



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

ПРВИ ДЕО-Број 7 – Година LI  
30. мај 2019. г. , Бачка Топола

TOPOLYA KÖZSÉG

**HIVATALOS LAPJA**

LI. évfolyam–7. Szám-ELSŐ RÉSZ  
Topolya, 2019. május 30.

38.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és 41. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 07/129., 14/83. – másik törvény, 16/101. – másik törvény és 18/47. szám) és Topolya község Statútuma 47. szakaszának 1. bekezdése 1. pontja és 60. szakaszának 2. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján

Topolya Községi Képviselő-testülete 2019. május 30-i ülésén meghozta

## TOPOLYA KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 1. A rendelkezések tárgya

##### 1. szakasz

Topolya Községi Képviselő-testületének Ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) szabályozza Topolya Községi Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megalakítását, szervezetét és működését, a képviselők jogai és kötelességei érvényesítésének módját, a munka nyilvánosságát, valamint a Képviselő-testület és munkatestületei munkájához kapcsolódó egyéb kérdéseket.

##### 2. szakasz

A Képviselő-testület a község legfelsőbb szerve, amely a helyi hatalom Alkotmányban, törvényben és a község Statútumában (a továbbiakban: Statútum) rögzített alapvető funkcióit gyakorolja.

A Képviselő-testületet, a törvénnyel és a Statútummal összhangban, a polgárok által titkos szavazással, közvetlen választáson megválasztott önkormányzati képviselők alkotják.

##### 3. szakasz

A Képviselő-testület jogi és egyéb képviseletét a Képviselő-testület elnöke látja el.

#### 2. Nyelv, írásmód és kifejezések nemi semlegessége

##### 4. szakasz

A Képviselő-testületben a szerb nyelv és a cirill betűs írásmód mellett hivatalos használatban van a latin betűs írásmód is, valamint a magyar, a ruszin és a szlovák nyelv, az illető nyelvek írásmódjával, az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a Statútummal összhangban.

##### 5. szakasz

A jelen Ügyrendben nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt természetes hímnem és nőnem értendő.

A Topolya Községnél (a továbbiakban: Község) betöltött hivatali pozíciót, helyzetet és tisztséget jelölő főnevek olyan alakban használatosak, amely kifejezi azok hordozóinak nemét.

#### 3. A Képviselő-testület pecsétje

##### 6. szakasz

A Képviselő-testület pecsétje kör alakú, 55 mm átmérőjű, közepén a Szerb Köztársaság címerével, valamint az alábbi, szerb nyelvű, cirill írásmódú szöveggel: «Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола», magyar nyelven: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Topolya község, Topolya Község Képviselő-testülete”, ruszin nyelven: «Република Сербия, Автономна Покрајина Войводина, Општина Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола, Бачка Топола» és szlovák nyelven: «Republika Srbsko,

Autonómna Pokrajina Vojvodina, Obec Bačka Topola, Zhromaždenie obce Bačka Topola, Bačka Topola».  
A pecsét szövegét koncentrikus körökben, a Szerb Köztársaság címere köré kell feltüntetni.  
A Képviselő-testület pecsétjét a Képviselő-testület titkára őrzi.

## II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALKAKÍTÁSA

### 1. Az alakuló ülés összehívása

#### 7. szakasz

A Községi Képviselő-testület új összetételének ülését a Községi Képviselő-testület előző összetételének elnöke hívja össze, a választási eredmények kihirdetését követő 15 napon belül.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület előző összetételének elnöke nem hívna össze az új összetétel ülését a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidő alatt, az új összetételt a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidő letelte utáni 15 napon belül a legidősebb képviselő hívja össze.

A Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi teendőkben illetékes szervezeti egysége az alakuló ülésre szóló meghívó mellé minden képviselőjelöltnek kötelezően megküldi a Statútumot, az Ügyrendet, a Községi Választási Bizottság (a továbbiakban: Választási Bizottság) jelentését a lefolytatott választásokról, valamint a helyi önkormányzat tisztségviselőinek magatartási etikai kódexét (a továbbiakban: etikai kódex).

### 2. Az alakuló ülés elnöke

#### 8. szakasz

A Képviselő-testület elnökének megválasztásáig az alakuló ülésen az ülésen jelenlévő legidősebb képviselőjelölt (a továbbiakban: elnöklő) elnöklő, munkáját pedig a Községi Képviselő-testület előző összetételének titkára segíti.

Az ülés kezdete előtt a Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi teendőkben illetékes szervezeti egysége megállapítja a jelenlévők teljes számát, s tájékoztatja az elnöklőt, hogy jelen van-e a munkához és döntéshozatalhoz szükséges számú képviselőjelölt.

A jelen Ügyrendnek a képviselő-testületi elnök meghatalmazásaira vonatkozó rendelkezései alkalmazandók az alakuló ülés elnöklőjének a meghatalmazásaira is.

### 3. Az ülés napirendje

#### 9. szakasz

A Községi Képviselő-testület alakuló ülésén megerősítik az önkormányzati képviselők mandátumát, megválasztják a Községi Képviselő-testület elnökét és tisztségbe helyezik a titkárát.

A jelen Ügyrend 1. bekezdésében foglalt kötelező napirendi pontokon kívül a Képviselő-testület alakuló ülésén az alábbi napirendi pontok szerepelhetnek:

- a Választási Bizottság jelentése a lefolytatott választásokról;
- a Mandátumvizsgáló Bizottság tagjainak kinevezése;
- a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentésének megvitatása;
- a megválasztott képviselők eskütétele;
- a Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztása;
- a község végrehajtó szerveinek megválasztása;
- az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása.

A Községi Képviselő-testület megalakulnak tekintendő, amennyiben megválasztották annak elnökét és tisztségbe helyezték titkárát.

#### 4. A képviselői mandátum megerősítése

##### 10. szakasz

A képviselő mandátuma a mandátum megerősítésének napján kezdődik, és négy évig, illetve a képviselő-testületi összetétel mandátumának lejártáig tart.

A képviselői mandátum megerősítéséről a Képviselő-testület dönt az alakuló ülésen.

A képviselői mandátumot az önkormányzati képviselő megválasztásáról szóló bizonylat és a Választási Bizottságnak a képviselő-választás lefolytatásáról szóló jelentése alapján erősítik meg.

Az újonnan megválasztott önkormányzati képviselő mandátumának megerősítésével megszűnik a Képviselő-testület előző összetétele elnökének és elnökhelyettesének a tisztsége.

#### 5. Mandátumvizsgáló Bizottság

##### 11. szakasz

Az alakuló ülés kezdetén, az elnöklő javaslatára, a Képviselő-testület a jelenlévő képviselőjelöltek szótöbbségével kinevezi a 3 tagú Mandátumvizsgáló Bizottságot, amelynek tagjait a Képviselő-testületben legtöbb képviselői mandátumot szerzett három választási lista javasolja.

A Mandátumvizsgáló Bizottságban a legidősebb tag elnöklő.

A Mandátumvizsgáló Bizottság ülésén minden tag jelen van, s a bizottsági tagok szótöbbségével dönt.

A Mandátumvizsgáló Bizottság munkája akkor ér véget, amikor a Képviselő-testület megerősíti a képviselői mandátumokat.

##### 12. szakasz

A Mandátumvizsgáló Bizottság kinevezésekor az elnöklő legfeljebb 15 perces szünetet rendel el a Képviselő-testület munkájában, hogy összeülhessen a Mandátumvizsgáló Bizottság.

A Választási Bizottság jelentése alapján a Mandátumvizsgáló Bizottság megállapítja minden képviselőjelölt esetében, hogy a megválasztásról szóló bizonylatban szereplő adatok azonosak-e a Választási Bizottság jelentésében szereplő adatokkal, valamint hogy a bizonylatot a Választási Bizottság mint illetékes szerv adta-e ki, s erről írásos jelentést nyújt be a Képviselő-testületnek, amely tartalmazza az arra vonatkozó javaslatot, hogy meg kell-e erősíteni a képviselői mandátumokat.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést és javaslatot a Mandátumvizsgáló Bizottság szótöbbséggel hozza meg.

##### 13. szakasz

A Mandátumvizsgáló Bizottság jelentése az alábbi javaslatokat tartalmazza:

- a képviselői mandátum megerősítésére;
- hogy ne erősítsék meg egyes képviselőjelöltek mandátumát, indokolással (a képviselőjelölt halála esetén, vagy ha egyéb oka van, hogy ne ítéljék oda az új képviselőnek a mandátumot, a törvénnyel összhangban);
- hogy halasszák el egyes képviselőjelöltek mandátumának megerősítését (abban az esetben, ha a megválasztásról szóló bizonylatban és a Választási Bizottság jelentésében szereplő adatok nem egyeznek, illetve nem azonosak, vagy ha illetéktelen szerv adta ki a megválasztásról szóló bizonylatot).

##### 14. szakasz

A Mandátumvizsgáló Bizottság elnöklője benyújtja a jelentést a Képviselő-testületnek.

A Mandátumvizsgáló Bizottság jelentéséről a Képviselő-testület egészében vitázik.

A vita befejezését követően, amennyiben a Mandátumvizsgáló Bizottság egyetlen mandátumot sem vitat, a Képviselő-testület egészében dönt a jelentésről, nyilvános szavazással.

Ha a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentésében, illetve egyes képviselőjelöltek magán az ülésen javasolják, hogy egyes képviselőjelöltek mandátumának megerősítését halasszák el, vagy, hogy ne erősítsék meg mandátumát, a Képviselő-testület erről külön szavaz.

### 15. szakasz

A képviselők mandátumának megerősítéséről, a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentése alapján, a Képviselő-testület nyilvános szavazással dönt.

A szavazásban azok a képviselőjelöltek vehetnek részt, akik mandátumait a helyhatósági választásokról szóló törvénnyel összhangban ítélték oda, s akik rendelkeznek a Választási Bizottságnak a megválasztásról szóló bizonylatával.

### 16. szakasz

A Képviselő-testület működő- és határozatképes, amikor a képviselők több mint felének a mandátumát megerősítették.

A Képviselő-testület elhalaszthatja egyes képviselőjelöltek mandátumának hitelesítését, s kérheti a Választási Bizottságtól, hogy ellenőrizze a képviselő megválasztásáról szóló bizonylat hitelességét, s erről tájékoztassa a Képviselő-testületet legkésőbb 8 napon belül.

A jelen szakasz 2. szakaszában említett ellenőrzést követően megerősítik annak a képviselőnek a mandátumát, aki esetében elhalasztották a mandátumhitelesítést, vagy a mandátumot a listán szereplő másik képviselőjelöltnek ítélik oda, a törvénnyel összhangban.

### 17. szakasz

Az újonnan megválasztott képviselők mandátumának megerősítésével megszűnik a Képviselő-testület előző összetételében szereplő képviselők mandátuma.

## 6. A képviselői mandátum megerősítése a Képviselő-testület megalakulása után

### 18. szakasz

Amikor a Képviselő-testület megalakulása után dönt az új képviselőjelöltek mandátumának megerősítéséről, a szavazásban a képviselőkön kívül részt vehetnek azok a képviselőjelöltek is, akiknek a mandátumát odaítélték a törvénnyel összhangban, s akik rendelkeznek a Választási Bizottság bizonylatával, hogy megválasztották őket.

A megalakulás után a Mandátumvizsgáló Bizottság teendőit az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság látja el.

## 7. Eskütétel

### 19. szakasz

Miután döntenek a mandátum megerősítéséről, az újonnan megválasztott képviselők esküt tesznek, hangosan kimondva az eskü szövegét, amit az elnöklő olvas, s amely így hangzik: „Fogadom, hogy Topolya Községi Képviselő-testülete munkájában való részvételem közben tiszteletben tartom az Alkotmányt, a törvényeket és Topolya Község Statútumát, s hogy tiszteletre méltóan és részrehajlás nélkül végzem képviselői kötelességeimet, a polgárok érdekei által vezetve”.

Az eskütételt követően a képviselők aláírják az eskü szövegét, amit a választási anyaghoz mellékelnek.

Ugyanakkor a képviselő aláírhatja az arról szóló nyilatkozatot is, hogy tudomásul vette az etikai kódex tartalmát.

Azok a képviselők, akik nem vettek részt az alakuló ülésen, vagy elvitatták mandátumukat, s később erősítették meg azt, a soron következő első ülésen, amelyen részt vesznek, teszik le az esküt, mandátumuk megerősítését követően.

### III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKÉNEK ÉS ELNÖKHELYETTESÉNEK MEGVÁLASZTÁSA, VALAMINT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TITKÁRÁNAK ÉS TITKÁRHELYETTESÉNEK TISZTSÉGBE HELYEZÉSE

#### 1. A Képviselő-testület elnökének megválasztása

##### 20. szakasz

A Képviselő-testület elnökét az alakuló ülésen választják meg a képviselők közül, a képviselők legalább egyharmadának javaslatára, 4 éves megbízási időszakra, titkos szavazással, a Képviselő-testület képviselői öszlészámához viszonyított szótöbbséggel.

##### 21. szakasz

A képviselő-testületi elnökjelöltre vonatkozó javaslatot az elnöklőnél írásban kell benyújtani, a képviselői mandátum megerősítését követően.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat előkészítése céljából az elnöklő, minden olyan képviselő javaslatára, akinek megerősítették a mandátumát, 30 perces szünetet rendelhet el.

Egy képviselő csak egy jelölt javaslásában vehet részt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat az alábbiakat tartalmazza: a jelölt család- és utónevét, a jelölt párhovatartozását, rövid életrajzát, a jelölők aláírását, indoklást, a jelölő nevében eljáró képviselő család- és utónevét, valamint a jelölt írásos beleegyezését.

Az elnöklő eljuttatja a képviselőknek a képviselő-testületi elnökjelöltre vonatkozó valamennyi benyújtott javaslatot.

A jelölő képviselőjének joga van a jelölő nevében szóban megindokolni a javaslatot.

A képviselő-testületi elnökjelöltnek joga van rövid felszólalás keretében bemutatkozni a Képviselő-testületnek.

A képviselő-testületi elnökjelöltre vonatkozó javaslatról vitát nyitnak.

A vita berekesztését követően az elnöklő megállapítja a képviselő-testületi elnökjelöltek listáját, a jelöltek vezetéknevének cirill betűs abc szerinti sorrendjében, s minden jelölt neve elé sorszámot tesz.

#### 2. A szavazás lebonyolítása

##### 22. szakasz

A jelent Ügyrend 21. szakaszában foglalt jelöltlista megállapítását követően 3 tagú bizottságot alakítanak a titkos szavazás lebonyolítására és eredményeinek megállapítására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjává egy-egy képviselőt neveznek ki a Képviselő-testületben legtöbb képviselői helyet szerzett három választási listáról.

A bizottság tagjait a Képviselő-testület választja meg nyilvános szavazással, a jelenlévő képviselők szótöbbségével.

A bizottság elnökét a bizottság tagjai egymás között választják meg.

##### 23. szakasz

Amikor megállapításra kerül a képviselő-testület elnökjelöltek jelöltlistája, megkezdődik a szavazás.

A Képviselő-testület elnökét titkos szavazással választják meg abban a teremben, ahol az alakuló ülést tartják.

##### 24. szakasz

Egy képviselő csak egy képviselő-testületi elnökjelöltre szavazhat.

##### 25. szakasz

A szavazást szavazólapokkal kell lebonyolítani.

Mindegyik szavazólap nagyságban, alakban, színben megegyezik, s a Községi Képviselő-testület pecsétjével hitelesítették.

A kinyomtatott szavazólapok száma azonos a képviselők számával.

A szavazólap az alábbiakat tartalmazza: megjelölést, hogy a képviselő-testületi elnök megválasztására szavaznak, hány jelöltet választanak, a jelölt neve előtti sorszámot, a jelölt család- és utónevét a jelöltlistán megállapított sorrend szerint, valamint a jelölt párthovatartozását és a szavazás módját.

A szavazás a jelölt neve előtt álló sorszám bekarikázásával történik, s egy jelölt válaszható a szavazólapon feltüntetett jelöltek közül.

Amennyiben csak egy községi képviselő-testületi elnökjelöltet állítottak, a szavazólapon a jelölt neve alatt a bal oldalon a „mellette”, a jobb oldalon pedig az „ellene” szó áll. A szavazás a „mellette” vagy az „ellene” szavak bekarikázásával történhet.

### 3. A szavazás menete

#### 26. szakasz

A bizottság elnöke bejelenti a szavazás kezdetét, szólítja a képviselőket a megválasztott képviselők listája alapján, átnyújtja nekik a szavazólapot, s bekarikázza a képviselő család- és utóneve előtti sorszámot, hogy bizonyítsa, hogy átadta a szavazólapot a képviselőnek, a képviselő pedig aláír a képviselőlistán.

A szavazáshoz a képviselőválasztáshoz előírt szavazóurnát biztosítanak, valamint megfelelő paravánt is, hogy szavatolni tudják a szavazás biztonságát és titkosságát. A paraván mögött szavaznak. A szavazóurnának átlátszó anyagból kell készülnie, üresnek kell lennie, s a szavazás kezdete előtt lepecsételik.

Amikor a képviselő kitölti a szavazólapot, összehajtja úgy, hogy ne látsszon, kire szavazott, a szavazóurnához lép, s bedobja a szavazólapot.

#### 27. szakasz

A szavazás akkor zárul, amikor az utolsó képviselő is, aki szavazni akart, szavazott, de legkésőbb 5 perccel az után, hogy a szavazólapot kiutalták az utolsó felszólított képviselőnek is.

Amikor a szavazás befejeződött, a bizottság elnöke konstatálja, hogy minden jelenlévő képviselő szavazhatott, és lezárja a szavazást.

A bizottság ugyanabban a helyiségben, amelyben a szavazás folyt, megállapítja a szavazás eredményét, s arról jegyzőkönyvet készít.

### 4. A szavazás eredményének megállapítása

#### 28. szakasz

A szavazás eredményének megállapítását az alábbi sorrendben végzik az ülésen:

1. megállapítják az előkészített szavazólapok számát;
2. megállapítják az ülésen részt vevő képviselők számát;
3. megállapítják azoknak a képviselőnek a számát, akik szavaztak;
4. megállapítják a felhasználatlan, de ki sem utalt szavazólapok számát, s külön borítékban lepecsételik azokat;
5. felnyitják a szavazóurnát, s ha megállapításra kerül, hogy az urnában több szavazólap van, mint ahány képviselő, aki szavazott, az eljárást megsemmisítik, s megismétlik a szavazást, a felhasznált szavazólapokat pedig külön borítékban lepecsételik;
6. ha megállapításra kerül, hogy a szavazóurnában ugyanannyi vagy kevesebb szavazólap van, mint ahány képviselő, aki szavazott, az eljárás folytatódik, mégpedig úgy, hogy az érvénytelen szavazólapokat elkülönítik, s külön borítékban lepecsételik;
7. minden érvényes szavazólap esetében felolvassák annak a jelöltnek a nevét, aki szavazatot kapott, ami külön úrlapon vesznek nyilvántartásba;
8. megállapítják a kapott szavazatok számát minden egyes javasolt jelölt esetében.

A szavazás eredményének megállapítása magában foglalja annak megállapítását is, hogy mely jelöltet választották meg, illetve, hogy egyetlen jelöltet sem választottak meg az előírt többséggel.

### 29. szakasz

Érvénytelennek minősül minden kitöltetlen szavazólap, az olyan szavazólap, melyet úgy töltöttek ki, hogy nem lehet megállapítani, hogy a képviselő kire szavazott, illetve, hogy a képviselő a javaslat „mellett” vagy „ellene” szavazott-e, az olyan szavazólap, amelyen több jelölt nevét karikázták be, valamint az olyan szavazólap, amelyen hozzáírt, új jelöltet karikáztak be.

### 30. szakasz

A szavazás eredményének megállapításáról a bizottság jegyzőkönyvet készít, amit a bizottság minden tagja aláír.

A jegyzőkönyve kötelezően beviszik a szavazás dátumát és idejét.

A bizottság elnöke köteles felolvasni a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jegyzőkönyvet, s közzétenni, melyik jelöltek választották meg, illetve, hogy egyetlen jelöltet sem választottak meg az előírt többséggel.

### 31. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökéül azt a képviselőt választják, akire a képviselők összlétszámának többsége szavazott.

### 32. szakasz

Amennyiben a szavazás első körében a javasolt jelöltek egyike sem szerez szavazati többséget, a második körben, az első kör legtöbb szavazatot szerzett két jelöltjére szavaznak.

A második körben azon jelöltet tekintik megválasztottnak, aki a képviselők összlétszámához viszonyított szavazati többséget szerzte.

Amennyiben a szavazás második körében egy jelölt sem szerezte meg a szükséges szavazati többséget, meg kell ismételn az elnökjelölés és –választás eljárását.

### 33. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnöke a szavazás eredményének kihirdetése után lép tisztségbe, s átveszi az ülés további vezetését.

Ha a Képviselő-testület megválasztott elnöke nincs jelen az alakuló ülésen, az elnöklő képviselő a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztásáig folytatja az ülés irányítását.

## 5. A Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztása

### 34. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének jelölése és megválasztása a jelen Ügyrendben megállapított, a Községi Képviselő-testület elnökének megválasztásával azonos eljárás szerint történik.

## 6. A Képviselő-testület titkárának és titkárhelyettesének tisztségbe helyezése

### 35. szakasz

A Képviselő-testület az alakuló ülésén helyezi tisztségbe a Képviselő-testület titkárát, s a Képviselő-testület titkárának tisztségébe felsőoktatását a jogtudományok tudományágban alapképzésen legalább 240 kreditpont tartamban, mesterképzésen, akadémiai szaktanulmányokon, szakképzési szaktanulmányokon, illetve legalább négyéves alap- vagy speciális képzésen szerezte meg, továbbá közigazgatási szervezetben foglalkoztatott dolgozók szakvizsgájával és legalább hároméves munkatapasztalattal rendelkező személy helyezhető.

A Képviselő-testület titkárjelöltjére a Képviselő-testület elnöke tesz javaslatot.



A Képviselő-testület titkárjelöltjére irányuló javaslatot szóban vagy írásos formában kell benyújtani a Képviselő-testületnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat tartalmazza: a jelölt család- és utónevét, rövid életrajzát, az indoklást és a jelölt írásos beleegyezését.

### 36. szakasz

A Községi Képviselő-testület titkárát nyilvános szavazással, négyéves megbízási időre helyezik tisztségbe, s újból tisztségbe helyezhető.

A Képviselő-testület titkáraként azt a jelöltet helyezik tisztségbe, akire a képviselők többsége szavazott.

A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésével megszűnik a Képviselő-testület előző összetétele titkárának tisztsége.

### 37. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület javasolt titkárjelöltje nem szerzi meg a szükséges szótöbbséget, a Képviselő-testület elnöke újból javaslatot tesz a Képviselő-testület titkárhelyettesére.

A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezéséig a hatáskörébe tartozó teendőket a Képviselő-testület előző összetételének titkára látja el.

### 38. szakasz

A Képviselő-testület titkárhelyettesét a titkárral azonos módon és azonos feltételekkel helyezik tisztségbe.

## IV. A VÉGREHAJTÓ SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FELMENTÉSE

### 1. A végrehajtó szervek megválasztása

### 39. szakasz

A Képviselő-testület a végrehajtó szerveket, szabály szerint, az alakuló vagy az ezt követő ülésen választja meg, de legkésőbb a megalakulása után egy hónapon belül.

A Községi Elnököt és a Községi Elnök helyettesét a Képviselő-testület választja a képviselők sorából, 4 éves időszakra, titkos szavazással, a Képviselő-testület képviselőinek összlétszámához viszonyított szótöbbséggel.

A Községi Tanács tagjait a Képviselő-testület választja, 4 éves időtartamra, titkos szavazással, a Képviselő-testület képviselői összlétszámának szótöbbsége által.

A Községi Tanács tagjai nem lehetnek ugyanakkor önkormányzati képviselők is.

### 40. szakasz

A Képviselő-testület elnöke javasolja a községi elnökjelöltet.

A községi elnökjelöltre irányuló javaslatot a Képviselő-testülethez kell benyújtani írásos alakban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt javaslat tartalmazza a jelölt család- és utónevét, rövid személyes és szakmai életrajzát, az indoklást és a jelölt írásos beleegyezését.

### 41. szakasz

A községi elnökjelölt a képviselők soraiból községi elnökhelyettes-jelöltet javasol, akit a Képviselő-testület választ meg, ugyanolyan módon, mint a Községi Elnököt.

A községi elnökjelölt tesz javaslatot a Községi Tanács tagjelöltjeire is.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt javaslat tartalmazza a jelölt család- és utónevét, a tisztséget, amelyre a jelöltet javasolják, a jelölt személyes és szakmai életrajzát, az indoklást és a jelölt írásos beleegyezését.

A Községi Elnökre, a Községi Elnök helyettesére és a Községi Tanács tagjaira vonatkozó jelöltekről összevont vitát folytatnak.

#### 42. szakasz

A Képviselő-testület egyidejűleg és összevonva dönt a Községi Elnök, a Községi Elnök helyettese és a Községi Tanács tagjainak megválasztásáról.

#### 43. szakasz

A Képviselő-testület a község végrehajtó szerveit a törvényben, a Statútumban és a jelen Ügyrendben a képviselő-testületi elnök és elnökhelyettes megválasztására meghatározott eljárás közvetlen alkalmazásával választja meg.

#### 44. szakasz

A Községi Elnök és a Községi Elnök helyettesének képviselői mandátuma a Képviselő-testületben megszűnik, amint megválasztották őket az említett tisztségekre.

A Községi Elnök és a Községi Elnök helyettese a községnél állandó munkaviszonyban állnak.

A Községi Tanács tagjául választott önkormányzati képviselő képviselői mandátuma megszűnik.

A Községi Tanács tagjai állandó munkaviszonyban állhatnak a községnél.

## 2. A végrehajtó szervek felmentése és lemondása

#### 45. szakasz

A Községi Elnök megbízási idejének letelte előtt is felmenthető, az önkormányzati képviselők legalább 1/3-nak indoklással ellátott javaslatára, mégpedig a megválasztásával azonos módon.

A Községi Elnök felmentésére tett javaslatról vitát kell nyitni és döntést kell hozni a Képviselő-testület elnökéhez benyújtott javaslat vételétől számított 15 napon belül, az ülés összehívására vonatkozó minimális határidő alkalmazásával, a törvénnyel összhangban.

Amennyiben a Képviselő-testület nem menti fel a Községi Elnököt, a felmentést javasló képviselők nem javasolhatják újra a Községi Elnök felmentését az előző javaslat elvetésétől számított hat hónapon belül.

A Községi Elnök felmentésével megszűnik a Községi Elnök helyettesének és a Községi Tanácsnak a mandátuma.

#### 46. szakasz

A Községi Elnök helyettese, illetve a Községi Tanács tagja megbízási ideje letelte előtt is felmenthető, a Községi Elnök vagy az önkormányzati képviselők legalább 1/3-nak javaslatára, mégpedig a megválasztásával azonos módon.

A Községi Elnök helyettesének vagy a Községi Tanács tagjának felmentésére irányuló javaslattal egyszerre a Községi Elnök köteles a Képviselő-testületnek benyújtani a Községi Elnök új helyettesének vagy a Községi Tanács új tagjának a megválasztására irányuló javaslatot, amely egyszerre dönt a felmentésről és a megválasztásról, a jelen Ügyrend megválasztásukról szóló rendelkezéseivel összhangban.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület a képviselők egyharmadának javaslatára menti fel a Községi Elnök helyettesét vagy a Községi Tanács tagját, a Községi Elnök köteles a Községi Képviselő-testület soron következő ülésén javaslatot benyújtani a Községi Elnök új helyettesének, illetve a Községi Tanács új tagjának megválasztására.

#### 47. szakasz

A Községi Elnök, a Községi Elnök helyettesének vagy a Községi Tanács tagjának benyújtott lemondásáról nem nyitnak vitát, hanem a benyújtott lemondás miatt csak konstatálják a tisztség megszűnését, szavazás nélkül, mégpedig úgy, hogy ezt a Képviselő-testület elnöke teszi meg a Képviselő-testület nevében.

A Községi Elnök, a Községi Elnök helyettese vagy a Községi Tanács tagja, akit felmentettek vagy lemondott, az új Községi Elnök, községi elnökhelyettes és községi tanács tag megválasztásáig hivatalban marad és ellátja a folyó teendőket.

A Képviselő-testület mandátumának megszűntével megszűnik a község végrehajtó szerveinek mandátuma is, azzal, hogy ezek a hatáskörükbe tartozó, folyó teendőket ellátják, az új Községi Elnök és Községi Tanács, illetve az ideiglenes szervek elnökének és tagságának hivatalba lépéséig, amennyiben a Képviselő-testület mandátuma a Képviselő-testület feloszlata folytán szűnt meg.

## V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

### 1. A Képviselő-testület elnöke

#### 48. szakasz

A Képviselő-testület elnöke megszervezi a Képviselő-testület munkáját, összehívja üléseit, előterjeszti a napirendet, elnököl az üléseken gondoskodik az Ügyrend alkalmazásáról és a képviselő-testületi munka nyilvánosságának megvalósulásáról, aláírja a Képviselő-testület által meghozott aktusokat, képviseli a Képviselő-testületet, együttműködést alakít ki a Községi Elnökkel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a képviselő-testületi munkatestületek idejében történő és összehangolt munkájáról, valamint a törvényben és a Statútumban megállapított egyéb teendőket végez.

#### 49. szakasz

A Képviselő-testület elnökének tisztsége megbízási idejének letelte előtt megszűnik, amennyiben benyújtja lemondását, felmentik, vagy a törvényben előírt módon megszűnik képviselői mandátuma.

Ha a lemondást a Képviselő-testület ülésén nyújtja be szóban vagy írásos formában, a Képviselő-testület ugyanazon az ülésen, vita és szavazás nélkül, konstatálja, hogy a Képviselő-testület elnökének megszűnt a tisztsége.

Ha a lemondást Képviselő-testület két ülése között nyújtja be írásos formában, a Képviselő-testület soron következő ülésének elején tájékoztatják a Képviselő-testület képviselőit a Képviselő-testület elnökének lemondásáról, vita megnyitása és szavazás nélkül.

A Képviselő-testület elnöke megbízási idejének letelte előtt is felmenthető, megválasztásával azonos módon.

A Képviselő-testület köteles a Képviselő-testület elnökének felmentésére vonatkozó javaslatról nyilatkozni a felmentés iránti kérelem benyújtásának napját követő első ülésen.

#### 50. szakasz

A képviselő-testületi elnök tisztségének megbízási ideje letelte előtti megszűnése esetén a Képviselő-testület ugyanazon, de legkésőbb a következő ülésen megkezdi a képviselő-testületi elnök megválasztásának eljárását, az Ügyrend rendelkezéseivel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt esetben a Képviselő-testület elnöki tisztségét az új elnök megválasztásáig a Képviselő-testület elnökhelyettese látja el.

#### 51. szakasz

A képviselői mandátum megszűnése esetén a Képviselő-testület elnökének megszűnik elnöki tisztsége azon ülés megtartásának napján, amelyen megállapították, hogy mandátuma megszűnt.

### 2. A Képviselő-testület elnökhelyettese

#### 52. szakasz

A Képviselő-testület elnökének van helyettese, aki segít az elnöknek a hatáskörébe tartozó teendők ellátásában, s távolléte vagy akadályoztatása esetén feladatait ellátásában helyettesíti.

### 53. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület elnökhelyettesének szünetelnek munkaviszonyból eredő jogai erre a tisztségre való megválasztása miatt, az elnökhelyettes állandó munkaviszonyt létesíthet a községben.

A Képviselő-testület elnökhelyettese lemondhat vagy felmenthető a tisztsége alól a jelen Ügyrendben a képviselő-testületi elnök lemondásának benyújtására, illetve felmentésére előírányzott eljárás szerint.

#### 3. A Képviselő-testület titkára

### 54. szakasz

A Képviselő-testületnek titkára a képviselő-testületi és munkatestületi ülések összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai és egyéb teendők ellátásáról gondoskodik, valamint irányítja a munkájukhoz fűződő adminisztratív teendőket.

A Képviselő-testület titkára részt vesz a Képviselő-testület ülésein, s szükség szerint szakmai véleményt ad az Ügyrend alkalmazásával és a Képviselő-testület munkáját érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület titkára felelős az értesítések, a kért adatok, iratok és utasítások időben történő kézbesítéséért, amikor azok a Képviselő-testület hatáskörére és munkájára vonatkoznak.

### 55. szakasz

A Képviselő-testület, a Képviselő-testület elnökének javaslatára, a Képviselő-testület titkárát megbízási idejének letelte előtt is felmentheti.

A Képviselő-testület titkára lemondást nyújthat be. Lemondás esetén a Képviselő-testület titkárának megbízatása a lemondás benyújtásakor tartott ülés napján, illetve a Képviselő-testület következő ülésén szűnik meg, amennyiben a lemondást két ülés között nyújtotta be. A benyújtott lemondásról nem nyitnak vitát, s nem szavaznak, hanem ennek alapján csak konstatálják a titkár tisztségének megszűnését.

#### 4. A Képviselő-testület titkárhelyettese

### 56. szakasz

A Képviselő-testület titkárának lehet helyettese, aki őt távolléte vagy tisztsége ellátásának akadályoztatása esetén helyettesíti.

A Képviselő-testület titkárhelyettesét a Képviselő-testület titkárával azonos módon és azonos feltételekkel kell tisztségbe helyezni és felmenteni, s benyújthatja lemondását.

## VI. KÉPVISELŐCSOPORTOK

#### 1. A képviselőcsoport megalakítása

### 57. szakasz

A Képviselő-testület képviselőinek joguk van képviselőcsoportokat alakítani.

A képviselőcsoportnak legalább 3 tagja van.

Egy képviselő egyszerre csak egy képviselőcsoport tagja lehet.

A képviselőcsoportnak frakcióvezetője és helyettes frakcióvezetője van.

A képviselőcsoport vezetője képviseli a képviselőcsoportot, távolmaradása esetén pedig a helyettes frakcióvezető helyettesíti.

A képviselőcsoport összetételének változásáról a csoport vezetője a Képviselő-testület elnökét írásban értesíti, mégpedig a képviselőcsoportot váltó képviselő írásos jóváhagyásával.

Az új képviselőcsoportok alakulásáról és a meglévő képviselőcsoportok változásáról a Képviselő-testület elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselőket.

Az a képviselő, aki nem tagja egyik képviselőcsoportnak sem, tájékoztatást küld a Képviselő-testület elnökének, hogy önállóan tevékenykedik a Képviselő-testületben.

### 58. szakasz

A képviselőcsoport a jelen Ügyrendben megállapított módon vesz részt a Képviselő-testület munkájában.

A képviselőcsoport véleményt alkot a Képviselő-testület által megvitatandó kérdésekről, kezdeményezi egyes kérdések megvitatását, javasolja a Képviselő-testület általános aktusainak meghozatalát, s egyéb tevékenységeket is folytat a jelen Ügyrenddel összhangban.

## VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKATESTÜLETEI

### 1. Állandó munkatestületek

#### 59. szakasz

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, a Képviselő-testület által meghozandó előírás- és határozati javaslatok véleményezésére és egyéb teendők ellátására, a Statútummal és a jelen Ügyrenddel összhangban, állandó munkatestületek alakulnak.

Az állandó munkatestületek tagjait az önkormányzati képviselők és a polgárok közül választják, a Képviselő-testület képviselőinek megbízási idejével azonos időtartamra.

A Képviselő-testület állandó munkatestületének elnöke és 4 tagja van.

#### 60. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületeinek tagjait a Képviselő-testület elnöke és a képviselőcsoportok javasolják a Képviselő-testületben lévő képviselők számával arányosan.

Egy képviselő a Képviselő-testület legfeljebb 2 állandó munkatestületének lehet tagja.

A Községi Tanács tagjai nem lehetnek a Képviselő-testület munkatestületeinek tagjai.

A képviselők mellett a Képviselő-testület állandó munkatestületeinek tagjai lehetnek polgárok, egyes területek szakemberei is.

Az állandó munkatestület elnökének önkormányzati képviselőnek kell lennie.

Az állandó munkatestület elnöke szervezi meg a munkát, összehívja az üléseket és elnököl azokon, záróhatározatokat állít össze, s arról tájékoztatja a Képviselő-testület elnökét és titkárát.

#### 61. szakasz

Az állandó munkatestületek tagjainak megválasztására javasolt listáról a Képviselő-testület egészében dönt, nyilvános szavazással.

Az állandó munkatestületet megválasztották, hogy a jelenlévő képviselők többsége megszavazta.

Ha nem választják meg az állandó munkatestületet, új jelöltekkel megismétlik az egész eljárást.

#### 62. szakasz

A Képviselő-testület megbízási idejének lejártá előtt is felmentheti az állandó munkatestületek egyes tagjait, s egyenkénti jelölés és választás útján új tagokat választhat.

Az állandó munkatestület tagjának felmentésére vonatkozó javaslatot a Képviselő-testület elnöke, az állandó munkatestület elnöke vagy az illető tagot jelölő képviselőcsoport elnöke nyújthatja be.

Az állandó munkatestület tagját felmentették, ha ezt a képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselők többsége megszavazza.

### 2. Az állandó munkatestületek ülései

#### 63. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke köteles összehívni az állandó munkatestület ülését e testület tagsága legalább egyharmadának vagy a Községi Képviselő-testület elnökének igénylésére. Az ülés összehívásának határideje a kérelem benyújtásának napjától számított 5 nap.

Amennyiben az állandó munkatestület elnöke ezt nem teszi meg a határidőn belül, az állandó munkatestület ülését összehívhatja a Képviselő-testület elnöke.

#### 64. szakasz

A Képviselő-testület munkatestülete ülések keretében dolgozik, amelyeken részt vesz a tagok többsége, döntést pedig a jelenlévő tagok szótöbbsége által hoz.

Az állandó munkatestület ülése megtartásának időpontjáról, napirendjéről és anyagairól szóló értesítést legkésőbb 2 nappal az ülés megtartása előtt megküldik az állandó munkatestület tagjainak.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően az ülés megtartásának időpontjáról, napirendjéről és anyagairól szóló értesítés rövidebb határidőn belül is kézbesíthető, de ebben az esetben az állandó munkatestület elnöke az állandó munkatestület ülésén köteles megindokolni ezt az eljárást.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a munkatestület ülése közvetlenül a képviselő-testületi ülés kezdete előtt vagy a szünetében is összehívható, kivéve abban az esetben, amikor a munkatestület napirendjén általános aktus javaslata szerepel.

#### 65. szakasz

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meg kell hívni az ülésen megvitandó aktus előterjesztőjének, valamint kidolgozójának a képviselőjét.

Az állandó munkatestülete munkájában meghívásra részt vehetnek az állandó munkatestület ülésén megvitandó terület szakemberei és tudományos dolgozói, döntéshozatali jog nélkül.

Az állandó munkatestület ülésén jelen lehetnek és munkájában döntéshozatali jog nélkül részt vehetnek azok az önkormányzati képviselők is, akik nem tagjai az illető állandó munkatestületnek, valamint a Helyi Ombudsman is.

#### 66. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők végrehajtásában a Képviselő-testület munkatestülete a munkája szempontjából jelentős adatokat és információkat kérhet az illetékes szervektől és szolgálatoktól.

A Képviselő-testület titkárának javaslatára, a jobb együttműködés és koordináció céljából, a napirendi pontok összefüggésétől függően, két vagy több munkatestület együttes munkatestületi ülést tarthat.

#### 67. szakasz

Az ülés befejezése után az állandó munkatestület az állandó munkatestület véleményét és javaslatait tartalmazó jelentést nyújt be a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület munkatestületének véleményeit és javaslatait az elnök és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

Az állandó munkatestület jelentéstevőt jelöl ki, aki a Képviselő-testület ülésén, szükség szerint, megindokolja az állandó munkatestület jelentését.

#### 68. szakasz

A munkatestület tagjának kérésére külön véleményét elmondják Képviselő-testület előtt a munkatestület jelentésében, illetve javaslatában.

A képviselő-testületi munkatestület tagjának, aki külön véleményen van, joga van azt megindokolni a vita megkezdése előtt a Képviselő-testület ülésén.

#### 69. szakasz

Az állandó munkatestület ülésén jegyzőkönyvet vezetnek, amelybe kötelezően beleírják a jelenlévők nevét, az ülésen elmondott javaslatokat, az állandó munkatestület állásfoglalásait, minden szavazás eredményét, minden külön véleményt, valamint a jelentéstevőket.

A munkatestület előző ülésének jegyzőkönyvét a napirend előtt kell elfogadni.

### 3. Nyilvános meghallgatás

#### 70. szakasz

Az állandó munkatestület nyilvános meghallgatást szervezhet a Képviselő-testület által meghozandó általános aktusok javaslatairól.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyilvános meghallgatást a képviselő-testületi eljárásban lévő általános aktus javaslatáról szóló információk, illetve szakvélemények beszerzése, javasolt vagy hatályos általános aktusok egyes döntéseinek pontosítása, az általános aktus javaslatának szempontjából jelentős kérdések vagy az állandó munkatestület hatáskörébe tartozó egyéb kérdések pontosítása, valamint a hatályos általános aktus végrehajtásának és alkalmazásának figyelemmel kísérése céljából szervezik meg.

#### 71. szakasz

A nyilvános meghallgatás megszervezésére vonatkozó javaslatot az állandó munkatestület minden tagja benyújthatja.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat a nyilvános meghallgatás témáját és a meghívandó személyek listáját tartalmazza.

A nyilvános meghallgatás megszervezéséről szóló határozatot az állandó munkatestület hozza meg.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozatról az állandó munkatestület elnöke értesíti a Képviselő-testület elnökét.

Az állandó munkatestület elnöke a nyilvános meghallgatásra meghívja az állandó munkatestület tagjait, az önkormányzati képviselőket és egyéb személyeket, akiknek a részvétele a nyilvános meghallgatás témája szempontjából jelentős.

A jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt meghívó a nyilvános meghallgatás témáját, időpontját és megtartásának helyét, valamint a meghívott résztvevőkről szóló tájékoztatót tartalmazza.

A nyilvános meghallgatást az állandó munkatestület jelenlévő tagjainak számától függetlenül megtartják.

A nyilvános meghallgatást követően az állandó munkatestület elnöke megküldi a nyilvános meghallgatásról szóló információt a Képviselő-testület elnökének és az állandó munkatestület tagjainak.

### 4. Bizottságok

#### 72. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületeit bizottságokként alapítják meg. A Képviselő-testület bizottságai az alábbiak:

1. Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság,
2. Választási és Kinevezési Bizottság,
3. Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság,
4. Költségvetési, Pénzügyi, Társadalmi-gazdasági Fejlesztési és Gazdasági Bizottság,
5. Társadalmi Tevékenységügyi, Oktatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi, Ifjúsági és Sportügyi Bizottság
6. Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi-kommunális és Környezetvédelmi és -fejlesztési Bizottság
7. Helyi Közösségi és Vallási Közösségi Bizottság
8. Mezőgazdasági és Falufejlesztési Bizottság
9. Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság
10. Díjakat és Elismeréseket Odaítélő Bizottság
11. Utcák, Terek, Tanyacsoportok és Településrészek Névjavaslatát Megállapító Bizottság
12. Korrupcióellenes Bizottság

**a) Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság****73. szakasz**

Az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság az önkormányzati képviselői jogok és kötelezettségek megvalósításának kérdését szabályozó előírásokat készít elő és javasol, egyedi aktusokat hoz a képviselők, valamint a Képviselő-testület által megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek státuszbeli kérdéseiről, megvitatja az egyes képviselők mandátumának megszűnésére vonatkozó javaslatokat, s erről jelentést nyújt be a Képviselő-testületnek a képviselői mandátum megszűnésének megállapítására vonatkozó javaslattal, megvitatja a Választási Bizottság jelentését és a képviselő megválasztásáról szóló bizonylatot, s jelentést nyújt be a Képviselő-testületnek a mandátum megerősítésére vonatkozó javaslattal, továbbá egyéb kérdéseket is megvitat a képviselők mandátumügyi-mentelmi jogaival kapcsolatban.

A képviselői mandátum megerősítési eljárásában a Bizottság a jelen Ügyrendben a Mandátumvizsgáló Bizottságnak a Képviselő-testület alakuló ülésén folytatandó munkájának módját megállapító módon dolgozik.

**b) Választási és Kinevezési Bizottság****74. szakasz**

A Választási és Kinevezési Bizottság előkészíti a megválasztási, a kinevezési, a tisztségbe helyezési és a felmentési javaslatokat, amelyek esetében külön aktus nem irányoz elő másik javaslattevőt.

A Bizottság előkészíti a szervek tagjainak és a Képviselő-testületet a törvényben és a Statútumban meghatározott szervezetben képviselő személyek megválasztásának, kinevezésének, tisztségbe helyezésének és felmentésének javaslatait, amelyek esetében nem irányozzák elő másik szervek javaslattételét.

Topolya Község tisztségviselői számára a munkaadó nevében a jogokat és kötelezettségeket a Bizottság látja el.

A Bizottság végzéssel megállapítja a tisztségviselők munkaadónál megvalósítandó, munkaviszonyból eredő jogait és kötelezettségeit.

A tisztségviselők béréről, térítményeiről és egyéb járandóságairól szóló végzést a Bizottság hozza meg a helyi önkormányzati tisztségviselők bérét, térítményeit és egyéb járandóságait rendező törvénnyel összhangban.

**c) Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság****75. szakasz**

A Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság megvitatja a Képviselő-testület által elfogadandó határozatok és egyéb általános aktusok javaslatainak az Alkotmánnyal, a törvénnyel, a Statútummal és egyéb jogszabályokkal való összhangoltságát, s benyújtja a Képviselő-testületnek javaslatait és véleményeit.

A Bizottság figyelemmel kíséri a helyzetet a Képviselő-testület normatív tevékenységének terén, s rámutat a határozatok és egyéb általános aktusok meghozatalának, illetve összhangba hozatalának szükségességére, megállapítja a Képviselő-testület határozatainak és egyéb előírásainak egységes keretbe foglalt szövegeit, megvitatja és megállapítja azon előírások hiteles értelmezésének javaslatait, amelyek a Képviselő-testület hozott meg.

A Bizottság véleményezi a Statútum javaslatát, módosítását és kiegészítését. A Bizottság figyelemmel kíséri a Statútum végrehajtását, s javaslatokat ad rendelkezéseinek hiteles értelmezésére, de megvitatja a község által alapított vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek alapszabály-módosításával kapcsolatos kérdéseket is, s arról véleményt küld a Képviselő-testületnek.

E Bizottság állapítja meg a Képviselő-testület Ügyrendjének javaslatát, illetve az annak módosításáról és kiegészítéséről szóló javaslatot.

A Bizottság, a törvénnyel összhangban, megállapítja a Statútum, a határozatok és a Képviselő-testület által hozott egyéb aktusok alkotmányosságát, illetve törvényességét osztályozó eljárásban a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának adott vélemény vagy válasz javaslatát.

A Bizottság megvitatja a helyi önkormányzati rendszer községi megvalósulását, a Köztársaság által a Községre átruházott államigazgatási teendők megvalósulását, megvitatja a közigazgatás munkájának megszervezését illető kérdéseket, és véleményezi a Községi Közigazgatási Hivatal felépítéséről szóló határozat javaslatát, megvitatja a községközi együttműködés kérdéseit, s javaslatot nyújt be az illetékes szervhez a Község hazai és külföldi községekkel és városokkal való viszonyának és kapcsolatának létesítésére, fenntartására és fejlesztésére, megvitatja a polgárok szabadságának, jogainak és kötelezettségének megvalósulását illető kérdéseket, valamint egyéb kérdéseket a helyi önkormányzat és a közigazgatás területén.



**d) Költségvetési, Pénzügyi, Társadalmi-gazdasági Fejlesztési és Gazdasági Bizottság****76. szakasz**

A Költségvetési, Pénzügyi, Társadalmi-gazdasági Fejlesztési és Gazdasági Bizottság megvitatta a községi teendők pénzelésére, az illetékekre, a térítményekre és egyéb közbevetelre vonatkozó határozatok és egyéb általános aktusok javaslatát, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó tevékenységek fejlesztési programjait, a költségvetést, a Község zárszámadásáról, hiteleiről és adósságvállalásáról szóló határozatát, valamint egyéb gazdasági-pénzügyi kérdéseket, javasolja a Képviselő-testületnek a megfelelő határozatok meghozatalát, s véleményezi más felhatalmazott javaslattevők javaslatát.

A Bizottság megvitatta és véleményezi a Község és egyes tevékenységek fejlesztési programjának javaslatát, s intézkedéseket javasol végrehajtásuk érdekében, megvitatta a stratégiai terveket és a Község gazdasági fejlesztése szempontjából jelentős egyéb dokumentumokat, megvitatta a gazdaság, a kézművesség, az idegenforgalom, a vendéglátóipar és a kereskedelem területéhez tartozó határozati javaslatokat.

**e) Társadalmi Tevékenységügyi, Oktatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi, Ifjúsági és Sportügyi Bizottság****77. szakasz**

A Társadalmi Tevékenységügyi, Oktatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi, Ifjúsági és Sportügyi Bizottság megvitatta a Község által alapított intézmények éves programjait és jelentéseit az alap- és középfokú oktatás, a művelődés, a sport, az egészségügy, a gyermekellátás, a szociális védelem, a tájékoztatás területén, megvitatta a művészi alkotómunka, a fiatalokkal való foglalkozás, a fiatalok bűnözés, a különleges igényű személyek ellátása, a nemi egyenjogúság és az egyenlő esélyek, a családvédelem és hasonló terén felmerülő kérdéseket és problémákat.

A Bizottság megvitatta a szociálpolitika és a polgárok szociális biztonságának területét érintő kérdéseket, teendői megvalósítása céljából szoros együttműködést tart fenn a szociális védelmi intézményekkel, a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok és intézkedések meghozatalát a probléma áthidalására.

A Bizottság megvitatta a községi költségvetést, különösen a társadalmi tevékenységek programjainak finanszírozására vonatkozó részt, véleményét, állásfoglalásait, határozatait és javaslatát pedig megküldi a Képviselő-testületnek a megfelelő határozatok meghozatala céljából.

A Bizottság köteles megvitadni azoknak a intézményeknek a kifogásait, amelyek programjait a Község finanszírozza költségvetéséből, s amelyek a meghatározott tevékenységek, intézmények vagy szervezetek elfogadott programjának és pénzügyi tervének megvalósítására vonatkoznak, s erről értesítenie kell a Képviselő-testületet.

**f) Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi-kommunális és Környezetvédelmi és -fejlesztési Bizottság****78. szakasz**

A Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi-kommunális és Környezetvédelmi és -fejlesztési Bizottság megvitatta a településrendezési, a lakásügyi-kommunális és a telekrendezési kérdéseket, javasolja a Képviselő-testületnek a kommunális tevékenységek ellátására és fejlesztésére, a telekrendezésre, a lakásépítésre és a lakásviszonyokra, a területtervezésre és a településrendezésre a Község területén, a városi és peremvárosi közötti személyszállításra (menetrend szerinti és menetrenden kívüli), helyi és besorolatlan utak és utcák építésére, fenntartására és használatára, valamint e területen belül egyéb kérdésekre vonatkozó megfelelő határozatok és egyéb általános aktusok meghozatalát, valamint más, felhatalmazott javaslattevők javaslatának véleményezése.

A Bizottság figyelemmel kíséri és megvitatta az ökológiával, a környezet, a levegő, a természet és a természeti javak védelmével és fejlesztésével, a zajvédelemmel kapcsolatos kérdéseket, s figyelemmel kíséri a környezetet veszélyeztető káros következmények megakadályozására és elhárítására irányuló tevékenységeket, a Képviselő-testületnek megfelelő határozatok meghozatalát javasolja, s véleményezi más, felhatalmazott javaslattevők javaslatát.

**g) Helyi Közösségi és Vallási Közösségi Bizottság****79. szakasz**

A Helyi Közösségi és Vallási Közösségi Bizottság megvitatja a helyi közöösségek alakítását és a helyi közöösségeken belüli viszonyok összehangolását érintő kérdéseket, ösztönzi az infrastruktúrafejlesztést a helyi közöösségek területén, ellenőrzi és ösztönzi a helyi közöösségek munkáját, a helyi közöösségekben élő polgárok érdekei szempontjából jelentős egyéb kérdéseket is megvitat, a Képviselő-testületnek megfelelő határozatok meghozatalát javasolja, s véleményezi más, felhatalmazott javaslattevők javaslatait.

A Bizottság figyelemmel kíséri és megvitatja a Község és a vallási közöösségek viszonyának együttműködésének kérdéseit, segít nekik a problémák megoldásában, gondoskodik a felekezeti közöösségek közötti viszonyok, a kölcsönös tisztelet, valamint a vallási és a nemzetek közötti tolerancia kialakításáról és megőrzéséről, egyéb teendőket is ellát a vallási közöösségekkel fenntartott viszony terén, a Képviselő-testületnek javasolja a vallási közöösségek vonatkozó megfelelő határozatok meghozatalát, s véleményezi más, felhatalmazott javaslattevők javaslatait.

**h) Mezőgazdasági és Falufejlesztési Bizottság****80. szakasz**

A Mezőgazdasági és Falufejlesztési Bizottság megvitatja a fejlesztés és tervezés, a mezőgazdaság-fejlesztés irányításának és ösztönzésének, a falusi területek rendezésének kérdéseit, valamint a falu-, az erdő- és vízgazdálkodás-fejlesztési kérdéseket, a Képviselő-testületnek megfelelő határozatok meghozatalát javasolja, s véleményezi más, felhatalmazott javaslattevők javaslatait.

**i) Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság****81. szakasz**

A Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság megvitatja a polgárok által a Képviselő-testülethez, a községi elnökhöz és a Községi Tanácshoz intézett folyamodványokat és panaszokat, valamint a köztársasági szervek folyamodványait, kivizsgálja megalapozottságukat, a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok és intézkedések meghozatalát, amelyeket a községi szerv munkájában megállapított szabálytalanságok elhárítása céljából fogantatosítani kell, amiről tájékoztatja a benyújtót.

A folyamodványok és panaszok megvitatásának eljárásában a Bizottság beszerzi a jelentéseket azoktól a szervektől és szervezetektől, amelyekre az említett beadványok vonatkoznak, a saját maga által meghatározott határidőn belül.

Amennyiben a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt szerv vagy szervezet nem küldi meg a megszabott határidőn belül a jelentést, a Bizottság erről értesíti a Képviselő-testületet, illetve a szervet, amely átengedte a folyamodványt.

**j) Díjakat és Elismeréseket Odaítélő Bizottság****82. szakasz**

A Díjakat és Elismeréseket Odaítélő Bizottság megvitatja a díjak, dicsérő oklevelek és egyéb községi elismerések javaslatait, gondoskodik az átadásukról, biztosítja a megfelelő publicitást a tömegtájékoztatási eszközökben vagy egyéb megfelelő módon, a Képviselő-testület által odaítélendő díjakra és elismerésekre vonatkozó egyéb teendőket végez, a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok meghozatalát, s véleményezi az egyéb, felhatalmazott javaslattevők javaslatait.

**k) Utcák, Terek, Tanyacsoportok és Településrészek Névjavaslatát Megállapító Bizottság****83. szakasz**

Az Utcák, Terek, Tanyacsoportok és Településrészek Névjavaslatát Megállapító Bizottság megállapítja a Község területén lévő utcák, terek, tanyacsoportok és településrészek elnevezésére vonatkozó javaslatokat, a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok meghozatalát, s véleményezi az egyéb, felhatalmazott javaslattevők javaslatait.

**l) Korrupcióellenes Bizottság****84. szakasz**

A Korrupcióellenes Bizottság elvégzi a korrupció helyi szinten megjelenő formáinak elemzését, megvitatja és véleményezi a Képviselő-testület számára a Helyi Korrupcióellenes Akcióterv (a továbbiakban: HKA), aktívan részt vesz az antikorrupciós mechanizmusokról, a HKA végrehajtása ellenőrzésének módjáról és jelentőségéről szóló oktatásban, segít a HKA mechanizmusairól szóló polgári tájékoztató kampány lefolytatásában, figyelemmel kíséri és megvitatja a korrupciónak a társadalmi élet minden területén való állapotát és megjelentését, s megfigyeli a korrupcióellenes tevékenységeket, foganatosítandó intézkedéseket javasolt a Képviselő-testületnek, figyelemmel kíséri a végrehajtásukat, s kezdeményezi a megfelelő aktusok és intézkedések meghozatalát ezen a téren, hogy a községi szervek és a helyi szintű közmegbízottak a jogállamiság, a korrupcióval szembeni zéró tolerancia, a felelősség, a hatékonyság és az átláthatóság elveivel összhangban lássák el tisztségüket.

**5. Külön állandó munkatestületek****85. szakasz**

A jelen Ügyrend által előírányzott állandó munkatestületek mellett a Képviselő-testület megalapítja a Képviselő-testület külön állandó munkatestületeit, a törvénnyel és a Statútummal összhangban, mégpedig:

1. Ifjúsági Tanács,
2. Nemi Esélyegyenlőségi Tanács,
3. Egészségügyi Tanács,
4. Etikai Kódex Alkalmazását Figyelő Tanács,
5. Községi Szülői Tanács

Az önkormányzati képviselők mellett a Képviselő-testület külön állandó munkatestületeinek tagjai lehetnek polgárok, egyes területek szakemberei is.

**a) Ifjúsági Tanács****86. szakasz**

Az Ifjúsági Tanács megvitatja a fiatalok helyzetének előmozdításával kapcsolatos kérdéseket, véleményezi azokat a határozati és egyéb általános aktusjavaslatokat, amelyeket a Községi Képviselő-testület hoz a fiatalok számára jelentős területeken, kezdeményezi projektek előkészítését és a község részvételét a fiatalok helyzetét előmozdító programokban és projektekben, ösztönzi a község és az ifjúsági szervezetek és egyesületek együttműködését, s támogatást nyújt tevékenységeik megvalósítása terén, véleményezi a fiatalok számára jelentős projektjavaslatokat, amelyeket részben vagy teljesen a községi költségvetésből pénzelnek, s követi megvalósulásukat, kezdeményezi és részt vesz a fiatalok helyzetén érintő stratégiák és helyi akciótervezet kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósításukat, valamint a fiatalok érdekeit érintő egyéb teendőket, a fiatalok minőségesebb életkörülményeinek megteremtése és a társadalom modern folyamatainak fejlesztésében való aktív részvételük céljából.

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja van, azzal, hogy a Tanács tagságának legalább fele 15 és 30 év közötti kell, hogy legyen.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

**b) Nemi Esélyegyenlőségi Tanács****87. szakasz**

A Nemi Esélyegyenlőségi Tanács megvitatja a Képviselő-testület által meghozandó határozatok és egyéb általános aktusok javaslatait a nemi esélyegyenlőség előmozdítására vonatkozóan, áttekinti a politika eredményeit és a képviselő-testületi aktusoknak a községi végrehajtó szervek, valamint a

Képviselő-testületnek felelő egyéb szervek és tisztségviselők általi végrehajtását a nemi esélyegyenlőség tiszteletben tartása tekintetében, főleg azok esetében, amelyek által az egyenlő esélyek politikája valósul meg helyi szinten, megvitatja a nemi esélyegyenlőség területét érintő helyi akcióterveket, valamint a nők és a férfiak egyenlő képviseltségét a döntéshozatali helyeken a község köz- és politikai életében.

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja van, azzal, hogy a Tanács legalább 4 tagja a kevésbé képviselt nem tagja kell, hogy legyen.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

### c) Egészségügyi Tanács

#### 88. szakasz

Az Egészségügyi Tanács az elsődleges egészségvédelem, valamint a község hatáskörén belüli egészségügyi szolgáltatások fejlesztésének és előmozdításának területéhez tartozó kérdéseket és javaslatokat, s a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok és intézkedések meghozatalát a szociális egészségügyi gondoskodás, az egészségügyi intézmények tevékenységeinek végzéséhez szükség feltételek biztosítása, programok tervezése és végrehajtása az egészségügy területén, valamint annak tudatosítása céljából, hogy az egészség a legfontosabb érték.

Az Egészségügyi Tanács a páciensek jogvédelmével kapcsolatos terület meghatározott feladatait látja el, mégpedig:

- megvitatja a páciensek alanyi jogaival szembeni jogsértéseket illető folyamodványokat, a rendelkezésre álló, kézbesített és begyűjtött bizonyítékok alapján;
- a megállapított tényállásról értesíti a folyamodvány benyújtóját és az egészségügyi intézmény igazgatóját, illetve a magánrendelő alapítóját – mely intézményekre a folyamodvány vonatkozott, emellett megfelelő javaslatokat tesz;
- megvitatja a páciensek jogvédőjének jelentéseit, figyelemmel kíséri a páciensek jogainak megvalósulását a község területén, s intézkedéseket javasol a páciensek jogainak védelme és előmozdítása érdekében;
- éves jelentést tesz működéséről és az általa, a páciensek jogvédelme érdekében foganatosított intézkedésekről a Képviselő-testületnek, valamint az egészségügyi teendőkben illetékes minisztériumnak.

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

### d) Etikai Kódex Alkalmazását Figyelő Tanács

#### 89. szakasz

Az Etikai Kódex Alkalmazását Figyelő Tanács figyelemmel kíséri a helyi önkormányzat tisztségviselőinek magatartási etikai kódexének alkalmazását, magyarázatot nyújt és véleményt mond a tartalmával kapcsolatban, figyelemmel kíséri, hogy a község tisztségviselői betartják-e az etikai kódex rendelkezéseit, elemzi az etikai kódex sikeres alkalmazása szempontjából jelentős eseményeket és jelenségeket, bemutatja alkalmazását a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül, s ajánlásokat tesz a tisztségviselőknek, a polgároknak és a médiának.

Az Etikai Kódex Alkalmazását Figyelő Tanács tanácsokat és irányelveket ad az önkormányzati képviselők magánérdekének bejelentésével kapcsolatban, nyilvántartást vezet a magánérdek bejelentéseiről, figyelemmel kíséri a képviselői magánérdek bejelentési kötelezettségének teljesítését, s erről jelentést készít.

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

### e) Községi Szülői Tanács

#### 90. szakasz

A Községi Szülői Tanács megvitatja a Topolya községben folyó oktatás és nevelés megvalósításának és fejlesztésének kérdéseit, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel, a községi szülői tanácsról szóló szabályzattal és Topolya község Statútumával összhangban.

A községben oktatói-nevelői munkát megvalósító minden intézmény egy tagot és egy helyettes tagot javasol a Tanácsba.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

## **6. Községi Választási Bizottság a községi képviselő-testületi választások lebonyolítására**

### **91. szakasz**

A községi képviselő-testületi választást a községi képviselő-testületi választásokat lebonyolító Községi Választási Bizottság (a továbbiakban: Községi Választási Bizottság) bonyolítja le, amelyet a Községi Képviselő-testület nevez ki a törvénnyel összhangban.

### **92. szakasz**

A Községi Választási Bizottság állandó összetételben (kinevezett tagok) és bővített összetételben (megbízott tagok) dolgozik.

A Községi Választási Bizottság bővített összetételben dolgozik ezen összetétel megállapításának napjától a választások lezárulásáig.

Egyetlen politikai pártnak vagy pártkoalíciónak sem lehet több tagja a választásokat lebonyolító szerv állandó összetételében, mint a tagság fele.

A választásokat lebonyolító szerv elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló végzésben az elnök, illetve a tag személyneve mellett fel kell tüntetni politikai hovatartozását vagy a párt elnevezését, illetve a pártkoalíciót, amelynek javaslatára kinevezték.

### **93. szakasz**

A Községi Választási Bizottság állandó összetételét az elnök és legalább hat tag alkotja, akiket a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevez ki, a helyi önkormányzat képviselő-testületében jelenlévő képviselőcsoportok javaslatára, a képviselők számával arányosan, a bővített összetételben pedig egy-egy megbízott képviselője azon választási listák előterjesztőinek, amelyek a megválasztandó önkormányzati képviselők teljes számának legalább kétharmadára vonatkozóan állítanak jelöltek.

A nemzeti kisebbségek politikai pártjai és pártkoalíciói, amelyek a megválasztandó önkormányzati képviselők teljes számának legalább egyharmadára vonatkozóan állítanak jelöltek, jogosultak képviselőre a Községi Választási Bizottság bővített összetételében.

A Községi Választási Bizottságnak titkára van, akit a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevez ki. A titkár döntéshozatali jog nélkül vesz részt a bizottság munkájában.

Az állandó és bővített összetételű Községi Választási Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának van helyettesük.

A Községi Választási Bizottság elnökévé, elnökhelyettesévé, titkárává és titkárhelyettesévé okleveles jogászt neveznek ki.

A Községi Választási Bizottság a választási listák kihirdetésének napján egyidejűleg végzéssel megállapítja, mely listaállítók teljesítik a feltételeket ahhoz, hogy kijelöljék képviselőiket ezen szerv bővített összetételébe.

A listaállítóknak a bővített összetételében lévő megbízott képviselője kijelölésére irányuló feltételek teljesüléséről vagy nem teljesüléséről szóló végzést a Községi Választási Bizottság a végzés meghozatalától számított 24 órán belül kézbesíti a listaállítóknak.

A listaállító kijelöli megbízott képviselőjét a Községi Választási Bizottságba, s erről értesíti a Községi Választási Bizottságot.

A Községi Választási Bizottság a bővített összetételbe belépő személyekről szóló értesítés vételétől számított 24 órán belül megerősíti a bővített összetételt.

Ha listaállító a választások megtartásának napja előtt legkésőbb öt nappal nem jelöl ki megbízott képviselőt a Községi Választási Bizottságba, a Községi Választási Bizottság a listaállító képviselője nélkül folytatja a munkát és határoz jogerősen.

A helyi önkormányzati egység képviselő-testületének a Községi Választási Bizottság állandó összetétele elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló végzése ellen fellebbezés nyújtható be a végzés meghozatalától számított 24 órás határidőn belül.

A Községi Választási Bizottság jelen szakasz 7. bekezdésében foglalt végzése ellen biztosított a védelem a választási jog védelmére vonatkozó eljárás szerint, amelyet a helyhatósági választásokról szóló törvény állapít meg.

#### 94. szakasz

A Községi Választási Bizottság:

- 1) gondoskodik a képviselő-választás törvényes lebonyolításáról,
- 2) kijelöli a szavazóhelyeket, mely közben különösen figyel arra, hogy egyenlően ossza szét a választókat a szavazóhelyek között, valamint, hogy elérhető legyen a szavazóhely a választók számára;
- 3) kijelöli a szavazatszedő bizottságokat és kinevezi ezek tagságát,
- 4) utasítást ad a szavazatszedő bizottságoknak a képviselő-választás folyamatának lebonyolításáról,
- 5) előírja az űrlapokat és technikai előkészületeket szervez a képviselő-választás lebonyolítása céljából,
- 6) megállapítja, hogy a választási listákat a képviselő-választásról szóló előírással összhangban állították-e össze, s nyújtották-e be,
- 7) kihirdeti a választási listákat,
- 8) megállapítja a szavazólapok formáját és kinézetét, az egyes szavazóhelyek szavazólapjainak számát, s jegyzőkönyvezve átadja azokat a szavazatszedő bizottságoknak;
- 9) megállapítja és közzéteszi a képviselő-választás eredményét;
- 10) jelentést tesz a képviselő-választás lebonyolításáról a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének;
- 11) közvetlenül a választások befejeződését követően megküldi a helyi önkormányzati teendőkben illetékes minisztériumnak és a statisztikai teendőkben illetékes köztársasági szervnek a képviselő-választás lebonyolításáról és eredményeiről szóló adatokat;
- 12) a képviselő-választásról szóló jogszabályokban megszabott egyéb teendőket is ellát.

Munkája során a Köztársaság Választási Bizottság megfelelően alkalmazza a Köztársasági Választási Bizottság utasításait és egyéb aktusait, amelyek a népképviselő-választás lebonyolítására vonatkoznak.

#### 7. Időszakos munkatestületek

#### 95. szakasz

A Képviselő-testület, szükség esetén, az önkormányzati képviselők, a Községi Elnök vagy a Községi Tanács javaslatára, időszakos munkatestületeket alakít, bizonyos, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása, illetve feladatok ellátására, amelyek nem tartoznak az állandó munkatestületek hatáskörébe, megbízatásuk pedig a munka elvégzésével és a Képviselő-testületnek való jelentéstétellel megszűnik.

#### 96. szakasz

A Képviselő-testület időszakos munkatestületet alakít, mégpedig olyan aktussal, amely megállapítja a munkatestület elnevezését és a területet, amellyel foglalkozik, a munkatestület feladatait, a munkatestület tagjainak számát és összetételét, a feladatok elvégzésének határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a munkatestület munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló aktus meghatározza a munkatestület munkájához szükséges szakmai és adminisztratív-műszaki teendők ellátását is.

Az időszakos munkatestület elnökét és tagságát a képviselők és a polgárok közül választják, a jelenlévő képviselők szavazati többsége által.

Az időszakos munkatestületek munkájára a jelen Ügyrend állandó munkatestületekre vonatkozó rendelkezései vonatkoznak.

## 8. Tényfeltáró Bizottság

### 97. szakasz

A Képviselő-testület a meghatározott területen fennálló helyzet feltérképezése, valamint az egyes jelenségek vagy események tényeinek megállapítása céljából tényfeltáró bizottságot alakíthat a képviselők sorából.

A Képviselő-testület a képviselők legalább egyharmadának kérésére kötelezően tényfeltáró bizottságot alakít.

A Tényfeltáró Bizottság megalakításáról szóló határozat megállapítja a bizottság összetételét és feladatát.

A Tényfeltáró Bizottság nem végezhet vizsgálati és egyéb bírósági tevékenységeket.

A Tényfeltáró Bizottságnak joga van adatokat, okiratokat és tájékoztatásokat kérni az állami szervektől, a vállalatoktól, az intézményektől, a szervezetektől és a szolgáltatóktól, valamint a számára szükséges nyilatkozatokat felvenni egyénektől.

Az állami szervek, a vállalatok, az intézmények, a szervezetek és a szolgáltatók képviselői, valamint a polgárok valós nyilatkozatokat, adatokat, okiratokat és tájékoztatásokat küldenek a Tényfeltáró Bizottság munkájában.

A Tényfeltáró Bizottság ülések keretében dolgozik, amelyeken a tagok többsége részt vesz, s a jelenlévő tagok szótöbbségével dönt.

A munka elvégzését követően a Tényfeltáró Bizottság jelentést tesz a Képviselő-testületnek, amelyhez benyújtja az intézkedésjavaslatot is.

A Tényfeltáró Bizottság munkája azon a napon szűnik, amelyen a Képviselő-testület döntést hoz a jelentéséről.

## VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

### 1. Az ülés előkészítése és összehívása

#### 98. szakasz

A Képviselő-testület ülések keretében dolgozik és dönt.

A Képviselő-testület üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta egy alkalommal tartják.

A Képviselő-testület ünnepi ülését a Község napja alkalmából tartják.

#### 99. szakasz

A Képviselő-testület elnöke gondoskodik az üléseinek előkészítéséről, a Képviselő-testület titkárának segédletével, aki az ülések összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai teendőkről ellátásáról gondoskodik.

A képviselő-testületi ülés időpontjának kitűzése előtt a Képviselő-testület elnöke a javasolt napirend megismerése, valamint annak és a képviselő-testületi munkának a megtárgyalása céljából együttes találkozózt hívhat össze a frakcióvezetőkkel. A találkozóra azok a képviselők is meghívhatók, akik egyik képviselőcsoporthoz sem tartoznak.

#### 100. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülését a Községi Képviselő-testület elnöke hívja össze, szükség szerint, de legalább háromhavonta egyszer.

A Községi Képviselő-testület elnöke köteles kitűzni az ülést a Községi Elnök, a Községi Tanács vagy az önkormányzati képviselők egyharmadának az indítványára, az indítványtételt követő hét napon belül, azzal, hogy az ülést legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül meg kell tartani.

Azokban az esetekben, amelyek a Községi Képviselő-testület sürgős összehívását indokolják, annak elnöke kitűzheti az ülés időpontját a kérelem kézhezvételét követő 24 órától nem rövidebb határidőn belül.

A jelen szakasz 3. bekezdésében meghatározott összehívási kérelemnek tartalmaznia kell a sürgős összehívást alátámasztó okokat, valamint azon következmények indoklását, amelyek az összehívás elmulasztásával keletkeznének.

A jelen szakasz 3. bekezdésében meghatározott ülés legrövidebb összehívási határideje nem vonatkozik a rendkívüli helyzet kihirdetése esetében.

Ha a Községi Képviselő-testület elnöke jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határidőn belül nem tűzi ki az ülést, az indítványozó is kitűzheti az ülést, melyen az indítványozó által kijelölt képviselő elnököl.

A Községi Képviselő-testület elnöke csak abban az esetben napolhatja el az ülést, ha az létszámhiány miatt határozatképtelen, más esetekben az elnapolásról a Községi Képviselő-testület dönt.

### 101. szakasz

A Képviselő-testület ülését írásban vagy elektronikus úton hívják össze.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés megtartásának napját és időpontját, helyét és a napirend javaslatát.

Az ülésre szóló meghívót a képviselőkhöz legkésőbb 7 nappal az ülés előtt kell eljuttatni. Amennyiben igazolt, indoklásban feltüntetett okok állnak fenn, e határidő rövidebb is lehet.

Az ülésre szóló meghívó mellett a képviselőkhöz a napirendben említett anyagot és az előző ülés jegyzőkönyvét is el kell juttatni.

A Községi Képviselő-testület ülésére, a képviselők mellett, meghívják a Községi Elnököt, a Községi Elnök helyettesét, a Községi Tanács tagjait, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, a Községi Közigazgatási Hivatal osztályvezetőit, s szükség szerint más személyek is meghívhatók.

Az ülésre szóló meghívót és az anyagot a tájékoztatási eszközök számára is kézbesítik.

## 2. Napirendjavaslat

### 102. szakasz

Az ülés napirendjét a Képviselő-testület elnöke javasolja.

Az ülés napirendjére vehető javaslatokat az alábbiak nyújthatják be a Képviselő-testület elnökének: a Községi Tanács, képviselőcsoport, képviselő, a Képviselő-testület munkatestülete, valamint a törvényben, a Statútumban és a képviselő-testületi határozatokban felhatalmazott javaslattevők.

Az ülés napirendjére csak olyan javaslatot vehetők, amelyek a jelen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban készültek.

A javasolt napirend tartalmazza a felhatalmazott javaslattevőknek az ülés kitűzéséig beérkezett javaslatait.

### 103. szakasz

A jelen Ügyrend 102. szakaszában foglalt anyagokat, amelyeket javaslatokként a Képviselő-testület elnökének küldenek napirendre vétel céljából, írásos formában, indoklással ellátva, vagy elektronikus formában küldik meg.

Az általános aktus javaslatát abban a formában nyújtják be, amelyben a Képviselő-testület meghozza, a jelen Ügyrend 141. szakaszának rendelkezéseivel összhangban elkészített indoklással együtt.

Az egyedi aktus javaslatát, indoklással együtt, abban a formában nyújtják be, amelyben a Képviselő-testület meghozza.

Azokat a javaslatokat, amelyeknek nincs általános, illetve egyedi aktus jellegük, mint amilyenek az ajánlások, a jelentések, a tervek, a programok és hasonlóak, abban a formában nyújtják be a Képviselő-testületnek, amelyben az megvitatja, egy aktusjavaslattal együtt, mégpedig abban a formában, amelyben a Képviselő-testület elfogadja, meghozza, helyt ad neki vagy jóváhagyja.

### 104. szakasz

A Képviselő-testület elnöke gondoskodik arról, hogy az ülés napirendjére vett anyagok, valamint azok az anyagok, amelyeket a jelen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatként küldenek meg, kivéve a napirend sürgősségi eljárásban való kiegészítésére vonatkozó javaslat, megvitatásra kerüljenek a Képviselő-testület illetékes munkatestülete előtt.



### 3. Az ülésre szóló meghívó

#### 105. szakasz

A Képviselő-testület üléseit írásban vagy elektronikus úton hívják össze.

Az ülésre szóló meghívó kötelezően tartalmazza: az ülés megtartásának helyét és időpontját, a napirendjavaslatot, az elnök, illetve a jelen Ügyrend 100. szakaszában foglalt összehívó aláírását és a Képviselő-testület pecsétjét.

Az ülésre szóló meghívót és az anyagot kötelező megküldeni minden képviselőnek, a Községi Elnöknek, a Községi Elnök helyettesének, a Községi Tanács tagjainak, a Községi Elnök tanácsnokainak, a Helyi Ombudsmannak, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal helyettes vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek és a tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek.

#### 106. szakasz

Az ülésre szóló meghívó mellé a képviselők számára kötelezően meg kell küldeni a javasolt napirendre vonatkozó anyagot és az előző ülés jegyzőkönyvi kivonatát.

Az ülés anyaga, valamint az előző ülés jegyzőkönyvi kivonata elektronikus formában is megküldhető a képviselőknek, a frakcióvezetőkkel vagy az egyes képviselőkkel való előzetes megállapodás alapján.

Kivételesen, a képviselő-testületi ülés sürgősségi összehívását igazoló esetekben, a jelen Ügyrend 100. szakaszának megfelelően, a javasolt napirendre vonatkozó anyag és az előző ülés jegyzőkönyvi kivonata magán a képviselő-testületi ülésen is kézbesíthető a képviselőknek, az ülés napirendjének megállapítása előtt, amely esetben a Képviselő-testület elnöke köteles megindokolni az ilyen eljárás okait.

Azokat az anyagokat, amelyeket technikai okokból kifolyólag nem lehet gazdaságos és célszerű módon sokszorosítani és kézbesíteni a képviselőknek az ülésre szóló meghívó mellé (területi terv, településrendezési tervek grafikai mellékletekkel, nagyobb méretű rajzok, terjedelmesebb tanulmányok, jelentések és hasonlók), közzemlére teszik a Képviselő-testület titkárnál az ülés megtartásának napja előtt legkésőbb 5 nappal, amikor pedig technikailag lehetséges, az ilyen anyagok elektronikus formában megküldhetők a képviselőknek.

### 4. A javasolt napirend módosítása

#### 107. szakasz

Az Ügyrend 100. szakaszában foglalt meghatalmazott javaslattevők javasolhatják a képviselő-testületi ülés javasolt napirendjének módosítását és kiegészítését.

A javaslatokat a Képviselő-testület elnökének kell elküldeni, írásos formában, közvetlenül a Községi Közigazgatási Hivatal iktatójában.

A napirend azon anyagjavaslatokkal történő kiegészítésére vonatkozó javaslatot, amelyek a jelen Ügyrend rendelkezései szerint teljesítették a napirendre vétel feltételeit, legkésőbb 72 órával a képviselő-testületi ülés kezdetének időpontja előtt meg kell küldeni, azokat a javaslatokat pedig, amelyek megválasztásra, kinevezésre, tisztségbe helyezésre, felmentésre és tisztség megszűnésére, a vita összevonására és a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására vonatkoznak, a képviselő-testületi ülés kezdetének időpontja előtt legkésőbb 24 órával kell megküldeni.

#### 108. szakasz

Az egyes napirendi pontok visszavonására vonatkozó javaslatot csak azok betérjesztője nyújthatja be.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt visszavonási javaslat írásban nyújtható be a Képviselő-testület elnökéhez, vagy szóban az ülésen, az azon napirendi pontról szóló vita lezárásáig.

Az egyes napirendi pontok visszavonási javaslatához a Képviselő-testület nem fűz magyarázatot, hanem a Képviselő-testület elnöke csak tájékoztatja a képviselőket, s konstatálja a visszavonást.

### 109. szakasz

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatokról nem nyitnak vitát, csak a javaslattevő indokolhatja meg azokat, legfeljebb 3 percben.

#### 5. Az ülés megnyitása és az ülésen való részvétel

### 110. szakasz

Az ülésen a Képviselő-testület elnöke elnököl, akit távolmaradása esetén az elnökhelyettes helyettesít.

Amennyiben a kitűzött képviselő-testületi ülésen nem vesz részt a Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese, vagy a Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese visszautasítják, hogy elnököljenek az összehívott ülésen, az ülésen a legidősebb képviselő elnököl, aki elfogadja ezt a megbízást.

A képviselő az ülés kezdete előtt köteles bejelentkezni az elektronikus rendszerbe, az ülés kezdetekor pedig, amennyiben a Képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy valamelyik képviselő nem jelentkezett be, köteles ezt megtenni az elnök kérésére, amennyiben részt kíván venni a Községi Képviselő-testület munkájában.

A terem elhagyásakor mindig és a képviselő-testületi ülésről való távozásakor a képviselő köteles kijelentkezni, illetve bejelentkezni, amikor visszatér a terembe.

A Képviselő-testület munkájához kvórumra van szükség, vagyis az összes képviselő többségének a jelenlétére.

A Képviselő-testület elnöke nyitja meg a Képviselő-testület ülését, s a képviselők jelenlétéről szóló hivatali nyilvántartás és a képviselőknek az elektronikus rendszer általi bejelentkezése alapján megállapítja, hogy részt vesz-e az ülésen az összes képviselő többsége, vagyis, hogy megvan-e a Képviselő-testület munkájához szükséges kvórum.

A kvórumot az elektronikus rendszer alkalmazásával állapítják meg, oly módon, hogy minden képviselő köteles a Képviselő-testület elnökének kérésére azonosítani magát az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel.

Amennyiben az elektronikus rendszer nem működik, amiről a Képviselő-testület elnöke tájékoztatja a képviselőket, a kvórumot a képviselők létszámának meghatározásával vagy névsorolvasással állapítják meg.

### 111. szakasz

A Képviselő-testület ülésén a meghívott személyek vesznek részt.

A község által alapított közvállalatok és intézmények képviselőit meg kell hívni az ülésre, amikor a hatáskörükbe tartozó kérdéseket vitatják meg.

A Képviselő-testület ülésére meghívhatók köztársasági és tartományi képviselők, a közigazgatási körzet vezetője, egyéb állami szervek képviselői, vallási közösségek képviselői és egyéb személyek, akikkel kapcsolatban a Képviselő-testület elnöke úgy méri fel, hogy szükség van jelenlétükre vagy részvételükre az ülés munkájában.

### 112. szakasz

A napirendre való áttérés előtt a Képviselő-testület elnöke tájékoztatást vagy információt adhat a két ülés közötti, a Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozó jelentős eseményekről.

Az előző bekezdésben említett tájékoztatóval kapcsolatban nem nyitnak vitát.

### 113. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke megállapítja a képviselők döntéshozatalhoz szükséges létszámát, hozzáfognak a napirend megállapításához.

Minden képviselő és a Községi Tanács is javasolhatja, hogy a javasolt kérdéseken kívül más, általuk sürgősnek ítélt kérdéseket és aktusjavaslatokat is tűzzenek napirendre, azzal, hogy az említett javaslatokat a jelen Ügyrend 141. szakaszával összhangban kell összeállítani.

A képviselő, illetve a Községi Tanács köteles a megvitátás sürgősségét megindokolni.

A javasolt napirend módosítására érkezett javaslatokról nem nyitnak vitát.

Ugyanazon az ülésen ugyanaz a napirendi módosító javaslat nem hangozhat el többször.

A képviselők külön döntenek, először valamennyi, a javasolt napirend módosítását és bővítését célzó javaslatról, mégpedig e javaslatok beérkezési sorrendjében, majd a javasolt napirendről egészében.

A napirendet a jelenlévő képviselők szótöbbségével állapítják meg.

## 6. Az ülés menete

### 114. szakasz

A napirend elfogadása után áttérnek az egyes pontok napirend szerinti megtárgyalására.

Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása a napirend első pontját képezi.

Minden napirendi pontot megvitatnak, amíg csak van felszólalásra jelentkező képviselő.

A vita egyes pontjainak lezárása után a javaslattevő, illetve annak felhatalmazott képviselőjét megilleti a zárszó joga, de vita ugyanarról a napirendi pontról már nem nyitható.

### 115. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülésén felszólalási joga van minden képviselőnek, a Községi Tanács tagjainak, a községi elnöknek, a községi elnök helyettesének, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, valamint az előterjesztő felhatalmazott képviselőjének.

A Képviselő-testület határozhat a közzállalatok, intézmények, szervek és szervezetek képviselőinek bizonyos kérdéskörben való, Képviselő-testület előtti felszólalásáról.

A Képviselő-testület ülésén csak az a résztvevő szólhat fel, akinek a Képviselő-testület elnöke szót adott.

A képviselő a helyéről vagy a szószékről szólhat fel.

Ha a helyéről szól fel, a képviselő köteles felállni, amennyiben nem mozgássérült személyről van szó.

### 116. szakasz

A Képviselő-testület elnöke a felszólalókat jelentkezésük sorrendjében szólítja a szószékhez.

A képviselő az elektronikus rendszer használatával kér szót.

Amennyiben az elektronikus rendszer nem működik, a képviselő kézfelemeléssel kér szót.

### 117. szakasz

A községi elnökön és a javaslattevő képviselőjén kívül a vita minden résztvevőjének a felszólalása 5 percig tarthat, azzal, hogy a vita minden résztvevője csak egyszer kaphat szót ugyanazon kérdés kapcsán.

A felszólalásra meghatározott idő túllépése esetén a képviselő-testület elnöke figyelmezteti a felszólalót, hogy letelt az idő, s ha a felszólaló a következő perc folyamán nem fejezi be a felszólalást, megvonja tőle a szót.

A képviselőcsoport elnöke egy kérdés kapcsán legfeljebb kétszer vehet részt a vitában, azzal, hogy második felszólalása legfeljebb 3 percig tart.

A képviselőcsoport elnöke azután vehet részt másodszor a vitában, miután valamennyi először felszólaló beszélt, jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban.

### 118. szakasz

A képviselők kötelesek a Képviselő-testület méltóságát tiszteletben tartani.

A képviselők kötelesek egymás méltóságát tiszteletben tartani.

Nem megengedett a sértő kifejezések használata, és a mások magánéletére vonatkozó tények és ítéletek hangoztatása.

### 119. szakasz

Amennyiben a képviselő a Képviselő-testület ülésén elhangzó felszólalásában sértő kifejezést használ más képviselővel vagy jelenlévővel kapcsolatban, az illető nevének vagy hivatalának említésével, illetve tévesen értelmezi az illető felszólalását, az említett képviselőnek, illetve jelenlévőnek viszontválaszra van joga.

Amennyiben sértő megjegyzések hangzottak el a képviselőcsoporttal, illetve a képviselőcsoport képviselőinek politikai pártjával kapcsolatban, a képviselőcsoport nevében a képviselőcsoport elnökének viszontválaszra van joga.

A Képviselő-testület elnöke megvonhatja a viszontválasz jogát, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt feltételeknek nem tettek eleget.

A viszontválasz nem tarthat 3 percnél tovább.

#### 120. szakasz

A jelen Ügyrend megsértésével kapcsolatban felszólalni kívánó képviselőknek a Képviselő-testület elnöke ad szót, azonnal az előző képviselő felszólalása után.

A képviselő köteles közölni, hogy szerinte a jelen Ügyrend mely rendelkezését sértették meg, köteles idézni a kérdéses szöveget, majd indokolni az ügyrendsértés mibenlétét. A Képviselő-testület elnöke köteles az elhangzott észrevételre magyarázatot adni.

Amennyiben a képviselő elégedetlen a kapott magyarázattal, a Képviselő-testület elnöke felhívja a képviselőket a jelen Ügyrend megsértésével kapcsolatos döntéshozatalra.

Az a képviselő, aki az Ügyrend megsértése miatt jelentkezett, legfeljebb 3 percig beszélhet.

#### 121. szakasz

A felszólaló csak napirenden levő kérdésekről beszélhet.

Amennyiben a felszólaló eltávolodna a napirendtől, a Képviselő-testület elnöke figyelmezteti, és utasítja a napirendi ponthoz való visszatérésre. Amennyiben a képviselő a figyelmeztetés ellenére sem tér a napirendre, a Képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.

A felszólalót kizárólag a Képviselő-testület elnöke szakíthatja félbe, vagy utasíthatja rendre.

Tilos a felszólaló akadályozása bekiabálás, a felszólalásra tett megjegyzések, vagy bármely egyéb, szólásszabadságot gátló cselekmény által.

A Képviselő-testület elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a felszólalót ne akadályozzák felszólalásában.

### 7. Döntéshozatal

#### 122. szakasz

A Képviselő-testület minden napirenden szereplő javaslatról vita lebonyolítását követően dönt.

A vita lebonyolítása előtt vagy után, a Képviselő-testület dönthet egyes napirendi pontok napirendről való levételéről, s a megfelelő szervhez, szervezethez további tanulmányozásra és bővítésre való visszaküldéséről.

#### 123. szakasz

A vita lezárása után áttérnek a javaslat megszavazására. A javaslatról egészében szavaznak.

Amennyiben módosító indítványt nyújtottak be, először erről döntenek, majd a javaslatról egészében.

#### 124. szakasz

A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők szótöbbsége által hoz döntést.

A jelen szakasz 1. bekezdésétől eltérően, a Képviselő-testület a képviselők összlétszámának szótöbbségével:

- 1) hozza meg a Statútumot;
- 2) hozza meg a költségvetést és elfogadja a zárszámadást;
- 3) hozza meg a község fejlesztési tervét és azokat a stratégiákat, amelyek a község egyes területeken való fellépésének irányvonalait megállapítják;
- 4) hozza meg a területi tervet;
- 5) hozza meg a városrendezési terveket;
- 6) határoz a község közadósság-vállalásáról;
- 7) megválasztja a Községi Képviselő-testület elnökét, a Községi Képviselő-testület elnökhelyettesét, a Községi Elnököt, a Községi Elnök helyettesét, a Községi Tanács tagjait és hivatalba helyezi a Községi Képviselő-testület titkárát és helyettesét;
- 8) határoz a más helyi önkormányzati egységekkel való együttműködésről és társulásról, valamint külföldi helyi önkormányzati egységekkel való együttműködésről;
- 9) határoz a helyi közösségek és egyéb helyi önkormányzati formák megalakításáról, a megalakítás tárgyát képező területről, a terület megváltoztatásáról és megszüntetéséről;

- 10) határoz az utcák, terek, tanyacsoportok, valamint egyéb településrészek elnevezéséről;
- 11) állapítja meg a község ünnepét;
- 12) fogadja el az etikai kódexet és
- 13) határoz a törvényben és e statútumban meghatározott egyéb esetekben is.
- 14) hozza meg a határozatot a Nemzetek Közötti Viszonyügyi Tanács hatásköréről, összetételéről, tagjainak megválasztásáról és munkamódjáról.

### 125. szakasz

Az ülésen nyílt szavazás folyik, kivéve amennyiben a törvény, a Statútum vagy az Ügyrend titkos szavazást ír elő.

A képviselők szavazatukkal a javaslat mellett vagy ellen foglalnak állást, illetve tartózkodnak a szavazástól.

Az elnök megállapítja azoknak a képviselőknek a számát, akik nem a jelen szakasz 2. bekezdésében előírt módon nyilvánítottak véleményt.

### 126. szakasz

A nyílt szavazás az elektronikus rendszer használatával, kézfelemeléssel vagy felszólítással történik.

Az elektronikus rendszer általi nyílt szavazást a jelen Ügyrendben meghatározott módon végzik.

Kézfelemeléssel a jelen Ügyrendben meghatározott módon szavaznak, s csak akkor, ha az elektronikus szavazórendszer nem működik, ha az ülést olyan helyiségben tartják, ahol nincs ilyen rendszer, vagy a Képviselő-testület elnökének javaslatára.

Képviselői kérésre a Képviselő-testület, megvitatás nélkül, határozhat úgy, hogy felszólítással szavaz, a jelen Ügyrendben meghatározott módon.

Az elektronikus rendszer általi szavazás azután történik, hogy a Képviselő-testület elnöke bejelenti a szavazás kezdetét, s a képviselők a „mellette”, az „ellene” vagy a „tartózkodó” gombot nyomják meg a szavazóegységükön.

A képviselő csak a saját szavazóegységén szavazhat.

Az elektronikus rendszer általi szavazás időtartama 10 másodperc.

Minden szavazás eredménye megjelenik a képernyőn.

Amikor kézfelemeléssel szavaznak, a képviselők a javaslat mellett vagy ellene nyilatkoznak, vagy tartózkodnak.

A szavazást követően a Képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményeit.

Amikor a Képviselő-testület a felszólítással történő szavazás mellett dönt, a Képviselő-testület elnöke szólítja a cirill ábécé sorrendjében a képviselőket a vezetéknevük szerint, s minden felszólított képviselő a mellette, az ellene vagy a tartózkodó szót mondja ki.

A Képviselő-testület titkára feljegyzi a képviselő szavazatát vagy távollétét a listán az utó- és családneve mellé, ami alapján a Képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményeit.

Abban az esetben, amikor a képviselő nem nyilvánít véleményt mellette, ellene vagy tartózkodó szavazattal, úgy tekintik, hogy nem szavazott.

Titkos szavazást akkor folytatnak, amikor a törvény, a Statútum vagy a jelen Ügyrend úgy rendeli.

A titkos szavazást a Képviselő-testület elnöke vezeti, akinek a Képviselő-testület titkára segít.

A titkos szavazás azonos színű és nagyságú lapokon történik, amelyeket a Képviselő-testület pecsétjével hitelesítenek.

A titkos szavazásról jelentés készül.

A jelentést a titkos szavazás lefolytatását követően felolvassák.

## 8. Az ülés elhalasztása, megszakítása és az ülés közbeni szünetek

### 127. szakasz

A Képviselő-testület elnöke elhalaszthatja a Képviselő-testület ülését, amennyiben megállapítja a képviselők Községi Képviselő-testület ülésének megkezdéséhez szükséges létszámának hiányát, a döntéshozatalhoz szükséges létszám helyreálltáig, legfeljebb egy órai időre.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő halasztás után sincs jelen a képviselők szükséges többsége, a Képviselő-testület elnöke megfelelő napra és időpontra halasztja az ülést.

A jelen szakasz 2. Bekezdésében foglalt esetben a Képviselő-testület elnöke tájékoztatja a képviselőket és a jelen Ügyrend rendelkezései szerint meghívott egyéb személyeket az elhalasztott ülés kezdetéről, a jelen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban.

### 128. szakasz

A Képviselő-testület ülése akkor is elhalasztható, amennyiben a napirend terjedelmessége vagy más okok lehetetlenné teszik az adott napon a vita befejezését vagy a napirend minden pontjáról való döntéshozatalt, illetve azokban az esetekben, amelyek ellehetetlenítik a Képviselő-testület munkáját, továbbá egyéb igazolt okokból.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt esetekben a Képviselő-testület elnöke vagy a frakcióvezetők javasolhatják a Képviselő-testület ülésének elhalasztását.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetben a halasztásról a Képviselő-testület a jelenlévő képviselők szótöbbségével, közvetlenül a javaslat benyújtása után dönt.

### 129. szakasz

A Képviselő-testület elnöke elrendelheti a Képviselő-testület ülésének megszakítását, rendkívüli körülmények miatt, amelyek miatt a Képviselő-testület nem folytathatja a munkát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett megszakított ülés folytatásának napjáról és időpontjáról a Képviselő-testület elnöke azonnal az ülés megszakításakor vagy később írásban tájékoztatja a jelenlevőket. Az ülés folytatása azzal a napirendi ponttal kezdődik, amelynél a megszakítás történt.

### 130. szakasz

A Képviselő-testület elnöke szünetet rendelhet el a Képviselő-testület munkájában, s meghatározza a szünet időtartamát.

A képviselő-testületi ülés folyamán a Képviselő-testület elnöke legfeljebb 20 perces szünetet rendelhet el, hogy közös megbeszélést tartsanak a frakcióvezetőkkel az egyes napirendi pontokról szóló vélemények összehangolása céljából, valamint a Képviselő-testület normális munkájának és döntéshozatalának biztosítása céljából. Az egyeztetés eredményeiről a Képviselő-testület elnöke kötelezően tájékoztatja a képviselőket a Képviselő-testület ülésének folytatásában.

A Képviselő-testület a képviselő-testületi elnök vagy a frakcióvezető javaslatára dönthet a szünet nélküli munkáról, melyről a közvetlenül e javaslat benyújtása után döntenek.

## 9. Az ülés rendjének fenntartása

### 131. szakasz

A Képviselő-testület ülésének rendjéről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik.

Az ülés rendjének megsértéséért a Képviselő-testület elnöke az alábbi intézkedéseket szabja ki:

- figyelmeztetés és
- szőmegvonás.

A Képviselő-testület, a képviselő-testületi elnök javaslatára, intézkedésként az ülésről való eltávolítást is kiszabja, a jelenlévő képviselők szótöbbségével.

A kiszabott intézkedésekről a Képviselő-testület titkára nyilvántartást vezet.

### 132. szakasz

Figyelmeztetést annak a képviselőnek szabnak ki, aki viselkedésével, a képviselő-testületi elnök jóváhagyása nélküli felszólalással, a felszólaló megzavarásával és megszakításával vagy hasonló eljárással megbontja az ülés rendjét, vagy a jelen Ügyrend rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

**133. szakasz**

A szömegvonást azzal a képviselővel szemben kell alkalmazni, akit előzőleg figyelmeztettek, s aki azután is elköveti a jelen Ügyrend 132. szakaszában foglaltakat.

Az a képviselő, akitől megvonták a szót, köteles haladéknélkül elhagyni a szószerket. Ellenkező esetben a Képviselő-testület elnöke elrendeli a hangrendszer kikapcsolását, szükség esetén pedig a Képviselő-testület ülésének megszakítását.

A szömegvonás nem vonatkozik a képviselő viszontválaszra való jogára az ülés további menetében.

**134. szakasz**

Az ülésről való eltávolítást azzal a képviselővel szemben kell alkalmazni, aki a szömegvonás kiszabása után is zavarja vagy akadályozza az ülés munkáját, nem tartja tiszteletben a Képviselő-testület elnökének a szömegvonás kiszabásáról szóló döntését, vagy folytatja a szabálysértések elkövetését a jelen Ügyrend 133. szakasza értelmében, valamint a jelen Ügyrendben meghatározott egyéb esetekben.

Az ülésről való eltávolítás fizikai támadás esetén, vagy amennyiben az ülés résztvevőinek testi vagy erkölcsi épségét veszélyeztető cselekmény áll fenn, kiszabható előző figyelmeztetés és szömegvonás nélkül is.

A képviselő, akit az ülésről való eltávolítással róttak meg, köteles a képviselő-testületi ülés megtartásának helyszínéül szolgáló terem haladéktalanul elhagyni.

Amennyiben a képviselő megtagadja a képviselő-testületi ülés helyszínéül szolgáló terem elhagyását, a Képviselő-testület elnöke az eltávolítás végrehajtásáig elrendeli az ülés megszakítását, s hívja az illetékes rendfenntartó szerveket.

A képviselő, akit az ülésről való eltávolítással róttak meg, nem jogosult a képviselői tisztségéből fakadó költségek megtérítésére arra az ülésre vonatkozóan, amelyen az intézkedést kiszabták.

**135. szakasz**

A figyelmeztetés, a szömegvonás és az ülésről való eltávolítás intézkedését a képviselő-testületi ülésen alkalmazzák, amelyen kiszabták.

**136. szakasz**

A képviselő-testületi ülés helyszínéül szolgáló terembe tilos fegyvert bevinni, mobiltelefont, kamerát, valamint a Képviselő-testület munkájának megzavarására alkalmas egyéb eszközöket és tárgyakat használni.

Az ülésen nem vehet részt kábítószer vagy alkohol hatása alatt álló személy.

**10. Jegyzőkönyv****137. szakasz**

A Képviselő-testület ülésének munkájáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A képviselő-testületi ülés menetéről hangfelvétel vagy digitális jegyzet készül, amit tartósan őriznek.

Az ülésről jegyzőkönyvi kivonat készül, amit a következő ülésre szóló meghívó mellett meg kell küldeni a képviselőknek.

A jegyzőkönyvi kivonat kötelezően tartalmazza: az ülés megtartásának időpontját és helyét, az elnöklő és a titkár nevét, az igazoltan és igazolatlanul hiányzó képviselők nevét, az ülés rövid menetét azoknak a kérdéseknek a megjelölésével, amelyekről vitáztak és határoztak, valamint a felszólalók nevét, az egyes kérdésekről szóló szavazás eredményét, a különvéleményen lévő képviselő család- és utónevét (amennyiben a képviselő kérte, hogy különvéleménye kerüljön be a jegyzőkönyvbe), valamint az ülésen meghozott minden aktus elnevezését.

A jegyzőkönyvi kivonatot a Képviselő-testület elnöke és titkára írja alá.

**IX A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK ÉS EGYÉB AKTUSOK  
MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA****1. A Képviselő-testület aktusai és az aktusok előterjesztése****138. szakasz**

A Képviselő-testület, mint alapvető jogi aktusát hozza meg a község státútumát.

A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó tevékenységek végzése során határozatokat, ügyrendet, szabályzatokat, végzéseket, rendeleteket, utasításokat, záró határozatokat, indítványokat, terveket, programokat, nyilatkozatokat és egyéb aktusokat hoz meg a törvénnyel, a státútummal és az ügyrenddel összhangban.

**139. szakasz**

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdéseket általános módon határozattal rendezik.

Ügyrenddel rendezik a Képviselő-testület szervezése és munkája szempontjából fontos kérdéseket.

Végzéssel döntenek az egyes jogokról, kötelezettségekről és a jogi érdekekről, a törvénnyel, a Státútummal és a Képviselő-testület határozataival összhangban.

Záróhatározattal dönt a procedurális kérdésekről, a meghatározott javaslatok elfogadásáról, álláspontok megállapításáról arra vonatkozóan, hogy a jövőben hogyan, milyen módon kell eljárni egyes kérdésekben, illetve dolgokban, határozatok, illetve más általános és egyéni aktus meghozatalát kezdeményezi.

**140. szakasz**

A Státútum meghozatalának vagy módosításának javaslatát a Község választói joggal rendelkező lakosának legalább 10 százaléka, a képviselők egyharmada, a Községi Elnök és a Községi Képviselő-testület illetékes munkatestület nyújthatja be.

A határozatok és egyéb aktusok előterjesztésére joga van a Községi Tanácsnak, a képviselőnek, illetve a képviselő csoportnak, a Képviselő-testület munkacsoportjainak, valamint a törvény és a Státútum által felhatalmazott személyeknek.

**141. szakasz**

A jelen Ügyrend 140. szakaszában említett felhatalmazott előterjesztő az aktus javaslatát abban a formában nyújtja be, amelyben az aktust meghozzák, indokolással ellátva.

Az indokolásnak tartalmaznia kellene a jogszabályok hatásainak elemzését, de mindenféleképp tartalmaznia kell az alábbiakat:

- jogalap
- az aktus meghozatalának okát,
- azon célok magyarázatát, amelyeket az aktus meghozatalával el szeretnének érni;
- a pénzügyi eszközök becsült összegét, amelyek szükségesek az aktus végrehajtásához.

A nyilvános meghallgatás után meghatározott aktusjavaslatoknak kötelezően tartalmazniuk kell a jelentést, mely tartalmazza a nyilvános meghallgatáson felvetett összes javaslat és vélemény kimutatását, indokolva az okokat, amelyek miatt egyes javaslatokat vagy véleményeket nem fogadtak el.

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett aktusjavaslatokat legkésőbb 8 nappal a képviselő-testületi ülésen való megvitatása előtt közzé kell tenni a község hivatalos honlapján.

**142. szakasz**

Az aktusjavaslat, mely a Képviselő-testület elé terjesztettek, a Képviselő-testület elnöke a kézhezvételt követően rögtön továbbítja azt az illetékes bizottságoknak és a Községi Tanácsnak, abban az esetben, ha nem a Községi Tanács az előterjesztő.

Ha az aktusjavaslat nem ezen Ügyrenddel összhangban került kidolgozásra, a Képviselő-testület Elnöke felkéri az előterjesztőt, hogy az aktusjavaslatot az Ügyrend rendelkezéseivel összhangban dolgozza ki, valamint pontosan meghatározza, hogy mely pontokban található az összehangolatlanosság.

Az előterjesztő 15 napon belül benyújthatja az Ügyrend rendelkezéseivel összhangba hozott aktusjavaslatot.

Ha az előterjesztő nem hozza összhangba az aktusjavaslatot ezen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglaltak szerint, az aktusjavaslatot visszavontnak tekintik.



### 143. szakasz

A Képviselő-testület elnöke a Képviselő-testület titkára által, a beérkezett anyagokról összeállított jelentés alapján meghatározza, hogy mely ülés napirendjébe fogják beilleszteni a beérkezett anyagokat, illetve a Képviselő-testület elnöke számára ezen Ügyrenddel összhangban benyújtott és eljuttatott aktusokat, kivéve, ha azon javaslatokat, amelyeket illetően az Ügyrend úgy rendelkezik, hogy az első soron következő ülés napirendjébe kell beilleszteni.

### 144. szakasz

Az aktusjavaslatot a Képviselő-testületi vitát megelőzően, kötelezően megvitatja az illetékes bizottság, valamint a Községi Tanács, abban az esetben, ha nem a Községi Tanács az aktus előterjesztője.

Az illetékes bizottságok és a Községi Tanács, abban az esetben, ha nem a Községi Tanács az aktus előterjesztője, a jelentéseikben javasolhatják a Képviselő-testületnek, hogy az elfogadja, vagy ne fogadja el az aktusjavaslatot.

Ha az illetékes bizottságok vagy a Községi Tanács az aktus elfogadását javasolják, kötelesek megjegyzést tenni, hogy az aktust teljes egészében fogadják el, vagy pedig módosításokkal, melyeket indítványok formájában javasolnak.

Ha az aktusjavaslat a nemzeti egyenjogúságra vonatkozik, a Nemzetek Közötti Viszonyügyi Tanács véleményezi azt.

## 2. A módosító indítvány

### 145. szakasz

A módosító indítványt – az általános aktusok szakaszainak módosítására vonatkozó javaslatot, a Községi Tanács, a képviselőcsoportok, a képviselők és a Képviselő-testület munkacsoportjai nyújthatnak be.

A módosító indítvány tartalmazza az aktusjavaslat címét, amelyre az indítvány vonatkozik, a módosítás teljes szövegét, az indítvány benyújtásának indoklásával, valamint az indítvány benyújtójának megnevezését.

Azon általános aktusok szakaszainak módosítására vonatkozó javaslatokat, melyekkel a nyilvánvaló, illetve nyomdai hibákat igazítják helyre, melyekre a képviselő-testületi gyűlés folyamán a képviselő vagy a képviselő-testület illetékes munkacsoportja mutat rá, nem módosító indítvány formájában nyújtják be, valamint az aktus előterjesztője azonnal jóváhagyhatja, s ebben az esetben az az általános aktus alkotórészévé válik.

### 146. szakasz

A módosító indítványt a Képviselő-testület Elnökének nyújtják be írásos formában, indoklással ellátva, az aktusjavaslat kézhezvételének napjától kezdve, és legkésőbb 72 órával azon ülés megtartását megelőzően, amelyen az aktusjavaslat megvitatását látták elő.

A módosító indítvány benyújtója az illető aktus ugyanazon szakaszára egymaga vagy más képviselőkkel együtt csak egy módosító indítványt nyújthat be.

### 147. szakasz

A benyújtott módosító indítványokat a Képviselő-testület Elnöke továbbítja az aktus előterjesztőjének, az illetékes bizottságoknak és a Községi Tanácsnak, ha nem a Községi Tanács az aktus előterjesztője.

Azon módosító indítványokat, melyeket a Jogszabályok és Közigazgatási ügyekben illetékes Bizottság elvetett azzal az indokkal, hogy azok nem időben érkeztek, nem teljesek, törvényellenesek, sértőek, vagy ezen Ügyrend rendelkezéseivel ellentétesek, nem tekinthetők a vita, illetve a Képviselő-testületi ülés tárgyának.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett módosító indítványokról a Bizottság külön jelentést állít össze, amelyet eljuttat a Képviselő-testület számára.

Ha a módosító indítvány a nemzeti egyenjogúságra vonatkozik, az indítványt a Nemzetközi viszonyok tanácsához juttatják el, amely megvizsgálja és véleményezi azt.

### 148. szakasz

Az aktus előterjesztője, az illetékes bizottságok és a Községi Tanács kötelesek a Képviselő-testületi ülés előtt megvitatni a módosító indítványokat, amelyeket az aktusjavaslat kapcsán nyújtottak be, valamint kötelesek értesíteni a Képviselő-testületet arról, hogy mely indítványokat javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra, illetve melyeket illetően javasolják elvetésüket.

**149. szakasz**

Azon módosító indítványok, melyeket az aktus előterjesztője jóváhagy, az aktusjavaslat alkotórészévé válik, ehhez a Képviselő-testület külön nem fűz magyarázatot.

Ha az aktus előterjesztője módosító indítványt nyújt be az aktusra, melynek ő maga az előterjesztője, az indítvány az aktusjavaslat alkotórészévé válik, melyhez a Képviselő-testület nem fűz külön magyarázatot.

**150. szakasz**

A benyújtott módosító indítványt illetően vitát nyitnak.

A benyújtott módosító indítvány vitaindítója nem tarthat 3 percnél tovább.

**151. szakasz**

A Képviselő-testület a benyújtott módosító indítványokról az általános jogi aktusjavaslat szakaszainak sorrendjében dönt.

Ha az aktusjavaslat ugyanazon szakaszát illetően több módosító indítványt is benyújtanak, először a szakasz rendelkezéseinek törlését javasoló módosító indítványról döntenek, majd az egész szakasz módosításról szóló indítványról.

A módosító indítványra a képviselők „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

A módosító indítványt a jogi aktus elfogadásához szükséges szavazatok azonos többségével kell meghozni.

**3. Az aktusok meghozatala sürgősségi eljárásban****152. szakasz**

Az aktusokat kivételes esetekben sürgősségi eljárással meghozhatók.

Amennyiben egy aktus meghozatala halaszthatatlanul szükséges, vagy amennyiben az illető aktus meghozatalának bizonyos ideig tartó elmaradása a polgárok vagy jogi személyek érdekeiben, illetve a községi hatáskörbe tartozó teendők ellátásában kárt tesz vagy kárt tehet, az aktus javaslata megvitatás és döntéshozatal végett a Községi Képviselő-testület elé terjeszhető, a munkatestületekben való megvitatás nélkül.

Az aktus előterjesztője köteles írásban indokolnia az okokat, illetve az esetleges következményeket, amelyek abban az esetben következnének be, ha az aktust nem sürgősségi eljárásban hoznák meg.

**153. szakasz**

Azon aktus javaslatát, melynek meghozatalát illetően sürgősségi eljárást javasolnak, a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhetik, ha azt legkésőbb a napirend jóváhagyásáig benyújtják.

**154. szakasz**

Az aktus sürgősségi eljárásban történő meghozatalát a Községi Tanács vagy a képviselők 1/3-a javasolhatja a Képviselő-testület számára.

A javaslatot a Képviselő-testület Elnökének nyújtják be írásos formában, indoklással ellátva. A Képviselő-testület azonnal nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a javaslatot.

Ha a Képviselő-testület elfogadja az aktus sürgősségi eljárásban történő elfogadására vonatkozó javaslatot, ez a javaslat a napirend első pontjává válik.

Azon aktusjavaslatot, mely a sürgősségi eljárás alapján kitűzött képviselő-testületi gyűlés vizsgálatának, vitájának vagy döntésének tárgyát képezi, az illetékes bizottság nem vitatja meg.

**155. szakasz**

Az aktusjavaslatról a Községi Tanács külön nyilatkozik, írásos formában vagy szóban, abban az esetben, ha nem a Községi Tanács az aktus előterjesztője.

A gyorsított eljárással elfogadott jogi aktusok javaslatára vonatkozó módosító indítványokat írásbeli vagy szóbeli formában lehet benyújtani a napirend e pontjára vonatkozó vita befejezéséig.

Ezen szakasz 3. bekezdésében említett módosító indítványról a Képviselő-testület az illetékes bizottságok nyilatkozata nélkül dönt.

#### 4. Egyedi aktusok meghozatalának gyorsított eljárása

##### 156. szakasz

Gyorsított eljárás során a Képviselő-testület előzetes vita nélkül dönt.

##### 157. szakasz

A Képviselő-testület egyes aktusokkal kapcsolatban gyorsított eljárásban is dönthet.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatokról csak akkor lehet gyorsított eljárásban dönteni, ha azokat a Képviselő-testület napirend javaslatában külön csoportosították, valamint „javaslatok, amelyeket illetően gyorsított eljárásban szükséges dönteni” szerint megjelölték őket.

##### 158. szakasz

A képviselőknek az ülés meghívójával együtt megküldött anyagában az előírt forma szerint szükséges eljuttatni azon aktusjavaslatokat, amelyekről gyorsított eljárásban döntenek, valamint a javaslat indoklását is szükséges mellékelni.

#### 5. Az aktusok kidolgozása, aláírása és megjelentetése

##### 159. szakasz

A Képviselő-testület aktusainak eredeti példányát az ülésen felvett jegyzőkönyv alapján dolgozzák ki.

A Képviselő-testület aktusait a Képviselő-testület Elnöke írja alá.

Az aktusok eredetijének és kiadmányaiknak elkészítéséről, az aktusok eredetijének őrzéséről és nyilvántartásáról, a Képviselő-testületi aktusok közzétételéről és az érintett szervezeteknek és szervezeteknek való kézbesítésükről a Községi Közigazgatási Hivatal a képviselő-testületi ügyekkel megbízott szervezeti egysége gondoskodik.

A Képviselő-testület aktusai Topolya Község Hivatalos Lapjában jelennek meg, összhangban a Képviselő-testület külön határozatával.

#### X. ÜNNEPI ÜLÉS

##### 160. szakasz

A Képviselő-testület ünnepi ülését a Képviselő-testület Elnöke hívja össze a Község napja alkalmából, mely ünnepi és protokolláris jellegű.

Az Ünnepi ülés megtartásának módját Topolya község napjáról való megemlékezés módjáról szóló határozat szabályozza.

#### XI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJA KÖZVETLEN HÁBORÚ VESZÉLYE, HADIÁLLAPOT ÉS RENDKÍVÜLI HELYZET ALKALMÁVAL

##### 161. szakasz

Rendkívüli helyzet, közvetlen háborús veszély, illetve hadiállapot esetén a Képviselő-testület ezen ügyrend szerint működik, ha azt az adott helyzet és körülmények megengedik.

Ha a megnevezett feltételek mellett lehetetlenné válik a munka ezen ügyrend alapján, a Képviselő-testület első ülésén külön Ügyrenddel rendelkezik munkájáról és szerepéről a megváltozott körülmények között.

**162. szakasz**

- A Képviselő-testület elnöke közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli helyzet alkalmával:
- meghatározza a képviselő-testület ülésének időpontját és helyszínét
  - meghatározza a képviselők értesítésének módját, valamint a gyűlés anyaga eljuttatásának módját és határidejét;
  - szükség szerint elrendelheti a jegyzőkönyv a jegyzetek és a képviselő-testület és más szervei más dokumentumai vezetésének és őrzésének különleges módját, meghagyva, hogy bizonyos anyagok ne kerüljenek nyilvánosságra és más intézkedéseket fogantatosítson a biztonságuk és a védelmük érdekében.
  - kapcsolatot és együttműködést alakítson ki a Szerb Köztársaság megfelelő állami és katonai szerveivel és intézkedéseket fogantatosítson a törvények, határozatok, záró rendelkezések, rendeletek és ezen szervek más aktusai megvalósítása érdekében;
  - határoz a községi közigazgatási szervek munkamódszeréről azzal a céllal, hogy az adott körülmények között hatékonyabbá a munkát és a feladatok megoldását.

**163. szakasz**

A képviselők kötelesek rendkívüli helyzet, közvetlen háborús veszély, illetve hadiállapot esetén lakcímváltoztatásukról, lakóhelyükről vagy tartózkodási helyükről értesíteni a Képviselő-testület titkárát.

**164. szakasz**

Hadiállapot esetén a Képviselő-testület illetékességének körébe tartozó aktusokat a Községi Tanács hozza meg, azzal, hogy köteles azokat megerősítésre a Képviselő-testület elé terjeszteni, mihamarab annak összehívására lehetőség nyílik.

**XII. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MUNKACSOPORTJAI MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA****165. szakasz**

A Községi Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A Községi Képviselő-testület munkájának nyilvánosságáért a Községi Képviselő-testület elnöke felelős.

**166. szakasz**

A Képviselő-testület ülése teljes egészében vagy részben zárt lehet a nyilvánosság előtt, a biztonság és az ország védelme szempontjából, valamint a törvény által meghatározott egyéb esetekben.

A nyilvánosság kizárásáról szóló indoklással ellátott javaslatot a Képviselő-testület Elnöke, a Községi Tanács vagy a képviselők legalább 1/3-a tehet, s erről tárgyalás nélkül döntenek.

A nyilvánosság előtt zárt képviselő-testületi ülésen kizárólag a képviselők, a község elnöke, valamint a képviselő-testületi ülés munkáját segítő szakemberek vehetnek részt.

A Képviselő-testület Elnöke köteles ezen szakasz 3. bekezdésében említett személyeket figyelmeztetni titoktartási kötelességükre a nyilvánosság előtt zárt képviselő-testületi ülésen szerettekről.

A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a nyilvánosság előtt zárt ülésről közlést egy rövid jelentést.

**167. szakasz**

A képviselő-testületi ülésen részt vehetnek az érdekelt polgárok, illetve a község által alapított vállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok képviselői, a helyi közösségeket, egyesületeket és hasonló képviselő személyek, akik részvételi szándékukat jelezték a Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi ügyekkel megbízott szervezeti egységének, kivéve, ha az ülést a nyilvánosság részvételével tartják meg.

Ha nem teremthető meg a megfelelő műszaki feltétel vagy a megfelelő helyiség, hogy minden érdeklődő részt vehessen a Képviselő-testület ülésén, a Képviselő-testület Elnöke, az ülés zavartalan lefolyásának biztosítása érdekében, megszabhatja a részt vevő polgárok számát, és meghatározhatja, kinek

teszi lehetővé az ülésen való részt vételt, a beérkezési sorrendtől, valamint a jelentkezők napirendi pont iránti érdeklődésből kiindulva, ezzel egyidejűleg pedig felkéri a többi részvételi szándékát jelentő polgárt és a szervezetek képviselőit, hogy javaslataikat és megjegyzéseiket írásos formában juttassák el, melyeket a Képviselő-testület Elnöke legkésőbb az ülés kezdetéig kézbesíti a képviselőknek.

Azok a polgárok, akik részt vehetnek a képviselő-testületi ülésen, kötelesek az ülés termének bejáratánál a felhatalmazott személynek felmutatni a személyi igazolványát igazoltatás céljából, valamint az ülésen jelenlevők nyilvántartásba vétele érdekében.

#### 168. szakasz

A köztájékoztatási eszközök képviselői jogosultak a képviselő-testületi ülésen való részt vételre a nyilvánosság tájékoztatása érdekében az ülésen folyó munkáról.

A köztájékoztatási eszközök képviselőinek rendelkezésükre bocsájtják a határozatok, egyéb előírások és általános aktusok javaslatait, valamint a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos információs és dokumentációs anyagokat is.

A köztájékoztatási eszközök képviselői számára biztosítják a szükséges műszaki feltételeket a Képviselő-testület és munkacsoportjai munkájának követése érdekében.

#### 169. szakasz

A Képviselő-testület kiadhat hivatalos sajtóközleményt is adhat a köztájékoztatási eszközök számára.

A Képviselő-testület által tárgyal kérdésekkel kapcsolatban sajtótájékoztatót tarthat a Képviselő-testület Elnöke, a Képviselő-testület elnökének helyettese, vagy a Képviselő-testület által felhatalmazott képviselőcsoport vagy képviselő, valamint a Képviselő-testület munkacsoportja hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatban az illető munkacsoport elnöke is.

#### 170. szakasz

A Képviselő-testület és munkacsoportjainak munkájáról, a nyilvánosság értesítése céljából, a Község hivatalos internetes oldalán megjelenteti az alábbiakat:

- tájékoztatót Képviselő-testület munkájáról;
- értesítést a képviselő-testületi ülés megtartásának idejéről és helyéről, valamint a napirendjavaslattal;
- a képviselő-testületi ülésen meghozott határozatokat és más aktusokat;
- azon határozatok és egyéb aktusok tervezetét, melyeket illetően közvitát tartanak, a közvita megtartásának idejéről és helyéről;
- Topolya Község Hivatalos Lapját elektronikus formában;
- aktusjavaslatokat, és a Képviselő-testület által meghozott aktusokat, melyeket illetően a nyilvánosság különös érdeklődést mutat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett aktusok megjelenéséről a Képviselő-testület titkára gondoskodik.

### XIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

#### 1. A képviselők jogai és kötelességei

#### 171. szakasz

A képviselők joga és kötelessége, hogy a Képviselő-testület, a Község szerveinek és a Képviselő-testület munkatestületének tisztségeit illetően válasszon és megválaszthatják azokra, hogy részt vegyen a Képviselő-testület és azon munkatestület munkájában, amelynek tagja, módosító indítványokat nyújthat be az általános aktusok javaslataira, információkat és adatokat igényelhet, amelyek képviselői tisztségének megvalósításához szükségesek, valamint, hogy a Képviselő-testület egyéb tevékenységeiben részt vegyen.

A képviselőnek kötelessége részt venni a Képviselő-testület és annak munkatestületeinek ülésein, melyekbe megválasztották.

Abban az esetben, ha a képviselő indokoltan nem tud részt venni az ülésen, arról köteles idejekorán értesíteni a Képviselő-testület titkárát.

A Képviselő-testület Elnöke vagy a Képviselő-testület munkatestületeinek elnöke az ülészakból távollétet adhat a tanácsosnak, és erről tájékoztatja az ülésen jelen lévő személyeket.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említettek ellentétes esetben a képviselő nem jogosult az Ügyrend 177. szakaszában meghatározott térítményre.

#### 172. szakasz

A képviselő köteles haladéktalanul, legkésőbb a következő munkanapon, jelenteni az Etikai kódex alkalmazásának követésével megbízott Tanács számára jelenteni, ha magánérdek áll fenn, összhangban a törvénnyel, mely szabályozza a közfunkciók végzése során fellépő érdek-összeütközés megakadályozását, a megvitatandó javaslat vagy egyéb általános jogi aktus tekintetében, illetve erről értesítenie kell a nyilvánosságot.

Abban az esetben nem tekinthető magánérdeknek a képviselőét, ha olyan határozatjavaslatról vagy más aktusról van szó, amelyek a Község minden polgárára vonatkoznak.

#### 173. szakasz

A képviselő nem vonható bünvádi felelősségre, nem tartóztatható le, illetve nem büntethető a képviselő-testület vagy annak munkatestületeinek ülésén kinyilvánított véleménye, vagy szavazása miatt.

#### 174. szakasz

A képviselőnek joga van, hogy a Képviselő-testület számára javasolja egyes kérdések megvitatását.

A képviselőnek joga van arra, hogy tájékoztatást kérjen azokban a kérdésekben, amelyeknek ismerete szükséges, hogy képviselői funkcióját elláthassa.

A képviselőnek joga van arra, hogy rendszeresen eljuttassák a hivatalos publikációkat, tájékoztató és dokumentációs anyagokat a napirendben szereplő kérdésekkel és a Képviselő-testületet érintő más kérdésekkel kapcsolatban.

A képviselőnek joga van a Képviselő-testület elnökétől, a Képviselő-testület munkatestületeinek elnökeitől, a Képviselő-testület egyéb tisztségviselőitől és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjétől írásban vagy elektronikus úton adatokat, értesítéseket és magyarázatokat kérni a jogaik és kötelességeik ügkörét érintő kérdésekkel kapcsolatban, és amelyek képviselői funkciójának ellátásához szükségesek.

Az értesítések, igényelt adatok, ügyiratok és utasítások idejében történő megküldéséért a Községi Képviselő-testület titkára felel, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője pedig akkor, amikor az értesítés, igényelt adat, ügyirat és utasítás a Községi Közigazgatás feladatkörére és munkájára vonatkozik.

## 2. Képviselői kérdések

#### 175. szakasz

A képviselőnek joga van a képviselői kérdést a képviselő-testületi ülés végén feltenni, miután a Képviselő-testület az összes napirendre vonatkozó munkát befejezte, azzal a feltétellel, hogy köteles a kérdést írásos formában, közvetlenül a Képviselő-testület Elnökének benyújtani.

A képviselői kérdéseket egyértelműen meg kell fogalmazni.

Azok a személyek, akik a feltett képviselői kérdésekben illetékesek, kötelesek választ adni a képviselőnek.

Az ülésen föltett képviselői kérdést – ha lehetséges – ugyanazon az ülésen meg kell válaszolni, ha pedig nem lehetséges, úgy a soron következő első ülésen.

Ha ez adat- és információgyűjtés szükségessége miatt vagy egyéb okból nem lehetséges, a képviselői kérdésre adott választ eljuttatják a képviselőknek, amint az elkészült, illetve amint azt eljuttatja a szerv vagy szervezet, amely a válaszadásában illetékes.

Azon képviselő kérésére, aki feltette a kérdést, a választ a többi képviselő számára is eljuttatják.

A képviselői kérdésre adott válasznak rövidnek, világosnak és közvetlennek kell lennie, és szabály szerint, tartalmaznia kell a probléma megoldásának javaslatait, amelyre a kérdés vonatkozik.

#### 176. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal – feladatai körében – biztosítja az önkormányzati képviselői tisztség gyakorlásához szükséges feltételeket, és kérésükre, valamint a hivatalvezető utasítására:

- szakmai segítséget nyújt számára a képviselő-testülethez, illetve a képviselő-testületi munkatestületekhez benyújtandó javaslatok kidolgozásában;
- lehetővé teszi számára Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, valamint további dokumentumok használatát a képviselő-testület vagy munkatestületei napirendjén szereplő egyes kérdésekhez;
- gondoskodik képviselőcsoportok működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről.

### 3. A képviselők költségeinek megtérítése

#### 177. szakasz

A képviselő jogosult a képviselői tisztségéből felmerülő költségek megtérítésére, és a egyéb térítvényekre, a képviselő-testület külön határozatával meghatározott esetekben és összegben.

### 4. Képviselői igazolvány

#### 178. szakasz

A mandátum hitelesítése után a képviselő képviselői igazolványt kap, a teljes dokumentáció benyújtását követő 15 napon belül. A képviselői igazolványt a Képviselő-testület Elnöke írja alá.

Adminisztratív- és mandátumügyi bizottság előírja a képviselői igazolványok kiadásának formáját és módját, valamint a kiadott igazolványok nyilvántartásának tartalmát.

### 5. A képviselő megbízásának megszűnése

#### 179. szakasz

A képviselő megbízása megszűnik kinevezési idejének lejárta előtt:

1. lemondással;
2. A képviselő-testület feloszlásáról szóló határozat elfogadásával;
3. ha jogerős bírósági ítélettel legalább 6 hónapos feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélték
4. ha jogerős ítélettel megvonták tőle cselekvőképességét
5. olyan munka, vagy funkció elfogadásával, amely összeférhetetlen a képviselői funkcióval, összhangban a törvénnyel;
6. ha megszűnik lakhelye a Község területén;
7. állampolgárságának elvesztésével
8. a képviselő elhalálozása esetén.

#### 180. szakasz

A képviselő lemondhat képviselői tisztségéről.

A képviselő a képviselő-testületi ülésén szóban lemondhat, két ülés között viszont azt hitelesített írásbeli nyilatkozat formájában teheti meg.

A képviselő szóban tett lemondását követően, a Képviselő-testület haladéktalanul, ugyanazon az ülésen megállapítja a képviselő megbízásának megszűnt.

A két ülés között benyújtott lemondásról a képviselő testület a soron következő első ülésén dönt.

A képviselő visszavonhatja a benyújtott lemondását egészen addig, amíg a Képviselő-testület meg nem állapítja megbízásának megszűnését.

Ha a képviselő megbízásának a 179. szakasz 2-től 8-ig terjedő pontjai szerinti esetekben szűnik meg, a Képviselő-testület annak soron következő ülésén, az esetről való értesítést követően, megállapítja a képviselő megbízásának megszűnését.

Ha a képviselőnek a megbízásának a kinevezési idejének lejárta előtt megszűnik, az új képviselő megbízását a Helyhatósági választásokról szóló törvénnyel összhangban állapítják meg.

**181. szakasz**

A képviselő az aláírás hitelesítésében illetékes szervnél hitelesített lemondását a hitelesítést követő három napon belül személyesen nyújtja be a képviselő-testület elnökéhez

A képviselő-testület elnöke köteles a benyújtott lemondást a soron következő első képviselő-testületi ülés napirendjére tűzni azzal a javaslattal, hogy ez legyen az első napirendi pont.

**XIV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET AKTUSAINAK AUTENTIKUS ÉRTELMEZÉSE, VALAMINT AZ ÜGYREND MEGHOZATALA, MÓDOSÍTÁSA ÉS ALKALMAZÁSA****182. szakasz**

Az előírások autentikus értelmezésének vonatkozó javaslatot, amelyet a képviselő-testület hoz meg, minden jogi és fizikai személy beterjeszthet. Ezen szakasz első bekezdésében említett javaslatot írásban, indoklással ellátva terjeszthetik be. A Képviselő-testület a Képviselő-testület Szabályozási és Igazgatási Bizottsága javaslatára meghozza az általa elfogadott előírások autentikus értelmezését.

Ha a képviselő-testületi ülésen kérdést tesznek fel az Ügyrend rendelkezéseinek helyes alkalmazását illetően, a szakértelmezést a Képviselő-testület titkára adja.

**183. szakasz**

Az Ügyrend meghozatalának vagy módosításának javaslatát a képviselők 1/3-a, a képviselői csoportok, a Képviselő-testület Szabályozási és Igazgatási Bizottsága, valamint a Községi Elnök terjesztheti elő.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatról vitát nyitnak.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatról nyilvános szavazással döntenek, a jelenlevő képviselők létszámának többsége mellett.

A Képviselő-testület az ügyrend meghozataláról, illetve módosításáról szóló Határozattal meghatározza az ügyrend tervezetének kidolgozásában illetékes munkatestületet.

Az Ügyrend meghozatalát, illetve módosítását a Képviselő-testület a jelenlevő képviselők létszámának többsége mellett hajtja végre.

Ha az Ügyrend meghozatalát vagy módosítását az ezzel megbízott munkatestület megalakítása előtt megkezdik, a Képviselő-testület elfogadhatja az Ügyrendet, valamint az Ügyrend módosításait és kiegészítéseit is, az Ügyrend megvitatása nélkül az illetékes munkatestület által.

**184. szakasz**

Mindazt illetően, amit nem szabályoz ezen Ügyrend, a Képviselő-testület külön határozatait, valamint a helyi önkormányzatok ügyköreit szabályozó hatályos jogszabályokat szükséges alkalmazni.

A jelen Ügyrend rendelkezései az ülés minden résztvevőjére vonatkoznak, és ennek megfelelően kell alkalmazni a képviselő-testület munkatestületeinek ülésein is.

**XV. SZAKMAI ÉS EGYÉB FELADATOK ELLÁTÁSA****185. szakasz**

A Képviselő-testület szakszolgálati egysége a képviselő-testület, annak munkatestületei, képviselői és képviselői csoportjai számára szakmai és adminisztratív-műszaki szolgáltatást végez melyeket a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló Határozat szabályoz.

A Képviselő-testület épületében, illetve azon helyiségek rendjének fenntartásáról, melyekben a Képviselő-testület működik, az Községi Közigazgatási Hivatal által alkalmazott illetékes szolgálat gondoskodik.

**XVI. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK****186. szakasz**

A jelen Ügyrend hatályba lépésével Topolya község Képviselő-testületének Ügyrendje (Topolya község Hivatalos Lapja 2009/3, 2017/5 és 2018/25. számok) hatályát veszti.



## 187. szakasz

A jelen Ügyrend Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

TOPOLYA KÖZSÉGI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 110-6/2019-V  
Kelt: 2019. 05. 30-án  
Topolya

Saša Srdić, s.k.  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

39.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 2. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2007/129., 2014/83. – más. törv., 2016/101. – más. törv. és 2018/47. szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény 78. és 79. szakasza (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2009/54; 2010/73, 2010/101, 2011/101, 2012/93, 2013/62., 2013/63. – helyesb., 2013/108, 2014/142., 2015/68., 2015/103., 2016/99., 2017/113. és 2018/95. szám), valamint Topolya Község Statútuma 47. szakaszának 2. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2019. 05. 30-i ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

**TOPOLYA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK  
RENDEZETT ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL**

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

## 1.szakasz

Topolya község 2018. évi rendezett zárszámadásának (a továbbiakban: rendezett zárszámadás), 2018. december 31-i állapotmérlegében(1. ürlap) megállapított teljes aktíva 6.783.012 ezer dinárt, míg a teljes passzívum 6.783.012 ezer dinárt tesz ki.

Szám- la	LEÍRÁS	2018.12.31-i ÖSSZEG (ezer dinárban)
	<b>AKTÍVA</b>	
<b>01</b>	<b>Az állandó eszközök között levő nem pénzügyi vagyon</b>	<b>6.113.061</b>
0111	Épületek és építészeti létesítmények	3.380.325
0112	Felszerelés	68.051
0113	Egyéb ingatlanok és felszerelés	1.558
0141	Telkek	1.300.760
0143	Erdők és vizek	55.938
0151	Nem pénzügyi vagyon előkészületben	1.189.842
0152	Nem pénzügyi vagyon előlege	238
0161	Nem pénzügyi vagyon	116.349
<b>02</b>	<b>Nem pénzügyi vagyon tartalékban</b>	<b>5-586</b>
<b>0211</b>	<b>Áru tartalékok</b>	<b>43</b>
0213	További eladásra szánt áru	147
0221	Apróleltár tartalékai	4.328
0222	Fogyóeszköz-tartalékok	1.068

	<b>0. ROVAT – NEM PÉNZÜGYI VAGYON ÖSSZESEN</b>	<b>6.118.647</b>
<b>11</b>	<b>Hosszúlejáratú pénzügyi vagyon</b>	<b>109.245</b>
1119	Hazai részvény és egyéb tőke	109.245
<b>12</b>	<b>Pénzeszközök, nemesfémek, értékpapírok, követelések és rövidtávú ütemezések</b>	<b>518.461</b>
1211	Zsíró- és folyószámlák	505.539
1212	Elkülönített pénzeszközök és akkreditívek	27
1213	Pénztár	584
1221	Értékesítésen alapuló és egyéb követelések	12.146
1232	Kifizetett előlegek, letétek és óvadékok	147
1239	Egyéb rövid lejáratú kihelyezések	18
<b>13</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>36.659</b>
1311	Legfeljebb egy évre elhatárolt kiadások	2.888
1312	Elszámolt megfizetetlen kiadások	33.771
	<b>1. ROVAT – PÉNZÜGYI VAGYON ÖSSZESEN</b>	<b>664.365</b>
	<b>AKTÍVA ÖSSZESEN</b>	<b>6.783.012</b>
3510	MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA	131.734
	<b>PASSZÍVA</b>	
<b>22</b>	<b>Rövidlejáratú kötelezettségek</b>	<b>56</b>
2216	Kötelezettségek belföldi háztartások hosszú lejáratú hitelei alapján	56
<b>23</b>	<b>A dolgozókra fordítandó kiadások kötelezettségei</b>	<b>12.810</b>
2311	A nettó bérek és pótlékok kötelezettségei	6.961
2312	A bérek és pótlékok adókötelezettségei	792
2313	A bérekre és pótlékokra kivetett járulékok kötelezettségei	1.466
2314	A bérekre és pótlékokra kivetett egészségbiztosítási járulék kötelezettségei	528
2315	A bérekre és pótlékokra kivetett, munkanélküliségi járulék kötelezettségei	77
2321	A dolgozók nettó bérezésének kötelezettségei	227
2322	A bérekre és pótlékokra kivetett járulékok kötelezettségei	10
2341	A bérekre és pótlékokra kivetett egészségbiztosítási járulék munkáltatót terhelő kötelezettségei	1.256
2342	A bérekre és pótlékokra kivetett egészségbiztosítási járulék munkáltatót terhelő kötelezettségei	528
2361	A dolgozók szociális segélyének nettó bérezésének kötelezettségei	69
2362	A dolgozók szociális segélyeit illető adó kötelezettségei	7
2363	A dolgozók szociális segélyeit illető rokkantsági és nyugdíjbiztosítási járulék kötelezettségei	25
2364	A dolgozók szociális segélyeit illető egészségbiztosítási járulék kötelezettségei	10
2365	A dolgozók szociális segélyeit illető munkanélküliségi járulék kötelezettségei	1
2373	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások nettó kifizetéséből eredő kötelezettségek	491
2374	A megbízási szerződés alapján vállalt kifizetések kötelezettsége	91
2375	A megbízási szerződés alapján foglalkoztatottak nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulékának kötelezettsége	198
2376	A megbízási szerződés alapján foglalkoztatottak egészségbiztosítási járulékának kötelezettsége	68
2377	A megbízási szerződés alapján foglalkoztatottak munkanélküliségi járulékának kötelezettsége	5
<b>24</b>	<b>Egyéb kiadások alapján keletkezett kötelezettségek, dolgozókat kivéve</b>	<b>1.538</b>
2433	Más hatósági szintek átutalását illető kötelezettségek	1.207

2452	Egyéb dók, kötelező díjak és bírságok kötelezettsége	331
<b>25</b>	<b>Gazdálkodásból eredő kötelezettségek</b>	<b>20.000</b>
2521	Hazai szállítók	18.961
2531	A kibocsátott csekkek és kötvények kötelezettségei	51
2541	A költségvetés és a költségvetési felhasználók közötti viszonyból eredő kötelezettségek	94
2549	A gazdálkodásból eredő egyéb kötelezettségek	894
<b>29</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolódások</b>	<b>15.074</b>
2912	Elhatárolt megfizetett kiadások és költségek	2.581
2913	Elszámolt megfizetetlen bevételek és illetmények	11.446
2919	Egyéb passzív időbeli elhatárolások	1.047
	<b>2. ROVAT – KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN</b>	<b>49.478</b>
<b>31</b>	<b>A tőkeforrások</b>	<b>6.270.580</b>
3111	Tartós eszközökben levő nem pénzügyi vagyon	6.112.937
3112	Tartalékolt nem pénzügyi vagyon	5.622
3114	Pénzügyi vagyon	109.245
3115	Pénzeszközök forrásai	77
3117	Korábbi évekből áthozott, felhasználatlan eszközök	42.600
3119	Egyéb saját források	99
<b>32</b>	<b>Gazdálkodási eredmény megállapítása</b>	
321121	Bevételtöbblet - szufficit	322.754
321311	Előző évekből áthozott, elosztatlan szufficit	140.244
321312	Előző évekből áthozott deficit	44
	<b>3. ROVAT – TŐKEFORRÁSOK ÉS MEGÁLLAPÍTOTT ÜGYVITELI EREDMÉNY ÖSSZESEN</b>	<b>6.733.534</b>
	<b>PASSZÍVA ÖSSZESEN</b>	<b>6.783.012</b>
3520	MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA	131.734

2.szakasz

A rendezett zárszámadásban, a 2018. január 1-jétől december 31-ig terjedő időszak bevételeinek és kiadásainak mérlegében (2. Úrlap) a nem pénzügyi vagyon eladásából megvalósított folyó jövedelmek és bevételek (7. és 8. rovat) összegét 1.284.426 ezer dinár, a megvalósított, nem pénzügyi vagyonra fordított folyó évi teljes kiadások és költségek (4. és 5. rovat) összegét pedig 1.223.529 ezer dinár értékben állapítjuk meg, az alábbi gazdasági besorolás szerint:

Számla besorolás	LEÍRÁS	2018. évi ÖSSZEG (ezer dinárban)
	<b>BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK</b>	
<b>7110</b>	<b>Jövedelem, tőkenyereség és nyereség utáni adó</b>	<b>480.705</b>
7111	Természetes személyek jövedelem, tőkenyereség és nyereség utáni adója	480.705
<b>7130</b>	<b>Vagyonadó</b>	<b>212.316</b>
7131	Ingatlanok utáni időszakos adó	145.749
7133	Hagyaték, örökség és ajándék utáni adó	18.281
7134	Pénzügyi és tőkeátutalás után adó	48.286
<b>7140</b>	<b>Javak és szolgáltatások utáni adók</b>	<b>16.057</b>
7144	Egyedi szolgáltatások utáni adók	697
7145	Javak igénybevétele és javak használatának vagy tevékenységek végzésének engedélyezése utáni adók, illetékek és díjak	15.360
<b>7160</b>	<b>Egyéb adók</b>	<b>7.490</b>
7161	Kizárólag vállalatok illetve vállalkozók által fizetett egyéb adók	7.484
7162	Egyébszemélyek vagy azonosíthatatlan adózók által fizetett egyéb adók	6

<b>7320</b>	<b>Nemzetközi szervezetek átutalásai</b>	<b>135</b>
7321	Nemzetközi szervezetek folyó átutalásai	135
<b>7330</b>	<b>Egyéb hatósági szintek eszközátutalásai</b>	<b>332.446</b>
7331	Egyéb hatósági szintek folyó évi átutalásai	247.014
7332	Egyéb hatósági szintek tőkeátutalásai	85.432
<b>7410</b>	<b>Vagyonból eredő bevételek</b>	<b>135.358</b>
7411	Kamatok	11.334
7415	Nem termelő vagyon bérlete	124.024
<b>7420</b>	<b>Javak és szolgáltatások értékesítéséből eredő bevételek</b>	<b>26.503</b>
7421	Javak és szolgáltatások értékesítéséből vagy piaci szervezetek általi bérletéből eredő bevételek	17.811
7422	Illetékek, díjak	5.508
7423	Javak és szolgáltatások állami, nem piaci egységek általi eladása	3.184
<b>7430</b>	<b>Pénzbírságok és elkobzott vagyoni haszon</b>	<b>5.671</b>
7433	Szabálysértési pénzbírságokból eredő bevételek	5.661
7439	Egyéb pénzbírságok, büntetések és bevételek elkobzott vagyoni haszonból	10
<b>7440</b>	<b>Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai</b>	<b>8.948</b>
7441	Természetes és jogi személyek önkéntes folyó átutalásai	8.948
<b>7450</b>	<b>Vegyes és meghatározatlan bevételek</b>	<b>39.420</b>
7451	Vegyes és meghatározatlan bevételek	39.420
7710	<b>Memorandum tételei szerinti költségtérítés</b>	<b>197</b>
7711	Memorandum tételei szerinti költségtérítés	197
<b>7810</b>	<b>Költségvetési felhasználók egymás közötti átutalásai</b>	<b>1.500</b>
7811	Költségvetési felhasználók egymás közötti átutalásai	1.500
<b>8110</b>	<b>Ingatlanok eladásából származó bevétel</b>	<b>17.518</b>
8111	Ingatlanok eladásából származó bevétel	17.518
8230	<b>A további eladásra szánt áru eladásának bevételei</b>	<b>162</b>
8231	A további eladásra szánt áru eladásának bevételei	162
	<b>7. ÉS 8. ROVAT ÖSSZESEN – FOLYÓ BEVÉTELEK NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL</b>	<b>1.284.426</b>
	<b>KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK</b>	
<b>4110</b>	<b>Foglalkoztatottak fizetései és pótlékai</b>	<b>141.184</b>
41111	Foglalkoztatottak fizetései és pótlékai	141.184
<b>4120</b>	<b>Munkáltatót terhelő szociális járulékok</b>	<b>25.213</b>
4121	Rokkantsági és nyugdíjbiztosítási járulék	16.995
4122	Egészségbiztosítási járulék	7.168
4123	Munkanélküliségi járulék	1.050
<b>4130</b>	<b>Természetbeni juttatások</b>	<b>525</b>
4131	Természetbeni juttatások	525
<b>4140</b>	<b>Foglalkoztatottnak való szociális juttatások</b>	<b>2.002</b>
4141	A munkahelytől való távollét alatti, alapokat terhelő kifizetések	266
4143	Végkielégítések és segélyek	835
4144	A foglalkoztatottak egészségügyi kezelésének segélyezése	901
<b>4150</b>	<b>Foglalkoztatottak térítményei</b>	<b>3.326</b>
4151	Foglalkoztatottak térítményei	3.326
<b>4160</b>	<b>Jutalmak, kedvezmények és egyéb külön kiadások</b>	<b>2.382</b>
4161	Jutalmak, kedvezmények és egyéb külön kiadások	2.382
<b>4210</b>	<b>Állandó költségek</b>	<b>82.705</b>
4211	Pénzforgalom és bankszolgáltatások	2.032
4212	Energetikai szolgáltatások	54.266
4213	Kommunális szolgáltatások	15.349
4214	Távközlési szolgáltatások	7.510

4215	Biztosítási költségek	3.119
4219	Egyéb költségek	429
<b>4220</b>	<b>Útiköltségek</b>	<b>912</b>
4221	Belföldi szolgálati utak költségei	731
4222	Külföldi szolgálati utak költségei	
4223	Rendes munkáltatási útiköltségek	16
4224	A diákok utaztatásának költségei	
4229	Egyéb utazási kiadások	165
<b>4230</b>	<b>Szerződésen alapuló szolgáltatások</b>	<b>129.831</b>
4231	Adminisztrációs szolgáltatások	7.514
4232	Számítógépes szolgáltatások	2.419
4233	Foglalkoztatottak képzésével és továbbképzésével kapcsolatos szolgáltatások	1.269
4234	Tájékoztatási szolgáltatások	18.372
4235	Szakmai szolgáltatások	52.219
4236	Háztartási és vendéglátó-ipari szolgálatok	207
4237	Reprezentáció	4.867
4239	Egyéb általános szolgáltatások	42.964
<b>4240</b>	<b>Szakosított szolgáltatások</b>	<b>85.525</b>
4241	Mezőgazdasági szolgáltatások	1.998
4242	Oktatási, művelődési és sportszolgáltatások	2.801
4243	Orvosi szolgáltatások	2.775
4245	Nemzeti parkok és természetvédelmi területek védelmi szolgáltatása	652
4246	Környezetvédelmi, tudományos és földmérői szolgáltatások	5.759
4249	Egyéb különleges szolgáltatások	71.540
<b>4250</b>	<b>Folyó javítás és karbantartás</b>	<b>60.588</b>
4251	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	53.408
4252	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	7.180
<b>4260</b>	<b>Anyagok</b>	<b>35.520</b>
4261	Irodai anyag	4.602
4262	Mezőgazdasághoz szükséges anyagok	27
4263	Anyagok a foglalkoztatottak képzésével és továbbképzésével kapcsolatban	1.190
4264	Anyagok a közlekedés szükségleteire	6.283
4265	Környezetvédelemhez szükséges anyagok	1.038
4266	Oktatási, művelődési és sportügyi anyagok	841
4268	Háztartási és vendéglátási anyagok	9.378
4269	Különleges rendeltetésű anyagok	12.161
<b>4510</b>	<b>Nem pénzügyi közzállalatok és szervezetek támogatásai</b>	<b>8.282</b>
4511	Nem pénzügyi közzállalatok és szervezetek folyó támogatásai	8.282
<b>4630</b>	<b>Egyéb hatósági szinteknek szánt átutalások</b>	<b>111.065</b>
4631	Egyéb hatósági szinteknek szánt folyó átutalások	109.349
4632	Egyéb hatósági szinteknek szánt tőkeátutalások	1.716
<b>4640</b>	<b>Biztosításból eredő jogok</b>	<b>40.598</b>
4641	Kötelező társadalombiztosítási szervezetek folyó támogatása	40.598
<b>465</b>	<b>Egyéb támogatások és átutalások</b>	<b>16.876</b>
4651	Egyéb folyó támogatások és átutalások	16.876
<b>4720</b>	<b>Szociális védelmi térítmények a költségvetésből</b>	<b>74.767</b>
4721	Költségvetési térítés betegség vagy rokkantság esetén	
4722	Szülési szabadság költségvetési térítményezése	20
4723	Gyermekek és a család költségvetési térítményezése	11.615
4726	Költségvetési térítés elhalálozás esetén	2.309
4727	Költségvetési térítés oktatásra, művelődésre, tudományra és sportra	54.722
4728	Költségvetési térítés elkülönített lakás- és életkörülményekre	4.834

4729	Egyéb költségvetési térítések	1.267
<b>4810</b>	<b>Civil szervezetek támogatása</b>	<b>93.688</b>
4811	A háztartásokat segélyező non-profit szervezetek támogatása	8.255
4819	Egyéb non-profit szervezetek támogatása	85.433
<b>4820</b>	<b>Adók, kötelező díjak és bírságok</b>	<b>802</b>
4821	Egyéb adók	579
4822	Kötelező díjak	221
4823	Pénzbírságok, büntetések és kamatok	2
<b>4830</b>	<b>Pénzbírságok és büntetések, bírósági végzések alapján</b>	<b>3.006</b>
4831	Pénzbírságok és büntetések, bírósági végzések alapján	3.006
<b>4850</b>	<b>Állami szervek által okozott kár vagy sérülés térítése</b>	<b>4.889</b>
4851	Állami szervek által okozott kár vagy sérülés térítése	4.889
<b>4890</b>	<b>A nemzeti beruházási terv megvalósítására szánt eszközökből finanszírozott kiadások</b>	<b>300</b>
4891	A nemzetiberuházási terv megvalósítására szánt eszközökből finanszírozott kiadások	300
<b>5110</b>	<b>Épületek és építmények</b>	<b>266.396</b>
5111	Épületek és építmények vásárlása	
5112	Épületek és építmények kiépítése	67.787
5113	Épületek és építmények nagyarányú karbantartása	182.262
5114	Tervezés	16.347
<b>5120</b>	<b>Gépek és felszerelés</b>	<b>23.936</b>
5121	Közlekedéshez szükséges felszerelés	2.869
5122	Irodai felszerelés	15.358
5123	Mezőgazdasági felszerelés	3.265
5124	Környezetvédelmi felszerelés	1.173
5125	Orvosi és laboratóriumi felszerelés	
5126	Oktatási, művelődési és sportfelszerelés	981
5128	Közbiztonsági felszerelés	
5129	Termelési, gépes, álló és gépesíttelen felszerelés	290
<b>5150</b>	<b>Nem anyagi vagyon</b>	<b>1.097</b>
5151	Nem anyagi vagyon	1.097
<b>5230</b>	<b>További eladásra előirányzott tartalékok</b>	<b>189</b>
5231	További eladásra előirányzott tartalékok	189
<b>5430</b>	<b>Erdők és vizek</b>	<b>7.825</b>
5431	Erdők	7.825
	<b>4. ÉS 5. ROVATOK ÖSSZESEN - NEM PÉNZÜGYI VAGYONRA FORDÍTOTT FOLYÓ KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK</b>	<b>1.223.529</b>
	Bevételi és jövedelmi többlet- <b>KÖLTSÉGVETÉSI SZUFFICIT</b>	<b>60.897</b>
	<b>A BEVÉTELI ÉS JÖVEDELMI TÖBBLET HELYESBÍTÉSE:</b>	<b>261.857</b>
	A korábbi évekből származó, bevételi többlet folyó évi kiadások és költségek fedezetére használt része	121.394
	A korábbi évekből származó, felhasználatlan eszközök folyó évi kiadások és költségek fedezetére használt része	140.385
	A nem pénzügyi vagyongra fordított, hitelből fedezett kiadások összege	
	A magánosítási bevételből és folyósított hitelek visszafizetéséből származó összeg, melyet a folyó évi kiadások fedezetére fordítottak	78
	<b>A VÉGREHAJTOTT KIADÁSOK FOLYÓ BEVÉTELEKBŐL ÉS JÖVEDELMEKBŐL VALÓ FEDEZÉSE</b>	
	A folyó bevételek és jövedelmek nem pénzügyi természetű vagyon eladásából származó, felvett hitelek törlesztésére fordított eszközei	
	A folyó bevételek és jövedelmek nem pénzügyi természetű vagyon eladásából származó, pénzügyi vagyon beszerzésére fordított eszközei	

<b>321121</b>	<b>BEVÉTELI ÉS JÖVEDELMI TÖBBLET – SZUFFICIT</b>	<b>322.754</b>
	<b>Ebből:</b>	
	A következő évre ütemezett, rendeltetésszerű jövedelmi és bevételi többlet része	43.651
	Bevételi és jövedelmi többlet elosztatlan része, melyet a következő évre való átvitelre irányoztak elő	279.103

3.szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában tárgyalt bevételek és jövedelmek által megvalósított **322.754** ezer dinár értékű többletet - szufficitot, a következő évre visszük át, mely szerkezete:

- a községi költségvetés gazdálkodásából származó szufficit 319.182 ezer dinár
- a közvetett felhasználók szufficitja 3.572 ezer dinár

Az előző bekezdésben tárgyalt eszközök a Topolya község 2019. évi költségvetéséről szóló határozat, valamint a közvetett felhasználók 2019. évi pénzügyi tervei által előirányzott rendeltetésekre használandók.

4.szakasz

A költségvetési többlet, az elsődleges többlet és a költségvetés összesített pénzügyi eredménye a következő táblázatban kerül bemutatásra:

<b>LEÍRÁS</b>	<b>Gazdasági besorolás jelszáma</b>	<b>Teljes eszközök</b>
1	2	3
<b>A. A KÖZSÉG BEVÉTELEINEK, JÖVEDELMEINEK, VALAMINT KIADÁSAINAK ÉS KÖLTSÉGEINEK SZÁMLÁJA</b>		
<b>I. NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁNAK TELJES BEVÉTELE ÉS JÖVEDELMEI</b>	<b>7+8</b>	<b>1.284.426</b>
1.1. FOLYÓ BEVÉTELEK	7	1.266.746
Ebből a megfizettetett kamatok	7411	11.334
1.2. NEMPÉNZÜGYIVAGYONELADÁSÁBÓLSZÁRMAZÓ JÖVEDELMEK	8	17.680
<b>II. NEM PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSÉRE FORDÍTOTT, ÖSSZKÖLTSÉG ÉS KIADÁS</b>	<b>4+5</b>	<b>1.223.529</b>
2.1. FOLYÓ KIADÁSOK	4	924.086
Melyből kamatok törlesztése	44	0
2.2. NEM PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSÉRE FORDÍTOTT KÖLTSÉGEK	5	299.443
<b>III. KÖLTSÉGVETÉSI SZUFFICIT</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>60.897</b>
<b>IV. ELSŐDLEGE SZUFFICIT ( amegfizettetett kamatokkal csökkentett összbevételek mínusz az összkiadások, a befizetett kamatokkal csökkentve)</b>	<b>(7-7411+8)-(4-44+5)</b>	<b>49.563</b>
IV. A pénzügyi vagyon beszerzésére fordított kiadások (közpolitika lebonyolításának céljából)	62	0
V. Pénzügyi vagyon eladásából származó bevétel (92. besorolás, kivéve 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	78
<b>VI. TELJES PÉNZÜGYI SZUFFICIT</b>	<b>(7+8)-(4+5)+ (92-62)</b>	<b>60.975</b>

A költségvetési többletet mint a nem pénzügyi vagyon beszerzéséből megvalósított folyó bevételek és jövedelmek teljes összegének, valamint a pénzügyi vagyon beszerzésére fordított folyó kiadások és költségek teljes összegének különbségét **60.897** ezer dinárban állapítottuk meg.

Az **elsődleges többletet**, illetve költségvetési többletet, melyet a nettó kamat összegével korrigáltunk (a megfizettetett és a megfizetett kamatok különbsége), **49.563** ezer dinárban állapítottuk meg.

A **pénzügyi összeredmény** az a költségvetési többlet, melyet a folyósított hitelek törlesztése és a pénzügyi vagyon eladása valamint a folyósított hitelek és a pénzügyi vagyon beszerzésének költségei alapján nettó különbséggel korrigálunk, s melyet **60.975** ezer dinár értékben állapítottunk meg.

## 5.szakasz

A rendezett zárszámadás 2018. január 1. és december 31. közötti, nagyarányú kiadásokról és finanszírozásról szóló jelentésében (3. űrlap) a tőkebevétel teljes értékét 17.758 ezer dinárban és a teljes tőkekiadást 299.443 ezer dinárban állapítja meg, az alábbi gazdasági besorolás szerint:

Számla-szám	LEÍRÁS	ÖSSZEG 2018-ra (ezer dinárban)
	<b>BEVÉTELEK</b>	
<b>8</b>	<b>Nem pénzügyi jellegű vagyon eladásából származó bevételek</b>	<b>17.680</b>
8111	Ingtatlanok eladásából származó bevételek	17.518
8231	További eladásra szánt áru eladásából származó bevételek	162
<b>9</b>	<b>Pénzügyi vagyon adósságvállalásának és eladásának bevétele</b>	<b>78</b>
9216	Természetes személyeknek és háztartásoknak nyújtott hitelek visszatérítéséből származó bevételek	78
	<b>TELJES BEVÉTEL</b>	<b>17.758</b>
	<b>KIADÁSOK</b>	
<b>5</b>	<b>Nem pénzügyi vagyonra fordított kiadások</b>	<b>299.443</b>
5112	Épületek és építmények kiépítése	67.787
5113	Épületek és építmények nagykarbantartása	182.262
5114	Tervanyag készítése	16.347
5121	Közlekedési felszerelés	2.869
5122	Irodai felszerelés	15.358
5123	Mezőgazdasági felszerelés	3.265
5124	Környezetvédelmi felszerelés	1.173
5126	Oktatási, művelődési és sportfelszerelés	981
5129	Termelési, gépes, álló és gépesíttetlen felszerelés	290
5151	Nem anyagi természetű vagyon	1.097
5231	További eladásra szánt árutartalékok	189
5431	Erdők	7.825
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>299.443</b>
	<b>BEVÉTELI HIÁNY</b>	<b>281.685</b>

## 6.szakasz

A 2018. január 1. és december 31. közötti pénzforgalomról szóló jelentés (4. űrlap) 1.284.504 ezer dinár teljes pénzügyi bevételt és 1.223.529 ezer dinár teljes pénzügyi kiadást állapít meg. A pénzforgalom rovatok szerinti áttekintése az alábbiakban következik:

Rovat-szám	LEÍRÁS	ÖSSZEG 2018-ra (ezer dinárban)
	<b>PÉNZBEÁRAMLÁS</b>	
7	Folyó kiadások	1.266.746
8	Nem pénzügyi vagyon eladásából származó bevételek	17.680
9	Adósságvállalásból és pénzügyi vagyon eladásából való bevételek	78
	<b>PÉNZBEÁRAMLÁS ÖSSZESEN</b>	<b>1.284.504</b>
	<b>PÉNZKIÁRAMLÁS</b>	
4	Folyó kiadások	924.086
5	Nem pénzügyi vagyon beszerzésére vállalt kiadás	299.443
6	Az alapösszeg törlesztésének és a pénzügyi vagyon beszerzésének költségei	0
	<b>PÉNZKIÁRAMLÁS ÖSSZESEN</b>	<b>1.223.529</b>
	<b>PÉNZBEÁRAMLÁS TÖBBLETE</b>	<b>60.975</b>
	<b>KÉSZPÉNZ-EGYENLEG AZ ÉV VÉGÉN</b>	<b>505.286</b>



A pénzbeáramlás többlete a folyó évben 60.975 ezer dinárt tesz ki a készpénzszámla év eleji 446.404 ezer dináros egyenlegével és a közvetett felhasználók pénzbeáramlásának a 4., 5 és 6. rovatban nem nyilvántartott fizetett kiadások összegével való korrekciójával együtt, s mely értéke 2.093 ezer dinár, alkotják az év végi teljes számlát, mely értéke 505.286 ezer dinár.

Az év végi készpénz egyenleg az alábbiakból áll:

- a költségvetés végrehajtási számláján lévő készpénz egyenlegből 500.365 ezer dinár,
- a menekültek különszámláján lévő készpénz egyenlegből 1.448 ezer dinár,
- a közvetett felhasználók számláin lévő készpénz egyenlegből 3.473 ezer dinár.

#### 7.szakasz

A költségvetés 2018. január 1. és december 31. közötti végrehajtása időszakáról készült jelentésben (5. Úrlap) a készpénzbeáramlás teljes többletét 60.975 ezer dinár összegben állapítjuk meg, az alábbi támogatási szintek szerint:

Leírás	Megvalósított bevételek és jövedelmek, valamint költségek és kiadások						
	Összesen	Az alábbiak költségvetéséből				Átutalásokból	Egyéb forrásokból
		Köztársaság	Autonóm tartomány	Község, város	Kkt		
A nem pénzügyi vagyon eladásából eredő folyó jövedelmek és bevételek (7. és 8. rovat)	1.284.426	6		1.097.374		8.833	178.213
A nem pénzügyi vagyon beszerzésére fordított folyó költségek és kiadások (4. és 5. rovat)	1.223.529			843.183		8.835	371.511
<b>JÖVEDELMI ÉS BEVÉTELI TÖBBLET</b>	<b>60.897</b>	<b>6</b>		<b>254.191</b>			
<b>JÖVEDELMI ÉS BEVÉTELI HIÁNY</b>						<b>2</b>	<b>193.298</b>
A pénzügyi vagyon eladásából és adósságvállalásból eredő bevételek (9. rovat)	78			78			
A tartozás alapösszegének törlesztésére és pénzügyi vagyon beszerzésére fordított kiadások (6. rovat)							
<b>BEVÉTELI TÖBBLET</b>	<b>78</b>			<b>78</b>			
<b>BEVÉTELI HIÁNY</b>							
<b>KÉSZPÉNZBEÁRAMLÁSI TÖBBLET</b>	<b>60.975</b>	<b>6</b>		<b>254.269</b>			
<b>KÉSZPÉNZBEÁRAMLÁSI HIÁNY</b>						<b>2</b>	<b>193.298</b>

#### KÜLÖN RÉSZ

#### 8.szakasz

A költségvetés 2018-ban megvalósított folyó bevételei és jövedelmei 1.708.932 ezer dinár, a költségvetési felhasználók egyéb forrásokból megvalósított folyó bevételei és jövedelmei pedig 13.683 ezer dinárt tettek ki.

Topolya község költségvetési bevételeinek 2018. évi megvalósítása gazdasági besorolás szerint a következő:

Gazd. besorolás.	BEVÉTELNEM	2018-RA TERVEZETT BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELEM	A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK 2018. ÉVI MEGVALÓSÍTÁSA	MÁS FORRÁSOKBÓL TERVEZETT BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK	MÁS FORRÁSOKBÓL MEGVALÓSULT BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK	2018. ÉVI TELJES TERVEZETT BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK	2018. ÉVI TELJES MEGVALÓSULT BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK	Megvalósulási becslés
	<b>FOLYÓ ÉVI BEVÉTELEK - 7. ROVAT</b>							
<b>711</b>	<b>JÖVEDELEM, NYERESÉG ÉS NYEREMÉNY UTÁNI ADÓ</b>							
711110	Keresetek utáni adó	330.000.000	298.156.979			330.000.000	298.156.979	90,35
711120	Önálló tevékenységből való jövedelem utáni adó	19.000.000	17.037.744			19.000.000	17.037.744	89,67
711140	Vagyon jövedelem utáni adó	2.100.000	2.260.255			2.100.000	2.260.255	107,63
711160	Személyi biztosításból eredő jövedelemadó	50.000	0			50.000	0	0,00
711180	Helyi járulékok	140.890.750	127.959.976			140.890.750	127.959.976	90,82
711190	Egyéb jövedelemadók	32.600.000	35.289.555			32.600.000	35.289.555	108,25
	<b>711 ÖSSZESEN:</b>	<b>524.640.750</b>	<b>480.704.509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>524.640.750</b>	<b>480.704.509</b>	<b>91,63</b>
<b>713</b>	<b>VAGYONADÓ</b>							
713120	Vagyonadó	160.000.000	145.748.856			160.000.000	145.748.856	91,09
713310	Ajándékozási és örökösödési illeték	21.000.000	18.280.618			21.000.000	18.280.618	87,05
713420	Tőkeátutalásra kivetett adó	46.000.000	48.286.485			46.000.000	48.286.485	104,97
	<b>713 ÖSSZESEN</b>	<b>227.000.000</b>	<b>212.315.959</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>227.000.000</b>	<b>212.315.959</b>	<b>93,53</b>
<b>714</b>	<b>JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓ</b>							
714420	Zenés műsor szervezése utáni kommunális illeték	10.000	0			10.000	0	0,00
714430	Reklámtábla használata utáni kommunális illeték	500.000	696.683			500.000	696.683	139,34
714510	Gépjárművek utáni adók							
714513	- Gépjármű tartása utáni kommunális illeték	16.000.000	14.151.398			16.000.000	14.151.398	88,45
714543	Mezőgazdasági föld rendeltetésének változtatása utáni térítés	50.000	0			50.000	0	0,00
714549	SO2, NO2, por kibocsátása és kihordott hulladéokra kivetett díj	700.000	241.046			700.000	241.046	34,44

714552	Tartózkodási illeték	1.000.000	953.820			1.000.000	953.820	95,38
714562	Környezetvédelmi díj	10.000	250			10.000	250	2,50
714570	Községi kommunális illetékek	39.074	9.840			39.074	9.840	25,18
714590	A községi utak és utcák használati díja		3.251					
	<b>714 ÖSSZESEN:</b>	<b>18.309.074</b>	<b>16.056.288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.309.074</b>	<b>16.056.288</b>	<b>87,70</b>
<b>716</b>	<b>EGYÉB ADÓK</b>							
716110	Cégtábla utáni kommunális illeték	9.000.000	7.483.654			9.000.000	7.483.654	83,15
716200	Egyéb vagy azonosíthatatlan személyek által fizetett, más jellegű adók				6.000	0	6.000	
	<b>716 ÖSSZESEN:</b>	<b>9.000.000</b>	<b>7.483.654</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>9.000.000</b>	<b>7.489.654</b>	<b>83,22</b>
<b>732</b>	<b>NEMZETKÖZI SZERVEZETEK ADOMÁNYAI</b>							
732151	Nemzetközi szervezetek folyó évi adományai a község javára	0	0	8.657.220	135.000	8.657.220	135.000	1,56
	<b>732 ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.657.220</b>	<b>135.000</b>	<b>8.657.220</b>	<b>135.000</b>	<b>1,56</b>
<b>733</b>	<b>EGYÉB HATÓSÁGI SZINTEK ÁTUTALÁSAI</b>							
733154	Köztársaság egyéb folyó évi eszközátutalásai	61.260.000	61.260.000	1.000.000	659.000	62.260.000	61.919.000	99,45
733156	Köztársaság folyó évi céleszközátutalásai	28.097.209	26.676.878			28.097.209	26.676.878	94,94
733158	VAT nem rendeltetésszerű átutalásai a községek javára	158.418.216	158.418.216			158.418.216	158.418.216	100,00
733252	VAT tőkejellegű céleszközátutalásai	112.515.772	85.431.902			112.515.772	85.431.902	75,93
	<b>733 ÖSSZESEN:</b>	<b>360.291.197</b>	<b>331.786.997</b>	<b>1.000.000</b>	<b>659.000</b>	<b>361.291.197</b>	<b>332.445.997</b>	<b>92,02</b>
<b>741</b>	<b>VAGYONBÓL EREDŐ BEVÉTELEK</b>							
741151	Letéti eszközök kamataiból eredő bevételek	13.000.000	11.334.246			13.000.000	11.334.246	87,19
741510	Természeti kincsek használati díja	100.000	110.850			100.000	110.850	110,85
741522	Az állami földek bérbeadásából származó eszközök	115.692.416	121.983.607			115.692.416	121.983.607	105,44

741526	Erdő és erdőtelek használati díja		93					
	Terület- és telekhasználati díj							
741531	A közterületek használatának kommunális illetéke	1.500.000	1.283.095			1.500.000	1.283.095	85,54
741534	Városi telek használati díja	1.000.000	623.389			1.000.000	623.389	62,34
741535	A közterületek építkezési anyaggal való elfoglalásának kommunális illetéke	100.000	23.100			100.000	23.100	23,10
	<b>741 ÖSSZESEN</b>	<b>131.392.416</b>	<b>135.358.380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131.392.416</b>	<b>135.358.380</b>	<b>103,02</b>
<b>742</b>	<b>JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK</b>							
742126	A használati jog tulajdonjoggá való konverzió térítményei	500.000	101.755			500.000	101.755	20,35
742152	Állami tulajdonú ingatlanok bérbeadásából származó bevételek, amely ingatlanokat a község és a közvetett költségvetési felhasználók használnak	100.000	55.992			100.000	55.992	55,99
742155	Községi tulajdonú ingatlanok bérbeadásából származó bevételek, amely ingatlanokat a község és a közvetett költségvetési felhasználók használnak	4.200.000	3.639.593		963.000	4.200.000	4.602.593	109,59
742156	A gyerekeknek az iskoláskor előtti intézményekben való tartózkodása alapján megvalósított bevételek a község hasznára	14.000.000	13.050.447			14.000.000	13.050.447	93,22
742251	Községi közigazgatási illetékek	270.000	214.986			270.000	214.986	79,62
742253	Telekrendezési díj	2.500.000	2.114.328			2.500.000	2.114.328	84,57
742255	Az épületek törvényesítésére kivetett adó községi haszonra	5.000.000	3.179.210			5.000.000	3.179.210	63,58
742351	A községi szervek és szervezetek bevételei	2.500.000	2.182.141			2.500.000	2.182.141	87,29

742372	A helyi önkormányzat közvetlen költségvetési felhasználóinak öntevékenységéből megvalósított bevétele	0	0	1.898.000	1.002.000	1.898.000	1.002.000	52,79
	<b>742 ÖSSZESEN:</b>	<b>29.070.000</b>	<b>24.538.451</b>	<b>1.898.000</b>	<b>1.965.000</b>	<b>30.968.000</b>	<b>26.503.451</b>	<b>85,58</b>
<b>743</b>	<b>PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELKOBOSZOTT VAGYONI HASZON</b>							
743324	Közlekedési szabálysértési pénzbírságokból származó bevétel	4.000.000	5.600.391			4.000.000	5.600.391	140,01
743350	Szabálysértési pénzbírságokból származó bevételek községi szintű haszonra	200.000	60.500			200.000	60.500	30,25
743924	A kényszerbehajtás tárgyát képező teljes adótartozás 5 %-kal való megnöveléséből származó bevételek		10.159					
	<b>743 ÖSSZESEN:</b>	<b>4.200.000</b>	<b>5.671.051</b>	<b>0</b>		<b>4.200.000</b>	<b>5.671.051</b>	<b>135,03</b>
<b>744</b>	<b>TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEK ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSAI</b>							
744150	Természetes és jogi személyek folyó önkéntes átutalásai	0	0	1.127.000	8.948.000	1.127.000	8.948.000	793,97
744251	Természetes és jogi személyek folyó önkéntes tőkeátutalásai községi szintű haszonra	0	0			0	0	
	<b>744 ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.127.000</b>	<b>8.948.000</b>	<b>1.127.000</b>	<b>8.948.000</b>	<b>793,97</b>
<b>745</b>	<b>VEGYES ÉS MEGHATÁROZATLAN BEVÉTELEK</b>							
745151	Egyéb bevételek a község javára	40.000.000	28.813.659	300.000	111.000	40.300.000	28.924.659	71,77
745153	A közzállalat nyereségének egy része, határozat alapján	20.000.000	10.495.557			20.000.000	10.495.557	52,48
	<b>745 ÖSSZESEN:</b>	<b>60.000.000</b>	<b>39.309.216</b>	<b>300.000</b>	<b>111.000</b>	<b>60.300.000</b>	<b>39.420.216</b>	<b>65,37</b>
<b>772</b>	<b>ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS MEMORANDUMBAN RÖGZÍTETT TÉTELEI</b>							
772110	Az előző évi kiadások visszatérítésére irányuló tételek	0		140.000	197.000	140.000	197.000	140,71
772125	Az előző évi költségvetési kiadások visszatérítésére irányuló tételek EU-	0		0		0	0	

	projektek finanszírozására							
	<b>772 ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>		<b>140.000</b>	<b>197.000</b>	<b>140.000</b>	<b>197.000</b>	<b>140,71</b>
<b>781</b>	<b>AZONOS SZINTŰ KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI ÁTUTALÁSOK</b>							
781111	Azonos szintű költségvetési felhasználók közötti átutalások	0		1.525.000	1.500.000	1.525.000	1.500.000	98,36
	<b>781 ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.525.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.525.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>98,36</b>
<b>7</b>	<b>7. ROVAT ÖSSZESEN</b>	<b>1.363.903.437</b>	<b>1.253.224.504</b>	<b>14.647.220</b>	<b>13.521.000</b>	<b>1.378.550.657</b>	<b>1.266.745.504</b>	<b>91,89</b>
	<b>8. ROVAT - NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ JÖVEDELMEK</b>							
811151	Az ingatlanok eladásából eredő bevételek a község javára	36.100.000	17.412.635			36.100.000	17.412.635	48,23
811153	A lakások árának törlesztéséből származó bevétel a község javára	450.000	105.864			450.000	105.864	23,53
812151	Ingó vagyon eladásából származó bevétel a község javára	700.000	0			700.000	0	0,00
823100	További eladásra szánt áru eladásának bevétele				162.000	0	162.000	
<b>8</b>	<b>8. ROVAT ÖSSZESEN</b>	<b>37.250.000</b>	<b>17.518.499</b>	<b>0</b>	<b>162.000</b>	<b>37.250.000</b>	<b>17.680.499</b>	<b>47,46</b>
	<b>9. ROVAT – ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL ÉS TŐKEÉRTÉKESÍTÉSBŐL EREDŐ JÖVEDELEM</b>							
<b>921</b>	<b>HAZAI PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ JÖVEDELEM</b>							
921651	A folyósított hitelek visszafizetéséből eredő jövedelem	100.000	78.199			100.000	78.199	78,20
	<b>921 ÖSSZESEN:</b>	<b>100.000</b>	<b>78.199</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>78.199</b>	<b>78,20</b>
<b>9</b>	<b>9. ROVAT ÖSSZESEN</b>	<b>100.000</b>	<b>78.199</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>78.199</b>	<b>78,20</b>
<b>7+8+9</b>	<b>A KÖLTSÉGVETÉS FOLYÓ ÉVI BEVÉTELEI ÉS JÖVEDELMEI ÖSSZESEN</b>	<b>1.401.253.437</b>	<b>1.270.821.202</b>	<b>14.647.220</b>	<b>13.683.000</b>	<b>1.415.900.657</b>	<b>1.284.504.202</b>	<b>90,72</b>
311712	Különleges rendeltetésre szánt, előző évekből áthozott eszközök	178.160.236	178.160.236			178.160.236	178.160.236	100,00
311713	Lakóépületek kiépítésére szánt előző	2.077.729	2.077.729			2.077.729	2.077.729	100,00

	évekből áthozott eszközök a lakóépületek							
321311	A korábbi évekből áthozott, elosztatlan bevételi többlet	257.873.204	257.873.204			257.873.204	257.873.204	100,00
	<b>KORÁBBI ÉVEKBŐL ÁTHOZOTT</b>							
	<b>3 ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>438.111.169</b>	<b>438.111.169</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>438.111.169,35</b>	<b>438.111.169</b>	<b>100,00</b>
01	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>1.199.380.456</i>	<i>1.097.452.421</i>			<i>1.199.380.456</i>	<i>1.097.452.421</i>	<i>91,50</i>
04	<i>Saját bevételek</i>			<i>4.990.000</i>	<i>13.674.167</i>	<i>4.990.000</i>	<i>13.674.167</i>	<i>274,03</i>
06	<i>Nemzetközi szervezetek adományai</i>			<i>8.657.220</i>	<i>8.833</i>	<i>8.657.220</i>	<i>8.833</i>	<i>0,10</i>
07	<i>Más hatósági szintek átutalásai (733154, 733156, 733252)</i>	<i>201.872.981</i>	<i>173.368.781</i>	<i>1.000.000</i>		<i>202.872.981</i>	<i>173.368.781</i>	<i>85,46</i>
13	<i>Korábbi évekből áthozott bevételi többlet</i>	<i>432.959.826</i>	<i>432.959.825</i>			<i>432.959.826</i>	<i>432.959.825</i>	<i>100,00</i>
15	<i>Előző évekből áthozott, felhasználatlan adományok</i>	<i>5.151.343</i>	<i>5.151.344</i>			<i>5.151.343</i>	<i>5.151.344</i>	<i>100,00</i>
	<b>A KÖLTSEGVETÉS RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1.839.364.606</b>	<b>1.708.932.371</b>	<b>14.647.220</b>	<b>13.683.000</b>	<b>1.854.011.826</b>	<b>1.722.615.371</b>	<b>92,91</b>

## 9.szakasz

A költségvetés alaprendeltetés szerinti kiadásait (bruttó elven), az alábbi összegekben állapítottuk meg:

SZÁM- LA	KÖLTSÉGFAJTA	KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSBŐL			A FELHASZNÁLÓK MÁS FORRÁSAIBÓL		
		TERV	MEGVALÓSÍTÁS	mutató a tervhez képest	TERV	MEGVALÓSÍTÁS	mutató a tervhez képest
<b>41</b>	<b>FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGEI</b>	<b>192.567.100</b>	<b>171.826.969</b>	<b>89,23</b>	<b>100.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15,00</b>
411	Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai	151.312.236	138.949.827	91,83	0	0	
412	Munkáltatót terhelő szociális járulékok	27.121.339	24.845.241	91,61	0	0	
413	Természetbeni térítések	865.450	525.311	60,70	0	0	
414	Foglalkoztatottak szociális juttatásai	6.809.684	1.807.469	26,54	100.000	0	0,00
415	Foglalkoztatottak térítményei	3.874.990	3.316.551	85,59	0	15.000	
416	Térítések, kedvezmények és egyéb külön kiadások	2.583.401	2.382.571	92,23	0	0	
417	Képviselői pótlékok	0	0		0	0	
<b>42</b>	<b>SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ÁRUK IGÉNYBEVÉTELE</b>	<b>480.014.851</b>	<b>382.516.606</b>	<b>79,69</b>	<b>13.482.220</b>	<b>12.412.000</b>	<b>92,06</b>
421	Állandó költségek	100.836.481	82.457.362	81,77	147.000	161.000	109,52
422	Útiköltségek	1.590.120	841.258	52,91	165.000	73.000	44,24
423	Szerződésen alapuló szolgáltatások	145.052.105	128.357.025	88,49	2.339.000	1.429.000	61,09
424	Szakosított szolgáltatások	108.429.371	84.170.067	77,63	1.100.000	1.390.000	126,36
425	Folyó javítások és karbantartás	73.523.032	51.271.819	69,74	9.323.220	9.052.000	97,09
426	Anyagköltségek	50.583.742	35.419.075	70,02	408.000	307.000	75,25
<b>44</b>	<b>KAMATTÖRLESZTÉS</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
441	Belföldön folyósított hitelek kamatainak törlesztése	5.000	0	0,00	5.000	0	0,00
<b>45</b>	<b>TÁMOGATÁSOK</b>	<b>8.300.000</b>	<b>8.282.000</b>	<b>99,78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
451	Nyilvános nonprofit vállalatoknak és szervezeteknek szánt támogatások	8.300.000	8.282.000	99,78	0	0	
454	Támogatások magánvállalkozásoknak	0	0		0	0	
<b>46</b>	<b>ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK</b>	<b>191.710.336</b>	<b>168.536.176</b>	<b>87,91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
463	Adományok és átutalások más hatósági szinteknek	122.838.868	111.064.694	90,41	0	0	



464	Kötelező társadalombiztosítási szervezetek támogatása	44.271.095	40.598.380	91,70	0	0	
465	Egyéb adományok, támogatás, átutalások	24.600.373	16.873.103	68,59	0	0	
<b>47</b>	<b>TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JOGOK</b>	<b>83.798.053</b>	<b>72.935.541</b>	<b>87,04</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.957.544</b>	<b>195,75</b>
471	Társadalombiztosítási jogok	150.000	100.000	66,67	0	0	
472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből	83.648.053	72.835.541	87,07	1.000.000	1.957.544	195,75
<b>48</b>	<b>EGYÉB KIADÁSOK</b>	<b>106.724.649</b>	<b>102.550.884</b>	<b>96,09</b>	<b>35.000</b>	<b>134.000</b>	<b>382,86</b>
481	Nemkormányzati szervezeteknek szánt támogatások	96.924.944	93.953.054	96,93	0	35.000	
482	Hatóság egyik szintje által a másikra kirótt adók, kötelezettségek, illetékek és bírságok	1.661.596	702.307	42,27	35.000	99.000	282,86
483	Bíróságok végzésein alapuló pénzbírságok, büntetések	3.092.840	3.006.513	97,21	0	0	
484	Természeti csapások vagy hasonlóak által okozott kár vagy sérülés térítése	25.000	0	0,00	0	0	
485	Állami szervek által okozott kár vagy sérülés térítése	5.020.269	4.889.010	97,39	0	0	
<b>49</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSŐL ESZKÖZÖLT ADMINISZTRATÍV ÁTUTALÁSOK</b>	<b>7.054.797</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
499	Tartalékeszközök	7.054.797	0	0,00	0	0	
<b>51</b>	<b>ÁLLÓESZKÖZÖK</b>	<b>754.999.820</b>	<b>293.908.689</b>	<b>38,93</b>	<b>25.000</b>	<b>110.000</b>	<b>440,00</b>
511	Épületek és építmények	708.309.138	266.414.510	37,61	0	0	
512	Gépek és felszerelés	44.718.682	26.396.679	59,03	0	110.000	
513	Egyéb alapeszközök	0	0		0	0	
514	Megművelt vagyon	0	0		0	0	
515	Nem anyagi természetű vagyon	1.972.000	1.097.499	55,65	25.000	0	
<b>52</b>	<b>TARTALÉKOK</b>	<b>190.000</b>	<b>185.857</b>	<b>97,82</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	
523	További eladásra szánt árutartalékok	190.000	185.857	97,82	0	3.000	
<b>54</b>	<b>TERMÉSZETI VAGYON</b>	<b>14.000.000</b>	<b>7.824.656</b>	<b>55,89</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
541	Földterület	0	0		0	0	
543	Erdők és vizek	14.000.000	7.824.656	55,89	0	0	
<b>61</b>	<b>AZ ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
611	Hiteltörlesztés hazai hitelezőknél	0	0		0	0	
<b>62</b>	<b>PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
621	Hazai pénzügyi vagyon beszerzése	0	0		0	0	
	<b>A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZKIADÁSA:</b>	<b>1.839.364.606</b>	<b>1.208.567.377</b>	<b>65,71</b>	<b>14.647.220</b>	<b>14.631.544</b>	<b>99,89</b>

## 10.szakasz

A költségek és kiadások a zárszámadásban összegei felhasználók szerint, dinárban:

Szervezeti besorolás	Programszerű besorolás	Feladatkör	Gazd. besorolás. Támogatási forrás	Helyrend	A HELYREND LEÍRÁSA	KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉ SI ESZKÖZÖK		A FELHASZNÁLÓK MÁS FORRÁSAIBÓL				
						TERV	MEGVALÓSÍT ÁS	Mutató a tervhez képest	TERV	MEGVALÓSÍT ÁS	Mutató a tervhez képest	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13,00
<b>1</b>					<b>1. RÉSZ – KÖZSÉGI KÉPVISELŐ- TESTÜLET</b>							
	2101	<b>110</b>			<b>16. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE</b>							
	2101- 0001				<b>A képviselő-testület működése</b>							
			411 01	1	A dolgozók bérei és pótlékai	2.660.000	2.620.240,39	98,51				
			412 01	2	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	480.000	469.022,99	97,71				
			423 01	3	Szerződés alapján végzett szolgáltatások	4.580.000	4.156.187,34	90,75				
			426 01	4	Anyagköltség	400.000	277.948,05	69,49				
			465 01	5	Egyéb adományok és átutalások	420.000	368.071,92	87,64				
			472 01	6	Szociális védelmi térítések a költségvetésből – A helyi önkormányzati szerv díjai (Pro Urbe, művészet, Vuk-díj, sportolók)	180.000	174.944,00	97,19				
			472 01	7	Szociális védelmi térítések a költségvetésből – A helyi önkormányzati szerv díjai (Nagyapáti Kukac Péter)	27.500	26.667,00	96,97				
			481 01	8	Nem kormányzati szervezetek támogatása – a politikai szubjektumok rendes munkájának pénzelése	810.000	802.950,00	99,13				
					<b>110. feladatkörre összesen</b>	<b>9.557.500</b>	<b>8.896.031,69</b>	<b>93,08</b>				
					<b>2101-0001. programtevékenységre összesen</b>	<b>9.557.500</b>	<b>8.896.031,69</b>	<b>93,08</b>		<b>0</b>		

Bpoj 7.		30.05.2019.		CTPAHA 348.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
2101-P1		<b>2101-P1 projekt – Információs rendszer felállítása Topolya Községi Képviselő-testülete üléseinek elektronikus vezetéséhez</b>									
	<b>110</b>	<i>512 07</i>	8.1	Gépek és felszerelések	4.600.000	4.600.000,00	100,00				
				<b>110. feladatkör összesen:</b>	<b>4.600.000</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>100,00</b>				<b>0</b>
				<b>2101-P1 projekt összesen</b>	<b>4.600.000</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>100,00</b>				<b>0</b>
				<b>16 . programra összesen:</b>	<b>14.157.500</b>	<b>13.496.031,69</b>	<b>95,33</b>				<b>0</b>
				<b>Támogatási források az 1. részhez (16. program):</b>							
		<i>01</i>		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>9.557.500</i>	<i>8.896.031,69</i>	<i>93,08</i>				
		<i>07</i>		<i>Egyéb hatósági szintek átutalásai</i>	<i>4.600.000</i>	<i>4.600.000,00</i>	<i>100,00</i>				
				<b>1. RÉSZ – KKT – ÖSSZESEN</b>	<b>14.157.500</b>	<b>13.496.031,69</b>	<b>95,33</b>				<b>0</b>
<b>2</b>				<b>2. RÉSZ - KÖZSÉGI TANÁCS</b>							
				<b>16. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE</b>							
				<b>A végrehajtó szervek működtetése</b>							
2101											
2101-0002	<b>110</b>										
		<i>411 01</i>	9	A dolgozók bére és pótlékai	7.773.000	7.155.749,91	92,06				
		<i>412 01</i>	10	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	1.387.000	1.275.631,37	91,97				
		<i>421 01</i>	11	Állandó költségek	3.260.000	2.530.621,41	77,63				
		<i>422 01</i>	12	Útiköltségek	79.000	67.640,00	85,62				
		<i>423 01</i>	13	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	1.471.000	1.129.865,86	76,81				
		<i>426 01</i>	14	Anyagköltség	1.850.000	1.365.129,65	73,79				
		<i>465 01</i>	15	Egyéb támogatások és átutalások	1.008.000	1.005.357,74	99,74				
				<b>110. feladatkör összesen</b>	<b>16.828.000</b>	<b>14.529.995,94</b>	<b>86,34</b>				
				<b>2101-0002. programtevékenység összesen</b>	<b>16.828.000</b>	<b>14.529.995,94</b>	<b>86,34</b>				<b>0</b>
				<b>16. programra összesen:</b>	<b>16.828.000</b>	<b>14.529.995,94</b>	<b>86,34</b>				<b>0</b>
				<b>Támogatási források a 2. részre (16. program):</b>							
		<i>01</i>		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>16.828.000</i>	<i>14.529.995,94</i>	<i>86,34</i>				
				<b>2. RÉSZ - KÖZSÉGI TANÁCS ÖSSZESEN</b>	<b>16.828.000</b>	<b>14.529.995,94</b>	<b>86,34</b>				<b>0</b>

3			<b>3. RÉSZ – KÖZSÉGI ELNÖK</b>				
	2101		<b>16. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE</b>				
	2101-0002	<b>110</b>	<b>A végrehajtó szervek működése</b>				
	411 01	16	A dolgozók bérei és pótlékai	2.581.500	2.394.288,96	92,75	
	412 01	17	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	463.000	349.427,67	75,47	
	422 01	18	Útiköltségek	70.000	440,00	0,63	
	423 01	19	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	5.600.000	4.102.368,99	73,26	
	426 01	20	Anyagköltségek	1.150.000	527.414,80	45,86	
	465 01	21	Egyéb támogatások és átutalások	340.000	326.938,76	96,16	
	481 01	22	Nem kormányzati szervezetek támogatása – Községi érdekű rendezvények megtartásának költségei	710.000	15.000,00	2,11	
			<b>110. feladatkör összesen</b>	<b>10.914.500</b>	<b>7.715.879,18</b>	<b>70,69</b>	<b>0</b>
			<b>2101-0002. programtevékenység összesen</b>	<b>10.914.500</b>	<b>7.715.879,18</b>	<b>70,69</b>	<b>0</b>
			<b>16. programra összesen:</b>	<b>10.914.500</b>	<b>7.715.879,18</b>	<b>70,69</b>	<b>0</b>
			<b>Támogatási források a 3. Részre (16. program):</b>				
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	10.914.500	7.715.879,18	70,69	0
			<b>3. RÉSZ – KÖZSÉGI ELNÖK ÖSSZESEN</b>	<b>10.914.500</b>	<b>7.715.879,18</b>	<b>70,69</b>	<b>0</b>
4			<b>4. RÉSZ – KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG</b>				
	0602		<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>				
	0602-0004	<b>110</b>	<b>Községi Vagyonjogi Ügyészség</b>				
	411 01	23	A dolgozók bérei és pótlékai	736.397	0,00	0,00	
	412 01	24	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	129.272	0,00	0,00	
	465 01	25	Egyéb támogatások és átutalások	120.000	0,00	0,00	
			<b>110 feladatkör összesen</b>	<b>985.669</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
			<b>0602-0004 programtevékenység összesen</b>	<b>985.669</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
			<b>15. Program összesen:</b>	<b>985.669</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

Бpoj 7.	30.05.2019.	CTPAHA 350.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
---------	-------------	-------------	-------	-------------	---------

			<b>Támogatási források a 4. Részre (15. program):</b>				
	01		<i>Költségvetésből származó bevétel</i>	985.669	0,00	0,00	0
			<b>4. RÉSZ – KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG ÖSSZESEN</b>	<b>985.669</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>5</b>			<b>5. RÉSZ – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL</b>				
<b>5.1.</b>			<b>5.1 fejezet Községi Közigazgatási Hivatal</b>				
	1101		<b>1 PROGRAM - LAKÁSÜGY, TELEPÜLÉSRENDEZÉS ÉS TERÜLETTERVEZÉS</b>				
	1101-0001		<b>Terület- és településtervezés</b>				
	620	424 01	26 A létesítmények műszaki átvétele	1.000.000	0,00	0,00	
	620	424 13	27 Földmérési szolgáltatások	1.500.000	627.360,00	41,82	
	620	424 01	28 Projektdokumentáció kidolgozása, a projekt figyelemmel kísérése és adminisztratív-műszaki szolgáltatások végzése	24.022.000	24.022.000,00	100,00	
	620	511	29 Tervdokumentumok kidolgozása (Részletes szabályozási terv, Általános szabályozási terv)	5.000.000	2.041.923,00	40,84	
		01	<i>Költségvetési bevétel</i>	1.989.234	1.087.920,00	54,69	
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	2.750.000	693.237,00	25,21	
		15	<i>Előző évek elköltetlen adományai</i>	260.766	260.766,00	100,00	
			<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>31.522.000</b>	<b>26.691.283,00</b>	<b>84,68</b>	<b>0</b>
			<b>1101-0001 programtevékenység összesen</b>	<b>31.522.000</b>	<b>26.691.283,00</b>	<b>84,68</b>	<b>0</b>
	1101-0002	620	<b>A településrendezési és területi tervek végrehajtása</b>				
		423 01	30 Szerződés alapján végzett szolgáltatások – az objektumok legalizálása	4.500.000	4.377.199,19	97,27	
			<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>4.500.000</b>	<b>4.377.199,19</b>	<b>97,27</b>	<b>0</b>
			<b>1101-0002 programtevékenység összesen</b>	<b>4.500.000</b>	<b>4.377.199,19</b>	<b>97,27</b>	<b>0</b>
	1101-P1	620	<b>1101-P1 projekt – Topolya központjának rendezése -a valamikori hotel épületének átadása rendeltetési céljának</b>				

		Бpoj 7.	30.05.2019.	CTPAHA 351.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
	511	31	Épületek és építmények		21.700.000	2.585.527,32	11,91	
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>		12.700.000	0,00	0,00	
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		9.000.000	2.585.527,32	28,73	
			<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>21.700.000</b>	<b>2.585.527,32</b>	<b>11,91</b>	
			<b>1101-P1 projekt összesen</b>		<b>21.700.000</b>	<b>2.585.527,32</b>	<b>11,91</b>	
1101-P2	<b>620</b>		<b>1101-P2 projekt- A város központjában lévő objektumok homlokzatának újjáépítése és rendezése</b>					
	511	32	Épületek és építmények		2.000.000	0,00	0,00	
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>		200.000	0,00	0,00	
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		1.800.000	0,00	0,00	
			<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>2.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>1101-P2 projekt összesen</b>		<b>2.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1101-P3	<b>620</b>		<b>1101-P3 Projekt - Tóparti tábor és strand</b>					
	511	33	Épületek és építmények		3.000.000	2.762.084,40	92,07	
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>		300.000	69.750,00	23,25	
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		2.700.000	2.692.334,40	99,72	
			<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>3.000.000</b>	<b>2.762.084,40</b>	<b>92,07</b>	
			<b>1101-P3 projekt összesen</b>		<b>3.000.000</b>	<b>2.762.084,40</b>	<b>92,07</b>	
1101-P4			<b>1101-P4 projekt - Kisbelgrád HK – Nyári amfiteátrum kiépítése</b>					
	<b>160</b>	511	34	Épületek és építmények	1.609.101	1.229.964,28	76,44	
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	1.350.000	1.229.964,28	91,11	
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	259.101	0,00	0,00	
			<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>1.609.101</b>	<b>1.229.964,28</b>	<b>76,44</b>	
	<b>620</b>	511	13	34.1	Épületek és építmények	1.820.431	1.052.596,80	57,82
					<b>620. feladatkör összesen:</b>	<b>1.820.431</b>	<b>1.052.596,80</b>	<b>57,82</b>
					<b>1101-P4 projekt összesen:</b>	<b>3.429.532</b>	<b>2.282.561,08</b>	<b>66,56</b>
1101-P5			<b>1101-P5 Projekt- Ingatlanok beszerzése</b>					
	<b>620</b>	511	35	Épületek és építmények	14.000.000	13.346.821,10	95,33	

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 352.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		9.000.000	8.382.589,10	93,14	
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		5.000.000	4.964.232,00	99,28	
		<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>14.000.000</b>	<b>13.346.821,10</b>	<b>95,33</b>	
		<b>1101-P5 projekt összesen:</b>		<b>14.000.000</b>	<b>13.346.821,10</b>	<b>95,33</b>	
1101-P6		<b>1101-P6 projekt- A diákotthon kiépítése (befejező munkálatok)</b>					
620	511	36	Épületek és építmények	75.000.000	916.000,00	1,22	
		07	<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	25.000.000	0,00	0,00	
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	50.000.000	916.000,00	1,83	
			<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>75.000.000</b>	<b>916.000,00</b>	<b>1,22</b>	
			<b>1101-P6 projekt összesen:</b>	<b>75.000.000</b>	<b>916.000,00</b>	<b>1,22</b>	
1101-P7		<b>1101- P7 projekt - A 2-es blokk szabályozása</b>					
620	511	01	37	Épületek és építmények	500.000	370.000,00	74,00
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>500.000</b>	<b>370.000,00</b>	<b>74,00</b>
				<b>1101-P7 projekt összesen:</b>	<b>500.000</b>	<b>370.000,00</b>	<b>74,00</b>
1101-P24		<b>1101-P24 projekt – Trafóállomás kiépítése a 2-es blokk területén</b>					
620	511	01	37.1	Épületek és építmények	8.500.000	8.360.858,32	98,36
				<b>620 feladatkör összesen</b>	<b>8.500.000</b>	<b>8.360.858,32</b>	<b>98,36</b>
				<b>1101-P24 projekt összesen</b>	<b>8.500.000</b>	<b>8.360.858,32</b>	<b>98,36</b>
1101-P8		<b>1101-P8 projekt - Zentagunaras HK - Projekttervezés</b>					
160	511	01	38	Épületek és építmények	400.000	400.000,00	100,00
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100,00</b>
620	511	01	39	Épületek és építmények	500.000	369.000,00	73,80
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>500.000</b>	<b>369.000,00</b>	<b>73,80</b>
660	511	01	39.1	Épületek és építmények	200.000	0,00	0,00
				<b>660 feladatkör összesen:</b>	<b>200.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>1101-P8 projekt összesen:</b>	<b>1.100.000</b>	<b>769.000,00</b>	<b>69,91</b>
1101-P9		<b>1101-P9 projekt - GUNARAS HK – A helyi közösség épületének nagykarbantartása</b>					
160	511	01	40	Épületek és építmények	2.076.000	7.500,00	0,36

Бpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 353.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>2.076.000</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,36</b>	
620	511 01	40.1	Épületek és építmények	1.100.000	0,00	0,00	
<b>620 feladatkör összesen</b>				<b>1.100.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
660	511 01	40.2	Épületek és építmények	240.000	0,00	0,00	
<b>660 feladatkör összesen</b>				<b>240.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>1101-P9 projekt összesen:</b>				<b>3.416.000</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,22</b>	<b>0</b>
1101-P10	<b>1101-P10 projekt - Pannónia HK - Projekttervezés</b>						
160	511	41	Épületek és építmények	426.320	0,00	0,00	
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	400.000	0,00	0,00	
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	26.320	0,00	0,00	
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>426.320</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>1101-P10 projekt összesen:</b>				<b>426.320</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
1101-P11	<b>1101-P11 projekt - POBEDA HK – A helyi közösség épületének nagykarbantartása</b>						
160	511 01	42	Épületek és építmények	500.000	0,00	0,00	
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>500.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>1101-P11 projekt összesen</b>				<b>500.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
1101-P12	<b>1101-P12 projekt -TOMISLAVCI HK – Kápolna kiépítése</b>						
160	511	43	Épületek és építmények	490.000	0,00	0,00	
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	240.000	0,00	0,00	
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	250.000	0,00	0,00	
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>490.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>1101-P12 projekt összesen:</b>				<b>490.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
1101-P13	<b>1101-P13 projekt - Játszóter kiépítése Topolyán</b>						
620	511 01	44	Épületek és építmények	2.200.000	1.341.334,86	60,97	
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>2.200.000</b>	<b>1.341.334,86</b>	<b>60,97</b>	<b>0</b>
<b>1101-P13 projekt összesen</b>				<b>2.200.000</b>	<b>1.341.334,86</b>	<b>60,97</b>	<b>0</b>
1101-P14	<b>1101-P14 projekt -A Csantavéri út menti kerékpárút építési engedélyéhez szükséges projekt kidolgozása</b>						



		Бpoj 7.	30.05.2019.	CTPAHA 354.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
	511	45	Épületek és építmények		530.000	505.997,55	95,47
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>		100.000	75.997,55	76,00
	15		<i>Az előző évekből származó elköltetlen adományok</i>		430.000	430.000,00	100,00
			<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>530.000</b>	<b>505.997,55</b>	<b>95,47</b>
			<b>1101-P14 projekt összesen</b>		<b>530.000</b>	<b>505.997,55</b>	<b>95,47</b>
1101-P15	<b>620</b>		<b>1101-P15 projekt – Kút kiépítése és felszerelése az ipari parkban</b>				
	511	13	46	Épületek és építmények	1.000.000	830,00	0,08
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>830,00</b>	<b>0,08</b>
				<b>1101-P15 projekt összesen</b>	<b>1.000.000</b>	<b>830,00</b>	<b>0,08</b>
1101-P16	<b>620</b>			<b>1101-P16 projekt - Játsszótér projektterve</b>			
	511	01	47	Épületek és építmények	600.000	55.700,00	9,28
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>600.000</b>	<b>55.700,00</b>	<b>9,28</b>
				<b>1101-P16 projekt összesen</b>	<b>600.000</b>	<b>55.700,00</b>	<b>9,28</b>
1101-P17	<b>620</b>			<b>1101-P17 Projekt-A Bambi IEI központi épülete ablakainak cseréje</b>			
	511	15	47.1	Épületek és építmények	1.969.447	1.969.447,20	100,00
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>1.969.447</b>	<b>1.969.447,20</b>	<b>100,00</b>
				<b>1101-P17 Projekt összesen</b>	<b>1.969.447</b>	<b>1.969.447,20</b>	<b>100,00</b>
1101-P18	<b>620</b>			<b>1101-P18 Projekt-A topolyai Vásártéri otthon újjáépítése és javítása</b>			
	511	01	47.2	Épületek és építmények TOPOLYA HK	5.120.000	2.000,00	0,04
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>5.120.000</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,04</b>
				<b>1101-P18 Projekt összesen</b>	<b>5.120.000</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,04</b>
1101-P19	<b>620</b>			<b>1101-P19 Projekt-HK Karadordevo projekttervezés</b>			
	511		47.3	Épületek és építmények	680.000	187.000,00	27,50
	01			<i>Költségvetési bevétel</i>	180.000	2.000,00	1,11
	13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	500.000	185.000,00	37,00
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>680.000</b>	<b>187.000,00</b>	<b>27,50</b>
				<b>1101-P19 Projekt összesen</b>	<b>680.000</b>	<b>187.000,00</b>	<b>27,50</b>

Број 7.		30.05.2019.		СТРАНА 355.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
1101-P20	160			<b>1101-P20 Projekt-Cserepes HK – Projekttervezés</b>							
		511	47.4	Épületek és építmények	325.597	0,00	0,00				
			01	<i>Költségvetési bevétel</i>	100.000	0,00	0,00				
			13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	225.597	0,00	0,00				
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>325.597</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
				<b>1101-P20 Projekt összesen</b>	<b>325.597</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0</b>
1101-P21	160			<b>1101-P21 Projekt -Bajsa HK – Projekttervezés</b>							
		511	01	47.5	Épületek és építmények	1.309.000	0,00	0,00			
					<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>1.309.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
					<b>1101-P21 Projekt összesen</b>	<b>1.309.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0</b>
1101-P22	620			<b>1101-P22 Projekt-KRIVAJA HK – A kápolna nagykarbantartása</b>							
		511	13	47.6	Épületek és építmények	500.000	189.360,00	37,87			
					<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>500.000</b>	<b>189.360,00</b>	<b>37,87</b>			
					<b>1101-P22 Projekt összesen</b>	<b>500.000</b>	<b>189.360,00</b>	<b>37,87</b>			<b>0</b>
1101-P23	620			<b>1101-P23 Projekt-Krivaja HK – Trafóállomás (tervezés és kiépítés)</b>							
		511		47.7	Épületek és építmények	3.059.000	1.898.216,40	62,05			
			01		<i>Költségvetési bevétel</i>	1.125.000	0,00	0,00			
			13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	1.934.000	1.898.216,40	98,15			
					<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>3.059.000</b>	<b>1.898.216,40</b>	<b>62,05</b>			
					<b>1101-P23 Projekt összesen</b>	<b>3.059.000</b>	<b>1.898.216,40</b>	<b>62,05</b>			<b>0</b>
					<b>Támogatási források az 1. programra:</b>						
			01		<i>Költségvetési bevétel</i>	80.451.234	50.153.813,30	62,34			0
			13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	79.265.449	15.804.693,92	19,94			0
			15		<i>Az előző évekből származó elköltetlen adományok</i>	2.660.213	2.660.213,20	100,00			0
					<b>1. PROGRAM összesen</b>	<b>187.376.896</b>	<b>68.618.720,42</b>	<b>36,62</b>			<b>0</b>

1102	<b>2. PROGRAM: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG</b>						
1102-0001	<b>A közvilágítás irányítása / fenntartása</b>						
640	421 01	48	Állandó költségek – közvilágítás	15.000.000	12.963.745,88	86,42	
640	426	49	Javak beszerzése (a közvilágítás javítása és újjáépítése)	1.500.000	275.714,00	18,38	
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	500.000	19.320,00	3,86	
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	1.000.000	256.394,00	25,64	
	<b>640 feladatkör összesen</b>			<b>16.500.000</b>	<b>13.239.459,88</b>	<b>80,24</b>	<b>0</b>
620	425 13	49.1	Közvilágítás és díszvilágítás karbantartása és rekonstrukciója – helyi járulék <b>TOPOLYA HK</b>	1.400.000	225.244,00	16,09	
	<b>620 feladatkör összesen</b>			<b>1.400.000</b>	<b>225.244,00</b>	<b>16,09</b>	<b>0</b>
	<b>1102-0001 programtevékenység összesen:</b>			<b>17.900.000</b>	<b>13.464.703,88</b>	<b>75,22</b>	<b>0</b>
1102-P8	<b>1102-P8projekt – Közvilágítás telepítése a Duna utcában és a Vid napja utcában</b>						
640	511 01	49.2	Épületek és építmények	600.000	0,00	0,00	
	<b>640 feladatkör összesen:</b>			<b>600.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>1101-P8 Projekt összesen</b>			<b>600.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
1102-0002	<b>510 A nyilvános zöldterületek fenntartása</b>						
	423	50	A köz- és zöldterületek tisztaságának fenntartása -parkok (KOMGRAD KV)	9.000.000	8.948.222,80	99,42	
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	5.000.000	4.958.660,74	99,17	
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	4.000.000	3.989.562,06	99,74	
	424 01	51	A strand fenntartása a tavon	2.500.000	1.149.984,00	46,00	
	<b>510 feladatkör összesen</b>			<b>11.500.000</b>	<b>10.098.206,80</b>	<b>87,81</b>	<b>0</b>
	<b>1102-0002 programtevékenység összesen</b>			<b>11.500.000</b>	<b>10.098.206,80</b>	<b>87,81</b>	<b>0</b>
1102-0003	<b>A közterületek tisztaságának fenntartása</b>						
510	423 01	52	Téli szolgálat – KOMGRAD KV	3.000.000	2.971.916,05	99,06	
510	425 01	53	Folyó javítás és karbantartás - Szökőkút	600.000	481.320,00	80,22	
	<b>510 feladatkör összesen</b>			<b>3.600.000</b>	<b>3.453.236,05</b>	<b>95,92</b>	<b>0</b>
	<b>1102-0003 programtevékenység összesen</b>			<b>3.600.000</b>	<b>3.453.236,05</b>	<b>95,92</b>	<b>0</b>

Epoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 357.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
1102-0004	<b>510</b>		<b>Állategészségügy</b>			
	424	54	Szakszolgáltatások – az elhullott tetemek feldolgozása és szállítása	2.400.000	2.391.792,00	99,66
		01	<i>Költségvetési bevétel</i>	300.000	300.000,00	100,00
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	2.100.000	2.091.792,00	99,61
	424	01	55 Szakszolgáltatások – Rovarok és rágcsálók irtása	2.500.000	2.345.000,00	93,80
	424	01	56 Szakszolgáltatások – Sürgős beavatkozások és más kommunális szükségletek – MENHELY	1.000.000	266.249,98	26,62
	423	13	57 A kóbor kutyák begyűjtése és a róluk való gondoskodás költségei – KOMGRAD KV	1.000.000	999.650,00	99,97
	423	13	58 Szerződés alapján végzett szolgáltatások – A kutyák chippel való ellátása	1.900.000	1.318.296,00	69,38
	485	01	59 Az állami szervek részéről okozott sérülés vagy kár miatti kártérítés	3.126.269	3.037.504,29	97,16
			<b>510 feladatkör összesen</b>	<b>11.926.269</b>	<b>10.358.492,27</b>	<b>86,85</b>
			<b>1102-0004 programtevékenység összesen</b>	<b>11.926.269</b>	<b>10.358.492,27</b>	<b>86,85</b>
1102-0005	<b>411</b>		<b>A piac rendezése, fenntartása és használata</b>			
	483	01	60 Pénzbírságok és büntetések bírósági végzések alapján (Piac KV)	1.250.000	1.210.407,77	96,83
			<b>411 feladatkör összesen</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.210.407,77</b>	<b>96,83</b>
			<b>1102-0005 programtevékenység összesen</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.210.407,77</b>	<b>96,83</b>
1102-0008			<b>Ivóvízellátás és –kezelés</b>			
	<b>620</b>	424	01 61 Szakszolgáltatások – Tanulmány az egészségügyi védelmi zónákról	580.000	576.000,00	99,31
	<b>620</b>	425	13 62 A városi vízvezetékre való rácsatlakozás megvalósítása (TOPOLYA HK helyi járulékból)	7.650.000	2.822.400,00	36,89
			<b>620. feladatkör összesen</b>	<b>8.230.000</b>	<b>3.398.400,00</b>	<b>41,29</b>
			<b>1102-0008 programtevékenység összesen</b>	<b>8.230.000</b>	<b>3.398.400,00</b>	<b>41,29</b>

Број 7.		30.05.2019.		СТРАНА 358.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
1102-P1	<b>630</b>			<b>1102-P1 projekt - Vízvezetékrendszer kiépítése Topolyán – 3., 7. és 8. gyűrű</b>							
	511	63		Épületek és építmények	11.078.212	9.681.776,66	87,39				
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	600.000	600.000,00	100,00				
		07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	7.478.212	6.081.776,66	81,33				
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	3.000.000	3.000.000,00	100,00				
				<b>630 feladatkör összesen:</b>	<b>11.078.212</b>	<b>9.681.776,66</b>	<b>87,39</b>				<b>0</b>
				<b>1102-P1 projekt összesen:</b>	<b>11.078.212</b>	<b>9.681.776,66</b>	<b>87,39</b>				<b>0</b>
1102-P2	<b>620</b>			<b>1102-P2 projekt - A városi vízvezeték-hálózat kiépítése Topolyán</b>							
	511	64		<b>TOPOLYA HK</b> Épületek és építmények	3.000.000	709.228,97	23,64				
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	0	0,00					
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	3.000.000	709.228,97	23,64				
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>3.000.000</b>	<b>709.228,97</b>	<b>23,64</b>				
				<b>1102-P2 projekt összesen:</b>	<b>3.000.000</b>	<b>709.228,97</b>	<b>23,64</b>				<b>0</b>
1102-P3	<b>160</b>			<b>1102-P3 Projekt KARADORĐEVO HK - A vízvezeték nagykarbantartása</b>							
	511	01	65	Épületek és építmények	0						
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>					
				<b>1102-P3 projekt összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>					<b>0</b>
1102-P4	<b>160</b>			<b>1102-P4 projekt -A vízvezeték-hálózat nagykarbantartása és újjáépítése ZENTAGUNARAS településen</b>							
	511	01	66	Épületek és építmények	500.000	355.166,20	71,03				
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>500.000</b>	<b>355.166,20</b>	<b>71,03</b>				<b>0</b>
	<b>630</b>	511	07	66.1.1	Épületek és építmények	3.014.221	2.960.344,19	98,21			
					<b>630 feladatkör összesen</b>	<b>3.014.221</b>	<b>2.960.344,19</b>	<b>98,21</b>			
					<b>1102-P4 projekt összesen</b>	<b>3.514.221</b>	<b>3.315.510,39</b>	<b>94,35</b>			<b>0</b>
1102-P5	<b>160</b>			<b>1102-P5 projekt Zentagunaras területén levő régi vízvezetékek cseréje</b>							
	511	66.1		Épületek és építmények	2.658.247	2.658.246,51	100,00				
		07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	1.071.109	1.071.108,86	100,00				

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 359.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
15		<i>Előző évek adományainak elosztatlan többlete</i>		1.587.138	1.587.137,65	100,00
		<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>2.658.247</b>	<b>2.658.246,51</b>	<b>100,00</b>
		<b>1102-P5 projekt összesen:</b>		<b>2.658.247</b>	<b>2.658.246,51</b>	<b>100,00</b>
1102-P6		<b>1102-P6 Projekt Bajsa település vízvezetékeinek rekonstrukciója II szakasz része</b>				
160	511 07	66.2	Épületek és építmények	5.364.961	5.298.947,87	98,77
			<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>5.364.961</b>	<b>5.298.947,87</b>	<b>98,77</b>
			<b>1102-P6 Projekt összesen:</b>	<b>5.364.961</b>	<b>5.298.947,87</b>	<b>98,77</b>
1102-P7			<b>1102-P7 Projekt BAJSA HK – Vízvezeték rekonstrukciója</b>			
160	511 01	66.3	Épületek és építmények	3.891.000	3.130.402,40	80,45
			<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>3.891.000</b>	<b>3.130.402,40</b>	<b>80,45</b>
			<b>1102-P7 Projekt összesen:</b>	<b>3.891.000</b>	<b>3.130.402,40</b>	<b>80,45</b>
			<b>Támogatási források a 2 programra</b>			
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	40.947.269	34.365.677,31	83,93
	07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	16.928.503	15.412.177,58	91,04
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	25.050.000	15.412.567,03	61,53
	15		<i>Előző évek adományainak elosztatlan többlete</i>	1.587.138	1.587.137,65	100,00
			<b>2 PROGRAM összesen:</b>	<b>84.512.910</b>	<b>66.777.559,57</b>	<b>79,01</b>
1501			<b>3. PROGRAM – HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS</b>			
1501-0003			<b>A vállalkozások gazdasági fejlesztésének támogatása és népszerűsítése</b>			
412	481 01	67	Nem kormányzati szervezetek támogatása – Topolya község, a gazdaság és a vállalkozói tevékenységek fejlesztésére	2.800.000	2.790.000,00	99,64
412	481 01	68	Nem kormányzati szervezetek támogatása – Pannonreg Regionális Fejlesztési Ügynökség	1.050.000	1.050.000,00	100,00
412	423 01	68.1	Topolya község gazdasági fejlődésének támogatása	2.400.000	2.400.000,00	100,00
			<b>412 feladatkör összesen</b>	<b>6.250.000</b>	<b>6.240.000,00</b>	<b>99,84</b>
			<b>1501-0003 programtevékenység összesen</b>	<b>6.250.000</b>	<b>6.240.000,00</b>	<b>99,84</b>

1501-P1			<b>1501-P1 projekt: Közmunkák</b>				
<b>412</b>	<b>423</b>	69	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	8.850.000	6.990.442,99	78,99	
	<i>01</i>		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>7.850.000</i>	<i>5.990.442,99</i>	<i>76,31</i>	
	<i>13</i>		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>100,00</i>	
<b>412 feladatkör összesen</b>				<b>8.850.000</b>	<b>6.990.442,99</b>	<b>78,99</b>	<b>0</b>
<b>1501-P1 projekt összesen</b>				<b>8.850.000</b>	<b>6.990.442,99</b>	<b>78,99</b>	<b>0</b>
1501-P2			<b>1501-P2 projekt: Trafóállomás kiépítése az Ipari parkban</b>				
<b>860</b>	<b>511</b>	70	Épületek és építmények	10.500.000	2.989.002,00	28,47	
	<i>01</i>		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>2.710.000</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>13</i>		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>7.790.000</i>	<i>2.989.002,00</i>	<i>38,37</i>	
<b>860 feladatkör összesen:</b>				<b>10.500.000</b>	<b>2.989.002,00</b>	<b>28,47</b>	<b>0</b>
-	-	-	<b>1501-P2 projekt összesen</b>	<b>10.500.000</b>	<b>2.989.002,00</b>	<b>28,47</b>	<b>0</b>
	<i>01</i>		<b>Támogatási források a 3. programra</b>				
	<i>13</i>		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>16.810.000</i>	<i>12.230.442,99</i>	<i>72,76</i>	
			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>8.790.000</i>	<i>3.989.002,00</i>	<i>45,38</i>	
<b>A 3. PROGRAMRA összesen::</b>				<b>25.600.000</b>	<b>16.219.444,99</b>	<b>63,36</b>	<b>0</b>
1502-1502-P1			<b>4. PROGRAM – TURIZMUSFEJLESZTÉS</b>				
			<b>1502-P1 projekt - Fedett medence tervezése és kiépítése Topolyán</b>				
<b>620</b>	<b>511</b>	71	Épületek és építmények – A Vénusz tervezése és kiépítése	210.000.000	15.847.250,30	7,55	
	<i>01</i>		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>164.130.000</i>	<i>496.940,00</i>	<i>0,30</i>	
	<i>07</i>		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	<i>60.000.000</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>13</i>		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>45.870.000</i>	<i>15.350.310,30</i>	<i>33,46</i>	
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>210.000.000</b>	<b>15.847.250,30</b>	<b>7,55</b>	<b>0</b>
<b>1502-P1 projekt összesen</b>				<b>210.000.000</b>	<b>15.847.250,30</b>	<b>7,55</b>	<b>0</b>
1502-P2			<b>1502-P2 projekt - Rekreációs központ Pacséron</b>				
<b>660</b>	<b>511</b>	72	Épületek és építmények	3.000.000	0,00	0,00	
<b>660 feladatkör összesen:</b>				<b>3.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>1502-P2 projekt összesen</b>				<b>3.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

	<b>Бpoj 7.</b>	<b>30.05.2019.</b>	<b>CTPAHA 361.</b>	<b>OLDAL</b>	<b>2019.05.30.</b>	<b>7. szám</b>
--	----------------	--------------------	--------------------	--------------	--------------------	----------------

1502-P3	<b>160</b>	<b>511 01</b>	73	<b>1502-P3 projekt - Rekreatációs központ Bácskossuthfalván</b>				
				Épületek és építmények	14.000.000	0,00	0,00	
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>14.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>1502-P3 projekt összesen</b>	<b>14.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
1502-P4	<b>160</b>	<b>512 01</b>	74	<b>1502-P4 projekt – A már meglevő medence felszerelése Bajsán</b>				
				Épületek és építmények	1.800.000	0,00	0,00	
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>1.800.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
				<b>1502-P4 projekt összesen</b>	<b>1.800.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
1502-P5	<b>160</b>	<b>511 01</b>	75	<b>1502-P5 Projekt - Krivaja HK – Termálfürdő</b>				
				Épületek és építmények	0	0,00		
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		
				<b>1502-P5 projekt összesen</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0</b>
1502-P6	<b>620</b>	<b>465</b>	76	<b>1502-P6 projekt: EU projektek társfinanszírozása</b>				
				Egyéb támogatások és átutalások – Az IPA projektek társfinanszírozásában való részvétel	6.904.606	0,00	0,00	
			01	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>2.000.000</i>		<i>0,00</i>	
			07	<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	<i>3.904.606</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>1.000.000</i>		<i>0,00</i>	
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>6.904.606</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
				<b>1502-P6 projekt összesen</b>	<b>6.904.606</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
				<b>Támogatási források a 4. Programra:</b>				
			01	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>121.930.000</i>	<i>496.940,00</i>	<i>0,4</i>	
			07	<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	<i>63.904.606</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			13	<i>Korábbi évekből áthozott, elosztatlan többletbevétel</i>	<i>49.870.000</i>	<i>15.350.310,30</i>	<i>30,78</i>	
				<b>A 4. PROGRAM összesen</b>	<b>235.704.606</b>	<b>15.847.250,30</b>	<b>6,72</b>	<b>0</b>
0101				<b>5. PROGRAM – MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS</b>				
0101-0001	<b>421</b>			<b>A mezőgazdaság-politika végrehajtásának támogatása a helybéli közösségben</b>				



Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 362.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
423	77	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - A mezőőr-szolgálat szabályzása		8.000.000	7.829.082,00	97,86
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		8.000.000	7.829.082,00	97,86
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		0	0,00	
423	78	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások – szakirodalom kidolgozása, vásárok szervezése, képzések, a mezőgazdasági földterületek bérbeadásának költségei		4.000.000	2.973.888,96	74,35
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		0	0,00	
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>		4.000.000	2.973.888,96	74,35
424	79	Szakszolgáltatások – Lecsapolás		3.000.000	2.479.573,68	82,65
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		0	0,00	
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>		3.000.000	2.479.573,68	82,65
424	80	Szakszolgáltatások- öntözés és lecsapolás		10.000.000	10.000.000,00	100,00
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		10.000.000	10.000.000,00	100,00
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>				
424 01	81	Szakszolgáltatások- A mezőgazdasági föld tagosítása, csoportosítása és hasznóbérlése		1.100.000	0,00	0,00
424	82	Szakszolgáltatások- Biológiai rekultiváció		7.000.000	6.954.400,00	99,35
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		0	0,00	
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>		7.000.000	6.954.400,00	99,35
424 01	83	Szakszolgáltatások- A mezőgazdasági föld termékenységének vizsgálata		2.000.000	1.998.000,00	99,90
424	84	Szakszolgáltatások (földmérés, jelölés)		3.000.000	471.549,60	15,72
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		3.000.000	471.549,60	15,72
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>		0	0,00	
425 13	85	Folyó javítás és karbantartás - motorkerékpárok		150.000	102.225,00	68,15
426	86	Anyagköltség - Jégkár elleni védelem		2.500.000	1.920.000,00	76,80

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 363.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		2.500.000	1.920.000,00	76,80
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>		0	0,00	
426	01	87	Anyagköltség - Bérbeadási költségek	100.000	75.240,00	75,24
423		88	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások- Osztályozatlan utak karbantartása	0	0,00	
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	0	0,00	
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>	0	0,00	
481		89	Nem kormányzati szervezetek támogatása - A tanácsadó irodák működésének megszervezése	7.000.000	6.764.500,00	96,64
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	0	0,00	
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>	7.000.000	6.764.500,00	96,64
481	13	90	Nem kormányzati szervezetek támogatása a mezőgazdaság területén	4.500.000	4.499.600,00	99,99
482	13	91	Adók és kötelező illetékek - a mezőőrség motorkerékpárjainak bejegyzése	50.000	43.310,00	86,62
511		92	Épületek és építmények - öntözés, lecsapolás, vízellátással	40.000.000	35.461.096,75	88,65
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	22.000.000	17.461.096,75	79,37
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>	18.000.000	18.000.000,00	100,00
511	13	93	Épületek és objektumok tervezése	1.000.000	260.832,24	26,08
543		94	Erdők - Véderdősávok telepítése és erdősítés	14.000.000	7.824.655,98	55,89
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	2.000.000	0,00	0,00
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>	12.000.000	7.824.655,98	65,21
512		95	Gépek és felszerelés - a mezőőr-szolgálat felszerelése	600.000	0,00	0,00
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	600.000	0,00	0,00
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>	0	0,00	
512		96	Gépek és felszerelés - felszerelés az osztályozatlan utak karbantartásához, felszerelés a mez. földek bérbeadásához	11.000.000	2.638.670,40	23,99
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	3.000.000	1.938.670,40	64,62
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	8.000.000	700.000,00	8,75

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 364.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
		<b>421 feladatkör összesen:</b>		<b>119.000.000</b>	<b>92.296.624,61</b>	<b>77,56</b>	<b>0</b>
		<b>0101-0001 programtevékenység összesen</b>		<b>119.000.000</b>	<b>92.296.624,61</b>	<b>77,56</b>	<b>0</b>
0101-0002	<b>421</b>	<b>A vidékfejlesztési támogató intézkedések</b>					
	423	97	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - jégvédelem	2.000.000	1.811.114,64	90,56	
		01	<i>Költségvetési bevétel</i>	2.000.000	1.811.114,64	90,56	
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>	0	0,00		
	481	13	98 A mezőgazdaság- és vállalkozásfejlesztés költségvetési alapja - Nem kormányzati szervezetek támogatása	13.000.000	12.747.201,91	98,06	
		<b>421 feladatkör összesen</b>		<b>15.000.000</b>	<b>14.558.316,55</b>	<b>97,06</b>	<b>0</b>
		<b>0101-0002 programtevékenység összesen</b>		<b>15.000.000</b>	<b>14.558.316,55</b>	<b>97,06</b>	<b>0</b>
0101-P1	<b>421</b>	<b>0101-P1 projekt: Osztályozatlan utak rendezése</b>					
	511	99	Épületek és építmények - Osztályozatlan utak rendezése	116.000.000	47.998.578,75	41,38	
		01	<i>Költségvetési bevétel</i>	59.392.416	2.400.330,00	4,04	
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	56.607.584	45.598.248,75	80,55	
		<b>421 feladatkör összesen</b>		<b>116.000.000</b>	<b>47.998.578,75</b>	<b>41,38</b>	<b>0</b>
		<b>0101-P1 projekt összesen</b>		<b>116.000.000</b>	<b>47.998.578,75</b>	<b>41,38</b>	<b>0</b>
			<b>Támogatási források az 5. Programra:</b>				
		01	<i>Költségvetési bevétel</i>	115.692.416	45.905.083,39	39,68	
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	134.307.584	108.948.436,52	81,12	
		<b>5. PROGRAM összesen:</b>		<b>250.000.000</b>	<b>154.853.519,91</b>	<b>61,94</b>	<b>0</b>
0401		<b>6. PROGRAM: KÖRNYEZETVÉDELLEM</b>					
0401-P1	<b>510</b>	<b>0401-P1 projekt: Környezetvédelmi program – környezetvédelmi költségvetési alap</b>					
	424	13	100 Topolya Völgyei Természeti Park	2.000.000	1.718.341,54	85,92	
	424	13	101 Szakszolgáltatások	500.000	37.575,00	7,52	
	424	01	102 Szakszolgáltatások- A Föld napja a helyi közösségben	180.000	134.015,00	74,45	

Epoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 365.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
481 01	103	Nem kormányzati szervezetek támogatása a környezetvédelem terén		400.000	390.000,00	97,50
<b>0401-P1 projekt összesen</b>				<b>3.080.000</b>	<b>2.279.931,54</b>	<b>74,02</b>
0401-0004	<b>Szennyvízkezelés</b>					
520 423 13	104	Az árkok rendezése és kiásása Topolyán		2.500.000	2.260.070,40	90,40
620 423	105	Az árkok rendezése és kiásása Topolyán – <b>TOPOLYA HK</b>		7.410.000	6.151.798,80	83,02
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		5.410.000	4.388.400,00	81,12
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		2.000.000	1.763.398,80	88,17
<b>620 feladatkör összesen</b>				<b>9.910.000</b>	<b>8.411.869,20</b>	<b>84,88</b>
<b>0401-0004 programtevékenység összesen</b>				<b>9.910.000</b>	<b>8.411.869,20</b>	<b>84,88</b>
0401-P2	<b>0401-P2 projekt - A csatornahálózat tervezése és kiépítése Topolyán</b>					
520 511	106	Épületek és építmények		14.666.115	13.496.498,72	92,03
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		2.500.000	2.216.146,82	88,65
	07	<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>		7.166.115	7.049.786,86	98,38
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		5.000.000	4.230.565,04	84,61
<b>520 feladatkör összesen:</b>				<b>14.666.115</b>	<b>13.496.498,72</b>	<b>92,03</b>
620 511 01	107	Épületek és építmények – <b>TOPOLYA HK</b>		5.000.000	5.000.000,00	100,00
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>0401-P2 projekt összesen</b>				<b>19.666.115</b>	<b>18.496.498,72</b>	<b>94,05</b>
0401-P3	520	<b>0401-P3 projekt - Szennyvíztisztító tervezése és kiépítése</b>				
	511	108	Épületek és építmények	5.000.000	4.505.000,00	90,10
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		300.000	5.000,00	1,67
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		4.700.000	4.500.000,00	95,74
<b>520 feladatkör összesen:</b>				<b>5.000.000</b>	<b>4.505.000,00</b>	<b>90,10</b>
<b>0401-P3 projekt összesen</b>				<b>5.000.000</b>	<b>4.505.000,00</b>	<b>90,10</b>
0401-P4	160	<b>0401-P4 projekt - Bajsa HK - Csapadékelvezető-csatorna tisztítása</b>				
	424 01	109	Szakszolgáltatások	500.000	0,00	0,00
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>500.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0401-P4 projekt összesen</b>				<b>500.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

0401-P5	<b>520</b>			<b>0401-P5 Projekt Szennyvízelvezető csatornarendszer kiépítése a Petőfi Sándor és a József Attila utcákban Bácskossuthfalván</b>				
	511	109.1	Épületek és építmények	501.160	501.160,25	100,00		
	07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	252.038	252.038,25	100,00		
	15		<i>Előző évek adományainak elosztatlan többlete.</i>	249.122	249.122,00	100,00		
<b>520 feladatkör összesen</b>				<b>501.160</b>	<b>501.160,25</b>	<b>100,00</b>		<b>0</b>
<b>0401-P5 projekt összesen</b>				<b>501.160</b>	<b>501.160,25</b>	<b>100,00</b>		<b>0</b>
0401-0005	<b>510</b>			<b>A kommunális hulladék kezelése</b>				
	451	110	Folyó támogatások – REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ – működési költségek	8.300.000	8.282.000,00	99,78		
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	2.300.000	2.300.000,00	100,00		
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	6.000.000	5.982.000,00	99,70		
<b>510 feladatkör összesen</b>				<b>8.300.000</b>	<b>8.282.000,00</b>	<b>99,78</b>		<b>0</b>
<b>0401-0005 programtevékenység összesen</b>				<b>8.300.000</b>	<b>8.282.000,00</b>	<b>99,78</b>		<b>0</b>
<b>Támogatási források a 6. Programra:</b>								
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	16.590.000	14.433.561,82	87,00		
	07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	7.418.153	7.301.825,11	98,43		
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	22.700.000	20.491.950,78	90,27		
	15		<i>Előző évek adományainak elkötetlen többlete.</i>	249.122	249.122,00	100,00		
<b>6. PROGRAM ÖSSZESEN</b>				<b>46.957.275</b>	<b>42.476.459,71</b>	<b>90,46</b>		<b>0</b>
<b>7 PROGRAM - A KÖZLEKEDÉS MEGSZERVEZÉSE ÉS A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA</b>								
0701-0002	<b>451</b>			<b>A közlekedési infrastruktúra fenntartása és rendezése</b>				
	425	111	Közlekedési jelzések (útburkolati jelek és közúti jelzőtáblák, a jelzőlámpák karbantartása)	3.000.000	1.285.716,00	42,86		

		<b>Бpoj 7.</b>	<b>30.05.2019.</b>	<b>CTPAHA 367.</b>	<b>OLDAL</b>	<b>2019.05.30.</b>		<b>7. szám</b>
		01	<i>Költségvetési bevétel</i>		2.000.000	285.716,00	14,29	
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel.</i>		1.000.000	1.000.000,00	100,00	
		425 112	A községi és osztályozatlan utak útpadkájának fenntartási költségei – a kátyúk befoltozása		5.000.000	3.483.940,08	69,68	
		01	<i>Költségvetési bevétel</i>		4.000.000	2.483.940,08	62,10	
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		1.000.000	1.000.000,00	100,00	
		425 01 113	A vasúti átjáró karbantartása		1.000.000	714.092,60	71,41	
			<b>451 feladatkör összesen:</b>		<b>9.000.000</b>	<b>5.483.748,68</b>	<b>60,93</b>	
			<b>0701-0002 programtevékenység összesen</b>		<b>9.000.000</b>	<b>5.483.748,68</b>	<b>60,93</b>	<b>0</b>
0701-P1	<b>451</b>		<b>0701-P1 projekt – A Bliszkó út tervezése és kiépítése</b>					
		511 114	Épületek és építmények		6.000.000	1.091.799,98	18,20	
		01	<i>Költségvetési bevétel</i>		1.700.000	0,00	0,00	
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		4.300.000	1.091.799,98	25,39	
			<b>451 feladatkör összesen:</b>		<b>6.000.000</b>	<b>1.091.799,98</b>	<b>18,20</b>	<b>0</b>
			<b>0701-P1 projekt összesen</b>		<b>6.000.000</b>	<b>1.091.799,98</b>	<b>18,20</b>	<b>0</b>
0701-P2	<b>451</b>		<b>0701-P2 projekt - A Vid napja és a Duna utca, valamint parkolóhely kiépítése és közvilágítás kihelyezése</b>					
		511 115	Épületek és építmények		8.200.000	8.092.632,78	98,69	
		01	<i>Költségvetési bevétel</i>		0			
		13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		8.200.000	8.092.632,78	98,69	
			<b>451 feladatkör összesen:</b>		<b>8.200.000</b>	<b>8.092.632,78</b>	<b>98,69</b>	<b>0</b>
			<b>0701-P2 projekt összesen</b>		<b>8.200.000</b>	<b>8.092.632,78</b>	<b>98,69</b>	<b>0</b>
0701-P3	<b>451</b>		<b>0701-P3 projekt - A járda kiépítése a Gombos János utca egy részében</b>					
		511 13 116	Épületek és építmények		1.000.000	0,00	0,00	
			<b>451 feladatkör összesen:</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
			<b>0701-P3 projekt összesen</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

Број 7.		30.05.2019.		СТРАНА 368.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
0701-P4	<b>620</b>			<b>0701-P4 projekt: A Keleti elkerülőút kiépítésének befejezése</b>							
		511 13	117	Épületek és építmények – A Keleti elkerülőút kiépítésének befejezése (használati engedély)	200.000		0,00	0,00			
				<b>620 feladatkör összesen</b>	<b>200.000</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0</b>
				<b>0701-P4 projekt összesen</b>	<b>200.000</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0</b>
0701-P5	<b>620</b>			<b>0701-P5 projekt – Utak és járdák karbantartása Topolyán</b>							
		424	118	Szakszolgáltatások – <b>TOPOLYA HK</b>	13.300.000	7.121.756,28	53,55				
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	12.424.669	6.246.425,28	50,27				
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	875.331	875.331,00	100,00				
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>13.300.000</b>	<b>7.121.756,28</b>	<b>53,55</b>				
				<b>0701-P5 projekt összesen</b>	<b>13.300.000</b>	<b>7.121.756,28</b>	<b>53,55</b>				<b>0</b>
0701-P6	<b>620</b>			<b>0701-P6 projekt - Kerékpárutak kiépítése és újjáépítése Topolyán (aszfaltozás, betonozás)</b>							
		511 13	119	Épületek és építmények- <b>TOPOLYA HK</b>	0	0,00					
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>					
				<b>0701-P6 projekt összesen</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>					<b>0</b>
0701-P7				<b>0701-P7 projekt Út kiépítése az Ipari park területén</b>							
	<b>451</b>	511 13	120	Épületek és építmények	10.000.000	6.922.496,48	69,22				
	<b>451</b>	511 07	120.1	Épületek és építmények	50.164.509	49.713.293,16	99,10				
				<b>451 feladatkör összesen:</b>	<b>60.164.509</b>	<b>56.635.789,64</b>	<b>94,13</b>				
				<b>0701-P7 projekt összesen</b>	<b>60.164.509</b>	<b>56.635.789,64</b>	<b>94,13</b>				<b>0</b>
0701-P8				<b>0701-P8 projekt - GUNARAS HK – A helyi utcák nagykarbantartása</b>							
	<b>160</b>	511 01	121	Épületek és építmények	805.000	0,00	0,00				
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>805.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0</b>
	<b>620</b>	511 01	122	Épületek és építmények	0	0,00					
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>					<b>0</b>
	<b>660</b>	511 01	123	Épületek és építmények	0	0,00					
				<b>660 feladatkör összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>					<b>0</b>
				<b>0701-P8 projekt összesen</b>	<b>805.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0</b>

Број 7.		30.05.2019.		СТРАНА 369.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
0701-P9	<b>160</b>			<b>0701-P9 projekt - GUNARAS HK - Projektdokumentáció</b>							
	511	01	124	Épületek és építmények	550.000	550.000,00	100,00				
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>550.000</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100,00</b>				<b>0</b>
				<b>0701-P9 projekt összesen</b>	<b>550.000</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100,00</b>				<b>0</b>
0701-P10				<b>0701-P10 projekt -ZENTAGUNARAS HK – A helyi utak karbantartása, a kátyúk befoltozása</b>							
	<b>160</b>	424	125	Szakszolgáltatások	6.953.889	3.954.685,66	56,87				
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>4.500.000</i>	<i>1.790.528,36</i>	<i>39,79</i>				
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>2.453.889</i>	<i>2.164.157,30</i>	<i>88,19</i>				
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>6.953.889</b>	<b>3.954.685,66</b>	<b>56,87</b>				<b>0</b>
	<b>620</b>	424	01	126 Szakszolgáltatások	1.000.000	0,00	0,00				
				<b>620 feladatkör összesen:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
				<b>0701-P10 projekt összesen</b>	<b>7.953.889</b>	<b>3.954.685,66</b>	<b>49,72</b>				<b>0</b>
0701-P11				<b>0701-P11 projekt - NJEGOŠEVO HK – Projektdokumentáció és a helyi utak aszfaltozása</b>							
	<b>160</b>	511	127	Épületek és építmények	3.076.173	<b>3.076.173,00</b>	<b>100,00</b>				
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>1.430.000</i>	<i>1.430.000,00</i>	<i>100,00</i>				
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>1.646.173</i>	<i>1.646.173,00</i>	<i>100,00</i>				
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>3.076.173</b>	<b>3.076.173,00</b>	<b>100,00</b>				
	<b>620</b>	511	13	127.1 Épületek és építmények	1.403.827	971.646,82	69,21				
				<b>620 feladatkör összesen</b>	<b>1.403.827</b>	<b>971.646,82</b>	<b>69,21</b>				
	<b>660</b>	511	13	127.2 Épületek és építmények	850.000	850.000,00	100,00				
				<b>660 feladatkör összesen</b>	<b>850.000</b>	<b>850.000,00</b>	<b>100,00</b>				<b>0</b>
				<b>0701-P11 projekt összesen</b>	<b>5.330.000</b>	<b>4.897.819,82</b>	<b>91,89</b>				<b>0</b>
0701-P12	<b>160</b>			<b>0701-P12 projekt - TOMISLAVCI HK – A helyi utak aszfaltozása</b>							
		511	128	Épületek és építmények	2.150.000	388.847,38	18,09				
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>700.000</i>	<i>7.000,00</i>	<i>1,00</i>				
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>1.450.000</i>	<i>381.847,38</i>	<i>26,33</i>				
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>2.150.000</b>	<b>388.847,38</b>	<b>18,09</b>				<b>0</b>
				<b>0701-P12 projekt összesen</b>	<b>2.150.000</b>	<b>388.847,38</b>	<b>18,09</b>				<b>0</b>



Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 370.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
0701-P13	<b>160</b>		<b>0701-P13 projekt - BAJSAHK – A járdák javítása</b>			
	424 01	129	Szakszolgáltatások	500.000	0,00	0,00
			<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>500.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0701-P13 projekt összesen</b>	<b>500.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0701-P14	<b>160</b>		<b>0701-P14 projekt TOMISLAVCI HK – Tervezés</b>			
	511 01	130	Előzetes projekt	430.000	0,00	0,00
			<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>430.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0701-P14 projekt összesen</b>	<b>430.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0701-P15	<b>160</b>		<b>0701-P15 projekt - KARADORĐEVO HK – Út kiépítése</b>			
	511	131	Épületek és építmények	2.874.000	489.847,38	17,04
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>1.337.000</i>	<i>21.847,38</i>	<i>1,63</i>
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>1.537.000</i>	<i>468.000,00</i>	<i>30,45</i>
			<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>2.874.000</b>	<b>489.847,38</b>	<b>17,04</b>
			<b>0701-P15 projekt összesen</b>	<b>2.874.000</b>	<b>489.847,38</b>	<b>17,04</b>
0701-P16	<b>160</b>		<b>0701-P16 projekt -CSEREPES HK – A Szent Száva utca nagykarbantartása</b>			
	511	132	Épületek és építmények	1.005.505	0,00	0,00
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>1.000.000</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>5.505</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>1.005.505</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0701-P16 projekt összesen</b>	<b>1.005.505</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0701-P17			<b>0701-P17 projekt -GUNARAS HK - Parkoló kiépítése</b>			
	<b>160</b>	511 13	133	Épületek és építmények	724.603	724.603,00 100,00
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>724.603</b>	<b>724.603,00 100,00</b>
	<b>620</b>	511 01	133.1	Épületek és építmények	652.777	652.776,74 100,00
				<b>620 feladatkör összesen</b>	<b>652.777</b>	<b>652.776,74 100,00</b>
				<b>0701-P17 projekt összesen</b>	<b>1.377.380</b>	<b>1.377.379,74 100,00</b>

Epoj 7.		30.05.2019.		CTPAHA 371.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
0701-P18		<b>0701-P18 projekt-GUNARAS KK – A határutak és a sárrázók rendezése</b>									
	<b>451</b>	<i>511 07</i>	133.2	Épületek és építmények	1.393.413	1.070.564,00	76,83				
				<b>451 feladatkör összesen:</b>	<b>1.393.413</b>	<b>1.070.564,00</b>	<b>76,83</b>			<b>0</b>	
				<b>0701-P18 projekt összesen</b>	<b>1.393.413</b>	<b>1.070.564,00</b>	<b>76,83</b>			<b>0</b>	
0701-P19		<b>0701-P19 projekt -Autóbuszmegálló tervezése és kiépítése a Becsei úton Topolyán</b>									
	<b>620</b>	<i>511 01</i>	133.3	Épületek és építmények <b>TOPOLYA HK</b>	300.000	0,00	0,00				
				<b>620 feladatkör összesen</b>	<b>300.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0</b>	
				<b>0701-P19 projekt összesen</b>	<b>300.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0</b>	
0701-P20		<b>0701-P20 projekt -Kisbelgrád HK gyalogos utak (nagykarbantartás és tervezés)</b>									
	<b>160</b>	<i>511 13</i>	133.4	Épületek és építmények	578.195	247.000,00	42,72				
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>578.195</b>	<b>247.000,00</b>	<b>42,72</b>			<b>0</b>	
	<b>620</b>	<i>511 13</i>	133.5	Épületek és építmények	630.395	0,00	0,00				
				<b>620 feladatkör összesen</b>	<b>630.395</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>660</b>	<i>511 13</i>	133.6	Épületek és építmények	250.000	0,00	0,00				
				<b>660 feladatkör összesen</b>	<b>250.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
				<b>0701-P20 projekt összesen</b>	<b>1.458.590</b>	<b>247.000,00</b>	<b>16,93</b>			<b>0</b>	
0701-P21		<b>0701-P21 projekt - BÁCSKOSSUTHFALVA HK – A gyalogutak átalakítása és beruházás jellegű karbantartása</b>									
	<b>160</b>	<i>511 13</i>	133.7	Épületek és építmények	164.200	161.745,90	98,51				
				<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>164.200</b>	<b>161.745,90</b>	<b>98,51</b>			<b>0</b>	
				<b>0701-P21 projekt összesen</b>	<b>164.200</b>	<b>161.745,90</b>	<b>98,51</b>			<b>0</b>	
0701-0004		<b>Közúti városi és peremvárosi személyszállítás</b>									
	<b>451</b>	<i>472 01</i>	133.8	A diákok utaztatása	16.770.000	11.541.750,00	68,82				
				<b>451. feladatkör összesen</b>	<b>16.770.000</b>	<b>11.541.750,00</b>	<b>68,82</b>			<b>0</b>	
				<b>0701-0004 programtevékenység összesen</b>	<b>16.770.000</b>	<b>11.541.750,00</b>	<b>68,82</b>			<b>0</b>	

0701-P22			<b>0701-P22 projekt – Tanulmány kidolgozása a mentetrend szerinti közúti városi és peremvárosi személyszállításról</b>					
451	424	01	133.9	Épületek és építmények	600.000	0,00	0,00	
				<b>451. feladatkör összesen:</b>	<b>600.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>0701-P22 projekt összesen</b>	<b>600.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Támogatási források a 7. Programra:</b>								
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	51.699.446	25.724.076,44	49,76	
		07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	51.557.922	50.783.857,16	98,50	
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	38.269.118	26.597.433,64	69,50	
				<b>PROGRAM 7 összesen</b>	<b>141.526.486</b>	<b>103.105.367,24</b>	<b>72,85</b>	
2002				<b>9. PROGRAM: ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS ÉS NEVELÉS</b>				
2002-0001	<b>912</b>			<b>Az általános iskolák működése</b>				
		472	134	A diákok szállítása	9.600.000	9.487.500,00	98,83	
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	4.600.000	4.487.500,00	97,55	
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	5.000.000	5.000.000,00	100,00	
		463	01	135	Átutalások szakosított oktatási intézményeknek	715.000	391.511,00	54,76
		463	01	136	A dolgozók kiadásai – szállítás	10.013.000	9.411.208,00	93,99
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	8.513.000	8.513.000,00	100,00	
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	1.500.000	898.208,00	59,88	
		463	01	137	A dolgozók szociális juttatásai	1.971.000	1.959.888,20	99,44
		463	01	138	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön kiadások (jubileumi jutalmak)	3.490.000	3.048.820,39	87,36
		463	01	139	Állandó költségek- energia	26.804.000	22.906.263,00	85,46
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	21.804.000	21.796.309,00	99,96	
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	5.000.000	1.109.954,00	22,20	
		463	01	140	Állandó költségek- egyéb	3.160.165	2.893.707,00	91,57
		463	01	141	Útiköltségek	1.373.700	1.308.967,00	95,29

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 373.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
463 01	142	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		877.900	748.769,00	85,29
463 01	143	Szakszolgáltatások		1.105.200	1.071.157,00	96,92
463	144	Folyó karbantartás és javítás		2.853.207	2.688.688,00	94,23
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		2.353.207	2.346.694,00	99,72
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		500.000	341.994,00	68,40
463	145	Anyagköltség		4.135.565	4.085.837,00	98,80
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		3.635.565	3.616.799,00	99,48
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		500.000	469.038,00	93,81
463 01	146	Hatóság egyik szintje által a másakra kirótt adók és kötelező illetékek		75.000	37.264,00	49,69
463 01	147	Bíróságok végzésein alapuló pénzbírságok, büntetések		112.500	94.706,00	84,18
463 01	148	Gyerekhét		160.000	160.000,00	100,00
463 01	149	Projektek kidolgozása		1.636.000	1.351.300,00	82,60
463 01	150	Gépek és felszerelés		850.000	779.987,00	91,76
		<b>912 feladatkör összesen:</b>		<b>68.932.237</b>	<b>62.425.572,59</b>	<b>90,56</b>
		<b>2002-0001 programtevékenység összesen</b>		<b>68.932.237</b>	<b>62.425.572,59</b>	<b>90,56</b>
2002-P1	<b>912</b>	<b>2002-P1 projekt:A Csáki Lajos AI kézilabda pályájának újjáépítése</b>				
	463 01	151 Folyó javítás és karbantartás		3.000.000	2.969.809,20	98,99
		<b>912 feladatkör összesen:</b>		<b>3.000.000</b>	<b>2.969.809,20</b>	<b>98,99</b>
		<b>2002-P1 projekt összesen</b>		<b>3.000.000</b>	<b>2.969.809,20</b>	<b>98,99</b>
2002-P2	<b>912</b>	<b>2002-P2: Dózsa György AI Gunaras</b>				
	463 01	151.1 Folyó javítás és karbantartás		1.200.000	1.169.472,20	97,46
		<b>912 feladatkör összesen:</b>		<b>1.200.000</b>	<b>1.169.472,20</b>	<b>97,46</b>
		<b>2002-P2 projekt összesen</b>		<b>1.200.000</b>	<b>1.169.472,20</b>	<b>97,46</b>
		<b>Támogatási források a 9. Programra:</b>				
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		60.632.237	58.745.659,99	96,89
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		12.500.000	7.819.194,00	62,55
		<b>9. PROGRAM összesen</b>		<b>73.132.237</b>	<b>66.564.853,99</b>	<b>91,02</b>

2003 **10. PROGRAM - KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS ÉS NEVELÉS**

2003-0001 **920 A középiskolák működtetése**

463 01	152	Az alkalmazottak szállítása	6.210.000	6.092.586,00	98,11
463 01	153	A dolgozók szociális juttatásai	1.095.420	906.854,67	82,79
463 01	154	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön kiadások (jubileumi jutalmak)	1.997.153	1.880.340,57	94,15
463 01	155	Energiaköltségek	8.115.000	7.184.808,00	88,54
		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>7.115.000</i>	<i>6.976.686,00</i>	<i>98,06</i>
		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>1.000.000</i>	<i>208.122,00</i>	<i>20,81</i>
463 01	156	Állandó költségek- egyéb	2.284.000	2.224.000,00	97,37
463 01	157	Útiköltségek	540.000	530.000,00	98,15
463 01	158	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	2.141.500	2.141.500,00	100,00
463 01	159	Szakszolgáltatások	80.000	80.000,00	100,00
463 01	160	Folyó javítás és karbantartás	4.272.354	4.222.690,50	98,84
463 01	161	Anyagköltség	3.154.000	3.154.000,00	100,00
463 01	162	Projekt kidolgozása	674.000	374.000,00	55,49
463 01	163	Gépek és felszerelés	1.942.847	1.702.209,98	87,61
472 01	164	A fiatal tehetségek iskoláztatásának külön számlája	25.000.000	22.333.137,80	89,33
		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>13.735.970</i>	<i>13.735.298,68</i>	<i>100,00</i>
		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	<i>3.264.030</i>	<i>3.264.030,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>8.000.000</i>	<i>5.333.809,12</i>	<i>66,67</i>

**920 feladatkör összesen: 57.506.274 52.826.127,52 91,86 0**

**2003-0001 programtevékenység összesen 57.506.274 52.826.127,52 91,86 0**

2003-P1 **920 2003-P1 projekt:A nyílászárók cseréje a Gimnáziumban**

463 01	165	Folyó javítás és karbantartás	0	0,00
--------	-----	-------------------------------	---	------

**920 feladatkör összesen: 0 0,00**

**2003-P1 projekt összesen 0 0,00 0**

2003-P2 **920 2003-P2 projekt:A gimnáziumot övező kerítés folyó karbantartása és fenntartása**

463 13	166	Folyó javítás és karbantartás	0	0,00
--------	-----	-------------------------------	---	------

Бpoj 7.		30.05.2019.		CTPAHA 375.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
		<b>920 feladatkör összesen:</b>				<b>0</b>		<b>0,00</b>			
		<b>2003-P2 projekt összesen</b>				<b>0</b>		<b>0,00</b>		<b>0</b>	
2003-P3	<b>920</b>	<b>2003-P3 projekt: Oktatási felszerelés beszerzése a Gimnázium számára</b>									
	463 13	167	Gépek és felszerelés	1.200.000	1.200.000,00	100,00					
		<b>920 feladatkör összesen:</b>		<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000,00</b>		<b>100,00</b>			
		<b>2003-P3 projekt összesen</b>		<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000,00</b>		<b>100,00</b>		<b>0</b>	
		<b>Támogatási források a 10. Programra:</b>									
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	45.242.244	44.020.166,40	97,30			0		
	07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	3.264.030	3.264.030,00	100,00			0		
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	10.200.000	6.741.931,12	66,10			0		
		<b>10 PROGRAM összesen</b>		<b>58.706.274</b>		<b>54.026.127,52</b>		<b>92,03</b>		<b>0</b>	
0901		<b>11. PROGRAM: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM</b>									
0901-0001	<b>070</b>	<b>Egyszeri segély és egyéb formái</b>									
	426 01	168	Anyagköltség (a szociális védelmi térítményből)	1.700.000	1.091.206,21	64,19					
	463	169	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből a szociális védelmi központon keresztül	12.000.000	9.800.869,00	81,67					
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	10.000.000	9.800.869,00	98,01					
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	2.000.000	0,00	0,00					
	472 01	170	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	3.600.000	3.008.707,57	83,58					
		<b>070 feladatkör összesen:</b>		<b>17.300.000</b>		<b>13.900.782,78</b>		<b>80,35</b>		<b>0</b>	
		<b>0901-0001 programtevékenység összesen</b>		<b>17.300.000</b>		<b>13.900.782,78</b>		<b>80,35</b>		<b>0</b>	
0901-0003	<b>070</b>	<b>Nappali szolgáltatások</b>									
	423 13	171	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások – Szociális védelmi Terv kidolgozása Topolya község területén	600.000	499.000,00	83,17					
	463 01	172	A Szociális Védelmi Központ folyó átutalásai	7.841.207	7.841.207,00	100,00					
	463 01	173	A Szociális Védelmi Központ folyó átutalásai – otthoni segítségnyújtás	2.273.810	2.244.231,74	98,70					

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 376.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
	463 01	174	A Szociális Védelmi Központ folyó átutalásai – az értelmi fogyatékos felnőttek intézményi elhelyezésének megelőzésével foglalkozó iroda	533.340	533.340,00	100,00
	463 01	175	Igazgatóbizottsági tagság térítményei	174.000	158.702,20	91,21
	463 01	176	A Szociális védelmi központ tőkeátutalásai	453.000	0,00	0,00
	463 01	176.1	Tőkeátutalás – Projektdokumentáció az Otthon intézmény számára	2.000.000	1.716.000,00	85,80
	481 01	177	Nem kormányzati szervezetek támogatása	3.329.000	3.309.000,00	99,40
			<b>070. feladatkör összesen:</b>	<b>17.204.357</b>	<b>16.301.480,94</b>	<b>94,75</b>
			<b>0901-0003 programtevékenység összesen</b>	<b>17.204.357</b>	<b>16.301.480,94</b>	<b>94,75</b>
0901 - P1	<b>070</b>		<b>0901 -P1 projekt:Célirányos átutalás a HÖE illetékességébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelésére</b>			
	472 07	178	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	6.085.766	6.085.766,00	100,00
			<b>070 feladatkör összesen:</b>	<b>6.085.766</b>	<b>6.085.766,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>0901-P1 projekt összesen</b>	<b>6.085.766</b>	<b>6.085.766,00</b>	<b>100,00</b>
0901 - P2	<b>070</b>		<b>0901-P2 –A szociális védelmi szolgáltatások pénzelése a HÖE illetékességéből</b>			
	472	178.1	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	575.787	379.999,98	66,00
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	380.000	316.666,65	83,33
	15		<i>Előző évek adományainak elosztatlan többlete.</i>	195.787	63.333,33	32,35
			<b>070 feladatkör összesen</b>	<b>575.787</b>	<b>379.999,98</b>	<b>66,00</b>
			<b>0901-P2 projekt összesen</b>	<b>575.787</b>	<b>379.999,98</b>	<b>66,00</b>
0901- 0005	<b>070</b>		<b>A Vöröskereszt tevékenységei</b>			
	481	179	A Vöröskereszt támogatása (a Vöröskereszt működésére és a népkonyhára)	7.070.000	6.710.000,00	94,91
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	4.620.000	4.620.000,00	100,00
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	2.450.000	2.090.000,00	85,31

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 377.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
481 01	180	Az idős és felnőtt személyek napközi tartózkodásának támogatása		180.000	0,00	0,00
<b>070 feladatkör összesen:</b>				<b>7.250.000</b>	<b>6.710.000,00</b>	<b>92,55</b>
<b>0901-0005 programtevékenység összesen</b>				<b>7.250.000</b>	<b>6.710.000,00</b>	<b>92,55</b>
0901-0006	<b>040</b>	<b>A gyerekek és a gyerekes családok támogatása</b>				
Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások (pszichológiai támogatás a mesterséges megtermékenyítési programban részt vevő pároknak, multidiszciplináris csoport a gyermekek korai fejlődésének nyomon követésére)						
423 01	181	A népesedéspolitikai tevékenységek társfinanszírozásában való saját részvétel		200.000	0,00	0,00
423 01	181.1	Ingyenes uzsonnák és tankönyvek az általános iskolák számára		1.000.000	0,00	0,00
472 01	182	<i>Költségvetési bevétel</i>		4.200.000	2.835.017,59	67,50
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		3.200.000	2.835.017,59	88,59
472 01	183	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		1.000.000	0,00	0,00
472 01	183	Ingyenes uzsonnák és tankönyvek a Bambi Iskoláskor Előtti Intézmény számára		1.500.000	1.500.000,00	100,00
<b>040 feladatkör összesen:</b>				<b>6.900.000</b>	<b>4.335.017,59</b>	<b>62,83</b>
<b>0901-0006 programtevékenység összesen</b>				<b>6.900.000</b>	<b>4.335.017,59</b>	<b>62,83</b>
0901-0007	<b>040</b>	<b>Szülési és szülői támogatások</b>				
472 01	184	Szülői pótlék a család első, második, harmadik és negyedik gyermeke után		1.900.000	1.710.000,00	90,00
	13	<i>Költségvetési bevétel</i>		1.400.000	1.380.000,00	98,57
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		500.000	330.000,00	66,00
<b>040. feladatkör összesen:</b>				<b>1.900.000</b>	<b>1.710.000,00</b>	<b>90,00</b>
<b>0901-0007 programtevékenység összesen</b>				<b>1.900.000</b>	<b>1.710.000,00</b>	<b>90,00</b>
<b>Támogatási források a 11. Programra:</b>						
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		44.384.357	40.354.947,96	90,92
07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>		6.085.766	6.085.766,00	100,00
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		6.550.000	2.919.000,00	44,56



15			<i>Előző évek adományainak elosztatlan többlete.</i>	195.787	63.333,33	32,35
			<b>11. PROGRAM összesen</b>	<b>57.215.910</b>	<b>49.423.047,29</b>	<b>86,38</b>
			<b>12. PROGRAM: ELSŐDLEGES EGÉSZSÉGVÉDELEM</b>			
1801			<b>Az elsődleges egészségvédelmi intézmények működése</b>			
1801-0001	<b>760</b>		<b>Az infarktust szenvedett betegek Kamenicáig való ellátása</b>	2.000.000	1.868.667,51	93,43
		464 01	185			
		464 01	186	3.200.000	3.194.361,58	99,82
		464 01	187	5.373.225	3.612.623,51	67,23
		464 01	188	5.000.000	4.983.089,36	99,66
			<b>760. feladatkör összesen:</b>	<b>15.573.225</b>	<b>13.658.741,96</b>	<b>87,71</b>
			<b>1801-0001 programtevékenység összesen</b>	<b>15.573.225</b>	<b>13.658.741,96</b>	<b>87,71</b>
1801-0002	<b>760</b>		<b>Halottkémvizsgálat</b>			
		424 01	189	1.000.000	950.000,01	95,00
			<b>760. feladatkör összesen:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>950.000,01</b>	<b>95,00</b>
			<b>1801-0002 programtevékenység összesen</b>	<b>1.000.000</b>	<b>950.000,01</b>	<b>95,00</b>
1801-0003	<b>760</b>		<b>Tevékenységek végzése a közegészségügy területén</b>			
		464 01	190	1.487.870	1.195.953,02	80,38
			<b>760. feladatkör összesen:</b>	<b>1.487.870</b>	<b>1.195.953,02</b>	<b>80,38</b>
			<b>1801-0003 programtevékenység összesen</b>	<b>1.487.870</b>	<b>1.195.953,02</b>	<b>80,38</b>
1801-P1	<b>760</b>		<b>1801-P1 projekt: Részvétel az egészségház működési költségeiben (az adósságok törlesztésének átütemezése)</b>			
		464 01	191	25.210.000	24.521.683,60	97,27

Epoj 7.		30.05.2019.		CTPAHA 379.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám			
		<b>760. feladatkör összesen:</b>				<b>25.210.000</b>		<b>24.521.683,60</b>		<b>97,27</b>		<b>0</b>	
		<b>1801-P1 projekt összesen</b>				<b>25.210.000</b>		<b>24.521.683,60</b>		<b>97,27</b>		<b>0</b>	
		<b>Támogatási források a 12. Programra összesen:</b>											
01		<i>Költségvetési bevétel</i>				43.271.095		40.326.378,59		93,19		0	
		<b>12 PROGRAM összesen:</b>				<b>43.271.095</b>		<b>40.326.378,59</b>		<b>93,19</b>		<b>0</b>	
1201		<b>13. PROGRAM:</b>											
1201-0002		<b>MŰVELŐDÉSFEJLESZTÉS</b>											
		<b>Művelődési és művészi alkotómunka erősítése</b>											
820		481 01 192		Közszéki intézmények támogatása		755.000		584.000,00		77,35			
		481 01 193		Művelődési egyesületek támogatása		5.020.000		5.019.810,03		100,00			
		481 01 194		Nem kormányzati szervezetek támogatása a kultúra terén		4.671.000		4.661.000,00		99,79			
		481 01 195		Művelődési rendezvényekre szánt eszközök		2.112.000		2.112.000,00		100,00			
		424 01 196		Nem kormányzati szervezetek támogatása – Monográfia és könyvkiadás		310.000		310.000,00		100,00			
		<b>820 feladatkör összesen:</b>				<b>12.868.000</b>		<b>12.686.810,03</b>		<b>98,59</b>		<b>0</b>	
		<b>1201-0002 programtevékenység összesen</b>				<b>12.868.000</b>		<b>12.686.810,03</b>		<b>98,59</b>		<b>0</b>	
1201-003		<b>A kulturális-történelmi örökségek megőrzési és bemutatási rendszerének fejlesztése</b>											
840		481 01 197		Vallási közösségek támogatása		3.000.000		2.980.000,00		99,33			
		<b>840 feladatkör összesen:</b>				<b>3.000.000</b>		<b>2.980.000,00</b>		<b>99,33</b>			
		<b>1201-0003 programtevékenység összesen</b>				<b>3.000.000</b>		<b>2.980.000,00</b>		<b>99,33</b>		<b>0</b>	
1201-P1		<b>820</b>		<b>1201 -P1 projekt:Ballagók napjai</b>									
		423 13 198		Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		200.000		0,00		0,00			
		<b>820 feladatkör összesen:</b>				<b>200.000</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			
		<b>1201-P1 projekt összesen</b>				<b>200.000</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0</b>	
1201-0004		<b>830</b>		<b>A közérdek megteremtése és fejlesztése a tömegtájékoztatás területén</b>									
		423 01 199		Tájékoztatási szolgáltatás pályázat alapján		15.000.000		14.965.261,39		99,77			
		481 01 200		Nonprofit szervezetek támogatása az újságírói kiadói tevékenység területén		600.000		590.000,00		98,33			

Бpoj 7.		30.05.2019.		CTPAHA 380.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
		<b>830 feladatkör összesen</b>		<b>15.600.000</b>		<b>15.555.261,39</b>		<b>99,71</b>			
		<b>1201-0004 programtevékenység összesen</b>		<b>15.600.000</b>		<b>15.555.261,39</b>		<b>99,71</b>		<b>0</b>	
		<b>Támogatási források a 13. Programra:</b>									
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		31.668.000		31.222.071,42		98,59			
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		200.000		0,00		0,00			
		<b>13. PROGRAM összesen:</b>		<b>31.668.000</b>		<b>31.222.071,42</b>		<b>98,59</b>		<b>0</b>	
		<b>14. PROGRAM – SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS</b>									
1301		<b>14. PROGRAM – SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS</b>									
1301-0001		<b>810</b>									
		<b>Helyi sportszervezetek, -egyesületek és -szövetségek támogatása</b>									
	464 01	201	A sportolók orvosi vizsgálata	2.000.000		1.222.001,30		61,10			
	481 01	202	Sportklubok és -egyesületek támogatása	12.000.000		12.000.000,00		100,00			
	481 01	203	Nonprofit szervezetek támogatása – sportrendezvények	2.000.000		1.990.000,00		99,50			
	481	204	Nonprofit szervezetek támogatása – Községi Sportszövetség	1.400.000		1.280.000,00		91,43			
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		900.000		900.000,00		100,00			
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		500.000		380.000,00		76,00			
		<b>810 feladatkör összesen:</b>		<b>17.400.000</b>		<b>16.492.001,30</b>		<b>94,78</b>		<b>0</b>	
		<b>1301-0001 programtevékenység összesen</b>		<b>17.400.000</b>		<b>16.492.001,30</b>		<b>94,78</b>		<b>0</b>	
1301-P1		<b>160</b>									
		<b>1301-P1 projekt - Tomislavci HK – tenispálya kiépítése</b>									
	511 01	205	Épületek és építmények	500.000		0,00		0,00			
		<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>500.000</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			
		<b>1301-P1 projekt összesen</b>		<b>500.000</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0</b>	
1301-P2		<b>160</b>									
		<b>1301-P2 projekt - Pannónia HK – A szabadtéri és fedett sportpályák nagykarbantartása</b>									
	511 01	206	Épületek és építmények	0		0,00					
		<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>0</b>		<b>0,00</b>				<b>0</b>	
		<b>1301-P2 projekt összesen</b>		<b>0</b>		<b>0,00</b>				<b>0</b>	

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 381.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
1301-P3	810		<b>1301-P3 projekt - A Csáki Lajos AI sportpályájának műszaki projektdokumentációja</b>			
	511 13	207	Épületek és építmények	600.000	2.500,00	0,42
			<b>810 feladatkör összesen:</b>	<b>600.000</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,42</b>
			<b>1301-P3 projekt összesen</b>	<b>600.000</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,42</b>
1301-P4	810		<b>1301-P4 projekt - Ifjúsági irodák megalakítása és előmozdítása</b>			
	423 01	207.1	Szerződések alapján végzett szolgáltatások	365.800	170.125,52	46,51
			<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>300.000</i>	<i>104.430,39</i>	<i>34,81</i>
	15		<i>Előző évek adományainak elosztatlan többlete.</i>	<i>65.800</i>	<i>65.695,13</i>	<i>99,84</i>
	512 15	207.2	Gépek és felszerelések	51.706	51.704,00	100,00
			<b>810 feladatkör összesen</b>	<b>417.506</b>	<b>221.829,52</b>	<b>53,13</b>
			<b>1301-P4 projekt összesen</b>	<b>417.506</b>	<b>221.829,52</b>	<b>53,13</b>
1301-P5	810		<b>1301-P5 projekt –Az ifjúsági iroda előmozdítása</b>			
	423 07	207.3	Szerződés alapján végzett szolgáltatások	50.000	48.900,00	97,80
	425 07	207.4	Épületek és felszerelés fenntartási költségei	120.000	120.000,00	100,00
	512 07	207.5	Gépek és felszerelés	180.000	150.000,00	83,33
			<b>810 feladatkör összesen</b>	<b>350.000</b>	<b>318.900,00</b>	<b>91,11</b>
			<b>1301-P5 projekt összesen</b>	<b>350.000</b>	<b>318.900,00</b>	<b>91,11</b>
1301-P6	810		<b>1301-P6 projekt – Njegoševo HK – Sportpálya kiépítése (saját rész)</b>			
	511 01	207.6	Épületek és építmények	2.500.000	0,00	0,00
			<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>500.000</i>		0,00
	07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	<i>2.000.000</i>		0,00
			<b>810 feladatkör összesen</b>	<b>2.500.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>1301-P6 projekt összesen</b>	<b>2.500.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Támogatási források a 14. Programra:</b>			
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>20.667.506</i>	<i>16.652.730,82</i>	<i>80,57</i>
	07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	<i>2.350.000</i>	<i>318.900,00</i>	<i>13,57</i>
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>1.100.000</i>	<i>382.500,00</i>	<i>34,77</i>
	15		<i>Előző évek adományainak elosztatlan többlete.</i>	<i>117.506</i>	<i>117.399,13</i>	<i>99,91</i>
			<b>14 PROGRAM összesen:</b>	<b>21.767.506</b>	<b>17.035.230,82</b>	<b>78,26</b>

		<b>15. PROGRAM – A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>				
		<b>A helyi önkormányzat és a városi községek működése</b>				
0602						
0602-0001	<b>130</b>	<b>411 01</b>	208 A dolgozók bérei és pótlékai	46.793.310	41.021.605,24	87,67
		<b>412 01</b>	209 A munkáltatót terhelő szociális járulékok	8.375.780	7.350.218,47	87,76
		<b>413 01</b>	210 Természetbeni juttatások (hónapos jegy, újévi csomag a gyerekeknek)	510.000	222.868,35	43,70
		<b>414 01</b>	211 A dolgozók szociális juttatásai	5.452.125	1.413.834,36	25,93
		<b>415 01</b>	212 A dolgozókra fordított térítmények (kézspénz – szállítás)	1.800.000	1.586.640,83	88,15
		<b>416 01</b>	213 Jutalmak, bónuszok és egyéb külön kiadások (jubileumi jutalmak )	590.000	588.902,10	99,81
		<b>421 01</b>	214 Állandó költségek(pénzforgalom, energia, kommunális, kommunikáció és biztosítási szolgáltatások)	12.870.000	11.027.993,20	85,69
		<b>422 01</b>	215 Útiköltségek (hazai és külföldi hivatalos utak és saját gépjármű használata utáni térítmény)	60.000	18.259,00	30,43
		<b>423 01</b>	216 Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások (vállalkozási szerződés, a dolgozók képzése és továbbképzése, tájékoztatás)	15.070.000	14.554.300,02	96,58
		<b>424 01</b>	217 Szakszolgáltatások(egészségvédelem szerződés alapján, földtani szolgáltatások)	500.000	158.659,86	31,73
		<b>425</b>	218 Folyó karbantartás (objektumok és felszerelések karbantartása)	3.682.000	2.166.226,36	58,83
		<b>01</b>	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>2.682.000</i>	<i>2.166.226,36</i>	<i>80,77</i>
		<b>13</b>	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>1.000.000</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>426 01</b>	219 Anyagköltség (adminisztratív anyag, szakirodalom, fűtő- és kenőanyag, reprezentáció)	3.540.000	3.538.029,80	99,94
		<b>465</b>	220 Egyéb támogatások és átutalások (10 %-kal csökkentett bér)	5.649.879	5.556.672,04	98,35
		<b>01</b>	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>1.650.521</i>	<i>1.557.314,04</i>	<i>94,35</i>
		<b>13</b>	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>3.999.358</i>	<i>3.999.358,00</i>	<i>100,00</i>
		<b>472</b>	221 A menekült családok lakhatási és élet utáni térítményei	1.660.000	1.405.716,43	84,68
					1.000.000	1.957.544 195,75

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 383.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		400.000	145.716,43	36,43
07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>		1.260.000	1.260.000,00	100,00
482	01	222	Az egyik hatósági szint részéről a másikkra kiszabott adók, kötelező illetékeke és büntetések (járművek regisztrálása, adminisztratív és bírósági illetékek)	587.000	248.109,81	42,27
485		223	Az állami szervek által okozott sérülés vagy kár utáni térítés	1.404.000	1.361.505,21	96,97
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	804.000	761.505,21	94,71
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	600.000	600.000,00	100,00
511	01	224	Épületek és építmények - a község saját részvétele a magasabb szintű kormányzati szervek által társfinanszírozott projektekben a pályázatok alapján	800.000	27.500,00	3,44
512		225	Gépek és felszerelés	3.000.000	1.837.203,20	61,24
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	2.000.000	1.397.791,20	69,89
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	1.000.000	439.412,00	43,94
515		226	Egyéb állóeszközök (számítógépes programok vásárlása)	1.000.000	626.043,20	62,60
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	500.000	161.600,00	32,32
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	500.000	464.443,20	92,89
			<b>130 feladatkör összesen</b>	<b>113.344.094</b>	<b>94.710.287,48</b>	<b>83,56</b>
660	511	227	Épületek és objektumok nagykarbantartása	2.077.730	84.000,00	4,04
01			<i>Költségvetési bevétel</i>	0	0,00	
13			<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	2.077.730	84.000,00	4,04
			<b>660 feladatkör összesen</b>	<b>2.077.730</b>	<b>84.000,00</b>	<b>4,04</b>
			<b>0602-0001 programtevékenység összesen</b>	<b>115.421.824</b>	<b>94.794.287,48</b>	<b>82,13</b>
0602-0003	<b>170</b>		<b>A közadósság kezelése</b>			
441	01	228	Kamat törlesztése hazai kereskedelmi bankoknak	0	0,00	
611	01	229	Alapösszeg törlesztése hazai kereskedelmi bankoknak	0	0,00	
			<b>170 feladatkör összesen</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
			<b>0602-0003 programtevékenység összesen</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

0602-0005	<b>130</b>		<b>Ombudsman</b>			
		411 01	230 A dolgozók bére és pótlékai	1.240.000	1.190.697,79	96,02
		412 01	231 A munkáltatót terhelő szociális járulékok	221.600	218.627,58	98,66
		465 01	232 Egyéb támogatások és átutalások	157.400	157.400,00	100,00
			<b>130. feladatkör összesen</b>	<b>1.619.000</b>	<b>1.566.725,37</b>	<b>96,77</b>
			<b>0602-0005 programtevékenység összesen</b>	<b>1.619.000</b>	<b>1.566.725,37</b>	<b>96,77</b>
0602-0007	<b>160</b>		<b>A nemzeti kisebbségi tanácsok működtetése</b>			
		481 01	233 Nem kormányzati szervezetek támogatása - Nemzeti tanácsok	600.000	600.000,00	100,00
			<b>160. feladatkör összesen</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>0602-0007 programtevékenység összesen</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100,00</b>
0602-0009	<b>112</b>		<b>Folyó költségvetési tartalék</b>			
		499 01	234 Folyó költségvetési tartalék	6.854.797	0,00	0,00
			<b>112. feladatkör összesen</b>	<b>6.854.797</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0602-0009 programtevékenység összesen</b>	<b>6.854.797</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0602-0010	<b>112</b>		<b>Állandó költségvetési tartalék</b>			
		499 01	235 Állandó költségvetési tartalék	200.000	0,00	0,00
			<b>112. feladatkör összesen</b>	<b>200.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0602-0010 programtevékenység összesen</b>	<b>200.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0602-0014			<b>Rendkívüli helyzetek kezelése</b>			
	<b>220</b>	424 13	236 Szakszolgáltatások- Rendkívüli helyzetekre - Polgári védelem	680.000	675.600,00	99,35
			<b>220 feladatkör összesen</b>	<b>680.000</b>	<b>675.600,00</b>	<b>99,35</b>
	<b>320</b>	481 01	237 Nem kormányzati szervezetek támogatása - Tűzvédelem	1.320.000	1.320.000,00	100,00
			<b>320 feladatkör összesen</b>	<b>1.320.000</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>0602-0014 programtevékenység összesen</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1.995.600,00</b>	<b>99,78</b>
0602-P1	<b>360</b>		<b>0602-P1. Projekt: A közlekedési szabálysértési pénzbírságokból származó eszközök felhasználásának programja</b>			

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 385.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
423	238	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások- Közlekedési jelzések és projektek		4.540.177	4.253.690,52	93,69
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		2.200.000	1.913.513,52	86,98
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		2.340.177	2.340.177,00	100,00
423	01	239 Szerződés alapján vállalt szolgáltatások- Biztonsági Tanács		150.000	32.436,74	21,62
463	01	240 Folyó átutalások a közlekedési oktatásra		300.000	0,00	0,00
512	241	Gépek és felszerelés		2.715.000	0,00	0,00
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		1.450.000	0,00	0,00
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		1.265.000	0,00	0,00
<b>360 feladatkör összesen:</b>				<b>7.705.177</b>	<b>4.286.127</b>	<b>55,63</b>
<b>0602-P1 projekt összesen</b>				<b>7.705.177</b>	<b>4.286.127</b>	<b>55,63</b>
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		119.678.533	93.379.749,91	78,03
	07	<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>		1.260.000	1.260.000,00	100,00
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		13.462.265	8.602.990,20	63,90
<b>15. PROGRAM összesen:</b>				<b>134.400.798</b>	<b>103.242.740,11</b>	<b>76,82</b>
<b>17. PROGRAM: ENERGIAHATÉKONYSÁG</b>						
0501		<b>0501-P1 projekt –TOPOLYA – A közvilágítás rendezése</b>				
0501- P1	<b>620</b>	425 13 242 Épületek és építmények – helyi járulék <b>TOPOLYA HK</b>		0	0,00	
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>0</b>	<b>0,00</b>	
<b>0501-P1 projekt összesen</b>				<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Támogatási források a 17. Programra:</b>						
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		0	0,00	
<b>17. PROGRAM összesen:</b>				<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Támogatási források az 5.1. fejezetre:</b>						
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		873.251.437	507.575.001,21	58,12
	07	<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>		111.514.375	84.426.555,85	75,71
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		402.264.416	233.060.009,51	57,94



Epoj 7.		30.05.2019.		CTPAHA 386.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
15		Előző évek adományainak elosztatlan többlete		4.809.766	4.677.205,31	97,24					
<b>5.1. KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL FEJEZETRE ÖSSZESEN</b>				<b>1.391.839.993</b>	<b>829.738.771,88</b>	<b>59,61</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.957.544</b>	<b>195,75</b>		
5.2.		<b>5.2. fejezet – TOPOLYA KÖZSÉGI IDEGENFORGALMI SZERVEZETE</b>									
		<b>4. PROGRAM – TURIZMUSFEJLESZTÉS</b>									
1502		<b>A turizmusfejlesztés irányítása</b>									
1502-0001	<b>473</b>										
		411 01	243	A dolgozók bérei és pótlékai	1.354.200	1.106.262,92	81,69				
		412 01	244	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	247.500	198.630,02	80,25				
		414 01	244.1	A dolgozók szociális juttatásai	351.809	80.000,00	22,74				
		415 01	245	A dolgozók térítményei	56.400	49.490,00	87,75				
		421 01	246	Állandó költségek	197.000	134.270,71	68,16	15.000	92.000	613,33	
		422 01	247	Útiköltségek	261.120	147.386,84	56,44	40.000		0,00	
		423 01	248	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	3.021.700	2.664.546,97	88,18	1.000.000	885.000	88,50	
		423 01	249	Igazgató- és felügyelőbizottsági térítványok	230.000	226.244,29	98,37				
		424 01	250	Szakszolgáltatások	1.110.000	993.260,00	89,48		24.000		
		424 07	250.1	Topolyai nyár 2018	500.000	500.000,00	100,00				
		425 01	251	Folyó karbantartások	110.000	110.000,00	100,00	20.000		0,00	
		426 01	252	Anyagköltség	250.800	224.338,93	89,45	98.000	4.000	4,08	
		465 01	253	Egyéb támogatások és átutalások	55.000	54.320,00	98,76				
		481 -	-	Nem kormányzati szervezetek támogatása					25.000		
		482 01	254	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok	19.000	15.320,57	80,63	5.000	5.000	100,00	
		512 01	255	Gépek és felszerelés – útjelző tábla, számítógép	56.000	56.000,00	100,00				
		523 01	256	Árutartalékok – emléktárgyak	190.000	185.856,80	97,82		3.000		
				<b>473 feladatkör összesen:</b>	<b>8.010.529</b>	<b>6.745.928,05</b>	<b>84,21</b>	<b>1.178.000</b>	<b>1.038.000</b>	<b>88,12</b>	
				<b>1502-0001 programtevékenység összesen</b>	<b>8.010.529</b>	<b>6.745.928,05</b>	<b>84,21</b>	<b>1.178.000</b>	<b>1.038.000</b>	<b>88,12</b>	
				<b>Támogatási források a 4. Programra:</b>							
		01		<i>Költségvetési bevétel</i>	7.510.529	6.245.928,05	83,16				
		04		<i>Saját bevétel</i>				1.178.000	1.038.000	88,12	
		07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	500.000	500.000,00	100,00				
				<b>5.2.– TOPOLYA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE FEJEZET ÖSSZESEN</b>	<b>8.010.529</b>	<b>6.745.928,05</b>	<b>84,21</b>	<b>1.178.000</b>	<b>1.038.000</b>	<b>88,12</b>	

5.3.		5.3. - fejezet – A TOPOLYAI BAMBI ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY				
2001		8. PROGRAM – ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉS				
2001-0001		Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás működtetése és megvalósítása				
911						
411	257	A dolgozók bérei és pótlékai	49.029.841	46.024.638,16	93,87	
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>35.200.000</i>	<i>32.194.797,16</i>	<i>91,46</i>	
	07	<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	<i>13.829.841</i>	<i>13.829.841,00</i>	<i>100,00</i>	
412	258	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	8.744.159	8.271.598,16	94,60	
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>6.270.000</i>	<i>5.797.439,16</i>	<i>92,46</i>	
	07	<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>	<i>2.474.159</i>	<i>2.474.159,00</i>	<i>100,00</i>	
413 01	259	Természetbeni juttatások	310.000	257.443,00	83,05	
414 01	260	A dolgozók szociális juttatásai	400.000	131.580,08	32,90	
415 01	261	A dolgozókra fordított térítmények	1.000.000	860.029,95	86,00	
416 01	262	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön kiadások	867.401	867.400,70	100,00	
421 01	263	Állandó költségek- pénzforgalom	150.000	113.964,71	75,98	
421	264	Állandó költségek- energetikai szolgáltatások	6.050.000	4.586.804,01	75,81	
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>4.050.000</i>	<i>4.025.134,01</i>	<i>99,39</i>	
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>2.000.000</i>	<i>561.670,00</i>	<i>28,08</i>	
421 01	265	Állandó költségek- egyéb	1.555.000	1.311.287,81	84,33	
422 01	266	Útiköltségek	100.000	78.773,00	78,77	
423 01	267	Igazgató- és felügyelőbizottsági térítmény	450.000	386.897,00	85,98	
423 01	268	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	2.490.000	1.787.515,78	71,79	
423 01	269	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Gyermekehét	230.000	230.000,00	100,00	
424 01	270	Szakszolgáltatások	1.100.000	1.072.408,68	97,49	
425 01	271	Folyó javítás és karbantartás	2.915.000	2.890.147,68	99,15	
426	272	Anyagköltség	11.140.000	8.678.812,37	77,91	30.000
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>8.140.000</i>	<i>8.110.094,50</i>	<i>99,63</i>	60.000
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>3.000.000</i>	<i>568.717,87</i>	<i>18,96</i>	200,00
441 01	273	Belföldi kamatok visszatérítése	5.000	0,00	0,00	
465 01	274	Egyéb támogatások és átutalások	5.349.000	5.249.596,12	98,14	

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 388.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
482 01	275	Hatósági szintek közötti kötelező adók, illetékek, bírságok		150.000	60.489,31	40,33
511 01	276	Épületek és építmények (projektdokumentáció) - saját rész		300.000	300.000,00	100,00
512 01	277	Gépek és felszerelés		1.800.000	1.798.383,32	99,91
512 15	277.1	Gépek és felszerelés		341.578	341.577,60	100,00
512 07	277.2	Gépek és felszerelés		2.500.000	2.500.000,00	100,00
<b>911 feladatkör összesen:</b>				<b>96.976.979</b>	<b>87.799.347,44</b>	<b>90,54</b>
620 425 01	278	Folyó javítások és karbantartások – helyi járulékból <b>TOPOLYA HK</b>		750.000	746.533,72	99,54
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>750.000</b>	<b>746.533,72</b>	<b>99,54</b>
<b>2001-0001 programtevékenység összesen</b>				<b>97.726.979</b>	<b>88.545.881,16</b>	<b>90,61</b>
<b>Támogatási források a 8 Programra:</b>						
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		73.581.401	68.269.915,69	92,78
04		<i>Saját bevétel</i>				
06		<i>Nemzetközi szervezetek adományai</i>				41.000
07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>		18.804.000	18.804.000,00	100,00
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		5.000.000	1.130.387,87	22,61
15		<i>Előző évek adományainak elosztatlan többlete</i>		341.578	341.577,60	100,00
<b>5.3. - Topolyai Bambi IEI fejezet összesen</b>				<b>97.726.979</b>	<b>88.545.881,16</b>	<b>90,61</b>
5.4.	820	<b>5.4. fejezet – MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÉS VALLÁS</b>				
5.4.1.		<b>5.4.1- fejezet – Topolya Községi Művelődési Háza</b>				
1201		<b>13. PROGRAM – KULTÚRAFEJLESZTÉS</b>				
1201-0001	820	<b>A helyi művelődési intézmények működtetése</b>				
411 01	279	A dolgozók bérei és pótlékai		8.584.490	8.082.382,35	94,15
412 01	280	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		1.538.810	1.446.746,43	94,02
413 01	281	Természetbeni juttatások		21.000	21.000,00	100,00
414 01	282	A dolgozók szociális juttatásai- végkielégítés		400.000	219.603,67	54,90
415 01	283	A dolgozókra fordított térítmények-szállítás		130.000	104.238,35	80,18

Бpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 389.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám		
416 01	284	Jutalmak és bónuszok		450.000	412.684,45	91,71		
421	285	Állandó költségek (készpénzforgalom, energia)		3.520.000	2.653.648,11	75,39	97.000	35.000 36,08
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		2.890.000	2.653.648,11	91,82		
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		630.000	0,00	0,00		
422 -	-	Útiköltségek					90.000	54.000 60,00
423 01	286	Igazgató- és felügyelőbizottsági térítmény		270.000	238.785,00	88,44		
423 13	287	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		1.923.000	1.842.205,90	95,80	320.000	72.000 22,50
424	288	Szakszolgáltatások- színházi és mozielőadások		3.200.000	3.199.596,75	99,99	1.000.000	1.312.000 131,20
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		2.700.000	2.700.000,00	100,00		
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		500.000	499.596,75	99,92		
424 07	288.1	Szakszolgáltatások - Bábszínház		80.000	80.000,00	100,00		
425 01	289	Folyó javítás és karbantartás		1.740.000	1.739.789,72	99,99	180.000	49.000 27,22
426 01	290	Anyagköltség		446.350	443.885,79	99,45	260.000	172.000 66,15
465 01	291	Egyéb támogatások és átutalások		1.000.000	955.179,33	95,52		
481 -	-	Nem kormányzati szervezetek támogatása						10.000
482 01	292	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		300.000	125.190,00	41,73	30.000	16.000 53,33
512 01	293	Gépek és felszerelés		1.450.000	1.405.650,73	96,94		
		<b>820. feladatkör összesen:</b>		<b>25.053.650</b>	<b>22.970.586,58</b>	<b>91,69</b>	<b>2.027.000</b>	<b>1.720.000 84,85</b>
		<b>1201-0001 programtevékenység összesen</b>		<b>25.053.650</b>	<b>22.970.586,58</b>	<b>91,69</b>	<b>2.027.000</b>	<b>1.720.000 84,85</b>
		<b>5.4.1. fejezet összesen</b>		<b>25.053.650</b>	<b>22.970.586,58</b>	<b>91,69</b>	<b>2.027.000</b>	<b>1.720.000 84,85</b>

5.4.  
2

5.4.2.- fejezet - Juhász Erzsébet Könyvtár

1201

**13. PROGRAM -  
KULTÚRAFEJLESZTÉS**

1201-  
0001 **820**

**A helyi művelődési intézmények  
működtetése**

411 01	294	A dolgozók bérei és pótlékai		9.218.914	8.718.282,79	94,57		
412 01	295	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		1.650.186	1.560.572,63	94,57		
413 01	296	Természetbeni juttatások		9.000	9.000,00	100,00		
414 01	297	A dolgozók szociális juttatásai		80.000	-64.832,00	-81,04	50.000	

Бpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 390.	OLDAL	2019.05.30.		7. szám	
415 01	298	A dolgozókra fordított térítmények-szállítás		600.000	514.954,00	85,83		15.000
416 01	299	Jutalmak és bónuszok		290.000	262.425,78	90,49		
421 01	300	Állandó költségek (készpénzforgalom, energetikai és kommunális szolgáltatások, biztosítás)		1.175.000	680.647,96	57,93	35.000	34.000 97,14
422 01	301	Útiköltségek		10.000	0,00	0,00	35.000	19.000 54,29
423 01	302	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		318.000	286.813,50	90,19	245.000	157.000 64,08
423 01	303	Igazgató- és felügyelőbizottsági térítmény		250.000	237.363,00	94,95		
424 01	304	A község napján tartandó műsorok		85.000	80.000,00	94,12	80.000	44.000 55,00
424 01	305	Szakszolgáltatások (művelődési rendezvények)		300.000	272.815,76	90,94	20.000	0,00
425 01	306	Folyó javítás és karbantartás		240.000	239.999,00	100,00	540.000	431.000 79,81
426 01	307	Anyagköltség		161.350	161.118,20	99,86	20.000	71.000 355,00
441 -	-	Belföldi kamatok visszatérítése					5.000	0,00
465 01	308	Egyéb támogatások és átutalások		1.178.100	1.009.811,77	85,72		
482 01	309	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		80.000	0,00	0,00		78.000
512 01	310	Gépek és felszerelés		210.000	207.427,00	98,77		69.000
515 01	311	Nem anyagi természetű vagyon - könyvvásárlás		300.000	299.456,02	99,82	25.000	0,00
<b>820 feladatkör összesen:</b>				<b>16.155.550</b>	<b>14.475.855,41</b>	<b>89,60</b>	<b>1.055.000</b>	<b>918.000 87,01</b>
<b>1201-0001 programtevékenység összesen</b>				<b>16.155.550</b>	<b>14.475.855,41</b>	<b>89,60</b>	<b>1.055.000</b>	<b>918.000 87,01</b>
<b>5.4.2. fejezet összesen</b>				<b>16.155.550</b>	<b>14.475.855,41</b>	<b>89,60</b>	<b>1.055.000</b>	<b>918.000 87,01</b>

5.4.  
3

#### 5.4.3. fejezet – Topolya Község Múzeuma

1201

1201-  
0001 **820**

#### 13. PROGRAM – KULTÚRAFEJLESZTÉS A helyi művelődési intézmények működtetése

411 01	312	A dolgozók bérei és pótlékai		842.030	826.425,80	98,15		
412 01	313	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		150.720	147.930,21	98,15		
415 01	314	Természetbeni juttatások		80.000	0,00	0,00		
421 01	315	Állandó költségek(készpénzforgalom, energetikai és kommunális szolgáltatások, biztosítás)		720.000	644.379,48	89,50		

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 391.	OLDAL	2019.05.30.		7. szám	
422 01	316	Útiköltségek		170.000	169.500,00	99,71		
423 01	317	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		1.254.000	1.222.199,07	97,46	500.000	
423 01	318	Igazgató- és felügyelőbizottságok térítményei		220.000	191.455,80	87,03		
424 01	319	Szakszolgáltatások		300.000	295.950,00	98,65		
425 01	320	Folyó javítás és karbantartás		300.000	299.970,50	99,99	200.000	
426 01	321	Anyagköltség		100.000	82.080,80	82,08		
465 01	322	Egyéb támogatások és átutalások		110.000	92.615,30	84,20		
482 01	323	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		15.000	15.000,00	100,00		
512 01	324	Gépek és felszerelés		70.000	68.599,00	98,00		
515 01	325	Nem anyagi természetű vagyon		172.000	172.000,00	100,00		
<b>820 feladatkör összesen:</b>				<b>4.503.750</b>	<b>4.228.105,96</b>	<b>93,88</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>
<b>1201-0001 programtevékenység összesen</b>				<b>4.503.750</b>	<b>4.228.105,96</b>	<b>93,88</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>
1201-P2	<b>820</b>	<b>1201-P2 projekt: A kastély épületének átalakítása</b>						
511 13	326	Épületek és építmények		2.000.000	551.390,40	27,57		
<b>1201-P2 projekt összesen</b>				<b>2.000.000</b>	<b>551.390,40</b>	<b>27,57</b>	<b>0</b>	
<b>5.4.3. fejezet összesen (1201-0001 programtevékenység)</b>				<b>6.503.750</b>	<b>4.779.496,36</b>	<b>73,49</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>
<b>Támogatási források a 13. Programra:</b>								
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		42.659.950	39.332.745,30	92,20		
04		<i>Saját bevételek</i>					3.282.000	2.544.000 77,51
06		<i>Nemzetközi szervezetek adományai</i>					500.000	94.000 18,80
07		<i>Más hatósági szintek átutalásai</i>		80.000	80.000,00	100,00		
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		5.053.000	2.893.193,05	57,26		
<b>5.4. – fejezet összesen – MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK</b>				<b>47.712.950</b>	<b>42.225.938,35</b>	<b>88,50</b>	<b>3.782.000</b>	<b>2.638.000 69,75</b>
<b>5.5.</b>	<b>5.5.– fejezet – HELYI KÖZÖSSÉGEK</b>							
<b>5.5.1.</b>	<b>5.5.1.- fejezet – Bajsa Helyi Közösség</b>							
0602	<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>							
0602-0002	<b>Helyi közösségek</b>							

Epoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 392.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
<b>160</b>		<b>Általános közszolgáltatások</b>				
411 01	327	A dolgozók bérei és pótlékai		1.890.000	1.786.148,00	94,51
412 01	328	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		338.310	319.729,00	94,51
421	329	Állandó költségek		1.784.594	1.784.594,00	100,00
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		1.548.490	1.548.490,00	100,00
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		236.104	236.104,00	100,00
423 01	330	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		575.000	572.868,26	99,63
424 01	331	Szakszolgáltatások		800.000	799.561,70	99,95
425 01	332	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		1.491.000	1.490.131,00	99,94
426 01	333	Anyagköltség		600.000	599.970,07	100,00
465 01	334	Egyéb támogatások és átutalások		114.000	106.491,00	93,41
482 01	335	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		10.000	0,00	0,00
512 01	336	Gépek és felszerelés		430.000	428.959,04	99,76
		<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>8.032.904</b>	<b>7.888.452,07</b>	<b>98,20</b>
<b>620</b>		<b>Közösségfejlesztés - helyi járulékból</b>				<b>0</b>
414 01	337	A dolgozók szociális juttatásai		100.000	1.532,45	1,53
421	338	Állandó költségek		1.226.220	1.014.123,47	82,70
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		1.000.000	787.903,47	78,79
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		226.220	226.220,00	100,00
423	339	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		2.426.219	2.381.536,68	98,16
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		2.200.000	2.155.317,68	97,97
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		226.219	226.219,00	100,00
424 01	340	Szakszolgáltatások		450.000	75.739,90	16,83
425 01	341	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		850.000	157.161,40	18,49
426 01	342	Anyagköltség		900.000	520.895,56	57,88
481 01	343	Támogatások, tagdíjak		1.800.000	1.800.000,00	100,00
		<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>7.752.439</b>	<b>5.950.989,46</b>	<b>76,76</b>
<b>660</b>		<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>				<b>0</b>
421 01	344	Állandó költségek		600.000	0,00	0,00
423	345	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		583.462	65.318,35	11,19

Epoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 393.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
01		Költségvetési bevétel		60.000	17.850,35	29,75
13		Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		523.462	47.468,00	9,07
425 01	346	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		1.500.000	0,00	0,00
426 01	347	Anyagköltség		950.000	1.204,95	0,13
<b>660 feladatkör összesen:</b>				<b>3.633.462</b>	<b>66.523,30</b>	<b>1,83</b>
<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>				<b>19.418.805</b>	<b>13.905.964,83</b>	<b>71,61</b>
<b>15. PROGRGAM összesen</b>				<b>19.418.805</b>	<b>13.905.964,83</b>	<b>71,61</b>
<b>5.5.1.- Bajsa HK fejezetre összesen</b>				<b>19.418.805</b>	<b>13.905.964,83</b>	<b>71,61</b>
<b>5.5.2.</b>	<b>5.5.2.- fejezet – Cserepes helyi közösség</b>					
	<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>					
0602	<b>Helyi közösségek</b>					
0602-0002	<b>160 Általános közszolgáltatások</b>					
411 01	348	A dolgozók bérei és pótlékai		420.000	420.000,00	100,00
412 01	349	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		83.475	76.988,11	92,23
421 01	350	Állandó költségek		605.525	605.342,02	99,97
423 01	351	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap és egyéb szolgáltatások		100.000	99.683,22	99,68
425 01	352	Folyó javítás és karbantartás		117.500	117.487,00	99,99
465 01	353	Egyéb támogatások és átutalások		30.000	30.000,00	100,00
483 01	353.1	Pénzbüntetések és büntetések bírósági végzéseik alapján		1.797.840	1.796.105,31	99,90
512 01	354	Gépek és felszerelés		350.000	47.999,00	13,71
515 01	355	Múzeumi kiállítási tárgyak és emlékművek		500.000	0,00	0,00
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>4.004.340</b>	<b>3.193.604,66</b>	<b>79,75</b>
<b>620</b>	<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>					
411 01	356	A dolgozók bérei és pótlékai		40.000	10.082,08	25,21
412 01	357	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		12.500	0,00	0,00
421 01	358	Állandó költségek		759.000	759.000,00	100,00
423	359	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		335.000	252.700,00	75,43
01		Költségvetési bevétel		285.000	202.700,00	71,12
13		Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		50.000	50.000,00	100,00



Epoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 394.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
424 01	360	Szakszolgáltatások		50.000	0,00	0,00
426	361	Anyagköltség		58.532	51.088,26	87,28
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		30.000	30.000,00	100,00
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		28.532	21.088,26	73,91
472	362	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből		100.000	59.160,00	59,16
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		80.000	47.310,00	59,14
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		20.000	11.850,00	59,25
481 01	363	Nem kormányzati szervezetek támogatása		100.000	100.000,00	100,00
482 01	364	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		8.500	0,00	0,00
		<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>1.463.532</b>	<b>1.232.030,34</b>	<b>84,18</b>
<b>660</b>		<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>				<b>0</b>
421 01	365	Állandó költségek		521.000	280.004,95	53,74
423 01	366	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		190.000	190.000,00	100,00
424 01	367	Szakszolgáltatások		130.000	3.380,00	2,60
425 01	368	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		130.000	64.469,00	49,59
426 01	369	Anyagköltség		475.000	172.419,37	36,30
482	370	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		10.046	2.880,00	28,67
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		4.000	2.880,00	72,00
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		6.046	0,00	0,00
		<b>660 feladatkör összesen:</b>		<b>1.456.046</b>	<b>713.153,32</b>	<b>48,98</b>
		<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>		<b>6.923.918</b>	<b>5.138.788,32</b>	<b>74,22</b>
		<b>5.5.2 Cserepes HK fejezetre összesen (15. program)</b>		<b>6.923.918</b>	<b>5.138.788,32</b>	<b>74,22</b>
<b>5.5.3.</b>		<b>5.5.3.- fejezet – Felsőroglatica Helyi Közösség</b>				
		<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>				
0602		<b>Helyi közösségek</b>				
0602- 0002		<b>Általános közszolgáltatások</b>				
<b>160</b>						

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 395.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
411 01	371	A dolgozók bérei és pótlékai		446.796	436.106,59	97,61
412 01	372	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		90.825	78.063,07	85,95
421	373	Állandó költségek		782.330	751.271,67	96,03
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		582.330	551.271,67	94,67
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		200.000	200.000,00	100,00
422 13	373.1	Útiköltségek		25.000	0,00	0,00
423 01	374	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap		100.000	100.000,00	100,00
424	375	Szakszolgáltatások		225.000	220.950,00	98,20
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		100.000	95.950,00	95,95
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		125.000	125.000,00	100,00
425	376	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek fenntartása)		914.349	908.584,60	99,37
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		764.349	758.584,60	99,25
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		150.000	150.000,00	100,00
426	377	Anyagköltség		523.720	509.707,08	97,32
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		300.000	285.987,08	95,33
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		223.720	223.720,00	100,00
465 01	378	Egyéb támogatások és átutalások		72.000	43.504,88	60,42
512 01	379	Gépek és felszerelés		342.000	342.000,00	100,00
		<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>3.522.020</b>	<b>3.390.187,89</b>	<b>96,26</b>
<b>620</b>		<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>				<b>0</b>
421 01	380	Állandó költségek		520.000	371.910,23	71,52
423	381	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		380.000	349.319,60	91,93
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		345.000	314.319,60	91,11
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		35.000	35.000,00	100,00
424	382	Szakszolgáltatások		177.000	176.596,83	99,77
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		92.000	94.596,83	102,82
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		85.000	82.000,00	96,47
425	383	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		819.229	819.228,14	100,00
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		181.000	180.999,14	100,00
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		638.229	638.229,00	100,00

Epoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 396.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
426	384	Anyagköltség		687.000	590.550,41	85,96
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		377.000	280.550,41	74,42
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		310.000	310.000,00	100,00
472	01 384.1	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből		30.000	0,00	0,00
481	01 385	Nem kormányzati szervezetek támogatása		100.000	100.000,00	100,00
482	01 386	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		15.500	15.379,68	99,22
512	01 386.1	Gépek és felszerelés		150.000	17.812,01	11,87
		<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>2.878.729</b>	<b>2.440.796,90</b>	<b>84,79</b>
<b>660</b>		<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>				<b>0</b>
421	01 387	Állandó költségek		325.000	472,16	0,15
423	01 388	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		75.000	0,00	0,00
424	01 389	Szakszolgáltatások		90.000	39.202,40	43,56
425	01 390	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		302.000	0,00	0,00
426	391	Anyagköltség		298.506	13.239,34	4,44
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		278.000	13.239,34	4,76
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		20.506	0,00	0,00
482	01 392	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		5.000	0,00	0,00
484	01 393	Sérülés miatt vagy természeti csapás által keletkezett károk térítése		25.000	0,00	0,00
		<b>660 feladatkör összesen:</b>		<b>1.120.506</b>	<b>52.913,90</b>	<b>4,72</b>
		<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>		<b>7.521.255</b>	<b>5.883.898,69</b>	<b>78,23</b>
		<b>5.5.3.- fejezetre összesen - Felsőroglatica HK</b>		<b>7.521.255</b>	<b>5.883.898,69</b>	<b>78,23</b>
<b>5.5.4.</b>		<b>5.5.4.- fejezet- Gunaras Helyi Közösség</b>				
0602		<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>				
0602-0002		<b>Helyi közösségek</b>				
<b>160</b>		<b>Általános közszolgáltatások</b>				
411	01 394	A dolgozók bérei és pótlékai		1.737.883	1.733.574,09	99,75

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 397.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
412 01	395	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		311.081	310.309,73	99,75
421 01	396	Állandó költségek		1.774.654	1.774.654,00	100,00
423 01	397	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap		100.000	100.000,00	100,00
424 01	398	Szakszolgáltatások		57.500	57.468,37	99,94
425 01	399	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		2.024.940	2.024.577,20	99,98
465 01	400	Egyéb támogatások és átutalások		195.945	195.242,89	99,64
512 01	401	Gépek és felszerelés		655.697	655.697,00	100,00
<b>160 Feladatkör összesen:</b>				<b>6.857.700</b>	<b>6.851.523,28</b>	<b>99,91</b>
<b>620</b>	<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>					
421	402	Állandó költségek		1.282.730	582.950,63	45,45
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>932.730</i>	<i>353.133,56</i>	<i>37,86</i>
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>350.000</i>	<i>229.817,07</i>	<i>65,66</i>
423 01	403	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások (vállalkozási szerződés, a dolgozók képzése és továbbképzése, tájékoztatás)		50.000	7.920,00	15,84
425	404	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		2.038.671	1.744.024,32	85,55
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>1.740.000</i>	<i>1.446.166,82</i>	<i>83,11</i>
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>298.671</i>	<i>297.857,50</i>	<i>99,73</i>
426 01	405	Anyagköltség		160.000	50.415,00	31,51
481 01	406	Nem kormányzati szervezetek támogatása		670.000	635.000,00	94,78
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>4.201.401</b>	<b>3.020.309,95</b>	<b>71,89</b>
<b>660</b>	<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>					
416	406.1	Jutalmak és bónuszok		162.000	161.788,22	99,87
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>152.500</i>	<i>161.788,22</i>	<i>106,09</i>
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>0</i>	<i>0,00</i>	
421 01	407	Állandó költségek		1.489.500	1.480.847,92	99,42
422 01	408	Útiköltségek		65.000	31.000,00	47,69
423 01	409	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		200.000	124.912,04	62,46
424 01	410	Szakszolgáltatások		377.500	327.996,04	86,89
425	411	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		819.631	819.319,42	99,96
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>656.336</i>	<i>656.336,00</i>	<i>100,00</i>
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>163.295</i>	<i>162.983,42</i>	<i>99,81</i>

Epoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 398.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
426 01	412	Anyagköltség		374.850	338.419,39	90,28
481 01	413	Nem kormányzati szervezetek támogatása		730.000	730.000,00	100,00
482 01	414	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		45.000	33.736,01	74,97
<b>660 feladatkör összesen:</b>				<b>4.263.481</b>	<b>4.048.019,04</b>	<b>94,95</b>
<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>				<b>15.322.582</b>	<b>13.919.852,27</b>	<b>90,85</b>
<b>15 PROGRAM összesen</b>				<b>15.322.582</b>	<b>13.919.852,27</b>	<b>90,85</b>
<b>5.5.4.- Gunaras HK fejezet összesen</b>				<b>15.322.582</b>	<b>13.919.852,27</b>	<b>90,85</b>
<b>5.5.5.</b>	<b>5.5.5.- fejezet - Karadordevo Helyi Közösség</b>					
0602	<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>					
0602- 0002	<b>Helyi közösségek</b>					
<b>160</b>	<b>Általános közszolgáltatások</b>					
411 01	415	A dolgozók bérei és pótlékai		432.000	432.000,00	100,00
412 01	416	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		82.100	79.427,73	96,75
421 01	417	Állandó költségek		526.500	398.465,87	75,68
423 01	418	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap		100.000	100.000,00	100,00
425 13	418.1	Folyó karbantartás és javítás		100.000	100.000,00	100,00
465 01	419	Egyéb támogatások és átutalások		0	0,00	
512	419.1	Gépek és felszerelés		773.535	760.000,00	98,25
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		540.000	526.465,00	97,49
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		233.535	233.535,00	100,00
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>2.014.135</b>	<b>1.869.893,60</b>	<b>92,84</b>
<b>620</b>	<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>					
411 01	420	A dolgozók bérei és pótlékai		72.000	11.724,90	16,28
412 01	421	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		13.600	0,00	0,00
421 01	422	Állandó költségek		1.334.000	677.079,95	50,76
423	423	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		848.000	570.981,72	67,33
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		428.000	164.829,88	38,51
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		420.000	406.151,84	96,70

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 399.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
424	424	Szakszolgáltatások		402.000	222.283,00	55,29
	01	Költségvetési bevétel		302.000	122.283,00	40,49
	13	Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		100.000	100.000,00	100,00
425	425	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		250.000	171.640,00	68,66
	01	Költségvetési bevétel		100.000	96.140,00	96,14
	13	Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		150.000	75.500,00	50,33
426	426	Anyagköltség		415.000	123.118,50	29,67
	01	Költségvetési bevétel		275.000	89.252,00	32,46
	13	Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		140.000	33.866,50	24,19
482	01	Pénzbírságok és büntetések bírósági végzés alapján		5.400	0,00	0,00
512	13	Gépek és felszerelés		104.828	40.000,00	38,16
		<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>3.444.828</b>	<b>1.816.828,07</b>	<b>52,74</b>
<b>660</b>		<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>				<b>0</b>
421	01	428 Állandó költségek		1.100.500	714.931,05	64,96
423	01	428.1 Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		49.500	15.000,00	30,30
424		428.2 Szakszolgáltatások		140.000	0,00	0,00
	01	Költségvetési bevétel		40.000	0,00	0,00
	13	Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		100.000	0,00	0,00
425	13	428.3 Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		124.000	124.000,00	100,00
426		429 Anyagköltség		200.545	61.836,86	30,83
	01	Költségvetési bevétel		100.000	31.795,00	31,80
	13	Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		100.545	30.041,86	29,88
		<b>660 feladatkör összesen:</b>		<b>1.614.545</b>	<b>915.767,91</b>	<b>56,72</b>
		<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>		<b>7.073.508</b>	<b>4.602.489,58</b>	<b>65,07</b>
		<b>15 PROGRAM összesen</b>		<b>7.073.508</b>	<b>4.602.489,58</b>	<b>65,07</b>
		<b>5.5.5.- Karadordevo HK fejezetre összesen</b>		<b>7.073.508</b>	<b>4.602.489,58</b>	<b>65,07</b>
<b>5.5.6.</b>		<b>5.5.6.- fejezet - Kisbelgrád Helyi Közösség</b>				
0602		<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTA-LÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>				

0602-  
0002**Helyi közösségek****160****Általános közszolgáltatások**

421 01	430	Állandó költségek	924.400	730.954,38	79,07
424 01	431	Szakszolgáltatások	299.000	260.117,00	87,00
423 01	432	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap	200.000	138.802,44	69,40
425 01	433	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	471.000	250.286,00	53,14
512 01	434	Gépek és felszerelés	250.000	63.238,00	25,30
515 01	435	Múzeumi kiállítási tárgyak és emlékművek	0	0,00	

**160 feladatkör összesen:****2.144.400 1.443.397,82 67,31 0****620****A közösség fejlesztése – helyi járulékból**

411 01	436	A dolgozók bérei és pótlékai	0	0,00	
412 01	437	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	0	0,00	
421 01	438	Állandó költségek	1.003.000	634.379,25	63,25
423 01	439	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	705.000	265.783,20	37,70
424 01	440	Szakszolgáltatások	245.000	196.987,00	80,40
425 01	441	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	507.000	138.977,00	27,41
426 01	442	Anyagköltség	349.000	29.918,00	8,57
471 01	443	Társadalombiztosításból eredő jogok	20.000	0,00	0,00
481 01	444	Pénzbeli támogatások és tagdíjak	80.000	40.000,00	50,00
482 01	445	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok	6.000	2.880,00	48,00

**620 feladatkör összesen:****2.915.000 1.308.924,45 44,90 0****660****Más helyen nem besorolt lakhatási és  
közösségi teendők**

421 01	446	Állandó költségek	810.000	786.113,07	97,05
423 01	447	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	425.000	156.137,40	36,74
424 01	448	Szakszolgáltatások	130.000	110.626,00	85,10
425	449	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	790.000	254.246,00	32,18
01		<i>Költségvetési bevétel</i>	290.000	141.364,00	48,75
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	500.000	112.882,00	22,58
426 01	450	Anyagköltség	340.000	159.002,79	46,77
482 01	451	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok	5.000	0,00	0,00

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 401.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
512 13	451.1	Felszerelés		784.248	464.656,40	59,25
<b>660 feladatkör összesen:</b>				<b>3.284.248</b>	<b>1.930.781,66</b>	<b>58,79</b>
<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>				<b>8.343.648</b>	<b>4.683.103,93</b>	<b>56,13</b>
<b>5.5.6.- fejezetre összesen - Kisbelgrád HK (15. program)</b>				<b>8.343.648</b>	<b>4.683.103,93</b>	<b>56,13</b>
<b>5.5.7.</b>		<b>5.5.7.- fejezet - Zentagunaras Helyi Közösség</b>				
0602		<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>				
0602-0002		<b>Helyi közösségek</b>				
<b>160</b>		<b>Általános közszolgáltatások</b>				
411 01	452	A dolgozók béréi és pótlékai		1.717.259	1.459.696,90	85,00
412 01	453	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		307.433	261.288,75	84,99
421	454	Állandó költségek		1.108.454	1.108.317,19	99,99
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>1.008.454</i>	<i>1.008.317,19</i>	<i>99,99</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>100.000</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
423	455	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		790.000	789.999,59	100,00
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>440.000</i>	<i>439.999,59</i>	<i>100,00</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>350.000</i>	<i>350.000,00</i>	<i>100,00</i>
424 01	456	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap		100.000	100.000,00	100,00
424	457	Szakszolgáltatások		1.100.000	1.099.998,04	100,00
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>750.000</i>	<i>749.998,04</i>	<i>100,00</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>350.000</i>	<i>350.000,00</i>	<i>100,00</i>
425	458	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		2.033.120	2.033.105,90	100,00
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>1.450.000</i>	<i>1.449.985,90</i>	<i>100,00</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>583.120</i>	<i>583.120,00</i>	<i>100,00</i>
426	459	Anyagköltség		2.041.931	2.041.927,81	100,00
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>1.521.931</i>	<i>1.521.927,81</i>	<i>100,00</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>520.000</i>	<i>520.000,00</i>	<i>100,00</i>
465 01	460	Egyéb támogatások és átutalások		177.923	133.986,75	75,31
						10.000
						197.000



Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 402.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám		
485 01	460.1	Egyéb folyó támogatások a törvény alapján		390.000	390.000,00	100,00		
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>9.766.120</b>	<b>9.418.320,93</b>	<b>96,44</b>	<b>0</b>	<b>207.000</b>
<b>620</b>		<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>						
411 01	461	A dolgozók bérei és pótlékai		725.844	595.316,23	82,02		
412 01	462	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		129.927	106.562,30	82,02		
421	463	Állandó költségek		1.271.000	1.062.148,16	83,57		
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>1.191.000</i>	<i>982.148,16</i>	<i>82,46</i>		
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>80.000</i>	<i>80.000,00</i>	<i>100,00</i>		
423	464	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		500.000	297.512,15	59,50		
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>350.000</i>	<i>148.570,28</i>	<i>42,45</i>		
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>150.000</i>	<i>148.941,87</i>	<i>99,29</i>		
424 01	465	Szakszolgáltatások		300.000	300.000,00	100,00		
425 01	466	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		640.000	594.992,24	92,97		
426 01	467	Anyagköltség		355.000	333.865,26	94,05		
465 01	468	Egyéb támogatások és átutalások		101.364	77.982,08	76,93		
472	469	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből		274.000	186.964,44	68,24		
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>124.000</i>	<i>60.856,19</i>	<i>49,08</i>		
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>150.000</i>	<i>126.108,25</i>	<i>84,07</i>		
481	470	Nem kormányzati szervezetek támogatása		1.989.130	1.932.477,94	97,15		
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>750.000</i>	<i>693.347,94</i>	<i>92,45</i>		
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>1.239.130</i>	<i>1.239.130,00</i>	<i>100,00</i>		
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>6.286.265</b>	<b>5.487.820,80</b>	<b>87,30</b>	<b>0</b>	
<b>660</b>		<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>						
415 01	471	A dolgozók bérei		75.000	68.896,70	91,86		
421	472	Állandó költségek		1.612.000	1.376.470,05	85,39		
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>1.472.000</i>	<i>1.236.470,05</i>	<i>84,00</i>		
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>140.000</i>	<i>140.000,00</i>	<i>100,00</i>		
422 01	473	Útiköltségek		50.000	0,00	0,00		
423	474	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		810.000	589.809,26	72,82		
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>510.000</i>	<i>289.809,26</i>	<i>56,83</i>		
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>300.000</i>	<i>300.000,00</i>	<i>100,00</i>		

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 403.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
424 01	475	Szakszolgáltatások		370.000	188.059,88	50,83
425	476	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		716.886	382.861,00	53,41
	01	Költségvetési bevétel		566.886	232.861,00	41,08
	13	Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		150.000	150.000,00	100,00
426 01	477	Anyagköltség		500.000	361.093,31	72,22
481	478	Nem kormányzati szervezetek támogatása		599.022	386.745,25	64,56
	01	Költségvetési bevétel		250.000	206.870,70	82,75
	13	Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		349.022	179.874,55	51,54
482 01	479	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		45.000	40.725,88	90,50
485 01	480	Az állami szervek okozta károk megtérítése		100.000	100.000,00	100,00
<b>660 feladatkör összesen:</b>				<b>4.877.908</b>	<b>3.494.661,33</b>	<b>71,64</b>
<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>				<b>20.930.293</b>	<b>18.400.803,06</b>	<b>87,91</b>
<b>15 PROGRAM összesen</b>				<b>20.930.293</b>	<b>18.400.803,06</b>	<b>87,91</b>
<b>5.5.7.- Zentagunaras HK fejezetre összesen</b>				<b>20.930.293</b>	<b>18.400.803,06</b>	<b>87,91</b>
<b>5.5.8.</b>	<b>5.5.8.- fejezet - Njegoševo Helyi Közösség</b>					
	<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>					
0602	<b>Helyi közösségek</b>					
0602-0002	<b>Általános közszolgáltatások</b>					
<b>160</b>	<b>Általános közszolgáltatások</b>					
411 01	481	A dolgozók bérei és pótlékai		448.560	448.531,90	99,99
412 01	482	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		83.549	83.518,75	99,96
421	483	Állandó költségek		1.099.262	778.337,25	70,81
	01	Költségvetési bevétel		874.661	553.736,25	63,31
	13	Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		224.601	224.601,00	100,00
423	484	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		250.000	100.000,00	40,00
	01	Költségvetési bevétel - Falunap		100.000	100.000,00	100,00
	13	Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		150.000	0,00	0,00
424 01	485	Szakszolgáltatások		50.000	6.214,90	12,43
425 01	486	Folyó javítás és karbantartás		292.500	59.080,00	20,20
426 01	487	Anyagköltség		313.230	40.839,24	13,04

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 404.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
465 01	488	Egyéb támogatások és átutalások		22.800	22.800,00	100,00
483 01	489	Pénzbírságok és büntetések bírósági végzés alapján		30.000	0,00	0,00
512 01	490	Gépek és felszerelés		0	0,00	
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>2.589.901</b>	<b>1.539.322,04</b>	<b>59,44</b>
<b>620</b>	<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>					<b>0</b>
411 01	491	A dolgozók bérei és pótlékai		165.000	156.955,57	95,12
412 01	492	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		28.990	24.868,57	85,78
421 01	493	Állandó költségek		645.000	557.714,33	86,47
423	494	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		751.120	462.534,61	61,58
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>651.120</i>	<i>362.572,35</i>	<i>55,68</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>100.000</i>	<i>99.962,26</i>	<i>99,96</i>
424 01	495	Szakszolgáltatások		95.000	75.989,62	79,99
425	496	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		454.538	197.601,00	43,47
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>210.000</i>	<i>172.401,00</i>	<i>82,10</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>244.538</i>	<i>25.200,00</i>	<i>10,31</i>
426 01	497	Anyagköltség		330.000	79.099,88	23,97
465 01	498	Egyéb támogatások és átutalások		22.800	6.730,98	29,52
481 01	499	Nem kormányzati szervezetek támogatása		300.000	300.000,00	100,00
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>2.792.448</b>	<b>1.861.494,56</b>	<b>66,66</b>
<b>660</b>	<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>					<b>0</b>
421 01	500	Állandó költségek		433.000	68.373,46	15,79
423	501	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		1.134.542	869.865,31	76,67
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>865.000</i>	<i>600.323,31</i>	<i>69,40</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>269.542</i>	<i>269.542,00</i>	<i>100,00</i>
424 01	502	Szakszolgáltatások		125.000	56.036,06	44,83
425 01	503	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		398.000	940,00	0,24
426 01	504	Anyagköltség		295.000	77.495,49	26,27
482 01	505	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		5.000	0,00	0,00
483 01	505.1	Pénzbírságok és büntetések bírósági végzés alapján		15.000	0,00	0,00
<b>660 feladatkör összesen:</b>				<b>2.405.542</b>	<b>1.072.710,32</b>	<b>44,59</b>

Bpoj 7.		30.05.2019.		CTPAHA 405.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám			
		<b>0602-0002</b>		programtevékenység összesen		7.787.891		4.473.526,92		57,44		0	
		<b>15</b>		PROGRAM összesen		7.787.891		4.473.526,92		57,44		0	
		<b>5.5.8.-</b>		Njegoševo HK fejezetre összesen		7.787.891		4.473.526,92		57,44		0	
<b>5.5.9.</b>		<b>5.5.9.-</b>		fejezet - Pacsér Helyi Közösség									
		<b>0602</b>		<b>15. PROGRAM: A HELYI</b>									
		<b>0602-0002</b>		<b>ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>									
				<b>Helyi közösségek</b>									
		<b>160</b>		<b>Általános közsolgáltatások</b>									
		411 01		506 A dolgozók bérei és pótlékai		4.631.712		4.627.643,82		99,91			
		412 01		507 A munkáltatót terhelő szociális járulékok		833.000		828.348,26		99,44			
		423 01		508 Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap		100.000		100.000,00		100,00		41.000	
		424 07		508.1 Szakszolgáltatások – Többnyelvű táblák		150.000		150.000,00		100,00			
		425 01		509 Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		9.951.966		9.950.940,00		99,99			
				<i>Költségvetési bevétel</i>		9.899.038		9.898.012,00		99,99			
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		52.928		52.928,00		100,00			
		426 01		510 Anyagköltség		1.687.950		1.687.938,11		100,00			
		465 01		511 Egyéb támogatások és átutalások		640.000		631.416,42		98,66			
				<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>17.994.628</b>		<b>17.976.286,61</b>		<b>99,90</b>		<b>41.000,00</b>	
		<b>620</b>		<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>									
		421 01		512 Állandó költségek		4.160.525		3.613.514,84		86,85			
				<i>Költségvetési bevétel</i>		3.500.000		2.952.989,84		84,37			
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		660.525		660.525,00		100,00			
		422 01		513 Útiköltségek		100.000		75.000,00		75,00			
		423 01		514 Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		700.000		700.000,00		100,00			
		424 01		515 Szakszolgáltatások		300.000		163.419,52		54,47			
		425 01		516 Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		1.500.000		0,00		0,00			
		426 01		517 Anyagköltség		2.000.000		501.863,47		25,09			
				<i>Költségvetési bevétel</i>		500.000		236.239,69		47,25			
		13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		1.500.000		265.623,78		17,71			
		481 01		518 Nem kormányzati szervezetek támogatása		3.000.000		3.000.000,00		100,00			

Epoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 406.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
512 01	519	Gépek és felszerelés		400.000	240.792,00	60,20
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>12.160.525</b>	<b>8.294.589,83</b>	<b>68,21</b>
<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>						<b>0</b>
<b>660</b>	421	520	Állandó költségek	953.140	267.748,75	28,09
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	400.000	164.956,52	41,24
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	553.140	102.792,23	18,58
	422 01	521	Útiköltségek	150.000	65.000,00	43,33
	423	522	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	1.700.000	1.515.262,77	89,13
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	1.500.000	1.315.262,77	87,68
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	200.000	200.000,00	100,00
	424 01	523	Szakszolgáltatások	200.000	114.692,99	57,35
	425 01	524	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	500.000	0,00	0,00
	426 01	525	Anyagköltség	1.350.000	891.262,75	66,02
	441 01	526	Belföldi kamatok visszatérítése	0	0,00	
	481 01	527	Nem kormányzati szervezetek támogatása	200.000	200.000,00	100,00
	482 01	528	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok	150.000	54.929,54	36,62
	512 01	529	Gépek és felszerelés	550.000	0,00	0,00
<b>660 feladatkör összesen:</b>				<b>5.753.140</b>	<b>3.108.896,80</b>	<b>54,04</b>
<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>				<b>35.908.293</b>	<b>29.379.773,24</b>	<b>81,82</b>
<b>15 PROGRAM összesen</b>				<b>35.908.293</b>	<b>29.379.773,24</b>	<b>81,82</b>
<b>5.5.9.- Pacsér HK fejezetre összesen</b>				<b>35.908.293</b>	<b>29.379.773,24</b>	<b>81,82</b>
<b>5.5.10.</b>	<b>5.5.10.- fejezet- Bácskossuthfalva Helyi Közösség</b>					
	<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>					
	<b>Helyi közösségek</b>					
	<b>Általános közszolgáltatások</b>					
	411 01	530	A dolgozók bérei és pótlékai	550.000	549.240,78	99,86
	412 01	531	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	99.000	98.314,14	99,31
	421 01	532	Állandó költségek	11.000.000	10.994.915,33	99,95
	423 01	533	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	600.000	599.000,00	99,83
					274.000	274.000 100,00

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 407.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám		
423 01	534	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap		200.000	200.000,00	100,00		
424 07	534.1	Szakszolgáltatások – Többnyelvű publikációk		120.000	120.000,00	100,00		
425 01	535	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		2.850.900	2.850.861,64	100,00	8.383.220	8.375.000 99,90
426 01	536	Anyagköltség		400.000	400.000,00	100,00		
465 01	537	Egyéb támogatások és átutalások		77.000	77.000,00	100,00		
512	538	Gépek és felszerelés		5.365.595	5.230.735,60	97,49		
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		5.235.000	5.100.140,60	97,42		
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		130.595	130.595,00	100,00		
		<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>21.262.495</b>	<b>21.120.067,49</b>	<b>99,33</b>	<b>8.657.220</b>	<b>8.649.000 99,91</b>
<b>620</b>		<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>						
411 01	539	A dolgozók bérei és pótlékai		550.000	549.332,37	99,88		
412 01	540	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		99.000	98.330,53	99,32		
421	541	Állandó költségek		1.600.000	1.194.734,97	74,67		
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		1.400.000	995.044,29	71,07		
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		200.000	199.690,68	99,85		
422 01	542	Útiköltségek		300.000	113.359,00	37,79		
423 01	543	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		4.300.000	4.294.285,07	99,87		
424 01	544	Szakszolgáltatások		1.200.000	1.170.035,64	97,50		
425	545	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		4.200.000	3.464.566,76	82,49		
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		4.000.000	3.264.566,76	81,61		
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		200.000	200.000,00	100,00		
426	546	Anyagköltség		3.300.000	2.727.145,61	82,64		
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		3.000.000	2.427.174,51	80,91		
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		300.000	299.971,10	99,99		
465 01	547	Egyéb támogatások és átutalások		77.000	77.000,00	100,00		
481 01	548	Nem kormányzati szervezetek támogatása		4.500.000	4.499.686,54	99,99		
482 01	549	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		100.000	20.446,00	20,45		
512	550	Gépek és felszerelés		960.193	284.402,52	29,62		
01		<i>Költségvetési bevétel</i>		200.000	199.497,72	99,75		
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		760.193	84.904,80	11,17		

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 408.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
<b>620 feladatkör összesen:</b>			<b>21.186.193</b>	<b>18.493.325,01</b>	<b>87,29</b>	<b>0</b>	
<b>660</b>	<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>						
421 01	551	Állandó költségek	200.000	27.715,31	13,86		
423 01	552	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	200.000	198.970,00	99,49		
425 01	553	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	200.000	198.245,00	99,12		
426	554	Anyagköltség	314.432	314.000,00	99,86		
01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>300.000</i>	<i>299.568,00</i>	<i>99,86</i>		
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>14.432</i>	<i>14.432,00</i>	<i>100,00</i>		
512 01	554.1	Gépek és felszerelések	600.000	0,00	0,00		
<b>660 feladatkör összesen:</b>			<b>1.514.432</b>	<b>738.930,31</b>	<b>48,79</b>		
<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>			<b>43.963.120</b>	<b>40.352.322,81</b>	<b>91,79</b>	<b>8.657.220</b>	<b>8.649.000 99,91</b>
<b>15 PROGRAM összesen</b>			<b>43.963.120</b>	<b>40.352.322,81</b>	<b>91,79</b>	<b>8.657.220</b>	<b>8.649.000 99,91</b>
<b>5.5.10.- fejezetre összesen-Bácskossuthfalva HK</b>			<b>43.963.120</b>	<b>40.352.322,81</b>	<b>91,79</b>	<b>8.657.220</b>	<b>8.649.000 99,91</b>
<b>5.5.11.</b>	<b>5.5.11.- fejezet - Krivaja Helyi Közösség</b>						
0602	<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>						
0602-0002	<b>Helyi közösségek</b>						
<b>160</b>	<b>Általános közszolgáltatások</b>						
411 01	555	A dolgozók bérei és pótlékai	442.000	442.000,00	100,00		
412 01	556	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	84.950	78.188,75	92,04		
416 01	556.1	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön kiadások	149.000	89.369,33	59,98		
421 01	557	Állandó költségek	873.050	594.443,77	68,09		
423 01	558	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap	100.000	94.977,25	94,98		
425	559	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	1.400.000	188.845,00	13,49		
01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>1.000.000</i>	<i>49.990,00</i>	<i>5,00</i>		
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>400.000</i>	<i>138.855,00</i>	<i>34,71</i>		
512	560	Gépek és felszerelés	887.115	566.118,72	63,82		
01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>778.800</i>	<i>457.803,72</i>	<i>58,78</i>		
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>108.315</i>	<i>108.315,00</i>	<i>100,00</i>		

Epoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 409.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
		<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>3.936.115</b>	<b>2.053.942,82</b>	<b>52,18</b>	<b>0</b>
<b>620</b>	<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>						
411 01	561	A dolgozók bérei és pótlékai		442.000	439.834,54	99,51	
412 01	562	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		84.950	78.731,31	92,68	
421	563	Állandó költségek		775.402	440.426,90	56,80	
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		745.050	410.074,90	55,04	
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		30.352	30.352,00	100,00	
423	564	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		325.000	151.353,60	46,57	
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		125.000	80.000,00	64,00	
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		200.000	71.353,60	35,68	
424 01	565	Szakszolgáltatások		80.000	80.000,00	100,00	
425 13	565.1	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		50.000	0,00	0,00	
426	566	Anyagköltség		395.000	86.219,03	21,83	
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		245.000	1.247,46	0,51	
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		150.000	84.971,57	56,65	
472 01	567	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből		50.000	20.000,00	40,00	
481 01	568	Nem kormányzati szervezetek támogatása		95.000	95.000,00	100,00	
482 01	569	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		3.000	0,00	0,00	
		<b>620 feladatkör összesen:</b>		<b>2.300.352</b>	<b>1.391.565,38</b>	<b>60,49</b>	<b>0</b>
<b>660</b>	<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>						
421	570	Állandó költségek		926.480	429.005,32	46,30	
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		814.000	316.525,32	38,89	
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		112.480	112.480,00	100,00	
423 01	571	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		237.000	162.120,99	68,41	
424 01	572	Szakszolgáltatások		100.000	52.631,00	52,63	
426 01	573	Anyagköltség		395.000	278.477,43	70,50	
482 01	574	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		4.000	220,00	5,50	
		<b>660 feladatkör összesen:</b>		<b>1.662.480</b>	<b>922.454,74</b>	<b>55,49</b>	<b>0</b>
		<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>		<b>7.898.947</b>	<b>4.367.962,94</b>	<b>55,30</b>	<b>0</b>
		<b>5.5.11.- fejezetre összesen - Krivaja HK</b>		<b>7.898.947</b>	<b>4.367.962,94</b>	<b>55,30</b>	<b>0</b>



## (15. program)

5.5.12.

5.5.12.- fejezet- Pannónia Helyi Közösség

15. PROGRAM: A HELYI  
ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS  
SZOLGÁLTATÁSAI

0602

0602-  
0002

## Helyi közösségek

160

## Általános közszolgáltatások

411 01	575	A dolgozók bérei és pótlékai	678.000	658.860,29	97,18
412 01	576	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	132.100	123.536,76	93,52
421 01	577	Állandó költségek	739.100	646.841,21	87,52
423 01	578	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap és egyéb szolgáltatások	100.000	99.805,00	99,81
423 01	579	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	140.000	140.000,00	100,00
425	580	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	1.309.553	1.159.665,45	88,55
01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>1.200.000</i>	<i>1.050.112,45</i>	<i>87,51</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>109.553</i>	<i>109.553,00</i>	<i>100,00</i>
465 01	581	Egyéb támogatások és átutalások	44.000	11.888,00	27,02
512 01	582	Gépek és felszerelés	1.410.000	1.277.866,80	90,63
		<b>160 feladatkör összesen:</b>	<b>4.552.753</b>	<b>4.118.463,51</b>	<b>90,46</b>

0

620

## A közösség fejlesztése – helyi járulékból

411 01	583	A dolgozók bérei és pótlékai	678.000	669.215,87	98,70
412 01	584	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	126.600	125.696,31	99,29
421 01	585	Állandó költségek	1.007.000	600.937,15	59,68
422 01	586	Útiköltségek	100.000	74.900,00	74,90
423	587	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	961.000	681.671,71	70,93
01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>611.000</i>	<i>425.946,51</i>	<i>69,71</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>350.000</i>	<i>255.725,20</i>	<i>73,06</i>
424 01	588	Szakszolgáltatások	100.000	58.054,00	58,05
425	589	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	368.987	271.505,00	73,58
01		<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>320.000</i>	<i>222.518,00</i>	<i>69,54</i>
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	<i>48.987</i>	<i>48.987,00</i>	<i>100,00</i>

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 411.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
426 01	590	Anyagköltség		665.000	465.007,39	69,93
463 01	591	Folyó átutalások		25.000	0,00	0,00
465 01	592	Egyéb támogatások és átutalások		44.000	21.259,00	48,32
471 01	593	Társadalombiztosításból eredő jogok		130.000	100.000,00	76,92
481 01	594	Nem kormányzati szervezetek támogatása		230.000	230.000,00	100,00
482 01	595	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		3.400	0,00	0,00
		<b>620. Feladatkör összesen:</b>		<b>4.438.987</b>	<b>3.298.246,43</b>	<b>74,30</b>
<b>660</b>		<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>				<b>0</b>
421	596	Állandó költségek		1.003.000	931.032,63	92,82
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>920.000</i>	<i>851.528,23</i>	<i>92,56</i>
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>83.000</i>	<i>79.504,40</i>	<i>95,79</i>
422 01	597	Útiköltségek		50.000	0,00	0,00
423	598	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		561.640	512.329,25	91,22
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>500.000</i>	<i>450.689,25</i>	<i>90,14</i>
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>61.640</i>	<i>61.640,00</i>	<i>100,00</i>
424	599	Szakszolgáltatások		170.000	59.566,00	35,04
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>70.000</i>	<i>25.797,00</i>	<i>36,85</i>
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>100.000</i>	<i>33.769,00</i>	<i>33,77</i>
425	600	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		315.000	194.516,00	61,75
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>265.000</i>	<i>150.316,00</i>	<i>56,72</i>
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>50.000</i>	<i>44.200,00</i>	<i>88,40</i>
426	601	Anyagköltség		660.000	419.697,76	63,59
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		<i>600.000</i>	<i>359.697,76</i>	<i>59,95</i>
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		<i>60.000</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,00</i>
482 01	602	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		5.000	0,00	0,00
		<b>660 feladatkör összesen:</b>		<b>2.764.640</b>	<b>2.117.141,64</b>	<b>76,58</b>
		<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>		<b>11.756.380</b>	<b>9.533.851,58</b>	<b>81,10</b>
		<b>15 PROGRAM összesen</b>		<b>11.756.380</b>	<b>9.533.851,58</b>	<b>81,10</b>

Bpoj 7.		30.05.2019.		CTPAHA 412.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
		<b>5.5.12.- Pannónia HK fejezetre összesen</b>		<b>11.756.380</b>		<b>9.533.851,58</b>		<b>81,10</b>		<b>0</b>	
<b>5.5.13.</b>		<b>5.5.13.- fejezet- Pobeda Helyi Közösség</b>									
		<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>									
0602		<b>Helyi közösségek</b>									
0602-0002		<b>Általános közszolgáltatások</b>									
<b>160</b>											
	411 01	603	A dolgozók bérei és pótlékai	432.000	415.275,30	96,13					
	412 01	604	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	77.350	74.334,28	96,10					
	421	605	Állandó költségek	2.036.676	1.693.265,88	83,14					
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	1.572.600	1.229.189,88	78,16					
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	464.076	464.076,00	100,00					
	423 01	606	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap	100.000	0,00	0,00					
	424 01	607	Szakszolgáltatások	325.000	295.142,57	90,81					
	424 07	607.1	Szakszolgáltatások – Többnyelvű táblák	200.000	0,00	0,00					
	425 01	608	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	575.000	550.261,84	95,70					
	426 01	609	Anyagköltség	333.500	180.181,05	54,03					
	465 01	610	Egyéb támogatások és átutalások	0	0,00						
	512 01	610.1	Gépek és felszerelés	250.000	240.000,00	96,00					
		<b>160 feladatkör összesen:</b>		<b>4.329.526</b>		<b>3.448.460,92</b>		<b>79,65</b>		<b>0</b>	
<b>620</b>		<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>									
	421 01	611	Állandó költségek	1.095.100	727.960,65	66,47					
	423 01	612	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások	697.000	661.964,00	94,97					
	424	613	Szakszolgáltatások	110.000	92.473,85	84,07					
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	60.000	42.473,85	70,79					
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	50.000	50.000,00	100,00					
	425	614	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)	170.700	100.375,93	58,80					
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	95.700	87.221,50	91,14					
	13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>	75.000	13.154,43	17,54					
	426	615	Anyagköltség	267.815	83.633,05	31,23					
	01		<i>Költségvetési bevétel</i>	125.000	16.629,00	13,30					

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 413.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
13		<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		142.815	67.004,05	46,92
465 01	616	Egyéb támogatások és átutalások		25.000	0,00	0,00
481 01	616.1	Nem kormányzati szervezetek támogatása		10.000	0,00	0,00
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>2.375.615</b>	<b>1.666.407,48</b>	<b>70,15</b>
<hr/>						
<b>660</b>	<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>					
421 01	617	Állandó költségek		340.000	284.554,88	83,69
423	618	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		933.709	614.510,27	65,81
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		820.000	500.801,27	61,07
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		113.709	113.709,00	100,00
424 01	619	Szakszolgáltatások		15.000	10.137,16	67,58
425 01	620	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		185.000	96.329,30	52,07
426	621	Anyagköltség		370.000	125.205,81	33,84
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		345.000	117.945,81	34,19
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		25.000	7.260,00	29,04
482 01	622	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		5.000	2.000,00	40,00
<b>660 feladatkör összesen:</b>				<b>1.848.709</b>	<b>1.132.737,42</b>	<b>61,27</b>
<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>				<b>8.553.850</b>	<b>6.247.605,82</b>	<b>73,04</b>
<b>15 PROGRAM összesen</b>				<b>8.553.850</b>	<b>6.247.605,82</b>	<b>73,04</b>
<b>5.5.13.- Pobeda HK fejezetre összesen</b>				<b>8.553.850</b>	<b>6.247.605,82</b>	<b>73,04</b>
<hr/>						
<b>5.5.14.</b>	<b>5.5.14.- fejezet – Tomislavci Helyi Közösség</b>					
	<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>					
0602	<b>Helyi közösségek</b>					
0602-0002	<b>Általános közsolgáltatások</b>					
<b>160</b>	<b>Általános közsolgáltatások</b>					
411 01	623	A dolgozók bérei és pótlékai		444.000	424.178,68	95,54
412 01	624	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		78.036	75.934,96	97,31
421	625	Állandó költségek		862.822	862.822,00	100,00
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		612.822	612.822,00	100,00
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		250.000	250.000,00	100,00

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 414.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
423 01	626	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Falunap		100.000	100.000,00	100,00
424 01	627	Szakszolgáltatások		73.555	40.000,00	54,38
425	628	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		347.610	347.610,00	100,00
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		200.000	200.000,00	100,00
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		147.610	147.610,00	100,00
426 01	629	Anyagköltség		270.400	198.757,91	73,51
512 01	630	Gépek és felszerelés		81.187	81.187,00	100,00
<b>160 feladatkör összesen:</b>				<b>2.257.610</b>	<b>2.130.490,55</b>	<b>94,37</b>
<b>620</b>	<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>					<b>0</b>
411 01	631	A dolgozók bérei és pótlékai		438.000	426.034,39	97,27
412 01	632	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		78.036	76.260,14	97,72
421 01	633	Állandó költségek		890.000	784.042,54	88,09
423 01	634	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		169.000	147.315,00	87,17
424 01	635	Szakszolgáltatások		75.000	70.157,00	93,54
425	636	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		541.961	36.652,40	6,76
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		400.000	16.682,40	4,17
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		141.961	19.970,00	14,07
426 01	637	Anyagköltség		115.000	32.493,79	28,26
481 01	638	Nem kormányzati szervezetek támogatása		80.000	80.000,00	100,00
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>2.386.997</b>	<b>1.652.955,26</b>	<b>69,25</b>
<b>660</b>	<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>					
416 01	639	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön kiadások		75.000	0,00	0,00
421 01	640	Állandó költségek		1.160.000	875.526,71	75,48
423	641	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		598.048	441.297,00	73,79
	01	<i>Költségvetési bevétel</i>		245.000	875.526,71	357,36
	13	<i>Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel</i>		353.048	216.476,00	61,32
424 01	642	Szakszolgáltatások		210.000	81.304,56	38,72
425 01	643	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		1.014.000	613.214,25	60,47
426 01	644	Anyagköltség		460.000	149.803,40	32,57
481 01	645	Nem kormányzati szervezetek támogatása		80.000	80.000,00	100,00
482 01	646	Hatósági szintek közötti adók, kötelező illetékek, bírságok		4.000	950,00	23,75

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 415.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
512 01	647	Gépek és felszerelés		0	0,00	
<b>660 feladatkör összesen:</b>				<b>3.601.048</b>	<b>2.242.095,92</b>	<b>62,26</b>
<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>				<b>8.245.655</b>	<b>6.025.541,73</b>	<b>73,08</b>
<b>5.5.14.- fejezetre összesen – Tomislavci HK</b>				<b>8.245.655</b>	<b>6.025.541,73</b>	<b>73,08</b>
<b>5.5.15.</b>		<b>5.5.15.- fejezet- Topolya Helyi Közösség</b>				
		<b>15. PROGRAM: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI</b>				
0602		<b>Helyi közösségek</b>				
0602-0002		<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>				
<b>620</b>		<b>A közösség fejlesztése – helyi járulékból</b>				
411 01	648	A dolgozók bérei és pótlékai		3.117.500	3.117.500,00	100,00
412 01	649	A munkáltatót terhelő szociális járulékok		558.500	558.404,13	99,98
413 01	650	Természetbeni juttatások		15.450	15.000,00	97,09
414 01	651	A dolgozók szociális juttatásai		25.750	25.750,00	100,00
415 01	652	A dolgozókra fordított térítmények		133.590	132.300,86	99,04
421 01	653	Állandó költségek		3.003.517	2.402.684,94	80,00
422 01	654	Útiköltségek		0	0,00	
423 01	655	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások		6.408.188	5.997.743,22	93,59
423 01	656	Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások - Községi napok		100.000	85.891,10	85,89
424 01	657	Szakszolgáltatások		2.608.988	2.167.849,82	83,09
425 01	658	Folyó karbantartás (felszerelés és épületek)		1.600.991	1.367.914,18	85,44
426 01	659	Anyagköltség		2.511.109	2.011.290,45	80,10
465 01	660	Egyéb támogatások és átutalások		664.556	661.837,62	99,59
472 01	661	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből		12.095.000	12.080.210,00	99,88
481 01	662	Nem kormányzati szervezetek támogatása		8.034.792	7.529.082,74	93,71
482 01	663	Egyéb adók		25.750	20.740,00	80,54
<b>620 feladatkör összesen:</b>				<b>40.903.681</b>	<b>38.174.199,06</b>	<b>93,33</b>
<b>660</b>		<b>Más helyen nem besorolt lakhatási és közösségi teendők</b>				
421 01	664	Állandó költségek		176.000	139.370,26	79,19
424	665	Szakszolgáltatások		377.938	290.822,78	76,95

Bpoj 7.		30.05.2019.	CTPAHA 416.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
01		Költségvetési bevétel		233.000	145.884,78	62,61	
13		Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel		144.938	144.938,00	100,00	
426	01 666	Anyagköltség		82.722	49.073,00	59,32	
		<b>660 feladatkör összesen:</b>		<b>636.660</b>	<b>479.266,04</b>	<b>75,28</b>	<b>0</b>
		<b>0602-0002 programtevékenység összesen</b>		<b>41.540.341</b>	<b>38.653.465,10</b>	<b>93,05</b>	<b>0</b>
		<b>5.5.15.- fejezetre összesen - Topolya HK</b>		<b>41.540.341</b>	<b>38.653.465,10</b>	<b>93,05</b>	<b>0</b>
		<b>Támogatási források az 5.5 fejezetre:</b>					
01		Költségvetési bevétel					
04		Saját bevétel					207.000
06		Nemzetközi szervezetek adományai				8.657.220	8.690.000 100,38
07		Más hatósági szintek átutalásai	470.000	270.000,00	57,45	0	
13		Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel	20.642.410	14.826.035,62	71,82		
15		Előző évek adományainak elosztatlan többlete.	0	0,00			
		<b>5.5. - fejezet összesen - HELYI KÖZÖSSÉGEK</b>		<b>251.188.486</b>	<b>205.568.950,82</b>	<b>81,84</b>	<b>8.657.220 8.897.000,00 102,77</b>
		<b>5. RÉSZ ÖSSZESEN</b>		<b>1.796.478.937</b>	<b>1.172.825.470,26</b>	<b>65,28</b>	<b>14.647.220 14.631.543,84 99,89</b>
		<b>A községi költségvetés támogatási forrásai:</b>					
01		Költségvetési bevétel	1.265.285.062	842.958.412,26	66,62		
04		Saját bevétel				4.990.000	3.849.000 77,13
06		Nemzetközi szervezetek adományai				8.657.220	8.825.000 101,94
07		Más hatósági szintek átutalásai	135.968.375	108.680.555,85	79,93	1.000.000	1.957.544 195,75
13		Az előző évekből származó elosztatlan többletbevétel	432.959.826	251.909.626,05	58,18		
15		Előző évek adományainak elosztatlan többlete.	5.151.343	5.018.782,91	97,43		
		<b>FOLYÓ KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN</b>		<b>1.839.364.606</b>	<b>1.208.567.377,07</b>	<b>65,71</b>	<b>14.647.220 14.631.544 99,89</b>

## 11. szakasz

A költségvetés kiadásait, programjellegű összetétel alapján, az alábbi összegekben állapítottuk meg:

Kód		Elnevezés	Tervezett községi költségvetési eszközök	A költségvetési eszközök megvalósulása	Mutató a tervhez képest	Tervezett eszközök a felhasználók egyén forrásaiból	Egyéb eszközök megvalósulása	Mutató a tervhez képest
Program	Program-tevékenység/Projekt							
1	2	3	10			11		
1101		<b>1. Program – Lakásügy, településrendezés és területtervezés</b>	<b>187.376.896</b>	<b>68.618.720</b>	<b>36,62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1101-0001	Terület- és településrendezés	31.522.000	26.691.283	84,68	0	0	
	1101-0002	A településrendezési és a területi tervek végrehajtása	4.500.000	4.377.199	97,27	0	0	
	1101-P1	A városközpont rendezése – a valamikori hotel épületének átadása rendeltetési céljának	21.700.000	2.585.527	11,91	0	0	
	1101-P2		2.000.000	0	0,00	0	0	
	1101-P3	A város központjában lévő objektumok homlokzatának újjáépítése és rendezése	3.000.000	2.762.084	92,07	0	0	
	1101-P4	Tóparti tábor és strand	3.429.532	2.282.561	66,56	0	0	
	1101-P5	Kisbelgrád HK – Nyári amfiteátrum kiépítése	14.000.000	13.346.821	95,33	0	0	
	1101-P6	Ingatlanok beszerzése	75.000.000	916.000	1,22	0	0	
	1101-P7	A diákotthon kiépítése (befejező munkálatok)	500.000	370.000	74,00	0	0	
	1101-P8	Zentagunaras HK - Projekttervezés	1.100.000	769.000	69,91	0	0	
	1101-P9	Gunaras HK – A helyi közösség épületének nagykarbantartása	3.416.000	7.500	0,22	0	0	
	1101-P10	Pannónia HK - Projekttervezés	426.320	0	0,00	0	0	
	1101-P11	Pobeda HK – A helyi közösség épületének nagykarbantartása	500.000	0	0,00	0	0	
	1101-P12	Tomislavci HK – Kápolna kiépítése	490.000	0	0,00	0	0	
	1101-P13	Játszótér kiépítése Topolyán	2.200.000	1.341.335	60,97	0	0	
	1101-P14	A Csantavéri út menti kerékpárút építési engedélyéhez szükséges projekt kidolgozása	530.000	505.998	95,47	0	0	
	1101-P15	Topolya község területén levő hidak újjáépítése	1.000.000	830	0,08	0	0	
	1101-P16	Játszótér projektterve	600.000	55.700	9,28	0	0	
	1101-P17	A Bambi IEL központi épületének ablakainak cseréje	1.969.447	1.969.447	100,00	0	0	
	1101-P18	A topolyai Vásártéri otthon újjáépítése és javítása	5.120.000	2.000	0,04	0	0	
	1101-P19	HK Karadordevo projekttervezés	680.000	187.000	27,50	0	0	
	1101-P20	Cserepes HK – Projekttervezés	325.597	0	0,00	0	0	
	1101-P21	Bajsa HK – Projekttervezés	1.309.000	0	0,00	0	0	



	1101-P22	Krivaja HK – A kápolna nagykarbantartása	500.000	189.360	37,87	0	0	
	1101-P23	Krivaja HK – Trafóállomás	3.059.000	1.898.216	62,05	0	0	
	1101-P24	Trafóállomás kiépítése a 2. blokk területén	8.500.000	8.360.858	98,36	0	0	
1102		<b>2. Program – Kommunális tevékenységek</b>	<b>84.512.910</b>	<b>66.777.560</b>	<b>79,01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1102-0001	A közvilágítás kezelése/karbantartása	17.900.000	13.464.704	75,22	0	0	
	1102-P8	A közvilágítás felszerelése a Duna és a Vid napja utcákban	600.000	0	0,00			
	1102-0002	Nyilvános zöldterületek fenntartása	11.500.000	10.098.207	87,81	0	0	
	1102-0003	A közterületek tisztaságának fenntartása	3.600.000	3.453.236	95,92	0	0	
	1102-0004	Zoohigiénia	11.926.269	10.358.492	86,85	0	0	
	1102-0005	A piac rendezése, fenntartása és használata	1.250.000	1.210.408	96,83	0	0	
	1102-0008	Ivóvízellátás- és kezelés	8.230.000	3.398.400	41,29	0	0	
	1102-P1	Vízvezetékrendszer kiépítése Topolyán –3, 7. és 8. gyűrű	11.078.212	9.681.777	87,39	0	0	
	1102-P2	Városi vízvezeték-hálózat kiépítése Topolya településen	3.000.000	709.229	23,64	0	0	
	1102-P3	A vízvezeték nagykarbantartása Karadordevo HK	0	0				0
	1102-P4	A vízvezeték-hálózat nagykarbantartása és újjáépítése Zentagunaras településen	3.514.221	3.315.510	94,35	0	0	
	1102-P5	Zentagunaras területén levő régi vízvezetékek cseréje	2.658.247	2.658.247	100,00	0	0	
	1102-P6	Bajsa település vízvezetékeinek rekonstrukciója II szakasz része	5.364.961	5.298.948	98,77	0	0	
	1102-P7	Bajsa HK – Vízvezeték rekonstrukciója	3.891.000	3.130.402	80,45	0	0	
1501		<b>3. Program – Helyi gazdaságfejlesztés</b>	<b>25.600.000</b>	<b>16.219.445</b>	<b>63,36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1501-0003	A vállalkozások gazdasági fejlesztésének támogatása és népszerűsítése	6.250.000	6.240.000	99,84	0	0	
	1501-P1	Közmunkák	8.850.000	6.990.443	78,99	0	0	
	1501-P2	Trafóállomás kiépítése az Ipari parkban	10.500.000	2.989.002	28,47	0	0	
1502		<b>4. Program - Turizmusfejlesztés</b>	<b>243.715.135</b>	<b>22.593.178</b>	<b>9,27</b>	<b>1.178.000</b>	<b>1.038.000</b>	<b>88,12</b>
	1502-0001	A turizmusfejlesztés irányítása	8.010.529	6.745.928	84,21	1.178.000	1.038.000	88,12
	1502-P1	Zárt medence tervezése és kiépítése Topolyán	210.000.000	15.847.250	7,55	0	0	
	1502-P2	Rekreációs központ Pacséron	3.000.000	0	0,00	0	0	
	1502-P3	Rekreációs központ Bácskossuthfalván	14.000.000	0	0,00	0	0	
	1502-P4	Medence kiépítése a parkban Bajsán	1.800.000	0	0,00	0	0	
	1502-P5	Krivaja HK – Termálfürdő	0	0		0	0	
	1502-P6	EU projektek társfinanszírozása	6.904.606	0	0,00	0	0	
0101		<b>5. Program – Mezőgazdaság és vidékfejlesztés</b>	<b>250.000.000</b>	<b>154.853.520</b>	<b>61,94</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0101-0001	A mezőgazdasági politika végrehajtásának támogatása a helybéli közösségben	119.000.000	92.296.625	77,56	0	0	

	0101-0002	Vidékfejlesztési támogató intézkedések	15.000.000	14.558.317	97,06	0	0
	0101-P1	A nem besorolt utak rendezése	116.000.000	47.998.579	41,38	0	0
0401		<b>6. Program - Környezetvédelem</b>	<b>46.957.275</b>	<b>42.476.460</b>	<b>90,46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0401-P1	Környezetvédelmi program – Környezetvédelmi költségvetési alap	3.080.000	2.279.932	74,02	0	0
	0401-0004	Szennyvízkezelés	9.910.000	8.411.869	84,88	0	0
	0401-P2	Csatornarendszer tervezése és építése Topolyán	19.666.115	18.496.499	94,05	0	0
	0401-P3	Szennyvíztisztító tervezése és kiépítése	5.000.000	4.505.000	90,10	0	0
	0401-P4	A csapadékvíz-elvezető csatorna tisztítása Bajsa HK	500.000	0	0,00	0	0
	0401-P5	Szennyvízelvezető csatornarendszer kiépítése a Petőfi Sándor és a József Attila utcákban Bácskossuthfalván	501.160	501.160	100,00		
	0401-0005	A kommunális hulladék kezelése	8.300.000	8.282.000	99,78	0	0
0701		<b>7. Program – A közlekedés megszervezése és a közlekedési infrastruktúra</b>	<b>141.526.486</b>	<b>103.105.367</b>	<b>72,85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0701-0002	A közlekedési infrastruktúra kezelése és fenntartása	9.000.000	5.483.749	60,93	0	0
	0701-P1	A Bliszko út kiépítése	6.000.000	1.091.800	18,20	0	0
	0701-P2	A Vid napja és a Duna utca kiépítése	8.200.000	8.092.633	98,69	0	0
	0701-P3	A járda kiépítése a Gombos János utca egy részében	1.000.000	0	0,00	0	0
	0701-P4	A keleti kerülőút munkálatainak befejezése	200.000	0	0,00	0	0
	0701-P5	Az utak, a járdák fenntartása Topolyán	13.300.000	7.121.756	53,55	0	0
	0701-P6	Kerékpárút kiépítése és újjáépítése Topolyán	0	0		0	0
	0701-P7	Út kiépítése az Ipari park területén	60.164.509	56.635.790	94,13	0	0
	0701-P8	Gunaras HK – A helyi utak nagykarbantartása	805.000	0	0,00	0	0
	0701-P9	Gunaras HK - Projektdokumentáció	550.000	550.000	100,00	0	0
	0701-P10	Zentagunaras HK – A helyi utak karbantartása, a kátyúk befoltozása	7.953.889	3.954.686	49,72	0	0
	0701-P11	Njegoševo HK – Projektdokumentáció és a helyi utak aszfaltozása	5.330.000	4.897.820	91,89	0	0
	0701-P12	Tomislavci HK – A helyi utak aszfaltozása	2.150.000	388.847	18,09	0	0
	0701-P13	Bajsa HK A járda javítása	500.000	0	0,00	0	0
	0701-P14	Tomislavci HK - projekttervezés	430.000	0	0,00	0	0
	0701-P15	Karadordevo HK – Út kiépítése	2.874.000	489.847	17,04	0	0
	0701-P16	Cserepes HK A Szent Száva utca nagykarbantartása	1.005.505	0	0,00	0	0
	0701-P17	Gunaras HK – Parkolóhely kiépítése	1.377.380	1.377.380	100,00	0	0

	0701-P18	Gunaras KK – A határutak és a sárrázók rendezése	1.393.413	1.070.564	76,83	0	0	
	0701-P19	Autóbuszmegálló projekttervéne elkészítése és kiépítése a Becsei úton Topolyán	300.000	0	0,00	0	0	
	0701-P20	Kisbelgrád HK gyalogos utak	1.458.590	247.000	16,93	0	0	
	0701-P21	Bácskossuthfalva HK – A járdák átalakítása és beruházás jellegű karbantartása	164.200	161.746	98,51	0	0	
	0701-0004	Városi és peremvárosi személyszállítás	16.770.000	11.541.750	68,82	0	0	
	0701-P22	A városi közlekedés és a peremvárosi közlekedés tanulmányának kidolgozása	600.000	0	0,00	0	0	
2001		<b>8. Program – Iskoláskor előtti nevelés és oktatás</b>	<b>97.726.979</b>	<b>88.545.881</b>	<b>90,61</b>	<b>30.000</b>	<b>101.000</b>	336,67
	2001-0001	Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás megvalósítása működése	97.726.979	88.545.881	90,61	30.000	101.000	336,67
2002		<b>9. Program: Általános iskolai oktatás és nevelés</b>	<b>73.132.237</b>	<b>66.564.854</b>	<b>91,02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	2002-0001	Az általános iskolák működése	68.932.237	62.425.573	90,56	0	0	
	2002-P1	A Csáki Lajos AI kézilabdapályájának újjáépítése	3.000.000	2.969.809	98,99	0	0	
	2002-P2	Dózsa György AI, Gunaras	1.200.000	1.169.472	97,46	0	0	
2003		<b>10. Középiskolai oktatás és nevelés</b>	<b>58.706.274</b>	<b>54.026.128</b>	<b>92,03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	2003-0001	A középiskolák működése	57.506.274	52.826.128	91,86	0	0	
	2003-P1	A nyílászárók cseréje a Gimnázium épületén	0	0		0	0	
	2003-P2	A gimnáziumot övező kerítés folyó karbantartása és fenntartása	0	0		0	0	
	2003-P3	Oktatási felszerelés beszerzése a Gimnázium számára	1.200.000	1.200.000	100,00	0	0	
0901		<b>11. Program – Szociális és gyermekvédelem</b>	<b>57.215.910</b>	<b>49.423.047</b>	<b>86,38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0901-0001	Egyszeri és egyéb másnemű támogatások	17.300.000	13.900.783	80,35	0	0	
	0901-0003	Nappali szolgáltatások	17.204.357	16.301.481	94,75	0	0	
	0901-P1	Céleszköz-átutalások a szociális támogatások pénzelésére a HÖK ügyköréből	6.085.766	6.085.766	100,00	0	0	
	0901-P2	A szociális védelem szolgáltatásainak pénzelése a HOK ügyköréből	575.787	380.000	66,00			
	0901-0005	A Vöröskereszt tevékenységei	7.250.000	6.710.000	92,55	0	0	
	0901-0006	A gyerekek és a gyermeket nevelő családok támogatása	6.900.000	4.335.018	62,83	0	0	
	0901-0007	Szülési és szülői támogatások	1.900.000	1.710.000	90,00	0	0	
1801		<b>12. Program – Egészségvédelem</b>	<b>43.271.095</b>	<b>40.326.379</b>	<b>93,19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1801-0001	Az elsődleges egészségvédelmi intézmények működése	15.573.225	13.658.742	87,71	0	0	
	1801-0002	Halottkémvizsgálat	1.000.000	950.000	95,00	0	0	
	1801-0003	Tevékenységek végrehajtása a közegészségügy területén	1.487.870	1.195.953	80,38	0	0	
	1801-P1	Részvétel az egészségház működési költségeiben (az adósságok törlesztésének átutemezése)	25.210.000	24.521.684	97,27	0	0	

1201		<b>13. Program - Kultúrafejlesztés</b>	<b>79.380.950</b>	<b>73.448.010</b>	<b>92,53</b>	<b>3.782.000</b>	<b>2.638.000</b>	69,75
	1201-0001	A helyi kulturális intézmények működése	45.712.950	41.674.548	91,17	3.782.000	2.638.000	69,75
	1201-0002	A kulturális termelés és a művészeti alkotómunka erősítése	12.868.000	12.686.810	98,59	0	0	
	1201-0003	A kulturális-történelmi örökségek megőrzésének és bemutatásának előmozdítása	3.000.000	2.980.000	99,33	0	0	
	1201-P1	Ballagók napja	200.000	0	0,00	0	0	
	1201-0004	A közérdek megvalósítása és előmozdítása a tömegtájékoztatás területén	15.600.000	15.555.261	99,71	0	0	
	1201-P2	A kastély épületének átalakítása	2.000.000	551.390	27,57	0	0	
1301		<b>14. Program – Sport- és ifjúságfejlesztés</b>	<b>21.767.506</b>	<b>17.035.231</b>	<b>78,26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1301-0001	A helyi sportszervezetek, -egyesületek és –szövetségek támogatása	17.400.000	16.492.001	94,78	0	0	
	1301-P1	Tomislavci HK – Teniszpálya kiépítése	500.000	0	0,00	0	0	
	1301-P2	Pannónia HK – A szabadtéri és fedett sportpályák nagykarbantartása	0	0		0	0	
	1301-P3	A Csáki Lajos AI sportpályáinak műszaki projektdokumentációja	600.000	2.500	0,42	0	0	
	1301-P4	Ifjúsági irodák megalakítása és előmozdítása	417.506	221.830	53,13			
	1301-P5	Az ifjúsági irodák előremozdítása	350.000	318.900	91,11			
	1301-P6	Sportpálya kiépítése Njegoševo HK területén (saját részesedés)	2.500.000	0	0,00			
0602		<b>15. Program A Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai</b>	<b>386.574.953</b>	<b>308.811.691</b>	<b>79,88</b>	<b>9.657.220</b>	<b>10.854.544</b>	112,40
	0602-0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése	115.421.824	94.794.287	82,13	1.000.000	1.957.544	195,75
	0602-0002	A helyi közösségek működése	251.188.486	205.568.951	81,84	8.657.220	8.897.000	102,77
	0602-0003	Az államadósság kezelése	0	0		0	0	
	0602-0004	Községi vagyoni jogi ügyészség	985.669	0	0,00	0	0	
	0602-0005	Ombudsman	1.619.000	1.566.725	96,77	0	0	
	0602-0007	A nemzeti kisebbségi tanácsok működése	600.000	600.000	100,00	0	0	
	0602-0009	Folyó költségvetési tartalék	6.854.797	0	0,00	0	0	
	0602-0010	Állandó költségvetési tartalék	200.000	0	0,00	0	0	
	0602-0014	A rendkívüli helyzetek kezelése	2.000.000	1.995.600	99,78	0	0	
	0602-P1	A közlekedési szabálysértési pénzbírságokból származó eszközök felhasználásának programja	7.705.177	4.286.127	55,63	0	0	
2101		<b>16. Program – A helyi önkormányzat politikai rendszere</b>	<b>41.900.000</b>	<b>35.741.907</b>	<b>85,30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	2101-0001	A képviselő-testület működése	9.557.500	8.896.032	93,08	0	0	
	2101-0002	A végrehajtó szervek működése	27.742.500	22.245.875	80,19	0	0	
	2101-P1	Információs rendszer létrehozása Topolya Községi Képviselő-testülete üléseinek elektronikus vezetésére	4.600.000	4.600.000	100,00			

**Бpoj 7.****30.05.2019.****CTPAHA 422. OLDAL****2019.05.30.****7. szám**

0501		<b>17. Program – Energiahatékonyság</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
	0501-P1	A közfűtési hálózat javítása TOPOLYÁN	0	0		0	0	
		<b>PROGRAMKÖLTSÉGEK ÖSSZESEN</b>	<b>1.839.364.606</b>	<b>1.208.567.377</b>	<b>65,71</b>	<b>14.647.220</b>	<b>14.631.544</b>	<b>99,89</b>

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## 12. szakasz

Topolya község zárszámadása adatai az alábbi űrlapokon találhatóak:

- 2018. 12. 31-i állapotmérleg (1. űrlap),
- a 2018. 01. 01. és 2018. 12. 31. közötti időszak bevételi és kiadásbeli mérlege (2. űrlap),
- a 2018. 01. 01. és 2018. 12. 31. közötti időszak tőkeáramlásáról és tőketámogatásáról szóló jelentés (3. űrlap),
- a 2018. 01. 01. és 2018. 12. 31. közötti időszak pénzforgalmáról szóló jelentés (4. űrlap),
- a költségvetés 2018. 01. 01. és 2018. 12. 31. közötti időszakban történő végrehajtásáról szóló jelentés (5. űrlap).

A rendezés (konszolidáció) alkalmával (5. űrlap) a Kincstári Igazgatóság szabadkai fiókjának ellenőrzése és feldolgozása alatt álló zárszámadások adatait használtuk fel.

Az előírt űrlapok mellett, a zárszámadás tartalmazza az írásos jelentéseket is, a költségvetési rendszerről szóló törvény 79. szakaszával összhangban.

A Topolya község 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló jelentés e zárszámadás alkotórészét képezi.

A 2018. évi program végrehajtásáról szóló jelentés a zárszámadás szerves részét képezi.

## 13. szakasz

A Topolya község 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló határozatot eljuttatjuk a Kincstári Igazgatósághoz, legkésőbb 2019. június 15-ig.

## 14. szakasz

E határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AT  
TOPOLYA KÖZSÉG  
- KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET –  
Szám: 400- 20 /2019-III  
Kelt: 2019. 05. 30-án  
Topolya

Saša Srdić, s.k.  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

## 6. A JÓVÁHAGYOTT ÉS VÉGREHAJTOTT ESZKÖZÖK KÖZÖTTI ELTÉRÉSEK MAGYARÁZATA

A rendezés magába foglalta a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett felhasználóinak zárszámadásait, a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 2018/105. számában közzétett jegyzék szerint, melyben Topolya községi kincstári számlája is szerepel (206):

Sorszám	A felhasználó elnevezése		Törzsszám	FEKSz
1.	Topolya község - Költségvetés	Topolya	08070555	08331
<b>Közvetlen költségvetési felhasználók:</b>				
2.	Községi Közigazgatási Hivatal	Topolya	08070555	08332
3.	Községi Képviselő-testület	Topolya	08070555	94433
4.	Községi Elnök	Topolya	08070555	94434
5.	Községi Tanács	Topolya	08070555	94435
6.	Községi Vagyonjogi Ügyészség	Topolya	08070555	96251
<b>Közvetett költségvetési felhasználók:</b>				
7.	Topolya Község Múzeuma	Topolya	08954429	96050
8.	Topolya Község Idegenforgalmi Szervezete	Topolya	08848289	09890
9.	Bambi Iskoláskor Előtti Intézmény	Topolya	08061823	08354
10.	Juhász Erzsébet Könyvtár	Topolya	08214271	08355
11.	Községi Művelődési Ház	Topolya	08241139	08356
12.	Bajsa Helyi Közösség	Bajsa	08033137	08339
13.	Topolya Helyi Közösség	Topolya	08033129	08340
14.	Cserepes Helyi Közösség	Cserepes	08076804	08341
15.	Felsőroglatica Helyi Közösség	Felsőroglatica	08076812	08342
16.	Gunaras Helyi Közösség	Gunaras	08033145	08343
17.	Karadordevo Helyi Közösség	Karadordevo	08616256	08344
18.	Krivaja Helyi Közösség	Krivaja	08076847	08345
19.	Kisbelgrád Helyi Közösség	Kisbelgrád	08033161	08346
20.	Zentagunaras Helyi Közösség	Zentagunaras	08076855	08347
21.	Njegoševo Helyi Közösség	Njegoševo	08076863	08348
22.	Pannónia Helyi Közösség	Pannónia	08033170	08353
23.	Pacsér Helyi Közösség	Pacsér	08076774	08350
24.	Pobeda Helyi Közösség	Pobeda	08076839	08351
25.	Bácskossuthfalva Helyi Közösség	Bácskossuthfalva	08033153	08352
26.	Tomislavci Helyi Közösség	Tomislavci	08076782	08349

A rendezés során a Kincstári Igazgatóság Szabadkai Fiókinézetének zárszámadásokra vonatkozó adatait használtuk.

A jóváhagyott eszközök és a végrehajtás összehasonlítása, úgy a községi költségvetésből származó eszközöket, mint a közvetlen és közvetett felhasználók további eszközeit illetően Topolya község 2018. évi zárszámadásáról szóló határozat 10. szakaszában került feldolgozásra. A Topolya községi költségvetésének végrehajtásáról szóló jelentésben részletes elemzést nyújtottunk a megvalósított bevételek és jutalékok esetében, illetve a végrehajtott kiadások és költségek esetében.

Szükségét érezzük rámutatni bizonyos különbségekre a kiadások kimutatásának módjában a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentésben és a költségvetés rendezett zárszámadásában.

1. A **helyi közösségek** kiadásait az 5.5. fejezet – Helyi közösségek keretében terveztük meg, a tényleges kiadások alapján, a megfelelő gazdasági besorolások szerint. A mezőgazdasági földek öntözésére és lecsapolására, a szociális védelmi térítményekre és a felsőbb hatósági szintek pályázatainak önrésze folytán, az év folyamán átutalások történtek a helyi közösségek javára a költségvetés más helyrendjeiről is, melyek gazdasági besorolása nem mindig felel meg ezek tényleges kiadásainak. A Topolya község 2018. évi rendezett zárszámadásáról szóló határozat 10. szakaszában, az említett rendeltetésekre

fordított kiadásokat olyan gazdasági besorolások keretében tüntettük fel, melyek megfelelnek a költségvetésről szóló határozatban feltüntetett besorolásnak. A helyi közösségeket azonban közvetett költségvetési felhasználóként kell rendezni, s az ezek zárszámadásaiban található adatok átvételekor a végrehajtott kiadásokat a folyó kiadások és költségek tényleges fajtájaként mutatjuk ki, a gazdasági besorolás megfelelő számláin.

2. Habár végrehajtottuk a költségvetés és a közvetett felhasználók könyvviteli nyilvántartásának negyedévi összhangba hozatalát, az említett felhasználók zárszámadásainak feldolgozásakor eltérést fedeztünk fel a ténylegesen kiutalt és a zárszámadásban kimutatott eszközök között némely helyi közösségek esetében.
3. A Topolya község 2018. évi költségvetéséről szóló határozatban, **az általános és középiskolai oktatás** költségeit a 463. gazdasági besorolás keretében irányoztuk elő, azonban a kiadások fajtái szerint kerültek kidolgozásra (költségvetési helyrend, illetve tétel szerint). A Topolya község 2018. évi, rendezett zárszámadásáról szóló határozat 10. szakaszában a kiadásokat a költségvetésről szóló határozat által előirányzott módon mutattuk ki, míg a rendezett zárszámadásban e kiadásokat egyésíten mutattuk ki mint más hatósági szintek részére átutalt, folyó átutalásokat, illetve tőkeátutalásokat.

A végrehajtott kiadások jóváhagyott eszközökkel szembeni összehasonlításakor azon tényből kell kiindulnunk, hogy a megvalósult bevételek és jövedelmek szerkezetében a mezőgazdasági földterületek bérbeadásából származó eszközök 9,6%-kal vesznek részt, míg a helyi járulékból származó eszközök 10 %-kal. Ezen eszközök a felsőbb hatósági szintek célirányos átutalásai mellett szigorúan rendeltetésszerűnek minősülnek.

2018-ban a községi költségvetésről szóló határozatban előirányzott kiadások 65,71%-át hajtottuk végre. A végrehajtás elmaradása tűnik szembe egyes újonnan nyitott projekteknél, a felső hatalmi szintektől átutalt pályázati eszközöket illetően:

1502-P6	1502-P6. Projekt: EU-projektek finanszírozása
1301-P6	1301-P6. Projekt: Njegoševo HK – Sportpálya kiépítése

Az említett eszközök szigorúan rendeltetésszerűek, melyek végrehajtását 2018-ra irányozzák elő.

Az 5. program – Mezőgazdasági fejlesztés esetében a megvalósulási arány 61,94%, mely felhasználatlan eszközök céleszköz jellegűek, s melyeket a következő évre viszünk át.

Bizonyos projektumok esetében a végrehajtás aránya 0%:

1101-P2	P2 projekt – A létesítmények homlokzatainak felújítása és rendezése a városközpontban
1101-P10	1101-P10 projekt – Pannónia HK – Projekttervezés
1101-P11	1101-P11 projekt – POBEDA HK – Épület nagykarbantartása
1101-P12	1101-P12 projekt – TOMISLAVCI HK – Kápolna kiépítése
1101-P20	1101-P20 projekt – Cserepes HK – Projekttervezés
1101-P21	1101-P21 projekt – Bajsa HK – Projekttervezés
1102-P8	1102-P8 projekt – Közvilágítás kihelyezése a Duna és a Vid napja utcákban
1102-P3	1102-P3 projekt – KARADORĐEVO HK – A vízvezeték nagykarbantartása
1502-P2	1502-P2 projekt – Rekreációs központ Pacséron
1502-P3	1502-P3 projekt – Rekreációs központ Bácskossuthfalván
1502-P4	1502-P4 projekt – A meglévő medence felszerelése Bajsán
1502-P5	1502-P5 projekt - KRIVAJA HK - Termálfürdő
1502-P6	1502-P6 projekt: EU-projektek finanszírozása
0401-P4	0401-P4 projekt – Bajsa HK – A csapadékvíz-elvezető csatorna tisztítása
0701-P3	P3 projekt- Járda kiépítése a Gombos János utca egy részében
0701-P4	0701-P4 projekt: A keleti kerülőút kiépítésének befejezése
0701-P6	0701-P6 projekt – Kerékpárút kiépítése és rekonstrukciója Topolyán (aszfaltozás, betonozás)



0701-P8	0701-P8 projekt – GUNARAS HK – A helyi utcák nagykarbantartása
0701-P13	0701-P13 projekt – BAJSA HK – Járdajavítás
0701-P14	0701-P14 projekt – TOMISLAVCI HK - Tervezés
0701-P16	0701-P16 projekt – CSEREPES HK – A Szent Száva utca nagykarbantartása
0701-P19	0701-P19 projekt – Buszmegálló tervezése és kiépítése Topolyán a Becsei úton
0701-P22	0701-P22 projekt – Tanulmány kidolgozása a menetrend szerint városi és peremvárosi közúti közlekedésről
1201 -P1	1201 -P1 projekt: Ballagók napja
1301-P1	1301-P1 projekt- Tomislavci HK – Tenispálya kiépítése

Az említett projektek végre nem hajtásának okait a programok 2018. évi végrehajtásáról szóló jelentésben magyarázzuk.

## 7. JELENTÉS A KÜL- ÉS BELFÖLDRŐL ÉRKEZETT ADOMÁNYOKRÓL ÉS HITELEKRŐL, VALAMINT A TARTOZÁSOK VÉGREHAJTOTT VISSZAFIZETÉSÉRŐL

### 7.1. A BEÉRKEZETT ÁTUTALÁSOKRÓL SZÓLÓ JELENTÉS

Topolya 2018. évi községi költségvetésének rendezett zárszámadásának 5. űrlapján – Jelentés a költségvetés végrehajtásáról – feltüntettük az átutalásokból származó bevételeket **8.833** ezer dinár összértékben, melyet a közvetett költségvetési felhasználók valósítottak meg.

- **Bácskossuthfalva Helyi Közösség részére 8.647** ezer dinár összegben utaltak át nemzetközi adományt a magyarországi Bethlen Gábor Alapítványtól, a bácskossuthfalvi központi park rendezésére és helyreállítására
- A **Művelődési Ház** részére nemzetközi átutalást hagytak jóvá a magyarországi Bethlen Gábor Alaptól, mégpedig **57** ezer dinár értékben és báltábor szervezésére, valamint **37** ezer dinárt nyári és tavaszi programok szervezésére a Tájház keretében.
- A **Bambi Iskoláskor Előtti Intézmény** részére nemzetközi átutalást hagytak jóvá a magyarországi Bethlen Gábor Alaptól, mégpedig **41** ezer dinár értékben elektronikai berendezés beszerzésére.
- **Pacsér Helyi Közösség** részére nemzetközi átutalást hagytak jóvá a magyarországi Bethlen Gábor Alaptól, mégpedig **41** ezer dinár értékben kun népi rendezvény szervezésére.
- **Zentagunaras Helyi Közösség** adományt kapott az Orahovo Kft.-től **10** ezer dinár értékben az Új Kenyér Napok 2018 megszervezésére.

### 7.2. JELENTÉS A HAZAI ÉS KÜLFÖLDI FELVETT HITELEKRŐL ÉS A TARTOZÁSOK VISSZAFIZETÉSÉRŐL

Topolya községi költségvetése 2018-ban nem valósított meg adósságvállalásból származó bevételeket.

## 8. JELENTÉS

### A KÖLTSÉGVETÉS FOLYÓ ÉS ÁLLANDÓ TARTALÉKAINAK FELHASZNÁLÁSÁRÓL 2018-BAN

#### 8.1 FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK

1. A Topolya község 2018. évi költségvetéséről szóló határozattal (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2017/30. szám), az 5. rész keretében – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 112. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 234. – Folyó költségvetési tartalék elnevezésű helyrendjén, 5.275.209,00 dinár összeget irányoztunk elő.

A Községi elnök 2018. 02. 1-jei végzése alapján, **390.000,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.5. fejezet – Helyi közösségek, 5.5.6. fejezet – Zentagunaras Helyi Község, 15. program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, programtevékenység: 0602-0002 Helyi közösségek, 160. feladatkör, 485. gazdasági besorolás, **460.1.** helyrend – **Pénzbírságok és büntetések bírósági végzések alapján** keretében.

A Községi Elnök 2018. 03. 13-i végzése alapján, **286.064.00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet - Községi Közigazgatási Hivatal, 9. program: ALAPFOKÚ OKTATÁS, programtevékenység: 2002-0001 Az általános iskolák működése, 912. feladatkör, 463. gazdasági besorolás, **137** helyrend – **A dolgozók szociális juttatásai** keretében.

A Községi Elnök 2018. 04. 13-i végzése alapján, **124.000,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet - Községi Közigazgatási Hivatal, 10. program: KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS, programtevékenység: 2003-0001 A középiskolák működése, 920. feladatkör, 463. gazdasági besorolás, **162.** helyrend – **Projekt kidolgozása** keretében.

A Községi Elnök 2018. 05. 25-i végzése alapján, **890.895,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet - Községi Közigazgatási Hivatal, 9. program: ALAPFOKÚ OKTATÁS, programtevékenység: 2002-0001 Az általános iskolák működése, 912. feladatkör, 463. gazdasági besorolás, **137.** helyrend – **A dolgozók szociális juttatásai** keretében.

A Községi Elnök 2018. 05. 07-i végzése alapján, **17.410,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet - Községi Közigazgatási Hivatal, 8. program: ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS, programtevékenység: 2001-0001 Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás működése és megvalósítása, 911. feladatkör, 416. gazdasági besorolás, **262.** helyrend – **Jutalmak, bónuszok és egyéb külön kiadások** keretében.

A Községi Elnök 2018. 06. 12-i végzése alapján, **115.000,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 1. program: LAKHATÁS, TELEPÜLÉSRENDEZÉS ÉS TERÜLETTERVEZÉS, Projekt: 1101-P5 Ingatlanbeszerzés, 620. feladatkör, 511. gazdasági besorolás, **35.** helyrend – **Épületek és építmények** keretében.

2. A Topolya község 2018. évi községi költségvetésének újraelosztásáról szóló, 2018. június 27-i határozattal (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2018/14. szám) folyó költségvetési tartalékok címén 5.021.444,00 dinárt (234. helyrend) irányoztunk elő.

A Községi Elnök 2018. 07. 10-i végzése alapján, **183.800,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.5. fejezet – Helyi közösségek, 5.5.2. fejezet – Cserepes Helyi Község, 15. program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, programtevékenység: 0602-0002 Helyi közösségek, 160. feladatkör, 483. gazdasági besorolás, **353.1.** helyrend – **Pénzbírságok és büntetések bírósági végzések alapján** keretében.

A Községi Elnök 2018. 07. 27-i végzése alapján, **326.000,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.5. fejezet – Helyi közösségek, 5.5.2. fejezet – Cserepes Helyi Község, 15. program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, programtevékenység: 0602-0002 Helyi közösségek, 160. feladatkör, 483. gazdasági besorolás, **353.1.** helyrend – **Pénzbírságok és büntetések bírósági végzések alapján** keretében.

A Községi Elnök 2018. 08. 22-i végzése alapján, **258.769,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet - Községi Közigazgatási Hivatal, 2. program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, programtevékenység: 1102-0004 Állategészségügy, 510. feladatkör, 485. gazdasági besorolás, **59.** helyrend – **Kártérítés az állami szervek által okozott sérülések vagy károk miatt** keretében.

A Községi Elnök 2018. 08. 23-i végzése alapján, **92.537,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet - Községi Közigazgatási Hivatal, 9. program: ALAPFOKÚ OKTATÁS, programtevékenység: 2002-0001 Az általános iskolák működése, 912. feladatkör, 463. gazdasági besorolás, **137.** helyrend – **A dolgozók szociális juttatásai** keretében.

A Községi Elnök 2018. 07. 27-i végzése alapján, **86.306,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.5. fejezet – Helyi közösségek, 5.5.2. fejezet – Cserepes Helyi Község, 15. program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, programtevékenység: 0602-0002 Helyi közösségek, 160. feladatkör, 483. gazdasági besorolás, **353.1.** helyrend – **Pénzbírságok és büntetések bírósági végzéseik alapján** keretében.

A Községi Elnök 2018. 10. 09-i végzése alapján, **134.000,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, programtevékenység: 0602-0001 A helyi önkormányzat és a városi községek működése, 130. feladatkör, 485. gazdasági besorolás, **223.** helyrend – **Kártérítés az állami szervek által okozott sérülések vagy károk miatt** keretében.

A Községi Elnök 2018. 10. 09-i végzése alapján, **150.000,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, programtevékenység: 0602-0001 A helyi önkormányzat és a városi községek működése, 130. feladatkör, 485. gazdasági besorolás, **223.** helyrend – **Kártérítés az állami szervek által okozott sérülések vagy károk miatt** keretében.

A Községi Elnök 2018. 10. 26-i végzése alapján, **138.400,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet - Községi Közigazgatási Hivatal, 2. program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, programtevékenység: 1102-0004 Állategészségügy, 510. feladatkör, 485. gazdasági besorolás, **59.** helyrend – **Kártérítés az állami szervek által okozott sérülések vagy károk miatt** keretében.

3. A Topolya község 2018. évi községi költségvetésének újraelosztásáról szóló, 2018. november 15-i határozattal (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2018/25. szám) folyó költségvetési tartalékok címén 7.480.297,00 dinárt (234. helyrend) irányoztunk elő.

A Községi Elnök 2018. 11. 28-i végzése alapján, **58.000,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.5. fejezet – Helyi közösségek, 5.5.4. fejezet – Gunaras Helyi Község, 15. program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, programtevékenység: 0602-0002 Helyi közösségek, 160. feladatkör, 512. gazdasági besorolás, **401.** helyrend – **Gépek és felszerelés** keretében.

A Községi Elnök 2018. 12. 17-i végzése alapján, **100.000,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, Projekt: 0602-P1 A közlekedési szabálysértési pénzbírságokból származó eszközök felhasználásának programja, 360. feladatkör, 512. gazdasági besorolás, **241.** helyrend – **Gépek és felszerelés** keretében.

A Községi Elnök 2018. 12. 19-i végzése alapján, **467.500,00** dinár értékű összeget osztottunk el az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet - Községi Közigazgatási Hivatal, 2. program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, programtevékenység: 1102-0004 Állategészségügy, 510. feladatkör, 485. gazdasági besorolás, **59.** helyrend – **Kártérítés az állami szervek által okozott sérülések vagy károk miatt** keretében.

## 8.2 ÁLLANDÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK

A költségvetési rendszerről szóló törvény 70. szakaszának 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2009/54, 2010/73, 2010/101, 2011/101, 2012/93, 2013/62, 2013/63. – helyesb., 2013/108, 2014/142., 2015/103., 2016/99. és 2017/113. szám) alapján, a Topolya község 2018. évi költségvetéséről szóló határozatban külön tételként terveztük és mutattuk ki az 5. rész –KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 112. feladatkör, 499. gazdasági besorolás alábbi helyrendjét:

235. helyrend – Állandó költségvetési tartalék ..... 200.000,00 dinár.

A 2018. 01. 01. – 2018. 06. 30. közötti időszakban ezen eszközök felhasználására nem került sor, mert nem voltak rendkívüli körülmények.

## J E L E N T É S

### TOPOLYA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MEGVALÓSÍTOTT BEVÉTELEIRŐL ÉS VÉGREHAJTOTT KIADÁSAIRÓL

A község 2018. évi költségvetési keretét az alábbi törvényes előírások szabályozták:

- - A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2009/54, 2010/73, 2010/101, 2011/101, 2012/93, 2013/62, 2013/63, 2013/108., 2014/142., 2015/68., 2015/103., 2016/99., 2017/113. és 2018/95. szám)
- - A helyi önkormányzatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye 2007/129., 2014/83 - más. törv., 2016/101 - más. törv. és 2018/47. szám),
- - A helyi önkormányzat pénzügyi támogatásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2006/62, 2011/47., 2012/93. és 2016/83. szám),
- - A Szerb Köztársaság 2018. évi költségvetéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2017/113 szám),
- -A közadósságról szóló törvény (Az SzK Hivatalos Közlönye, 2005/61., 2009/107. és 2011/78. szám)
- -A 2018. évi pénzügyi stratégia, a 2019. és 2020. évre szóló előrejelzésekkel,
- -A 2018. évi helyhatósági költségvetés előkészítéséről szóló Utasítás a 2019. és 2020. évi előrejelzésekkel
- Topolya község 2018. évi költségvetéséről szóló határozat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2017/30, 2018/14, 2018/15- helyreig. és 2018/25. számok)

Topolya község 2018. évi költségvetéséről szóló határozatában (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2017/30. szám), melyet Topolya Községi Képviselő-testülete 2017. december 21-én fogadott el, a költségvetési fogyasztás keretét 1.536.990.000,00 dináros összegben állapították meg. Ezekből az előirányzott eszközökből a költségvetés tervezett folyó bevételei és jövedelmei 1.156.462.000,00 dinárt tesznek ki, a 2017. évből áthozott tervezett becsült összeg 380.528.000,00 dinárt tesz ki. A költségvetés bruttó elven való tervezésével összhangban, a határozat elosztja a közvetett és közvetlen költségvetési felhasználók más forrásból származó, saját számlán levő bevételeit is, melyek teljes összege 21.817.000,00 dinár.

Topolya Községi Képviselő-testülete ülésén, melyet 2018. június 27-én tartottak meg, elfogadták A községi költségvetés újraelosztásáról szóló határozatot (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2018/14 és 2018/15. számok).

A költségvetés rendelkezésre álló eszközeibe beépítettük az előző évekről fennmaradt felhasználatlan eszközök pontos összegét (438.111.169,35 dinár). A folyó bevételek megvalósulásának elemzése alapján pontosítjuk a meghatározott költségvetési bevételeket (jövedelemadó, önálló tevékenységre kivetett adó, helyi járulékok, öröklési és ajándékozási adó, tőkeátutalási adó, folyó és célirányos tőkeátutalások VAT-tól, a betétek kamatai, a mezőgazdasági földek bérbeadása által megvalósított eszközök). Az így kialakított költségvetési keret 1.737.110.000,00 dinárt tesz ki, figyelembe véve az költségvetési eszközök felhasználóinak más forrásaiból való bevételeinek és jövedelmeinek adatait (5.995.000,00 dinár), mely alapján a bruttó keret 1.743.105.000,00 dinár összegű.

Topolya Községi Képviselő-testülete ülésén, melyet 2018. november 15-én tartottak meg, elfogadták A községi költségvetés újraelosztásáról szóló határozatot (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2018/25. számok). Különböző pályázatok alapján a magasabb kormányzati szintektől származó eszközök beépítésével a költségvetési keret összege 1.770.960.000,00 dinárt tesz ki, valamint figyelembe véve a költségvetési eszközök felhasználóinak egyéb forrásokból származó bevételeit ( 14.647.220,00 dináros összegben), a bruttó összeg 1.785.607.220,00 dinár.

Az elkövetkező időszakban a községi költségvetés javára, rendeltetésszerű átutalást ítélték oda VAT-tól 68.404.606,20 dináros teljes összegben, mely miatt új tételeket nyitottunk, a költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakaszával összhangban. Ezzel az összeggel növekedett a költségvetési keret.

A költségvetési keret végleges összege 1.839.364.606,00 dinár, melyet az alábbi forrásokból terveztek ki

- a költségvetés 2018. évi folyó bevételei és jövedelmei	1.265.285.062
- egyéb hatósági szintek rendeltetésszerű átutalásai	135.968.375
- a korábbi évekből áthozott, elköltetlen eszközök	438.111.169

A 2018. évi költségvetési határozat végrehajtását a bevételek és a kiadások elemzésével szemléltetjük.

### **I A 2018. évi költségvetés bevételeinek megvalósítása**

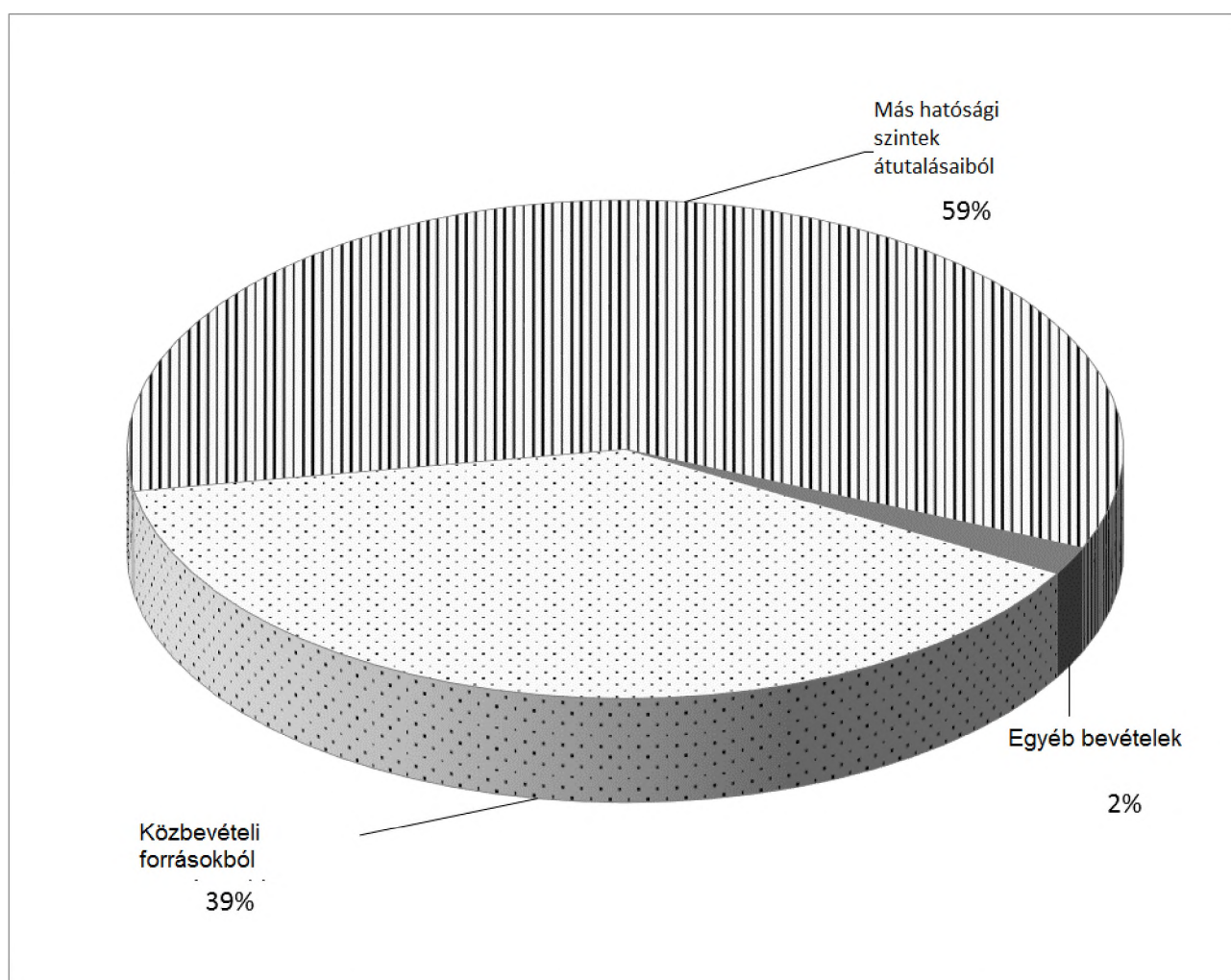
A 2018. 01. 01-től 2018. 12. 31-ig terjedő időszakban a költségvetés folyó évi bevételei és jövedelmei összesen **1.270.821.201,81** dinár összegben valósultak meg, ami határozatban tervezettől alacsonyabb szinten van ( **90,69%**-os mutató), a 2017. évhez képest pedig 6,3%-os növekvés figyelhető meg (106,33%-os mutató).

A korábbi évekből áthozott, 438.111.169,35 dinár értékű eszközöket is ideszámítva, a községi költségvetés 2018-ban összesen 1.708.932.371,16 dinárral rendelkezett, mely 110.704.290,2 dinárral több az előző évben rendelkezésre álló költségvetési eszközöknél (6,9%-os növekedés).

A következő táblázatban bemutatjuk a 2017 és 2018 folyamán megvalósult bevételek alapvető osztályozás szerinti összehasonlítását.

	BEVÉTELNEM	MEGVALÓSÍTÁS 2017-ben	MEGVALÓSÍTÁS 2018-ban	Mutató 2017-hez képest	A megvalósítás szerkezete
<b>I</b>	<b>Közbevételei forrásokból</b>	<b>486.829.571,71</b>	<b>495.374.436,15</b>		
1	Vagyonadó	152.812.235,13	145.748.856,23	95,38	11,47
2	Helyi illeték	26.611.224,03	27.995.784,86	105,20	2,20
3	Térítmény	1.566.490,00	2.114.578,00	134,99	0,17
4	A helyi önkormányzati egység eszközeinek kamatbevételei	377.777,77	11.334.245,76	3.000,24	0,89
5	Adományokból származó bevételek	0,00	0,00		0,00
6	Helyi járulékból származó bevételek	113.159.270,90	127.959.976,43	113,08	10,07
7	A mezőgazdasági földek bérbeadásából származó eszközök	133.475.119,29	121.983.606,69	91,39	9,60
8	Egyéb bevételek	58.827.454,59	58.237.388,18	99,00	4,58
	<b>Összesen I:</b>	<b>486.829.571,71</b>	<b>495.374.436,15</b>	<b>101,76</b>	<b>38,98</b>
<b>II</b>	<b>Egyéb hatósági szintektől származó bevételek</b>	<b>642.135.333,31</b>	<b>752.179.016,95</b>		
1	Átengedett bevételek				0,00
1.1	Adók	424.835.453,12	419.311.635,40	98,70	33,00
1.2	Térítmények	1.132.010,34	1.080.384,89	95,44	0,09
	<b>Összesen 1:</b>	<b>425.967.463,46</b>	<b>420.392.020,29</b>	<b>98,69</b>	<b>33,08</b>
2.	Átutalt eszközök				0,00

2.1	Nem rendeltetésszerű átutalások	158.418.216,00	158.418.216,00	100,00	12,47
2.2	Rendeltetésszerű átutalások	57.749.653,85	173.368.780,66	300,21	13,64
	Összesen 2:	216.167.869,85	331.786.996,66	153,49	26,11
	<b>Összesen II:</b>	<b>642.135.333,31</b>	<b>752.179.016,95</b>	<b>117,14</b>	<b>59,19</b>
<b>III</b>	<b>Egyéb bevételek és jövedelmek</b>	<b>66.254.698,44</b>			
	A közlekedési szabálysértések pénzbírságaiból származó bevételek	3.988.934,70	5.671.050,63	142,17	0,45
1					
2	Ingyen eladásából származó bevételek	33.413.760,00	17.412.635,00	52,11	1,37
	A lakások díjainak törlesztéséből származó bevételek	401.817,34	105.864,04	26,35	0,01
3					
4	Magánosításból eredő bevételek	28.392.086,60	0,00	0,00	0,00
	Az adott kölcsönök törlesztéséből származó bevételek	58.099,80	78.199,04	134,59	0,01
5					
	<b>Összesen III:</b>	<b>66.254.698,44</b>	<b>23.267.748,71</b>	<b>35,12</b>	<b>1,83</b>
	<b>Folyó bevételek és jövedelmek összesen (I+II+III):</b>	<b>1.195.219.603,46</b>	<b>1.270.821.201,81</b>	<b>106,33</b>	<b>100,00</b>

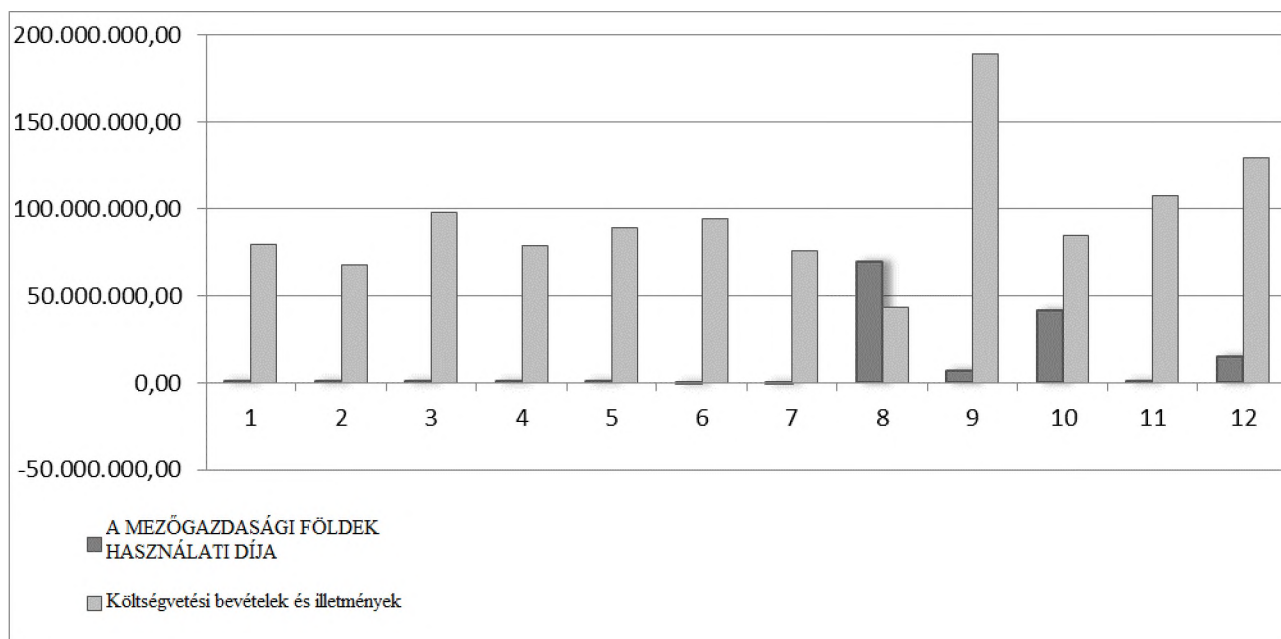


1. ábra - A 2018-ban megvalósított folyó bevételek és jövedelmek összetétele

Az előző táblázat adatainak elemzéséből szembetűnik, hogy a közbevételei források (101,76% mutató) az előző évhez hasonló szinten került megvalósításra, egyéb hatósági szintektől származó bevételek nagyobbak az előző évhez képest (117,14% mutató), míg az egyéb bevételek és jövedelmek jelentősen kisebb összegben kerültek megvalósításra el az előző évhez képest ( 35,12% mutató), mivel 2018-ban nem valósítottak meg eszközöket a magánosításból.

A 2018. évi költségvetési bevételek megvalósulási ütemének tekintetében szembeűnő, hogy az eszközök legnagyobb beáramlása a 8., 9., és 12. hónapban történt.

A megvalósított bevételek hirtelen növekedésére szeptemberben a jövedelemadó és a VAT-tól származó nem rendeltetésszerű folyó átutalások átutalásának felfüggesztése miatt került sor, a Központi Számlanyilvántartás rendszere felé fennálló kötelezettségek miatt az előző hónapokban. Szeptemberben minden kötelezettségünket teljesítettük így kialakultak a feltételek az adók illetve az átutalások folyósításának zárlata alól való felmentéshez. Az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérbeadásából származó eszközök legnagyobbbrészt 2018. augusztus folyamán kerültek megvalósításra. Az említett irányvonal alakulását a költségvetési bevételek és illetmények megvalósulása havi alakulásának alábbi rajzos bemutatásával szemléltetjük:



2. ábra - A költségvetési bevételek 2018. évi havi alakulásának rajzos bemutatása

### 1. Közbevételi források

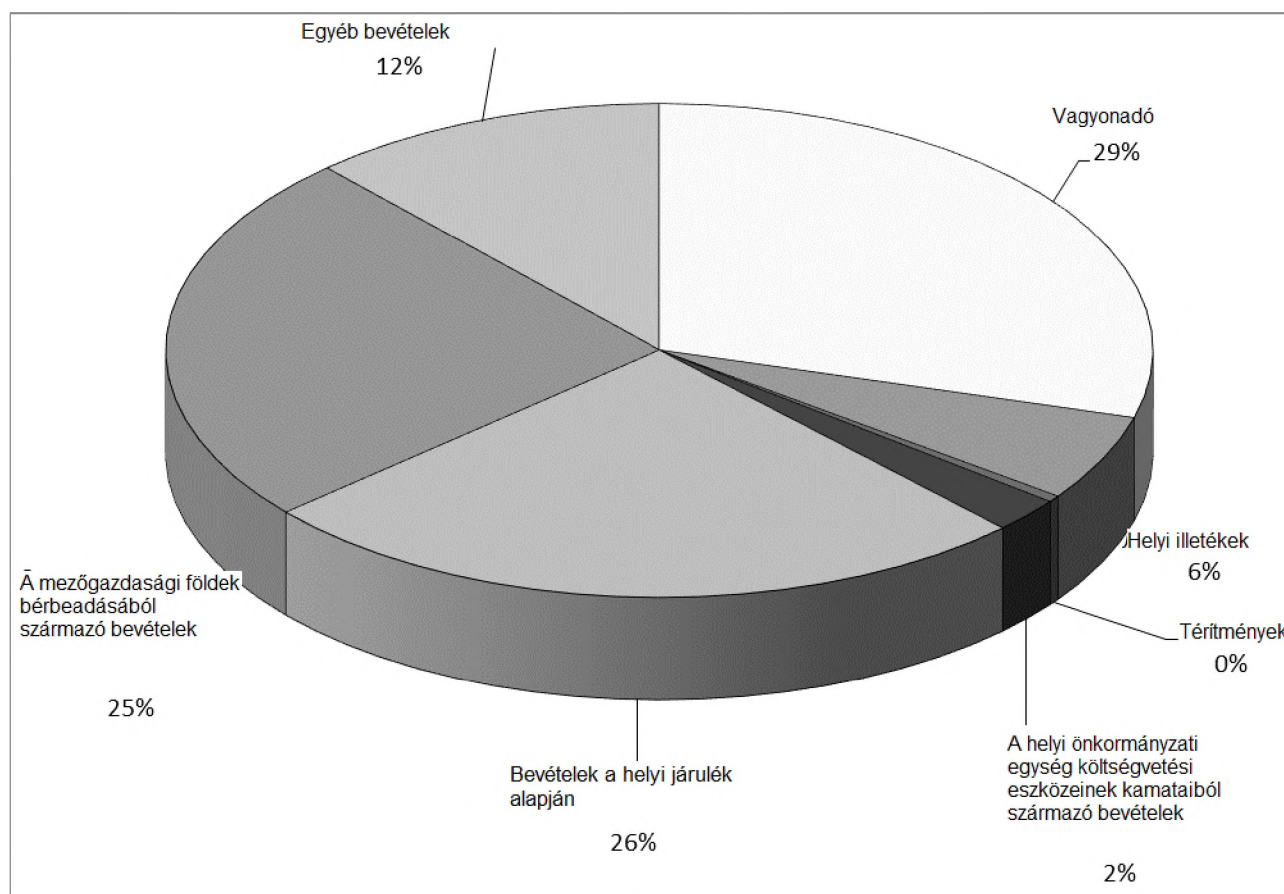
A közbevételi jövedelemforrások eszközei, a bevételek elsődleges fajtájaként, a 2018-ban megvalósított összbevétel 38,98%-át teszik ki. Ezen bevételek elemzése során növekedés észlelhető a helyi illeték (105,20% mutató), a tértímenyek (134,99% mutató) és a helyi járulék (113,08% mutató) keretein belül.

A kamatokból származó bevételek többszörösen nagyobb összegben valósultak meg az előző évekhez képest, mivel 2017-ben nem kötöttek szerződést az eszközök éjjeli letétbehelyezéséről.

Az egyéb bevételek megközelítőleg az előző évekhez hasonló szinten valósultak meg (99,0% mutató).

Enyhe csökkenés tapasztalható a mezőgazdasági földterületek bérbeadásából származó eszközöket (91,39% mutató), valamint a vagyonadót illetően (95,38% mutató).

A megvalósult, közbevételi jövedelemforrásból eredő eszközök összetételét az alábbi diagramon tüntettük fel



3. ábra - A megvalósult közbevételei jövedelemforrások összetétele

### 1.1 Vagyonadó

A vagyonadó megvalósulása 2018-ban 145.748.856,23 dinár értéket ért el, az alábbi összetételben:

- - Üzleti könyv vezetésére nem kötelezett adókötelezettek esetében **74.488.205,88**
- - Üzleti könyv vezetésére kötelezett adókötelezettek esetében **71.260.650,35**

A tárgyalta bevétel a 2018. évi összbevétel és összjövedelem 11,47%-át teszi ki, és az előző évnél alacsonyabb mértékben valósult meg (95,38%-os mutató). A jövedelemadót és a magasabb hatalmi szintektől származó nem rendeltetésszerű átutalásokat követően a község harmadik legjelentősebb bevételi forrását képezi.

### 1.2 Helyi illeték

A helyi illetékek 27.995.784,86 dinár teljes összegben valósultak meg, az alábbi összetételben:

- Helyi kommunális illetékek 23.647.769,34
- Közigazgatási illetékek 214.985,52
- Tartózkodási illeték 953.820,00
- Az épületek törvényesítése utáni illeték 3.179.210,00

A közigazgatási illetékek jelentősen alacsonyabb szinten valósultak meg (54,8%-os mutató) mind az előző évhez képest, mind a tervezett összeghez (79,62%-os mutató) képest.

A tartózkodási illeték megvalósítása 23,6%-kal magasabb az előző években megvalósított eszközökhöz képest.

Az épületek törvényesítése utáni illeték négyszeresen nagyobb összegben került megvalósításra az előző évhez képest, de még mindig jelentősen a tervezett összegnél alacsonyabb (63,58% mutató).

A 2018-as évben a helyi kommunális illeték valamennyivel alacsonyabb szinten kerültek megvalósításra a tervezetthez képest (96,03% mutató) és 12,9% alacsonyabb szinten az előző évhez képest.

Az előző évekhez hasonlóan, a helyi kommunális illetékekből származó bevétel legnagyobb részét a gépjárművek tartására kivetett kommunális illeték teszi ki, mely az előző évi szintnél alacsonyabb szinten



valósult meg (96, 8%-os mutató). A megvalósulás mértékének tekintetében a második helyet foglalja el a cégtáblára kivetett kommunális illeték, mely szintén nem éri el az előző évi szintet (87,82%-os mutató).

Az előző évi szinttel összehasonlítva a közterület vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célokra történő használatáért kirótt kommunális illeték alacsonyabb szinten került megvalósításra (88,68% mutató).

Az előző évektől eltérően 2018-ban jelentős eszközök valósultak meg a reklámtáblák használatára kirótt kommunális illetékekből.

A helyi kommunális illetékből származó bevétel összetétele az alábbi:

Sorszám	Az illeték fajtája	Megvalósítás 2017-ben	Terv 2018-ra	Megvalósítás 2018-ban	Megvalósítási szerkezet 2018-ban	Mutató 2017-hez képest	Mutató a tervhez képest
1	Zenei program vendéglátó létesítményben való rendezéséért	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-	0,00
2	Reklámtábla igénybevételéért	38.603,37	500.000,00	696.682,56	2,95	1.804,72	139,34
3	Közúti gép- és kapcsolható jármű tartásáért, mezőgazdasági járművek és gépek kivételével	14.619.603,00	16.000.000,00	14.151.398,00	59,84	96,80	88,45
	<b>Községi kommunális illetékek: (4+5+6)</b>	<b>93,00</b>	<b>39.074,00</b>	<b>9.840,00</b>	<b>0,04</b>	<b>10.580,65</b>	<b>25,18</b>
4	Játékeszközök tartásáért (szórakoztató játékok)	93,00	39.074,00	9.840,00	0,04	10.580,65	25,18
5	Vitrinnek az áru üzlethelyiségen kívüli kiállítása végetti igénybevételéért	0,00	-	0,00	0,00	-	-
6	Vízi vendéglők és más vendéglátó-ipari létesítmények tartására kivetett illeték	0,00	-	0,00	0,00	-	-
	<b>Cégjelzés utáni k. illeték: (7+8)</b>	<b>8.521.521,53</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>7.483.653,78</b>	<b>31,65</b>	<b>87,82</b>	<b>83,15</b>
7	Cégérnek az üzlethelyiségen való elhelyezése	8.521.521,53	9.000.000,00	7.483.653,78	31,65	87,82	83,15
8	Cégérnek az üzlethelyiségen kívül, a községi létesítményeken és területeken (úttesten, járdán, zöldterületen, oszlopokon, stb.) való kifüggesztéséért és feltüntetéséért	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>Terület és építési telek igénybevételének díja (9+10+11+12)</b>	<b>1.446.843,13</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.306.195,00</b>	<b>5,52</b>	<b>90,28</b>	<b>81,64</b>
9	Közterület, vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célból való igénybevételéért, kivéve a sajtó, könyvek és más kiadványok és a régi kézműipari és háziipari termékek árusítását	1.446.843,13	1.500.000	1.283.095,00	5,43	88,68	85,54
10	Közúti gép- és kapcsolható járművek parkolására rendezett és kijelölt terület igénybevételéért				0,00	-	-
11	Közterületnek építőanyaggal való elfoglalásáért	0,00	100.000,00	23.100,00	0,10	-	23,10
12	Vízpartok üzleti és bármilyen más célból való igénybevételéért				0,00	-	-
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>24.626.664,03</b>	<b>27.149.074,00</b>	<b>23.647.769,34</b>	<b>100,00</b>	<b>96,03</b>	<b>87,10</b>

### 1.3 Térítmények

A különféle térítményekből megvalósult forrásbevételek 2.114.578,00 dinár összegben valósultak meg, s az alábbiakra vonatkoznak:

A környezet védelmére és előmozdítására kirótt díj	250,00
Telekrendezési díj	2.114.328,00

A 2018. évi költségvetésről szóló határozat 2.500.000,00 dinár értékben tervezett bevételeket a térítményekből, megvalósulási arány pedig 87,28%. A telekrendezési díj 35,8% -kal magasabb szinten valósult meg az előző évhez képest.

### 1.4 A helyi önkormányzati egység költségvetési eszközeinek kamatbevételei

2017-hez képest 2018-ban szerződést kötöttek az ügyviteli bankkal az eszközök éjszakai letétbe helyezéséről, és jelentős eszközök valósultak meg a kamatozás útján, 11.334.245,76 dináros összegben.

### 1.5 Helyi járulékból származó bevételek

A helyi járulékból származó eszközök, a helyi önkormányzat pénzügyi támogatását szabályzó törvény alapján, 2007 elejétől a helyi önkormányzat közbevételi forrását képezik, s ezeket 2018-ra a helyi közösségek pénzügyi tervei alapján 140.890.750,00 dinárra terveztük, melyből 127.959.976,43 dinár valósult meg, mely az előző évi szintnél 12,8%-kal több.

### 1.6 A mezőgazdasági földek bérbeadásából származó eszközök

2018-ban szerződéseket írtak alá a Topolya község területén lévő állami tulajdonú földek bérbeadásáról hároméves időszakra bérleti előjog, az állattartás alapján, valamint nyilvános árverés alapján egy éves időszakra. Az említett bérletből származó eszközök 40%-a községi bevételt képez, s rendeltetésszerűen a mezőgazdasági földek védelmi, rendezési és használati éves programjának megvalósítására használatosak.

2018-ban 121.983.606,69 dinár összértékben valósítottak meg eszközöket a mezőgazdasági földek bérbeadásából. Mivel ezen eszközöket 2018 végéig nem teljes mértékben használtuk fel, a következő évre irányítjuk át ezeket, s ugyanezen rendeltetésre irányozzuk elő, illetve a mezőgazdasági földek védelmi, rendezési és használati 2019. évi programjával összhangban, melyre jóváhagyást a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium ad.

### 1.7 Egyéb bevételek

Egyéb bevételeket, a közbevételi források keretén belül 58.237.388,18 dinár összértékben, vagyis az előző évhez képest megegyező mértékben valósítottunk meg.

E bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

- Javak és szolgáltatások eladásából vagy bérbeadásból származó bevétel	3.695.584,91
- A községi közigazgatás szerveinek bevételei	2.182.140,63
- A gyerekek iskoláskor előtti intézményben	
- való tartózkodásából származó bevételek	13.050.446,75
- Egyéb, községi szintű bevételek	28.813.658,79
- A közvállalatok nyereségrésze, határozatok alapján	10.495.557,10

2018-ban összesen 3.695.584,91 dinárt valósítottunk meg javak és szolgáltatások eladásából vagy bérbeadásból, amely 9%-os növekedést jelent, és magában foglalja az épületek bérleti díjának befizetését a közvetlen felhasználók részéről az előírt számlára. A megfizetett bérleti díjak felhasználók szerinti szerkezete az alábbiak szerint alakult:

Községi költségvetés	1.928.414,28
Bambi IEI Topolya	392.198,09
Topolyai Művelődési Ház	574.754,00

Gunaras HK	113.040,00
Karadorđevo HK	112.101,87
Bácskossuthfalva HK	137.876,67
Topolya HK	437.200,00
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3.695.584,91</b>

A községi szervek bevételei az előző évi szinthez képest alacsonyabb szinten valósultak meg (0,90% mutató).

A többi, községi szintre érkezett bevétel az előző év szintjéhez képest 10,5 %-os növekedést mutat. E bevételek keretében a költségvetés közvetett felhasználóinak korábbi bevételeit képező bevételek is szerepelnek, s melyek rendeltetését külön törvény nem szabályozza. Ezen eszközöket átviteli számlák által utalják a költségvetésbe, míg ezek utalványozása a közvetett felhasználók részére a költségvetésről szóló határozat kiadás részében újonnan létesített tétel által valósul meg 660 feladatkörön belül. A bevételek hovatartozása szerint a felosztás az alábbiak szerint alakul:

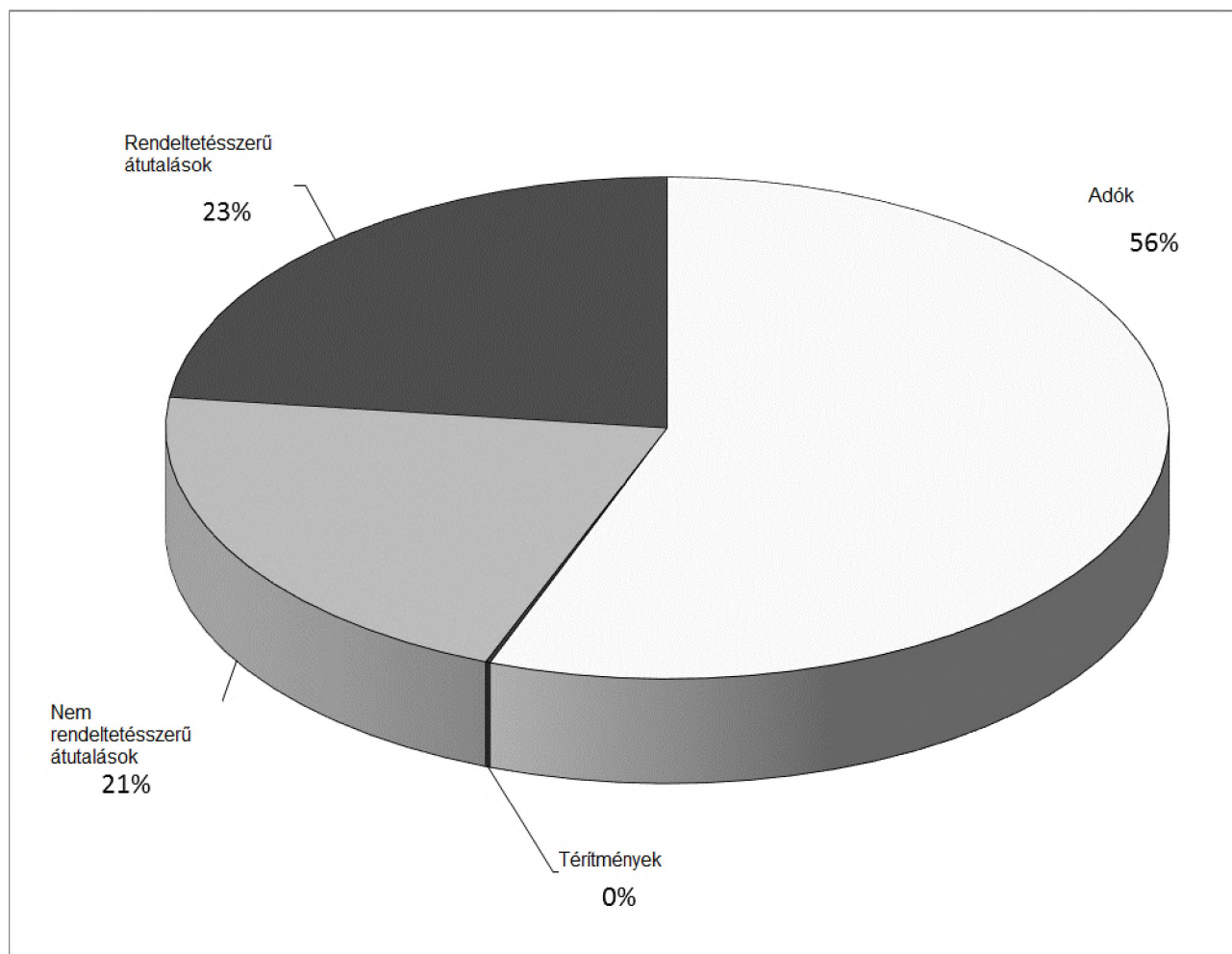
Községi költségvetés	2.113.623,34
Bajsa HK	1.094.018,27
Cserepes HK	780.910,00
Felsőroglatica HK	52.600,00
Gunaras HK	4.239.191,97
Karadorđevo HK	868.935,96
Kisbelgrád HK	1.389.921,07
Zentagunaras HK	3.911.203,38
Njegoševo HK	1.084.220,49
Pacsér HK	6.057.599,18
Bácskossuthfalva HK	1.143.202,26
Krivaja HK	930.265,53
Pannónia HK	1.963.157,66
Pobeda HK	1.100.152,90
Tomislavci HK	2.084.656,78
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>28.813.658,79</b>

## **2 Egyéb hatósági szintektől származó bevételek**

A következő alapvető bevétel nem az egyéb hatósági szintektől származó bevételek, melyek a teljes megvalósított, folyó bevételek és illetmények 59,19% át képezik 2018-ban. Az egyéb hatósági szintekről származó bevételeket két alapvető osztályba sorolhatjuk:

- Átengedett bevételek
- Átutalt eszközök

A megvalósult egyéb hatósági szintektől eredő eszközök összetételét az alábbi diagramon tüntettük fel:



4. ábra - Egyéb hatósági szintekről megvalósított összbevételek szerkezete

Az egyéb hatósági szintekről megvalósított összbevételek szerkezete az előző évhez hasonlóan alakult: az eszközök szerkezetében legnagyobb részaránya az adóknak van, ezek után jelentős lemaradással a rendeltetésszerű és nem rendeltetésszerű átutalások következnek.

## 2.1 Átengedett bevételek

### 2.1.1. Adók

A költségvetési bevételek legjelentősebb osztályaként, az átruházott adók 419.311.635,40 értékben valósultak meg, mely a 2018. évi összbevétel 33%-át teszi ki.

Az összetétel a következőképp alakul:

- Jövedelemadó	298.156.978,84
- Önálló tevékenységre kivetett adó	17.037.744,14
- Vagyoni jövedelemadó	2.260.254,81
- Más bevételekre kivetett adó	33.289.554,66
- Örökösödési és ajándékozási illeték	18.280.618,10
- Tőkeátutalásra kivetett adó	48.286.484,85

Összességében véve, az átengedett adók az előző évi szinten valósultak meg (98,7%-os mutató).

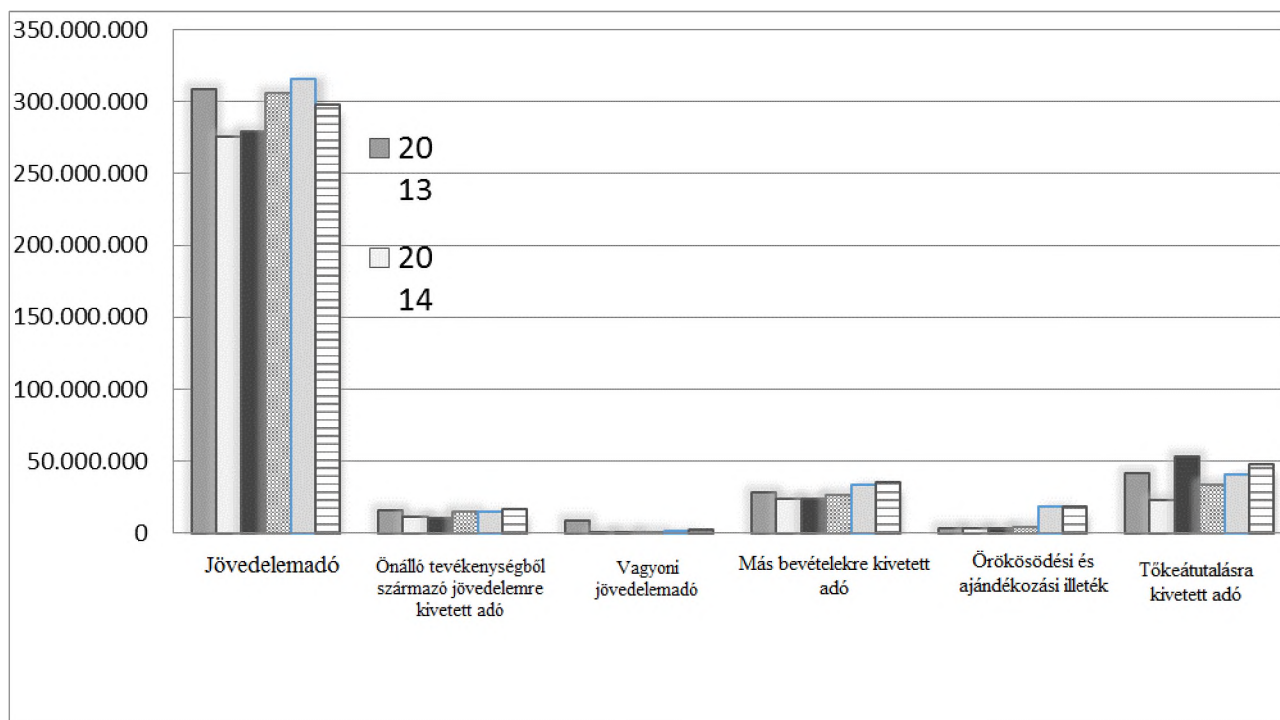
A jövedelemadó megvalósítása az előző év szintje alatt alakult (94,48% mutató), a Központi Számlanyilvántartási rendszer felé fennálló kötelezettségek miatt ideiglenesen zárolták a jövedelemadó átutalását a községi szinten az év végén.

Az önálló tevékenységre kivetett adó (114,39% mutató) a vagyoni jövedelemadó (121,7% mutató) és a tőkeátutalásra kivetett adó (119,21% mutató) megvalósulása az előző évhez képest magasabb szinten alakult.

Az örökösödési és ajándékozási illeték (100,02% mutató) és a más bevételekre kivetett adó (98,67% mutató) megvalósulása az előző év szintjén alakult.

Az átruházott adók megvalósulásának alakulásáról valóságosabb képet alkothatunk ezek 2013 és 2018 közötti alakulásának összehasonlításával.

Gazdasági besorolás	BEVÉTELNEM	2013	2014	2015	2016	2017	2018
711110	Jövedelemadó	308.505.514	275.643.858	278.860.969	305.737.130	315.565.613	298.156.979
711120	Önálló tevékenységre kivetett adó	16.227.489	11.830.811	10.774.929	15.054.068	14.894.474	17.037.744
711140	Vagyoni jövedelemadó	8.546.294	764.665	585.892	1.180.892	1.857.121	2.260.255
711190	Más bevételekre kivetett adó	27.935.963	24.260.139	24.356.666	26.657.626	33.737.221	35.289.555
713310	Örökösödési és ajándékozási illeték	3.401.763	3.226.160	3.180.082	4.151.927	18.275.490	18.280.618
713420	Tőkeátutalásra kivetett adó	41.451.922	22.793.306	53.177.760	33.576.313	40.505.534	48.286.485
	<b>ÖSSZESEN 713:</b>	<b>406.068.945</b>	<b>338.518.939</b>	<b>370.936.297</b>	<b>386.357.957</b>	<b>424.835.453</b>	<b>419.311.635</b>



5. ábra - Az egyes adónemek megvalósulásának évi üteme

### 2.1.2 Térítmények

A 2012 októberében hatályba lépett törvénymódosítások értelmében jelentősen csökkent az átruházott díjakból származó bevételek összege. A használati jog tulajdonjoggá való alakítása utáni térítmény, mely 2016-ban jelent meg, 2018-ban 101.755,34 dinár teljes összegben valósult meg, mely ötször kisebb összeg az előző évhez képest.

Év:	Az átruházott díjak összege
2012	7.031.172,99
2013	548.503,66
2014	30.869,90

2015	136.648,72
2016	1.052.100,00
2017	1.132.010,34
2018	1.080.384,89

## 2.2 Átutalt eszközök

### 2.2.1 Nem rendeltetésszerű átutalások

A Szerb Köztársaság 2018. évi költségvetéséről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 2017/113. szám) alapján, a Topolya község részére átutalt eszközöket 158.418.216,00 dinár értékben állapították meg, melyet a község javára 13.201.518,00 dinár értékű, egyforma havi részletekben folyósítottak, a 733158 – Vajdaság AT-tól származó, nem rendeltetésszerű átutalások elnevezésű befizetőszámlára.

### 2.2.2 Rendeltetésszerű átutalások

A más hatósági szintekről érkezett, rendeltetésszerű átutalásokat 174.368.780,66 dinár értékben valósítottuk meg, az alábbi összegek szerint:

- A Köztársaságtól származó, folyó, rendeltetésszerű átutalások	61.260.000,00
- Vajdaság AT-tól származó, folyó, rendeltetésszerű átutalások	26.676.878,42
- Vajdaság AT-tól származó rendeltetésszerű tőkeátutalások	85.431.902,24

### A Köztársaságtól származó folyó, rendeltetésszerű átutalások

1.260.000,00 dinár összegben utaltak át eszközöket a községi költségvetésbe az Együttműködési szerződés alapján, melyet a Szerb Köztársaság Menekültügyi és Migrációs Bizottsága, Belgrád és Topolya Község kötött meg a község területén élő menekült családok lakhatási feltételek kialakítása és javítása érdekében, és teljes mértékben a menekültek számára kialakított külön számla javára került átirányításra.

60.000.000,00 összegű eszközöket utaltak át a községi költségvetésbe Topolya község Elnöke kérelme alapján a Pénzügyi minisztérium felé vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság folyó költségvetési tartalékából. Az eszközöket a 1502-P1 - Fedett medence projektterve és kiépítése Topolyán projektum végrehajtására irányították át.

### A Vajdaság AT költségvetéséből származó, folyó rendeltetésszerű átutalások az alábbiakra vonatkoznak:

Sor szám	Az eszközök átutalója	Rendeltetés	Összeg	A költségvetési felhasználás helyrendje és gazd. besorolása	
1.	2	3	4	5	6
1.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	Négyórás Iskola-előkészítő Program programja	1.358.473,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva
2.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.358.662,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.
3.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	1.521.441,36	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
4.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.358.608,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.

5.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	507.147.12	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
6.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.358.662,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.
7.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	507.147.12	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
8.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.358.662,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.
9.	Kereskedelmi, Turisztikai és Távközlési Minisztérium	Topolyai nyár 2018	500.000,00	250.1 helyrend gazd. bes. 424	A topolyai Idegenforgalmi szervezet javára lett átutalva
10.	Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatói és Vallási Közösségi Titkárság	Bábszínház támogatása	80.000,00	288.1 helyrend gazd. bes. 424	A teljes összeg átirányítva a Művelődési Ház számára
11.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A középiskolai tanulók utaztatásának támogatása VAT területén, 2018. július – szeptemberi időszakában	1.594.810,00	164 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva
12.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	A határutak és a sárrázók rendezése Gunarason	696.706,50	133.2 helyrend gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva.
13.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	507.147.12	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
14.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.360.633,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.
15.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A középiskolai tanulók utaztatásának támogatása VAT területén, 2018. január – júniusi időszakában	857.696,00	164 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva
16.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	507.147.12	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
17.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.360.633,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.
18.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	507.147,12	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
19.	Tartományi Sport és Ifjúsági Titkárság	Ifjúsági iroda erősítése	350.000,00	207.3, 207.4 és 207.5 helyrendek Gazd. bes. 423, 425, 512	31.100,00 dináros összeget átvisszük a következő évbe

20.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.360.687,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.
21.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A többnyelvű táblák kidolgozásának és kihelyezésének támogatása	200.000,00	607.1 helyrend gazd. bes. 424	200.000 dináros összeget átvisszük a következő évbe
22.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A többnyelvű táblák kidolgozásának és kihelyezésének támogatása	150.000,00	508.1 helyrend gazd. bes. 424	Pacsér helyi közösség számára átirányítva
23.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A többnyelvű táblák kidolgozásának és kihelyezésének támogatása	120.000,00	534.1 helyrend gazd. bes. 424	Bácskossuthfalva helyi közösség számára átirányítva
24.	Vajdaság Autonóm Tartomány	Téves eszközátutalás	162.000,00		Az eszközöket visszautaltuk a Tartománynak
25.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	507.147.12	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
26.	Vajdaság Autonóm Tartomány	Az eszközök visszatérítése	-162.000,00		
27.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.360.795,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.
28.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A középiskolai tanulók utaztatásának támogatása VAT területén, 2018. október – december időszakában	811.524,00	164 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva
29.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	507.147.12	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
30.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.310.300,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.
31.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	A határutak és a sárrázók rendezése Gunarason	373.857,50	133.2 helyrend gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva.
32.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	507.147.12	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
33.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	A négyórás IEP programja	1.310.404,00	257. helyrend, 258 gazdasági besorolás 411 és 412	Teljes összeg felhasználva.
34.	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Védelmi Minisztérium	A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	507.147.12	178 helyrend gazd. bes. 472	Teljes összeg felhasználva.
		Összesen:	<b>26.676.878,42</b>		



## A Vajdaság AT költségvetéséből származó, rendeltetészerű tőkeátutalások az alábbiakat illetik:

Sorszám	Az eszközök átutalója	Rendeltetés	Összeg	A költségvetési felhasználás helyrendje és gazd. besorolása	
1	2	3	4	5	6
1.	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatósága	Topolya település vízvezeték-hálózatának kiépítése és újjáépítése – 3.,7.,8. gyűrű	3.496.898,87	63 helyrend gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva.
2.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	Szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése a Petőfi Sándor és a József Attila utcákban Bácskossuthfalván	252.038,44	109.1 helyrend gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva.
3.	Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium	A Községi Képviselő-testületi ülések elektronikus információs rendszerének üzembe helyezése	4.600.000,00	8.1 helyrend Gazd. bes. 512	Teljes összeg felhasználva
4.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	Szennyvízcsatorna-hálózat projektterve és kiépítése Topolyán	4.216.077,43	106. helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
5.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	A vízvezeték nagykarbantartása és újjáépítése Zentagunarason	2.261.034,16	66.1.1 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
6.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	Bajsa település vízvezetékrendszerének rekonstrukciója II. szakasz része	3.199.235,52	66.2 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
7.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	A régi vízvezetékek cseréje Zentagunaras település egy részén	1.071.108,86	66.1 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
8.	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatósága	Úttest kiépítése az Ipari park területén	25.056.412,92	120.1 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
9.	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatósága	Topolya település vízvezeték-hálózatának kiépítése és újjáépítése – 3.,7.,8. gyűrű	2.584.877,79	63 helyrend gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva.
10.	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatósága	Úttest kiépítése az Ipari park területén	4.606.587,30	120.1 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
11.	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatósága	Úttest kiépítése az Ipari park területén	8.825.067,06	120.1 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
12.	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatósága	Úttest kiépítése az Ipari park területén	6.213.444,48	120.1 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
13.	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatósága	Úttest kiépítése az Ipari park területén	5.011.781,40	120.1 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
14.	Tartományi Sport és Ifjúsági Titkárság	Sportpálya kiépítése Njegoševo HK-ben	2.000.000,00	207.6 helyrend Gazd. bes. 511	Átvisszük a következő évbe
15.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	A vízvezeték nagykarbantartása és újjáépítése Zentagunarason	699.310,03	66.1.1 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva

16.	Tartományi Pénzügyi Titkárság	Az EU projektumok társfinanszírozása	3.904.606,20	76. helyrend Gazd. bes. 465	Átvisszük a következő évbe
17.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	Bajsa település vízvetékrendszerének rekonstrukciója II. szakasz része	2.099.712,35	66.2 helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
18.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	Szennyvízcsatorna-hálózat projektterve és kiépítése Topolyán	2.833.709,43	106. helyrend Gazd. bes. 511	Teljes összeg felhasználva
19.	Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság	Gépek és felszerelések a Babmi Iskoláskor Előtti Intézményben	2.500.000,00	277.2 helyrend Gazd. bes. 512	A teljes összeg átírányítva a Bambi IEI részére
		Összesen:	<b>85.431.902,24</b>		

### 3. Egyéb bevételek

#### 3.1. A közlekedési kihágásokért kirótt pénzbírságokból származó bevételek

A közúti közlekedés biztonságáról szóló törvény 18. szakasza (SzK Hivatalos Közlönye, 2009/41; 2010/53., 2011/101., 2013/32., 2014/55., 2015/96. és 2016/9. szám) alapján, a közutakon elkövetett közlekedési kihágásokért kirótt pénzbírságokból befolyt összegek 30%-a azon község költségvetését illeti meg, mely területén az illető bírságot kirótták. 2018-ban a községi költségvetés illető eszközei 5.600.391,30 dinár összegben valósultak meg, melyet legfőképpen a közlekedési infrastruktúrák (jelzések és jelzőlámpák karbantartása) javítására szántunk, valamint a közlekedési rendőrség egységeinek műszaki felszerelésére.

A közutakon elkövetett közlekedési kihágásokért kirótt pénzbírságokból befolyt bevételeknél 50,89%-os növekedés figyelhető meg az előző évhez képest.

2018-ban 60.500,00 dináros összegben valósítottunk meg bevételt a szabálysértési eljárások során kirótt pénzbírságokból.

#### 3.2. Ingatlanok eladásából származó bevételek a község javára

2018-ban jelentős eszközöket valósítottunk meg ingatlaneladásból, amelyeket átutaltak a 811151 számú befizetési számlára – ingatlanok eladásából származó bevétel a község javára, mégpedig

- 6.511.055,00 dináros összeg a 6133/3 számú parcella eladásából, Újvidéki utca, Topolya, A vevő KITE kft. Újvidék;
- 3.858.480,00 dináros összeg a 5317/4, 5317/2 számú parcellák eladásából, Tito marsall utca, Topolya, A vevő TSC Labdarúgó Klub, Topolya;
- 6.051.700,00 dináros összeg a 6123/13 számú parcella eladásából, Újvidéki utca, Topolya, A vevő POTTKER, Topolya;
- 38.750,00 dináros összeg a 930/5 számú parcella eladásából, Gavriilo Princip utca, Topolya, A vevő Radovan Kešelj, topolyai lakos;
- 952.650,00 dináros összeg a topolyai Újvidéki utcában található 6105/6, 6105/7 és 6105/8 számú parcellák elidegenítésére vonatkozó ajánlattételek begyűjtésében való részvételből.

#### 3.3. A lakások díjainak törlesztéséből származó bevételek

2016-ban zároltuk a Lakásépítési külön számlát, így a lakások bérleti díjainak törlesztési részleteit az előírt befizetési számlára történik. Ez alapján 105.864,04 dinár összegű bevételt valósítottunk meg.

#### 3.4. Az adott kölcsönök törlesztéséből származó bevételek

A lakásépítési külön számla zárolását követően, még a kilencvenes években adott lakáskölcsönök törlesztési részletei az előírt befizetési számlára érkeznek. 2018-ban a befizetett részletek teljes összege 78.199,04 dinár.

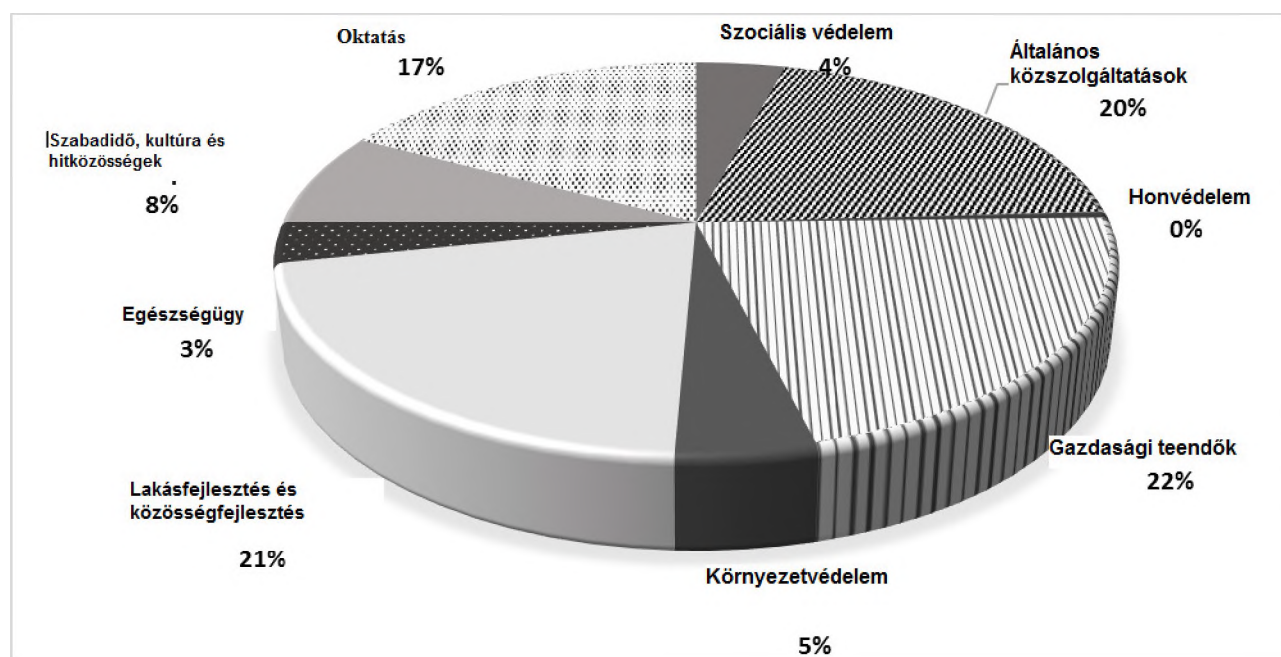
A 2018-ban megvalósított bevételek részletes összetételét a tervezett bevételekhez viszonyítva Topolya Község 2018. évi költségvetésének rendezett zárszámadásáról szóló Határozatban mutattuk be.

## II A költségvetés kiadásainak végrehajtása 2018-ban

A költségvetés végrehajtott költségei és kiadásai a 2018. 01. 01. és 2018. 12. 31. közötti időszakban 1.208.567.377,07 dinárt tesznek ki, és ez a költségvetési határozatban előirányozott kiadások 65.71%-ának felel meg. A végrehajtott kiadásokat részletesen Topolya Község 2018. évi költségvetésének rendezett zárszámadásáról szóló Határozat mutatja be, az általános rendeltetések, a programok valamint a felhasználók és közelebbi rendeltetések szerint.

A 2018-ban, az egyes feladatkörök ellátására fordított költségvetési kiadások szerkezetét a következő táblázatos és rajzos áttekintés útján szemléltetjük:

Feladat-köri besorolás	LEÍRÁS	Községi költségvetési eszközök	VÉGREHAJTÁS	Mutató a tervhez képest	Végrehajt va %
000	Szociális védelem	57.215.910	49.423.047	86,38	4,09
100	Általános közszolgáltatások	314.930.007	241.734.463	76,76	20,00
200	Honvédelem	680.000	675.600	99,35	0,06
300	Körend és közbiztonság	9.025.177	5.606.127	62,12	0,46
400	Gazdasági teendők	377.488.451	259.956.584	68,86	21,51
500	Környezetvédelem	61.073.541	55.234.596	90,44	4,57
600	Lakásfejlesztés és közösségfejlesztés	635.716.479	253.748.009	39,92	21,00
700	Egészségügy	43.271.095	40.326.379	93,19	3,34
800	Szabadidő, kultúra és hitközösségek	111.148.456	93.472.243	84,10	7,73
900	Tanügy	228.815.490	208.390.329	91,07	17,24
	<b>KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1.839.364.606</b>	<b>1.208.567.377</b>	<b>65,71</b>	<b>100,00</b>



6. ábra – A 2018. évben végrehajtott költségek és kiadások szerkezeté

### 1 Szociális védelem

A 000- Szociális védelem feladatkör a következő kiadásokat foglalja magába:

040. feladatkör - A családról és gyermekekről való gondoskodás

Ingyenes uzsonna és tankönyvek (182, 183. helyrend)

4.335.017,59

Szülői támogatás (184. helyrend)

1.710.000,00

070. feladatkör - A veszélyeztetett lakosság szociális támogatása:

Programtevékenység - Egyszeri és egyéb fajta támogatások (168-170. helyrend)	13.900.782,78
Programtevékenység - Nappali szolgáltatások (171-177 helyrend)	16.301.480,94
Programtevékenység - A Vöröskereszt tevékenységei (179-180. helyrend)	6.710.000,00
- Projektumok: Célirányos átutalás a HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások támogatására	6.085.766,00
- Projektumok: A HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelése	379.999,98

**000-ás feladatkör összesen: 49.423.047,29**

Az Egyszeri és egyéb fajta támogatások Programtevékenység keretein belül a 12.809.576,57 dináros összeg a lakosság egyszeri támogatására vonatkozik (169, 170. helyrend), míg a 1.091.206,21 dináros összeget átutalják a helyi közösségeknek a közüzemi költségek támogatására a szociálisan veszélyeztetett lakosság számára (168. helyrend).

A Nappali szolgáltatások Programtevékenység keretein belül a 10.777.480,94 dináros összeg a Szociális központ folyó átutalásaira vonatkoznak (172-175. helyrend), a 499.000,00 dináros összeg a Szociális védelem fejlesztési tervének kidolgozására vonatkozik, az 1.716.000,00 dináros összeg pedig az OTTHON projektdokumentációjára vonatkozik (176.1 helyrend).

A 177. helyrendre előlátott eszközök felosztása a következő: A nem kormányzati szervezetek támogatására a Topolya Község területére vonatkozó meghirdetett pályázat alapján került sor. A legjelentősebb összegű eszközt a Bethesda nonprofit szervezet számára különítettük el 2.500.000 dináros összegben.

A 179. helyrend alatt kimutatott 3.460.000,00 dinár összegű kiadások a népkonyha működtetésére, az 3.250.000,00 dinár összegű pedig a Vöröskereszt községi szervezetének működtetésére vonatkozik.

Projektum: Rendeltetésszerű transzfer a HÖE hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások pénzelésére, melyet teljes mértékben a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és a Szociális Védelmi minisztérium rendeltetésszerű transzferjei által pénzelték. Az eszközöket a végrehajtott pályázatok alapján átutalták a topolyai Bethesda, a bácskossuthfalvi Otthon, a szabadkai Caritas és a Hope Humanitárius szervezet számára.

A polgári egyesületek számára átutalt eszközök részletes kimutatása ezen jelentés mellékletében található (2. Melléklet).

## **2 Általános közszolgáltatások**

A 100 - Általános közszolgáltatások feladatkör a következő kiadásokat foglalja magába:

- 110. feladatkör	
- Községi Képviselő-testület (1. rész)	13.496.031,69
- Községi Tanács (2. rész)	14.529.995,94
- Községi elnök (3. rész)	7.715.879,18
- -130. feladatkör – a Községi Közigazgatási Hivatal működése (208-226 helyr.)	94.710.287,48
- -130. feladatkör – Polgári Jogvédő (224-226 helyr.)	1.566.725,37
- -160. feladatkör – A nemzeti kisebbségi tanácsok támogatása (227. helyr.)	600.000,00
- 160. feladatkör – Beruházás jellegű projektek Topolya településen	22.673.135,58
- 160. feladatkör – Beruházás jellegű projektek a helyi közösségekben	86.442.414,19
<b>100-as feladatkör összesen:</b>	<b>241.734.463,43</b>

Az említett feladatkörben végrehajtott kiadások az összkidadások 20 %-át képezik, s a tervezettnél 13,62 százalékponttal alacsonyabbak (86,38 %-os mutató).

A helyi közösségeknél az átruházott teendőkre és a beruházás jellegű projektekre szánt eszközöknél 10,8 %-os növekedést jegyeztek az előző évek eszközeihez képest, melyet a tervezett projektek alacsony megvalósításával magyarázható.

A 110-es feladatkör keretein belül 4.600.000,00 dináros összegben az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium eszközöket ítelt oda a Községi Képviselő-testületi ülések elektronikus vezetési rendszerének üzembehelyezésére.

A 130. feladatkör keretében kimutattuk a Köztársasági Menekültügyi és Migrációs Biztosságtól érkezett 1.260.000,00 dináros átutalásokat, mely eszközöket a község területén élő menekült családok lakhatási körülményeinek megteremtésére és javítására szántak, valamint a község 145.716,43 dináros saját eszközeit (221. helyr.).

A helyi önkormányzat, valamint a helyi közösségek munkájához szükséges kiadások részletes bemutatását a Topolya község 2018. évi költségvetésének rendezett zárszámadásáról szóló határozatban ismertettük.

A 233. Nem kormányzati szervezetek támogatása – a politikai szubjektumok rendes munkájának finanszírozása helyrend alatti eszközök eloszlása a tárgyalat jelentés külön mellékletében szerepel (1. melléklet).

### **3 Honvédelem**

A 200- Honvédelem feladatkör keretén belül a rendkívüli helyzetekre – civil védelmi szolgáltatásokra (235. helyrend) 680.000,00 dinár értékben irányoztunk elő eszközöket, s 675.600,00 dinárt használtunk fel.

### **4 Közrend és közbiztonság**

A 300 – Közrend és közbiztonság feladatkör keretében kimutatott kiadások a következőkre vonatkoznak:

- A 237. – Nem kormányzati szervezetek támogatása - Tűzvédelem helyrend keretében mérlegelt kiadásokra 1.320.000,00 dinár összegben,
- A közlekedési szabálysértésekből származó eszközök felhasználásának programja (238-241. helyrend) keretében mérlegelt 4.286.127,00 dinár összegű mérlegelt kiadásokra.

### **5 Gazdasági teendők**

A 400 - Gazdasági teendők feladatkör a következő kiadásokat foglalja magába:

- feladatkör	411.
- Bíróságok és bírói testületek végzései alapján kiszabott pénzbírságok és büntetések (Piac KV)	1.210.407,77
- 412. feladatkör	
- Programtevékenység: A gazdaságfejlesztés és a vállalkozások népszerűsítésének támogatása	6.240.000,00
- Projektum: Közmunkák	6.990.442,99
- 421. feladatkör	
-A mezőgazdasági földterületek védelmi és rendezési munkálatait megállapító programra (77-99 helyrend)	154.853.519,91
- 451. feladatkör	
Programtevékenység: A közlekedési infrastruktúra fenntartása és rendezése (111-113. helyrend)	5.483.748,68
- Programtevékenység: Városi és peremvárosi személyszállítás	11.541.750,00
- Projektre: A Bliszkó út tervezése és kiépítése	1.091.799,98
- Projektre: A Vid napja és a Duna utca, a parkolóterület kiépítése és a közvilágítás üzembe helyezése	8.092.632,78
- Projektre: Út kiépítése az Ipari park területén	56.635.789,64
- Projektre: A határutak és a sárrázók rendezése Gunaras KK területén	1.070.564,00
- 473. Feladatkör	
- Topolya Község Idegenforgalmi Szervezetének működtetésére (5.2 fejezet)	6.745.928,05

**400-as feladatkör összesen: 259.956.583,80**

A közúti közlekedés keretében végzett projekteknek köszönhetően, a 400. – Gazdasági teendők feladatkör esetében jelentős, 36,4 %-os növekedést jegyeztünk a tavalyi évben megvalósított eszközökhöz képest.

Projektum: A határutak és a sárrázók rendezése Gunaras KK területén elnevezésű projektet Vajdaság Autonóm Tartomány eszközeiből finanszíroztuk

Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatósága részt vett az Utak kiépítése az Ipari park területén projektum finanszírozásában a tőkeátutalások segítségével 49.713.293,16 dináros összegben.

## 6 Környezetvédelem

Az **500 - Környezetvédelem feladatkör** a következő kiadásokat foglalja magába:

- 510. Feladatkör	
- Programtevékenység: A nyilvános zöldterületek fenntartása (50,51 helyrend)	10.098.206,80
- Programtevékenység: A közterületek tisztaságának fenntartása (52, 53 helyrend)	3.453.236,05
- Programtevékenység: Zoohigiénia (54-59 helyrend)	10.358.492,27
- Programtevékenység: Kommunális hulladék kezelése	8.282.000,00
- Projektum: Környezetvédelmi program (100-103 helyrend)	2.279.931,54
- 520. feladatkör	
- Az árkok rendezése és kiásása (104. helyrend)	2.260.070,40
- Projektum: Szennyvízesatorna-hálózat projektterve és kiépítése Topolyán	13.496.498,72
- Projektum: Szennyvíztisztító projekttervezése és kiépítése	4.505.000,00
- Projektum: Szennyvízesatorna-hálózat kiépítése a Petőfi Sándor és a József Attila utcákban Bácskossuthfalván	501.160,25
<b>500-as feladatkör összesen:</b>	<b>55.234.596,03</b>

Köszönhetően az 500 feladatkör – Környezetvédelem keretein belüli beruházásoknak 2,5-szer magasabb végrehajtási érték figyelhető meg az előző évhez képest.

Vajdaság Autonóm Tartomány részt vett az alábbi projektumok finanszírozásában: Szennyvízesatorna-hálózat projektterve és kiépítése Topolyán 7.049.786,86 dináros összegben.

Projektum: A szennyvízesatorna-hálózat kiépítése a Petőfi Sándor és a József Attila utcákban Bácskossuthfalván Vajdaság Autonóm Tartomány eszközeiből finanszírozták.

## 7 Közösségfejlesztés

A **600 - Lakás- és közösségfejlesztés** feladatkör 253.748.009,00 értékű összegét a határozat külön részének 4. részében mérlegeltük, mégpedig az alábbiak szerint:

620. feladatkör

Programtevékenység: Terület- és településtervezés (26-29. helyrend)	26.691.283,00
Programtevékenység: A településrendezési és területi tervek végrehajtása	
- az objektumok legalizálása	4.377.199,19
- Projektum: Topolya központjának rendezése – a valamikori hotel épületének átadása rendeltetési céljának (31. helyrend)	2.585.527,32
- Projektum: Tóparti tábor és strand (33. helyrend)	2.762.084,40
- Projektum: Ingatlanbeszerzés ( 35. helyrend)	13.346.821,10
- Projektum: A diákotthon kiépítése (befejező munkálatok) (36. helyrend)	916.000,00
- Projektum: A 2 blokk szabályozása	370.000,00
- Projektum: A trafóállomás kiépítése a 2-es blokkban	8.360.858,32

- Projektum: Játszótér kiépítése Topolyán (44. helyrend)	1.341.334,86
- Projektum: A Csantavéri út menti kerékpárút építési engedélyéhez szükséges projekt kidolgozása	505.997,55
- Projektum: A Bambi IEI központi épületének ablakainak cseréje	1.969.447,20
- Projektum: Fedett medence tervezése és kiépítése Topolyán	15.847.250,30
Egyéb projektumok Topolya területén (46, 47, 47.2 helyrend)	58.530,00
A közvilágítás és a díszvilágítás fenntartása és rekonstrukciója (49.1 helyrend)	225.244,00
Tanulmány az egészségügyi védelmi zónákról	576.000,00
-A helyi közösségek helyi járulékból finanszírozott tevékenységeire	96.080.482,98
-A helyi közösségek beruházási projektjeire helyi járulékból	27.872.314,53
- <u>630. feladatkör</u>	
- Projektum: Vízvezetékrendszer kiépítése Topolyán – 3., 7. és 8. gyűrű (63. helyrend)	9.681.776,66
- Projektum: A vízvezeték nagykarbantartása és újjáépítése Zentagunarason	2.960.344,19
- 640. feladatkör	
- Programtevékenység -A közvilágítás rendezése/fenntartása (48,49. helyrend)	13.239.459,88
- 660. feladatkör	
-A helyi közösségeknek a nyilvántartási számláról származó eszközökből finanszírozott tevékenységeire	23.886.053,65
- Lakásfejlesztésből felhasznált eszközök	84.000,00
<b>600-as feladatkör összesen:</b>	<b>253.738.009,13</b>

A helyi közösségek tevékenységeire és a helyi közösségek területén megvalósítandó beruházás jellegű projektekre szánt, helyi járulékból származó eszközök esetében 7,8%-os növekedés észlelhető a tavalyi évhez képest. A helyi járulék eszközeiből fel nem használt 34.830.705,68 dinár teljes összeg rendeltetésszerű, s a következő évre visszük át, a helyi közösségek között elosztva.

A nyilvántartási számla eszközeiből fel nem használt 9.929.137,88 dinár teljes összeg rendeltetésszerű (660 feladatkör), s a következő évre visszük át, a helyi közösségek között elosztva.

Projektumok: A diákotthon kiépítése, A Bambi IEI központi épületének ablakainak cseréje, Vízvezetékrendszer kiépítése Topolyán – 3., 7. és 8. gyűrű, Fedett medence tervezése és kiépítése Topolyán, A vízvezeték nagykarbantartása és újjáépítése Zentagunarason legnagyobb részét a magasabb kormányzati szintektől származó eszközökből finanszírozták, különböző pályázatok alapján.

## 8 Egészségvédelem

A költségvetési határozat a **700 - Egészségvédelem** feladatkörre összesen 43.271.095,00 dinárt irányított elő, a végrehajtási arány 93,19 %.

Az egészségvédelem keretében az alábbi helyreндеket támogattuk:

-A Kamenicára szállítandó, szívvrohamot szenvedett pácienseket ápoló egészségügyi csapat biztosítása (185. helyrend)	1.868.667,51
-Szakosítás (186. helyrend)	3.194.361,58
A vidéki orvosi rendelők működtetése (187. helyrend)	3.612.623,51
Felszerelés beszerzése a Egészség ház számára (188. helyrend)	4.983.089,36
Az orvosi bizottságok munkájának térítvényei (halottkém, szakmaközi) (189. helyrend)	950.000,01
-Megelőző tevékenységek (terhesek iskolája, Egészséges élet, hosszú élet, a cervikális betegségek, premalignáns és rosszindulatú elváltozások korai felfedezésének szűrővizsgálata) (190. helyrend)	1.195.953,02
-Részvétel az egészség ház működési költségeiben és az adósság visszafizetésének átütemezése	24.521.683,60

**700-as feladatkör összesen: 40.326.378,59**

## 9 Szabadidő, sport, kultúra és vallás

A 800. - Szabadidő, sport, kultúra és vallás feladatkör a következő kiadásokat foglalja magában:

- 810 feladatkör - Szabadidő és sport:	
- A sportolók orvosi vizsgálata (201. helyrend)	1.222.001,30
- Helyi sportklubok és -egyesületek támogatása (202-204. helyrend)	15.270.000,00
- Projektumok: A Csáki Lajos ÁI sportpályájának műszaki projektdokumentációja	2.500,00
- Projektum: Az ifjúsági iroda megalapítása és fejlesztése	221.829,52
- Projektum: Ifjúsági iroda erősítése	318.900,00
- 820 feladatkör - Kultúra és vallás	
- Topolya község Művelődési Háza működtetésére szánt eszközök (279-293 helyrend)	22.970.586,58
- Juhász Erzsébet Könyvtár működtetésére szánt eszközök (294-311 helyrend)	14.475.855,41
- Topolya község Múzeuma működésére szánt eszközök (312-325 helyrend)	4.228.105,96
- Projektumok: A kastély épületének átalakítása	551.390,40
- Nonprofit szervezetek támogatása (192-196 helyrend)	12.686.810,03
- 830. feladatkör - Tömegtájékoztatás (199-200 helyrend)	15.555.261,39
- 840. feladatkör - Hitközösségek támogatása (197. helyrend)	2.980.000,00
- 860 feladatkör - Projektumok: Trafóállomás kiépítése az Ipari park területén	2.989.002,00
<b>800-as feladatkör összesen:</b>	<b>93.472.242,59</b>

Az egyes költségvetési helyrendek szerinti kiadások részletes kimutatását a Topolya község 2018. évi költségvetésének rendezett zárszámadásáról szóló határozatban adtuk meg, míg a művelődési egyesületek és sportklubok javára utalt eszközök részletes áttekintése a 3. és 4. számú mellékletben található.

## 10 Oktatás

A 900 - Oktatás feladatkörre szánt eszközöket 208.390.329,00 dinár összegben a következő célokra utaltuk át:

911 feladatkör Iskoláskor előtti oktatás	
-Az iskoláskor előtti intézmények működtetési költségei (257-277.1. helyrend)	85.299.347,44
A Bambi IEI melegvizet gázkazánjának felújítása (277.2. helyrend)	2.500.000,00
912 feladatkör - Általános iskolai oktatás	
A tanulók utaztatása	9.487.500,00
Átutalások a szakosított nevelési intézmények számára	391.511,00
-Az általános iskolák működése	52.546.561,59
- Projektumok: A Csáki Lajos ÁI kézilabda pályájának újjáépítése	2.969.809,20
Projektum: Dózsa György Á.I. Gunaras	1.169.472,20
920 feladatkör - Középiskolai oktatás	
-A középiskolák működése	30.492.989,72
- Különszámla a fiatal tehetségek iskoláztatására	22.333.137,80
Projektum: Oktatási felszerelés beszerzése a Gimnázium számára	1.200.000,00
<b>900-as feladatkör összesen:</b>	<b>208.390.328,95</b>

A fenti adatokból látható, hogy az általános iskolai oktatásra fordított teljes eszközök 14,25 %-a tanulók utaztatására vonatkozik.

A fiatal tehetségek képzésének támogatására létrehozott különszámla által támogattuk a középiskolai tanulók utaztatását, a főiskolai/egyetemi hallgatók ösztöndíjazását és a fiatal tehetségek versenyköltségeit.

2018-ban a középiskolai tanulók utaztatásának támogatására 16.167.500,00 dinár eszközt különítettünk el. Ezen eszközökből 3.264.030,00 dinár dinárt biztosítottak Vajdaság AT költségvetéséből.

Az ösztöndíjakra 5.529.845,48 dinár összegben különítettünk el eszközöket.



### III. Összefoglalás

A Topolya község 2018. évi költségvetéséről szóló határozat végrehajtásáról szóló jelentésben ismertetett bevételek és kiadások alapján Topolya község 2018. évi költségvetésének alapvető pénzügyi mutatói a következők:

- Különleges rendeltetésre áthozott, felhasználatlan eszközök (311712)	178.160.235,69
- Lakásépítésre áthozott elköltetlen eszközök (311713)	2.077.729,28
- Előző évekből eredő felosztatlan többletbevétel (321311)	257.873.204,38
- Folyó bevételek (7. rovat)	1.253.224.503,73
- Nem pénzügyi vagyon eladásából származó bevételek (8. rovat)	17.518.499,04
- Pénzügyi vagyon eladásából származó bevételek (9 rovat)	78.199,04
<b><u>I A 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ ESZKÖZÖK</u></b>	<b><u>1.708.932.371,16</u></b>
- Folyó kiadások (4. rovat)	906.648.175,74
- Nem pénzügyi vagyon kiadásai (5. rovat)	301.919.201,40
- Tartozás alapösszegének törlesztésére és pénzügyi vagyon megszerzésére előirányzott kiadások (6. rovat)	0,00
<b><u>II PÉNZKIÁRAMLÁS A 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS SZÁMLÁJÁRÓL</u></b>	<b><u>1.208.567.377,14</u></b>

### **III AZ ESZKÖZÖK 2018. 12. 31-I ÁLLÁSA A KÖLTSÉGVETÉS SZÁMLÁJÁN 500.364.994,02**

A menekültügyi különszámlán az év végén maradt készpénz egyenleg 1.448.387,96 dinár volt

2. A költségvetés gazdálkodási eredményei a költségvetési felhasználók, kötelező társadalombiztosítási szervezetek és költségvetési alapok felhasználói pénzügyi jelentéseinek előkészítésére, összeállítására és benyújtására vonatkozó szabályzat (SzK Hivatalos Közlönye, 2015/18. szám) szerint:

- nem pénzügyi vagyon értékesítésén alapuló folyó bevételek és jövedelmek (7. és 8. rovat)	1.270.743.002,77
- nem pénzügyi vagyon folyó költségei és kiadásai (4. és 5. rovat)	<u>1.208.567.377,14</u>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET</b>	<b>62.175.625,63</b>

2018. 12. 31-én a költségvetés számláján 500.364.994,02 dinár eszköz maradt, melyet a következő évre hozunk át. Ezen összeg 219.324.589,72 dinárnyi részét rendeltetésszerűen az alábbi célokra irányozzuk elő:

- 101.437.670,90 dinár a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata Programjának megvalósítására, mely programra a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium ad jóváhagyást,
- 34.830.705,68 dinár vonatkozik a helyi járulékra,
- 9.929.137,88 a kommunális tevékenységek megszervezésére a helyi közösségekben,
- 2.071.928,32 lakásépítésre,
- 4.919.440,74 dinár a közlekedési szabálysértési pénzbírságokból származó eszközök használatának programja,
- 60.000.000,00 dinár a Fedett medence projekttervezése és kiépítése Topolyán projektumra
- 3.904.606,20 dinár Az EU projektumok társfinanszírozása projektumra
- 2.000.000,00 dinár a Sportpálya kiépítése Njegoševo HK-ben projektumra,
- 200.000,00 dinár a többnyelvű táblákra Pobeda HK-ben
- 31.100,00 dinár az Ifjúsági iroda megerősítése elnevezésű projektre

Az átvitt eszközöket 2019-ben rendeltetésükkel összhangban használják fel.

**A POLITIKAI PÁRTOK 2018. ÉVI  
ANYAGI TÁMOGATÁSÁNAK ÁTTEKINTÉSE**  
( A KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT KÜLÖN RÉSZÉNEK 8. HELYRENDJÉN)

Sors zám.	A politikai párt neve	2018. évi támogatás
1.	VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG	230.524,20
2.	SZERB HALADÓ PÁRT	216.796,50
3.	SZERBIAI SZOCIALISTA PÁRT	80.295,00
4.	CIVIL POLGÁROK CSOPORTJA	88.324,50
5.	VAJDASÁGI SZOCIÁLDEMOKRATA LIGA	72.265,50
6.	VAJDASÁGI MAGYAROK DEMOKRATIKUS KÖZÖSSÉGE	34.449,30
7.	VAJDASÁGI MAGYAR DEMOKRATA PÁRT	80.295,00
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>802.950,00</b>

2. MELLÉKLET

**A POLGÁRI EGYESÜLETEK JAVÁRA, 2018-BAN ÁTUTALT ESZKÖZÖK  
TÁBLÁZATOS ÁTTEKINTÉSE**

**A 22. helyrendről – Nem kormányzati szervezetek támogatása – Községi jelentőségű rendezvények megtartásának költségei:**

	<b>Az egyesület elnevezése</b>		
1	Gunaras jövője	Gunaras	15.000,00
	<b>A 22. helyrendről ÖSSZESEN:</b>		<b>15.000,00</b>

**67. helyrendről – Nem kormányzati szervezetek támogatása – Topolya község, a gazdaság és a vállalkozói tevékenységek fejlődésére:**

	<b>Az egyesület elnevezése</b>		
1.	ASOC Topolya község fejlesztéséért	Topolya	1.650.000,00
2.	Zentagunaras Fejlesztési Alap	Zentagunaras	100.000,00
3.	Szikra Egyesület	Pobeda	350.000,00
4.	Topolya Mezőgazdászok Egyesülete	Topolya	50.000,00
5.	Vállalkozók Általános Egyesülete	Topolya	640.000,00
	<b>Az 67. helyrendről ÖSSZESEN:</b>		<b>2.790.000,00</b>

**89. helyrendről – Nem kormányzati szervezetek támogatása – Tanácsadó irodák működésének megszervezése:**

	<b>Az egyesület elnevezése</b>		
1	ASOC Topolya község fejlesztéséért	Topolya	6.764.500,00
	<b>89. helyrendről ÖSSZESEN:</b>		<b>6.764.500,00</b>

**90. helyrendről – Nem kormányzati szervezetek támogatása a mezőgazdaság területéről**

	<b>Az egyesület elnevezése</b>		<b>Összeg</b>
1.	Topolyai szarvasmarha-tenyésztők, tejtermelők és állattenyésztők	Topolya	1.000.000,00
2.	Gazdakör Termelői Klub	Topolya	500.000,00
3.	Topolya Mezőgazdászok Egyesülete	Topolya	540.000,00
4.	Alföldi Marhatenyésztő Egyesület	Topolya	140.000,00
5.	Ebtenyésztők Egyesülete	Topolya	110.000,00
6.	Topolya Méhész Egyesület	Topolya	290.971,00
7.	Topoljaner galamb-, kisállat-, nyúl- és díszmadárvédő és tenyésztő egyesület	Topolya	20.000,00
8.	Telebon Szerb Magasszálló Galambok Tenyésztőinek Klubja	Topolya	10.000,00
9.	Községi Galambász Szövetség	Topolya	10.000,00
10.	Telecskai Dombok Szent Dömötör Borrendje	Bajsa	50.000,00
11.	Kadarka Szőlő- és Gyümölcstermesztők Egyesülete	Bajsa	25.000,00
12.	Budučnost Sertésenyésztők Egyesülete	Bajsa	100.000,00
13.	Pacsér Mezőgazdasági Termelők Egyesülete	Pacsér	450.000,00
14.	Kolis Díszmadárvédő és –tenyésztő Egyesület	Pacsér	39.029,00
15.	Artemisz Ebtenyésztők Egyesülete	Pacsér	20.000,00

16.	Fácán Vadászegyesület	Pacsér	210.000,00
17.	Tippler	Pacsér	30.000,00
18.	Termelői Klub	Gunaras	150.000,00
19.	Mezőgazdasági Termelői Egyesület	Bácskossuthfalva	150.000,00
20.	Sirály Galambász Egyesület	Bácskossuthfalva	150.000,00
21.	Gazdakör Termelői Klub	Zentagunaras	350.000,00
22.	Rizling Szőlő- és Gyümölcstermelők Egyesülete	Bácskossuthfalva	50.000,00
23.	Méhecske Méhészegyesület	Bácskossuthfalva	80.000,00
24.	Fácán Vadászegyesület	Bajsa	25.000,00
	<b>90. helyrendről ÖSSZESEN:</b>		<b>4.500.000,00</b>

**103. helyrendről – Környezetvédelmi program:**

	<b>Az egyesület elnevezése</b>		<b>Összeg</b>
1.	Arcus Környezetvédő Egyesület	Topolya	90.000,00
2.	Zenit Kutatói Társaság	Topolya	130.000,00
3.	Galamb Környezetvédő Egyesület	Gunaras	20.000,00
4.	Jegenyesor Környezetvédő Egyesület	Bácskossuthfalva	20.000,00
5.	Zöldharang	Topolya	10.000,00
6.	Polgári Egyesület Kisbelgrádunk Fejlődéséért	Kisbelgrád	120.000,00
	<b>103. helyrendről ÖSSZESEN:</b>		<b>390.000,00</b>

**A 177. helyrendről – Szociális és humanitárius szervezetek támogatása:**

	<b>Az egyesület elnevezése</b>		<b>Összeg</b>
1.	Süketek és Nagyothallók Községi Szervezete	Szabadka	15.000,00
2.	Vakok és Gyengénlátók Községi Szervezete	Szabadka	60.000,00
3.	Bethesda Szeretetszolgálat	Topolya	2.500.000,00
4.	Községi Rákellenes Társaság	Topolya	15.000,00
5.	Hadi- és Katonai Rokkantak Egyesülete	Topolya	71.000,00
6.	Egészségügyi Munkások Egyesülete	Topolya	10.000,00
7.	Elüldözöttek, Menekültek, Kitelepítettek Egyesülete	Topolya	120.000,00
8.	Nagycsaládosok Egyesülete	Topolya	20.000,00
9.	Munkarokkantak Községi Szervezete	Topolya	20.000,00
10.	Woxhumana Topolya	Topolya	60.000,00
11.	Ment-Thal Drogprevent	Topolya	68.000,00
12.	Családfa Egyesület	Topolya	75.000,00
13.	Az élet fája Nagycsaládosok Egyesülete	Bácskossuthfalva	10.000,00
14.	Bácskossuthfalvi Nyugdíjas Egyesület	Bácskossuthfalva	40.000,00
15.	Értük – Egyesület a Bácskossuthfalvi Gyerekekért	Bácskossuthfalva	20.000,00
16.	Avena Helyes Táplálkozás Kedvelőinek Szakosztálya	Bajsa	15.000,00
17.	Kisbácska Szklerózis Multiplex Egyesület	Topolya	90.000,00
18.	Zavičaj Menekültek, Elüldözöttek, Kitelepítettek Klubja	Pacsér	60.000,00
19.	Gunaras Jövője	Gunaras	40.000,00
	<b>177. helyrendről ÖSSZESEN:</b>		<b>3.309.000,00</b>

## 194. helyrendről – Nem kormányzati szervezetek támogatása a kultúra területéről:

	Az egyesület elnevezése		Összeg
1.	Civil Polgárok Csoportja	Topolya	850.000,00
2.	Petőfi Sándor Cserkészcsapat	Topolya	300.000,00
3.	Nagyapáti Kukac Péter Egyesület	Topolya	450.000,00
4.	Melódia Kamarazenekar	Topolya	20.000,00
5.	Kantus Firmus Kórus	Topolya	10.000,00
6.	Origo Egyesület	Topolya	15.000,00
7.	Radar Amatőr Rádióklub	Topolya	30.000,00
8.	Nyugdíjas Egyesület	Topolya	410.000,00
9.	Mara Amatőr Színház	Topolya	30.000,00
10.	Csabai Károly Pedagógus Egyesület	Topolya	30.000,00
11.	Topolya Német Egyesület	Topolya	20.000,00
12.	Film-Múzeum Civil Szervezet	Topolya	50.000,00
13.	Nefelejcs Községi Női Fórum	Topolya	100.000,00
14.	Coder Club – Egyesület az oktatásért és információs technológiák fejlesztéséért	Topolya	20.000,00
15.	Mix Event Ifjúsági Klub	Topolya	20.000,00
16.	Karkatur Fejlődéséért Polgári Egyesület	Topolya	100.000,00
17.	Buba BT	Topolya	30.000,00
18.	Polgári Egyesület a Jobb Topolyáért	Topolya	110.000,00
19.	Sunce Hagyományápoló Egyesület	Topolya	20.000,00
20.	Észak Fiai Motoros Klub	Topolya	150.000,00
21.	Top-Fit	Topolya	10.000,00
22.	Szerbiai Helyi Ombudsmanok Egyesülete	Topolya	10.000,00
23.	Reksport - veteránok	Topolya	10.000,00
24.	Anagramma Műhely Bajsa	Bajsa	25.000,00
25.	Vidékfejlesztési Központ	Bajsa	200.000,00
26.	Donna Polgári egyesület	Bajsa	40.000,00
27.	Etno Hagyományápoló Kézművesek Köre	Bajsa	100.000,00
28.	Teleház	Bajsa	80.000,00
29.	Szlovák Művelődési Központ	Bajsa	20.000,00
30.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Bajsa	50.000,00
31.	Mag Hagyományápolók Egyesülete	Zentagunaras	65.000,00
32.	Armida Nőszervezet	Zentagunaras	40.000,00
33.	Csipkerózsa Kézimunka Egyesület	Zentagunaras	40.000,00
34.	Orasi Bowling Egyesület	Zentagunaras	10.000,00
35.	Fáklya Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Zentagunaras	50.000,00
36.	Ifjúsági Klub	Zentagunaras	50.000,00
37.	Nők Egyesülete	Zentagunaras	10.000,00
38.	Róna Hagyományörző és Környezetvédő Egyesület	Zentagunaras	10.000,00
39.	Ifjúsági Klub	Pacsér	190.000,00
40.	Önkéntes Tűzoltó Testület	Pacsér	50.000,00
41.	Rekreációs Egyesület	Pacsér	40.000,00
42.	Ifjúsági Fúvószenekar	Bácskossuthfalva	30.000,00
43.	Moravicai Értelmisségi Fórum	Bácskossuthfalva	30.000,00
44.	Moravica Rádió Klub	Bácskossuthfalva	20.000,00
45.	Papp Pál Cserkészcsapat	Bácskossuthfalva	80.000,00

46.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Bácskossuthfalva	50.000,00
47.	9+1 Nemzetközi Művésztelep Baráti Köre	Bácskossuthfalva	50.000,00
48.	Szivárvány Nőegylet	Pannónia	30.000,00
49.	Valéria Hagyományápoló Társaság	Pannónia	30.000,00
50.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Pannónia	50.000,00
51.	Győzelem Pobeda Fejlesztéséért Polgári Egyesület	Pobeda	150.000,00
52.	Pobedai Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Pobeda	50.000,00
53.	Ady Endre Művelődési Egyesület	Gunaras	66.000,00
54.	Pobeda Ifjúsági Klub - Gunaras	Gunaras	10.000,00
55.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Gunaras	50.000,00
56.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Krivaja	50.000,00
57.	Sokolac Egyesület	Cserepes	50.000,00
	<b>194. helyrendről ÖSSZESEN:</b>		<b>4.661.000,00</b>

**A 200. helyrendről – Nonprofit szervezetek támogatása az újságírói kiadói tevékenységek területéről:**

	<b>Az egyesület elnevezése</b>		<b>Összeg</b>
1.	Urko Pacsér	Pacsér	370.000,00
2.	Teleház Gunaras Fejlődéséért	Gunaras	50.000,00
3.	Reki Idegenforgalmi Fejlesztési Egyesület	Bácskossuthfalva	170.000,00
	<b>200 helyrendről ÖSSZESEN:</b>		<b>590.000,00</b>

**A 199. helyrendről – Tömegetajékoztatási szolgáltatások pályázatok alapján:**

	<b>Elnevezés</b>		<b>Összeg</b>
1	"Impres" Kft.	Topolya	2.450.000,00
2	"RBT Press" Kft.	Topolya	700.000,00
3	Pannónia Alapítvány	Topolya	1.000.000,00
4	Információs Központ Kft.	Topolya	7.350.000,00
5	"The Trač" Kft.	Topolya	400.000,00
6	"SI Studio" Fotó-videó	Topolya	765.267,39
7	"Zoomanoid Multimedia	Topolya	150.000,00
8	Zöld Kör Fenntartható Fejlesztési és Környezetvédelmi Intézet	Újvidék	200.000,00
9	"SOWEL art" Kft.	Topolya	650.000,00
10	Honestas Ügynökség Sebestyén Imre	Újvidék	149.997,00
11	Hálózatban levő polgárok Egyesülete	Belgrád	149.997,00
12	Pannónia Média Kft.	Újvidék	1.000.000,00
	<b>199. helyrendről ÖSSZESEN:</b>		<b>14.965.261,39</b>

**A MŰVELŐDÉSI EGYESÜLETEK JAVÁRA 2018-BAN ÁTUTALT ESZKÖZÖK  
TÁBLÁZATOS ÁTTEKINTÉSE**

<b>A művelődési egyesület elnevezése</b>	<b>185. helyrend- Pályázat alapján</b>	<b>187. helyrend- Művelődési rendezvények</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
Kodály Zoltán M.E. - Topolya	1.882.500,00	550.000,00	<b>2.432.500,00</b>
Vuk Karadžić M.E. - Topolya	1.882.500,00	550.000,00	<b>2.432.500,00</b>
Ady Endre M.E. - Bácskossuthfalva	290.486,13	112.000,00	<b>402.486,13</b>
Pacsér M.E. - Pacsér	189.811,37	100.000,00	<b>289.811,37</b>
Gracza János M.T. - Zentagunaras	243.577,92	70.000,00	<b>313.577,92</b>
József Attila M.E. - Gunaras	229.771,55	70.000,00	<b>299.771,55</b>
Testvériség M.E. - Bajsza	164.571,99	100.000,00	<b>264.571,99</b>
Petro Kuzmjak M.E. - Zentagunaras	136.591,07	60.000,00	<b>196.591,07</b>
Gazdakör Termelői Klub Topolya		100.000,00	<b>100.000,00</b>
Pannon Gyermekváros Pannónia		400.000,00	<b>400.000,00</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>5.019.810,03</b>	<b>2.112.000,00</b>	<b>7.131.810,03</b>

**4. MELLÉKLET****A SPORTEGYESÜLETEK JAVÁRA  
2018-BAN ÁTUTALT ESZKÖZÖK ÁTTEKINTÉSE**

Sorszám	A sportegyesület elnevezése	202. helyrend Sportklubok	203. helyrend Sportrendezvények	ÖSSZESEN
1	TSC Labdarúgó Klub, Topolya	1.740.000,00	170.000,00	<b>1.910.000,00</b>
2	Pobeda FK, Pobeda	180.000,00	10.000,00	<b>190.000,00</b>
3	Proleter FK Njegoševó	348.000,00	70.000,00	<b>418.000,00</b>
4	Olimpia FK, Gunaras	180.000,00	75.000,00	<b>255.000,00</b>
5	Orešković FK, Tomislavci	180.000,00	30.000,00	<b>210.000,00</b>
6	Sloboda FK, Bácskossuthfalva	300.000,00	10.000,00	<b>310.000,00</b>
7	Bácska FK, Pacsér	1.020.000,00	70.000,00	<b>1.090.000,00</b>
8	Bajsa FK, Bajsa	420.000,00	85.000,00	<b>505.000,00</b>
9	Krivaja FK, Krivaja	348.000,00	15.000,00	<b>363.000,00</b>
10	Pannónia FK, Pannónia	348.000,00	0,00	<b>348.000,00</b>
11	Topolčanka KK, Topolya	1.200.000,00	120.000,00	<b>1.320.000,00</b>
12	Topola KK, Topolya,	1.440.000,00	140.000,00	<b>1.580.000,00</b>
13	Sloboda KK, Bácskossuthfalva	144.000,00	20.000,00	<b>164.000,00</b>
14	Topola NKK, Topolya	0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>
15	Topola Röplabda Klub, Topolya	180.000,00	10.000,00	<b>190.000,00</b>
16	Pannónia Röplabda Klub, Pannónia	180.000,00	0,00	<b>180.000,00</b>
17	Topolyai Asztalitenisz Klub, Topolya	996.000,00	120.000,00	<b>1.116.000,00</b>
18	Pacséri Sakk Klub	300.000,00	30.000,00	<b>330.000,00</b>
19	Pannónia Sakk Klub, Pannónia	96.000,00	0,00	<b>96.000,00</b>
20	Zsáki József Sakk Klub, Bácskossuthfalva	144.000,00	40.000,00	<b>184.000,00</b>
21	Topolyai Sakk Klub, Topolya	180.000,00	30.000,00	<b>210.000,00</b>
22	Gunaras Sakk Klub, Gunaras	120.000,00	30.000,00	<b>150.000,00</b>
23	Egység Tekeklub, Topolya	696.000,00	80.000,00	<b>776.000,00</b>
24	Sólyom Taekwondo Klub, Topolya	72.000,00	20.000,00	<b>92.000,00</b>
25	Bajsa Taekwondo Klub, Bajsa	420.000,00	120.000,00	<b>540.000,00</b>
26	Sung Taekwondo Klub - Pacsér	120.000,00	60.000,00	<b>180.000,00</b>
27	Budosporting Karate Klub, Topolya	0,00	0,00	<b>0,00</b>
28	Real Aikido Klub, Topolya	60.000,00	15.000,00	<b>75.000,00</b>
29	Topolya Karate Klub, Topolya	120.000,00	40.000,00	<b>160.000,00</b>
30	Toldi Testépítő Klub, Zentagunaras	60.000,00	30.000,00	<b>90.000,00</b>
31	Orahovo Sport és Műszaki Egyesület, Zentagunaras	144.000,00	40.000,00	<b>184.000,00</b>
32	Žitko Lövészegyesület, Topolya	0,00	30.000,00	<b>30.000,00</b>
33	Maraton Úszóklub, Topolya	60.000,00	20.000,00	<b>80.000,00</b>
34	Topola Erősportok Klubja, Topolya	0,00	50.000,00	<b>50.000,00</b>
35	Szögi Lajos Ifjúsági Sakk Klub - Bajsa	144.000,00	30.000,00	<b>174.000,00</b>
36	Gyermeksport Órei, Topolya	0	120.000,00	<b>120.000,00</b>
37	Topolyai Tenisz Klub, Topolya	0	40.000,00	<b>40.000,00</b>
38	Topolyaiak Karate Egyesület, Topolya	0	20.000,00	<b>20.000,00</b>
39	Tó Környezetvédő Sporthorgász Egyesület, Topolya	0	50.000,00	<b>50.000,00</b>



40	Capriolo Lövész Klub, Topolya	0	0,00	<b>0,00</b>
41	Pacséri Sporthorgász Egyesület	0	40.000,00	<b>40.000,00</b>
42	Bácska Lovas Klub, Pacsér	0	10.000,00	<b>10.000,00</b>
43	Reksport veteránok, Topolya	0	0,00	<b>0,00</b>
44	Pacséri Rekreatív Sportolók Egyesülete	0	10.000,00	<b>10.000,00</b>
45	Princ Teniszkлуб, Tomislavci	60.000,00	10.000,00	<b>70.000,00</b>
46	Top-Fit Topolya	0,00	10.000,00	<b>10.000,00</b>
47	Vuk-Mat SK Sport Egyesület Topolya	0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>
48	Moravicai Csuka, Bácskossuthfalva	0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>
49	Atléta Sportegyesület – Topolya	0,00	10.000,00	<b>10.000,00</b>
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>1.990.000,00</b>	<b>13.990.000,00</b>

**AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK JAVÁRA 2018-BAN  
ÁTUTALT ESZKÖZÖK ÁTTEKINTÉSE**

Helyrend	A helyrend leírása	Moša Pijade Á.I. Pacsér	Id. Kovács Gyula Á.I. Bácskos suthfalva	Testvériség-egység Á.I. Bajsa	Dózsa György Á.I. Gunaras	Vuk Karadžić Á.I. Krivaja	Csáki Lajos Á.I. Topolya	Nikola Tesla Á.I. Topolya	Zeneiskola Topolya	Társult Iskola Topolya	Október 18. Á.I. Zenta-gunaras	Összesen
136	Dolgozókra fordított kiadások-szállítás	1.370.850	560.273	1.071.050	486.982	1.185.265	1.022.648	1.752.942	757.991	294.123	909.084	<b>9.411.208</b>
137	A dolgozók szociális juttatásai	247.763	365.564		45.788	85.711	202.821	584.774	197.361	230.104		<b>1.959.888</b>
138	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön kiadások	376.000	186.934	110.455	296.324	277.856	638.657	732.642	243.017	150.826	36.108	<b>3.048.820</b>
139	Állandó költségek - energia	3.049.932	2.538.065	2.624.802	2.255.380	2.587.944	3.969.741	4.039.626	241.562	130.303	1.468.908	<b>22.906.263</b>
140	Állandó költségek - egyéb	202.771	328.475	158.352	182.723	128.589	763.234	656.021	192.601	98.605	182.336	<b>2.893.707</b>
141	Útiköltségek	179.000	108.010	87.101	140.460	62.929	255.906	185.317	85.199	166.602	38.443	<b>1.308.967</b>
142	Szerződés alapján vállalt szolgáltatások	30.000	23.000	90.000	2.400	52.000	146.098	218.308	53.000	64.463	69.500	<b>748.769</b>
143	Szakszolgáltatások	141.000	198.905	40.300	36.300	36.000	217.502	230.599	103.185	29.000	38.366	<b>1.071.157</b>
144	Folyó javítások és karbantartás	226.399	357.605	281.541	229.661	185.985	452.298	580.152	201.584	79.888	93.575	<b>2.688.688</b>
145	Anyagköltségek	342.197	551.109	434.934	254.516	235.777	816.839	847.889	136.469	224.832	241.275	<b>4.085.837</b>
146	Adók és kötelező illetékek		18.364		2.190		5.570	5.570			5.570	<b>37.264</b>
147	Pénzbírságok és büntetések bírósági döntések alapján	82.500	12.206									
148	Gyerekhét	13.400	21.900	15.200	10.100	5.700	47.600	37.000			9.100	<b>160.000</b>
149	Projektek kidolgozása		60.000				842.000	300.000			149.300	<b>1.351.300</b>
150	Gépek és felszerelések	70.000	70.000	70.000	70.000	69.999	70.000	220.000	69.998	69.990		<b>779.987</b>
182	Ingyenes uzsonna és tankönyv	348.932	573.644	384.553	175.130	146.472	555.590	521.737			128.961	<b>2.835.018</b>
	Tőkeátutalások				1.196.972		2.969.809					<b>4.166.781</b>
	<b>Összesen</b>	<b>6.680.744</b>	<b>5.974.054</b>	<b>5.368.288</b>	<b>5.384.926</b>	<b>5.060.228</b>	<b>12.976.313</b>	<b>10.912.577</b>	<b>2.281.967</b>	<b>1.538.737</b>	<b>3.370.526</b>	<b>55.286.873</b>

**A KÖZÉPISKOLÁK JAVÁRA  
2018-BAN ÁTUTALT ESZKÖZÖK ÁTTEKINTÉSE**

Helyrend	A helyrend leírása	Mezőgazdasági Iskola	Sinkovics József MK	Dositej Obradović Gimnázium	Összesen
152	A dolgozók utaztatása	3.006.388	1.705.143	1.381.055	<b>6.092.586</b>
153	A dolgozók szociális juttatásai	522.091	55.985	328.779	<b>906.855</b>
154	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön kiadások (jubileumi jutalmak)	949.528	585.659	345.153	<b>1.880.341</b>
155	Energiaköltségek	3.714.626	1.803.455	1.666.727	<b>7.184.808</b>
156	Állandó költségek – egyéb	855.000	574.000	795.000	<b>2.224.000</b>
157	Útiköltségek	0	245.000	285.000	<b>530.000</b>
158	Szerződés alapján végzett szolgáltatások	330.000	1.243.500	568.000	<b>2.141.500</b>
159	Szakszolgáltatások	0	30.000	50.000	<b>80.000</b>
160	Folyó javítások és karbantartás	590.000	1.832.691	1.800.000	<b>4.222.691</b>
161	Anyagköltség	1.455.000	811.000	888.000	<b>3.154.000</b>
162	Projektek kidolgozása	0	124.000	250.000	<b>374.000</b>
163	Gépek és felszerelések	200.000	199.343	1.302.867	<b>1.702.210</b>
	Tőkeprojektek	0	0	1.200.000	<b>1.200.000</b>
	<b>Összesen</b>	<b>11.622.633</b>	<b>9.209.776</b>	<b>10.860.581</b>	<b>31.692.990</b>

TOPOLYA KÖZSÉG  
TITO MARSALL U. 30. SZ.  
TOPOLYA

## FÜGGETLEN REVIZORI JELENTÉS

### Topolya Községi Képviselő-testülete részére

#### Fenntartások melletti vélemény

Végrehajtottuk TOPOLYA KÖZSÉG (a továbbiakban: község) költségvetése rendezett zárszámadásának ellenőrzését, mely magába foglalja a 2018. 12. 31-i állapotmérleget, ezenkívül a bevételi és kiadásbeli mérleget, a kapitális kiadásokról és bevételekről szóló jelentést, a pénzforgalomról szóló jelentést, a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést és a kísérő jelentéseket, valamint a jelentős számviteli politikák áttekintését.

Véleményünk szerint, jelentésünknek a fenntartások melletti vélemény alapjai részében meghatározott kérdések hatásait kivéve, TOPOLYA KÖZSÉG költségvetésének rendezett zárszámadása minden anyagilag lényeges vonatkozásban ténylegesen és tárgyilagosan mutatja be a vagyont, a kötelezettségeket és a pénzügyi források állapotát, a jövedelmeket és bevételeket, a kiadásokat és a költségeket, a pénzforgalmat, és a költségvetés végrehajtásának a folyamatát arra az évre vonatkozóan, amely 2018. 12. 31-én ért véget, a Szerb Köztársaság számviteli előírásaival összhangban.

#### A fenntartások melletti vélemény alapjai

A 2018. 12. 31-i állapot szerinti vagyoni és követelésbeli leltározáson nem voltunk jelenek, mivel revizori alkalmazásunk a leltározás napját követően történt. A leletárjelentésbe való betekintés által megállapítottuk, hogy az összeírást nem teljes mértékben az összeírás végzésének módjáról és határidejeiről, valamint a könyvviteli állapotnak a valós helyzettel való összehangolásáról szóló szabályzattal összhangban készült, s nem volt lehetőségünk, hogy alternatív revíziós eljárások alkalmazásával bizonyosodjunk meg a vagyont és a tartozásokat arra a napra vonatkozó állapotáról, mennyiségéről és értékéről, valamint nem tudtuk megállapítani a potenciális korrekciókat, amelyek az említettek közül fakadhattak. Ennek megfelelően nem tudjuk megállapítani a potenciális korrekciók összegét és hatását úgy, mintha az említettekéről meggyőződhetünk volna, s nem állapíthatjuk meg a községi költségvetés mellékelt rendezett zárszámadására tett hatását sem.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési, valamint a belső ellenőrző rendszer Topolya községben, valamint a közvetlen felhasználóknál nincs teljes egészében a törvényes előírásoknak, valamint a községben működő pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer létrehozásának és az arról való jelentéstételnek a közös követelményeiről és színvonaláról szóló szabályzatnak megfelelő módon kialakítva, valamint a belső ellenőrzés létrehozása sem a községben való belső ellenőrzés megszervezésének közös kritériumairól, valamint eljárásának és jelentéstételének szabványairól és útmutatásairól szóló szabályzattal összhangban. Külön kiemeljük, hogy a revizori eljárás során megállapítottuk, hogy a község nem rendelkezik elfogadott eljárásokkal, beleértve itt a nem pénzügyi vagyont és az előkészületben lévő eszközök használatban lévő eszközökké tételét, valamint a nem kormányzati szervezetek pénzügyi támogatása eszközeinek igazolásával kapcsolatos eljárásokat, ezért úgy gondoljuk, hogy ezen ellenőrzések bevezetése és azok működése nélkülözhetetlen annak érdekében, hogy ezáltal biztosítsa a törvény és előírások, valamint szabályok és eljárások alkalmazását, valamint egyéb célok elérését, melyek miatt ezek bevezetése esedékes. A revízióknak nem áll módjában megállapítani az említett ellenőrzés hiányának esetleges hatását a Község mellékelt, rendezett zárszámadását illetően.

## FÜGGETLEN REVIZORI JELENTÉS (folytatás)

## Topolya Községi Képviselő-testülete részére

A fenntartások melletti vélemény alapjai (folytatás)

Az állandó eszközökben lévő nem pénzügyi vagyont a 2018. 12. 31-i rendezett pénzügyi jelentésekben 6.113.061 ezer dinár nettó összegben mutattuk ki, melyből ingatlanra és eszközökre 3.449.934 ezer dinár vonatkozik, a természeti vagyonra 1.356.698 ezer dinár, előkészületben lévő nem pénzügyi vagyonra és előlegeire 1.190.080 ezer dinár és a nem anyagi természetű vagyonra 116.349 ezer dinár jutott. A revizori eljárás végzése során nem bizonyosodtunk meg arról, hogy az ingatlanleltárt teljes mértékben elvégezték, valamint a község nem hangolta össze az ingatlan-nyilvántartást saját üzleti könyveiben a kataszterivel és az illetékes osztály által vezetett nyilvántartással. A revizori eljárások lefolytatásakor megállapítottuk, hogy az előkészületben lévő nem pénzügyi vagyon jelentős része korábbi időszakból való, s hogy nem nyert megállapítást az előkészületben lévő eszközök befejezettségének foka, valamint, hogy nem hajtották végre e mérlegelt tétel leltárát minden felhasználónál, hogy ezen eszközök egy részét, hitelt érdemlő iratanyag kiállítás nélkül hozták forgalomba, valamint hogy a községnek nincsenek elfogadott, világosan megszabott követelmények szerint lefolytatandó eljárásai, mely követelmények meghatároznák az előkészületben lévő eszközök használatban lévő eszközökké való átminősítését. Az említett tények fontosságának szem előtt tartása mellett, nem tudtunk behizonyosodni az állandó eszközök alkotta, nem pénzügyi jellegű vagyon elismerésének és értékelésének pontosságáról, s mely vagyont a rendezett állapotmérlegben tüntettek fel, s nem állapíthatjuk meg az előbbiekből következő, esetleges helyesbítéseket, s ezek hatását a 2018. 12. 31-i, rendezett pénzügyi jelentésekre.

A község mellékelt rendezett pénzügyi jelentéseiben belföldi részvényeket és egyéb tőkét mutattak ki 109.245 ezer dináros összegben, amelyből a belföldi nem pénzügyi magánvállalatok, illetve a topolyai Vojvodina Vendéglátói-idegenforgalmi Társaság Kft.-ben (UTD Vojvodina doo) való tőkére 12.015 ezer dinár vonatkozik. A revíziós eljárásban megállapítottuk, hogy az UTD Vojvodinát jogi személyként vásárolták meg a csőd eljárásból működése folytatásának szándékával, de a releváns információk, valamint e vállalat pénzügyi jelentéseinek hiánya következtében, nem győződünk meg arról, hogy üzleti tevékenységet végez, s hogy fenntartották a működés folyamatosságát. Tekintettel az említett bizonytalanságokra, nem áll módunkban véleményt nyilvánítani ennek a vagyoni helyzetnek az elismerésével és értékelésével kapcsolatban, illetve nem tudjuk meghatározni az esetleges helyesbítések összegét, amelyek akkor alakultak volna ki, ha betekintést nyertünk volna az említettekbe.

A község rendezett zárszámadásában a rövid lejáratú követelések 2018. 12. 31-i napon 12.146 ezer dináros összegben kerültek kimutatásra, amelyből 5.545 ezer dinár a közvetlen felhasználókra vonatkozik, a közvetett felhasználókra pedig 6.601 ezer dinár vonatkozik. A revíziós eljárásban az összehangoltság ellenőrzése és a korstruktúra elemzése alapján nem igazoltuk a követelések összehangoltságának teljes mértékét, míg a korstruktúra elemzése alapján megállapítottuk, hogy az említett pozíciók részben elévültek, és nem kerültek megvalósításra a revízió napjáig, valamint, hogy az egyes követelések az adóستól származnak, amely csődbe jutott és veszteséggel működik. Szintén kiemeljük, hogy a helyi adóügyi adminisztráció nyilvántartása alapján a község 2018. 12. 31-én a jogi és természetes személyektől, az adóra, a díjakra, az illetékekre és egyebekre kiadott végzések alapján, 261.954 ezer dinárt követelt. A revíziós eljárásban elvégeztük e követelések megfizetésének ellenőrzését, s megállapítottuk, hogy 45.420 ezer dinárt, illetve 17,3 %-ot fizettettek meg. Tekintettel arra, hogy e követelések behajtása nehezen és lassan megy, elengedhetetlen, hogy Topolya község további tevékenységeket foganatosítson ezek megfizetése céljából, s a költségvetési bevételek növelése céljából. Az említettekben eredő bizonytalanságok jelentősége miatt nincs lehetőségünk az esetleges helyesbítések összegének megállapítására, illetve nem tudtuk meghatározni azok hatását a 2018. 12. 31-én kidolgozott rendezett pénzügyi jelentéseket illetően.

**FÜGGETLEN REVIZORI JELENTÉS (folytatás)****Topolya Községi Képviselő-testülete részére***A fenntartások melletti vélemény alapjai (folytatás)*

Az ügyviteli kötelezettségek a rendezett állapotmérlegben 20.000 ezer dináros összeg került kimutatásra, amelyből a közvetlen felhasználókra 12.328 ezer dinár vonatkozik, a közvetett felhasználókra pedig 7.672 ezer dinár. A revíziós eljárás során nem állt módunkban a számviteli és más nyilvántartásokat illető korlátozások miatt megállapítani, hogy az említett kötelezettségek teljes mértékben összehangoltak-e a hitelezőkkel, ahogy azt a költségvetési számvitelről szóló rendelet előíranyozza. Az előzőleg leírtakból eredő korlátozások miatt nem áll módunkban meghatározni az esetleges helyesbítések összegét, amelyek abban az esetben keletkeznének, ha ezek a kötelezettségek teljes mértékben összehangoltak lennének a hitelezőkkel, így ennek megfelelően nem tudjuk felbecsülni a rendezett pénzügyi jelentésekre gyakorolt hatását.

A község, beleértve a közvetlen és közvetett felhasználókat is, bírósági perekben vesz részt, melyekben vádlóként és vádlottként is jelen van, melyeknek végkimenetelét nem áll módunkban felbecsülni, ahogy nem áll módunkban meghatározni a kiáramló pénzeszközök pontos összegét sem, amely ezek alapján keletkezhetne, valamint nem áll módunkban előrelátni a hatásukat a jövőbeli tervezett eszközökre.

A pénzügyi jelentések revízióját a nemzetközi revíziós szabványokkal összhangban végeztük el. Felelősségeink ezekkel a szabványokkal kapcsolatban a revizor felelőssége részben kerülnek leírásra. Függetlenek vagyunk a községtől a számvevők szakmai kódexével összhangban, melyet a számvevők nemzetközi etikai szabványainak bizottsága határozott meg, valamint azokkal az erkölcsi követelményekkel összhangban, amelyek fontosak, hogy a Szerb Köztársaságban elvégezhessük a pénzügyi jelentések felülvizsgálati eljárását, illetve teljesítettük minden erkölcsi kötelezettségünket ezekkel a követelményekkel összhangban. Úgy véljük, hogy a revíziós bizonyítékok, amelyeket beszereztünk, elegendőek és megfelelőek annak érdekében, hogy biztosítsák véleményeink alapjait.

*Figyelemfelhívás*

Topolya község megkezdte a tevékenységek végrehajtását, a köztulajdonról szóló törvénnyel összhangban, amelyek a pénzügyi jelentések összeállításának napjáig nem zárultak le teljes mértékben.

Az előbbieken felmerült kérdésben, véleményünk nem tartalmaz fenntartást.

*A vezetőség és a vezetéssel megbízott személyek felelőssége*

A községi vezetőség felelős a tárgyalta pénzügyi jelentések összeállításáért és valós bemutatásáért, a Szerb Köztársaság számviteli előírásaival összhangban, valamint azon belső ellenőrzés esetében, melyeket a vezetőség elkerülhetetlennek ítél meg, a pénzügyi jelentések előkészítése végett, s melyek nem tartalmaznak anyagilag jelentősen hamis, bűncselekmény vagy mulasztás okozta kimutatásokat. A pénzügyi jelentések összeállításával és bemutatásával megbízott személy felelős a pénzügyi jelentések bemutatásának irányításáért és felelős a község pénzügyi jelentéstétele eljárásának felügyeletéért.

*A revizor felelőssége*

Célunk, hogy észszerű alapot szerezzünk arról, hogy a pénzügyi jelentések teljességükben nem tartalmaznak anyagilag jelentős, bűncselekmény vagy mulasztás okozta hibákat, valamint, hogy jelentést adjunk ki a revízióról, amely a véleményünket tartalmazza.

## FÜGGETLEN REVIZORI JELENTÉS (folytatás)

## Topolya Községi Képviselő-testülete részére

A revizor felelőssége (folytatás)

Az észszerű alap kiemelkedő szintű biztonságot nyújt az ellenőrzés során, viszont nem biztosít arról, hogy a Nemzetközi Revíziós Szabvánnyal összhangban elvégzett revíziós minden esetben felfedez anyagilag jelentős hibákat, ha találhatóak a jelentésekben. Ilyen mulasztások létrejöhetnek bűncselekmény vagy mulasztás folytán, és anyagilag jelentősnek tekintendők abban az esetben, ha egyenként vagy összességében kihatással lehetnek a felhasználó gazdasági döntéseire, amelyeket a pénzügyi jelentésekben található adatok alapján hoz meg.

A Nemzetközi Revíziós Szabvánnyal összhangban, a professzionális megítélés és a professzionális szkepticizmus, a revízió részeként, jelen van végig a revízió eljárása során. Szintén:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az anyagilag jelentős, téves kimutatások tárgyalt pénzügyi jelentésekben való előfordulásának kockázatát, s melyek bűncselekmény vagy mulasztás folytán keletkezettek, könyvvizsgálati eljárásokat készítünk elő és végzünk el ezek a kockázatokra való reakcióként, és könyvvizsgálati bizonylatokat szerzünk be, amelyek elegendőek és megfelelőek arra, hogy alapot szolgáltatassanak véleményünk kifejezéséhez. A bűncselekmény során keletkezett anyagilag jelentős téves azonosítatlan kimutatások kockázata sokkal nagyobb, mint a mulasztás során keletkezettek, mivel a bűncselekmény magában foglalhatja a hamisítást, a szándékos mulasztást, téves értelmezést és a belső vizsgálatok megkerülését;
- Értelmezzük a revízió szempontjából fontos belső vizsgálatokat, hogy előkészíthessük a körülményeknek megfelelő felülvizsgálati eljárást, de nem azzal a szándékkal, hogy kifejezzük a véleményünket a község belső vizsgálatainak rendszeréről.
- Felmérjük az elfogadott számvevőségi politika helytállóságát és a számvevőségi felmérések helyességét a vezetőség részéről és a velük összefüggésben levő nyilvánosságra hozottakkal;
- Osztályozzuk a pénzügyi jelentés kimutatásának, szerkezetének és tartalmának teljes egészét, beleértve a hozzá tartozó nyilvánosságra hozottakat is, továbbá azt is, hogy a pénzügyi jelentés olyan módon mutatja-e be a végrehajtott tranzakciókat és eseményeket, amely a tisztességes kimutatás módjának megfelelő.
- Kommunikálunk a vezetéssel megbízott személyekkel, többek között a könyvvizsgálat tervezett terjedelméről és idejéről, valamint a revízió jelentősebb megállapításairól, beleértve a fontosabb mulasztásokat is a belső vizsgálatok végrehajtása során, amelyet a könyvvizsgálat során megállapítunk. A vezetéssel megbízott személyek számára nyilatkozatot biztosítunk arról, hogy a függetlenség szempontjából tartottuk magunkat a megfelelő erkölcsi feltételekhez, értesítettük őket minden viszonyról és tényről, amely miatt megkérdőjelezhetővé válna a függetlenségünk, és ahol szükséges, megtesszük a függetlenségünk biztosításához szükséges intézkedéseket.

E revízió, mely eredményeként ez a független könyvvizsgálói jelentés létrejött, alkalmazott partnere dr. Jelena Slović.

Belgrád, 2019. 05. 15-én

P. H.

Dr. Jelena Slović, s.k.  
Engedéllyel rendelkező, felhatalmazott revizor  
Finodit Kft., Belgrád

40.

A közúti személyszállításról szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 2015/68, 2018/41, 2018/44 – más. törv. és 2018/83 számok) 57. és 94. szakasza 1. és 6. bekezdése, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (Szk Hiv. Közlönye 2007/129. 2014/83- más. törv., 2016/101 – más. törv. és 2018/47. számok) 32. szakasz 1. bekezdés 6. pontja, A szabálysértési törvény (SZK Hiv. Közlönye 65/2013, 13/2016 és 2016/98.-AB Dönt.) 35. szakasza 2. bekezdése és 39. szakasza 1. és 2. bekezdése és Topolya község Statútumának (Topolya Község Hivatalos Lapja 2019/5. szám) 47. szak. 1. bekezdés 6. pontja alapján Topolya község Képviselő-testülete 2019. május 30-án megtartott, 23. ülésén meghozta az alábbi

## **HATÁROZATOT A TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSRÓL TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉN**

### **I. ALAPRENDELKEZÉSEK**

#### **1. szakasz**

Jelen határozat pontosabban meghatározza a taxis személyszállítás feltételeit, a taxi vezetője munkájának módját, a taxi megálló helyét, Topolya község területén (a továbbiakban: a község területén) végzett taxis személyszállítás árjegyzékét, valamint a taxis személyszállítás szempontjából fontos egyéb kérdéseket is.

#### **2. szakasz**

A taxi szállítás személygépkocsival végzett tömegközlekedés, melynek díját taximéterrel számolják el (a továbbiakban: taxis szállítás).

A taxis szállítást vállalkozó, illetve gazdasági társaság végezheti, akinek a törvénnyel összhangban engedélyezett a taxis szállítás a község területén (a továbbiakban: taxis szállító).

#### **3. szakasz**

Taxivezető az a természetes személy, aki egyéni vállalkozóként, vagy vállalkozó, illetve jogi személy alkalmazottjaként taxi gépjárművet vezet és taxis személyszállítást végez (a továbbiakban: taxivezető).

#### **4. szakasz**

A taxivezető csak akkor köteles letenni a helyi önkormányzati egység ismeretéről szóló vizsgát, ha a köztársasági Statisztikai Intézet adatai szerint a legutóbbi népszámlálás alapján a helyi önkormányzati egység több mint 100.000 lakossal rendelkezik.

#### **5. szakasz**

A taxi szolgáltatásra engedélyezett járművek számát Topolya község lakosságának száma alapján határozzák meg, a köztársasági Statisztikai Intézet legutóbbi népszámlálásának adatai szerint a szerint, valamint a Törvény alapján a lakosság számát 600-zal kell elosztani, ami 55 taxi járművet tesz ki Topolya községet illetően.

Abban az esetben, ha jelen szakasz 1. bekezdésében említett megengedett járműszámmal összhangban nincs megüresedése a taxi járműveket illetően, Topolya község területén a taxi szolgáltatás szabad helyére vonatkozó Várólistát kell létrehozni (a továbbiakban: Várólista).

Ha egy üresedés lép fel a taxikocsit illetően a Területtervezési, városrendezési, építési, környezetvédelmi, kommunális-lakásügyi és gazdasági osztály (a továbbiakban: Osztály) tájékoztatja az elsőt a megüresedett állás várakozási listájáról, és felkéri, hogy nyújtson be taxi szolgáltatás végzésére vonatkozó jóváhagyási kérelmet a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Az Osztály a felhívással együtt a benyújtandó iratok listájával is ellátja a kérelmet.

Jelen szakasz 4. bekezdésében említett dokumentumok benyújtásának határideje a felhívás kézhezvételétől számított 30 nap.

Ha az a személy, akinek a felhívását címezték, jelen szakasz 3. és 5. bekezdésében meghatározott határidőn belül nem jár el, akkor a Várólistáról törlésre kerül, és a várakozási listán szereplő elsőt írásban értesíteni kell a szabad helyéről a taxikocsi számára.



## 6. szakasz

Egyéni vállalkozó és jogi személy akkor végezhet taxis személyszállítást, ha bejegyzett főtevékenysége taxis személyszállítás, rendelkezik a község jóváhagyásával, valamint, ha teljesíti a székhely, a taxi vezető, a jármű, illetve az üzleti hírnév tekintetében a feltételeket.

## II. A TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI

### Vállalkozó

#### 7. szakasz

Taxis személyszállítás végzésére a vállalkozó jóváhagyást kap, ha eleget tesz az alábbi feltételeknek:

##### 1. Feltételek a székhelyet illetően:

1a) székhelye és lakhelye Topolya község területén van, amelyet az illetékes szerv igazolásával vagy a személyi igazolványának fénymásolatával igazol.

##### 2. A taxi vezetőjét illető feltételek:

2a) megfelelő B kategóriájú vezetői engedéllyel rendelkezik

2b) harmadik fokú szakképzettségű személygépkocsi vezetői végzettséggel, vagy negyedik fokú szakképzettségű autóbusz, illetve teherautó vezetői végzettséggel, vagy közúti technikus végzettséggel, vagy ötödik fokú szakképzettségű járművezetői szakemberi végzettséggel rendelkezik;

2c) legalább öt éves a gépjárművezetői munkatapasztalattal rendelkezik - amint azt egy munkaadó által kiadott bizonyítvány vagy a törvénynek megfelelően kötött munkaszerződés igazolja.

2d) a taxis személyszállítás végzésére vonatkozó egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi bizonyítvánnyal rendelkezik, ami taxis személyszállítási szolgáltatást végző gépjármű vezetésére jogosít (hivatásos gépjárművezető) – három évnél nem régebbi;

2e) nincs két évnél több börtönbüntetésre ítélt test és élet, nemi szabadság, vagyon, közúti biztonság, az emberi egészség, közrend és béke elleni bűncselekmények miatt, amíg az ítélet, illetve intézkedés jogi következményeinek hatálya alatt áll, amit 6 hónapnál nem régebbi bizonylattal kell igazolni;

2f) nem szabtak ki védőintézkedéseket a gépjármű vezetésének tilalmát illetően a kiszabott intézkedések ideje alatt, melyet 30 napnál nem régebbi bizonylattal igazol;

2g) a vállalkozónál munkaviszonyban van – ezt megkötött munkaszerződéssel és a kötelező szociális biztosításra benyújtott kérelemmel bizonyítja.

##### 3. Feltételek a jármű tekintetében

3a) legalább egy regisztrált személygépkocsi tulajdonosa vagy lízingbevevője;

3b) a jelen Határozat 10. szakasza 1. bekezdése 1-12. pontjában előírtak szerint leellenőrizte a taxijárművet és a berendezéseket, melyet a Taxijárművek és a taxis szállítás végzése feltételeinek teljesítésének ügyével megbízott szakbizottság írásos bizonylatával bizonyít, melyet a törvény és e határozat ír elő;

A jelen szakasz 1. bekezdésének 3. pontja 3b. alpontjában említett írásos bizonylatot a Községi Elnök által kinevezett háromtagú szakbizottság állítja ki, melyek közül egy közlekedési mérnöki szakvégtetésű kell, hogy legyen.

##### 4. Feltételek az üzleti hírnévre való tekintettel

4a) nem szabtak ki a szabálysértési törvény által előírt jogerős közúti tömegközlekedés tevékenység ellátását tiltó védőintézkedést, míg a kiszabott intézkedés tart - ezt hat hónapnál nem régebbi bizonylattal bizonyítja;

4b) a bejegyzett tevékenység alapján nincs fennálló adóhátralék, amelyet a 30 napnál nem régebbi igazolás igazol.

Azok az adósságok, melyeket az adósság átütemezése alapján törlesztenek rendszeresen, nem tekinthetők a jelen szakasz 4b) említett adóhátraléknak.

### Gazdasági társaság

#### 8. szakasz

A gazdasági társaság engedélyt szerez a taxi szolgáltatás végzésére, ha megfelel a feltételeknek a székhely, a sofőr, a jármű és az üzleti hírnév tekintetében, mégpedig:

### 1. Feltételek a székhelyet illetően:

1a) a gazdasági társaság székhelye Topolya község területén van, melyet a gazdasági alanyok nyilvántartásába való felvételtől szóló végzéssel igazol,

### 2. A taxi vezetőjét illető feltételek:

2a) megfelelő B kategóriájú vezetői engedéllyel rendelkezik

2b) harmadik fokú szakképzettségű személygépkocsi vezetői végzettséggel, vagy negyedik fokú szakképzettségű autóbusz, illetve teherautó vezetői végzettséggel, vagy közúti technikus végzettséggel, vagy ötödik fokú szakképzettségű járművezetői szakemberi végzettséggel rendelkezik;

2c) legalább öt éves a gépjárművezetői munkatapasztalattal rendelkezik - amint azt egy munkaadó által kiadott bizonyítvány vagy a törvénynek megfelelően kötött munkaszerződés igazolja.

2d) a taxis személyszállítás végzésére vonatkozó egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi bizonyítvánnyal rendelkezik, ami taxis személyszállítási szolgáltatást végző gépjármű vezetésére jogosít (hivatásos gépjárművezető) – három évnél nem régebbi;

2e) nincs két évnél több börtönbüntetésre ítélve test és élet, nemi szabadság, vagyon, közúti biztonság, az emberi egészség, közrend és béke elleni bűncselekmények miatt, amíg az ítélet, illetve intézkedés jogi következményeinek hatálya alatt áll, amit 6 hónapnál nem régebbi bizonylattal kell igazolni;

2f) nem szabtak ki védőintézkedéseket a gépjármű vezetésének tilalmát illetően a kiszabott intézkedések ideje alatt, melyet 30 napnál nem régebbi bizonylattal igazol;

2g) a vállalkozónál munkaviszonyban van – ezt megkötött munkaszerződéssel és a kötelező szociális biztosításra benyújtott kérelemmel bizonyítja.

### 3. Feltételek a jármű tekintetében

3a) legalább egy regisztrált személygépkocsi tulajdonosa vagy lízingbevevője;

3b) a jelen Határozat 10. szakasza 1. bekezdése 1-12. pontjában előírtak szerint leellenőrizte a taxijárművet és a berendezéseket, melyet a Taxijárművek és a taxis szállítás végzése feltételeinek teljesítésének ügyével megbízott szakbizottság írásos bizonylatával bizonyít, melyet a törvény és e határozat ír elő;

A jelen szakasz 1. bekezdésének 3. pontja 3b. alpontjában említett írásos bizonylatot a Községi Elnök által kinevezett háromtagú szakbizottság állítja ki, melyek közül egy közlekedési mérnöki szakvégzettségű kell, hogy legyen.

### 4. Feltételek az üzleti hírnévre való tekintettel

4a) nem szabtak ki a szabálysértési törvény által előírt jogerős közúti tömegközlekedés tevékenység ellátását tiltó védőintézkedést, míg a kiszabott intézkedés tart - ezt hat hónapnál nem régebbi bizonylattal bizonyítja;

4b) a bejegyzett tevékenység alapján nincs fennálló adóhátralék, amelyet a 30 napnál nem régebbi igazolás igazol.

Azok az adósságok, melyeket az adósság átütmezése alapján törlesztenek rendszeresen, nem tekinthetők a jelen szakasz 4b) említett adóhátraléknak.

## Taxivezető

### 9. szakasz

A taxivezetőnek, illetve a vállalkozó vagy gazdasági társaság alkalmazottjának, annak érdekében, hogy megszerezhesse a taxi vezetői státuszt, a törvényben előírtak mellett eleget kell tennie az alábbi feltételeknek is:

1) B kategóriájú vezetői engedéllyel rendelkezik;

2) harmadik fokú szakképzettségű személygépkocsi vezetői végzettséggel, vagy negyedik fokú szakképzettségű autóbusz, illetve teherautó vezetői végzettséggel, vagy közúti technikus végzettséggel, vagy ötödik fokú szakképzettségű járművezetői szakemberi végzettséggel rendelkezik;

3) legalább öt éves a gépjárművezetői munkatapasztalattal rendelkezik - amint azt egy munkaadó által kiadott bizonyítvány vagy a törvénynek megfelelően kötött munkaszerződés igazolja;

- 4) a taxis személyszállítás végzésére vonatkozó egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi bizonyítvánnyal rendelkezik, ami taxis személyszállítási szolgáltatást végző gépjármű vezetésére jogosít (hivatásos gépjárművezető) – három évnél nem régebbi;
- 5) nincs két évnél több börtönbüntetésre ítélve test és élet, nemi szabadság, vagyon, közúti biztonság, az emberi egészség, közrend és béke elleni bűncselekmények miatt, amíg az ítélet, illetve intézkedés jogi következményeinek hatálya alatt áll, amit 6 hónapnál nem régebbi bizonylattal kell igazolni;
- 6) nem szabtak ki védőintézkedéseket a megfelelő B kategóriás gépjármű vezetésének tilalmát illetően a kiszabott intézkedések ideje alatt, melyet 30 napnál nem régebbi bizonylattal igazol;
- 7) megkötött munkaszerződéssel, valamint a benyújtott kötelező társadalombiztosítási kérelemmel rendelkezik.

A járművezetőnek vállalkozó, illetve gazdasági társaság alkalmazottjának kell lennie.

A vállalkozói tevékenység végzése során a sofőr számára szükséges feltételeket a vállalkozó teljesíti.

## **Taxigépjármű**

### **10. szakasz**

A személygépkocsi, a törvényben előírt feltételek mellett, a taxi jármű státuszának megszerzése érdekében az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- 1) a személygépkocsi a vállalkozó vagy a gazdasági társaság tulajdonában kell, hogy legyen, illetve a lízingadójának kell, hogy legyen;
- 2) öt ülőhelyre legyen bejegyezve, beleértve a vezetőülést is;
- 3) legalább két ajtóval rendelkezik a jobb oldalon, a kormánykerék pedig a bal oldalán található;
- 4) nem utólagosan telepített légkondicionálóval rendelkezik;
- 5) a tengely távolsága legalább 2,550 mm, a hasznos csomagter téréfogata legalább 350 l;
- 6) hogy a műszaki előírásoknak megfelelően technikailag helyes, melyet a járműnek a 6 hónapnál nem régebbi műszaki ellenőrzésére vonatkozó igazolása igazol;
- 7) Száraz poroltó tűzoltókészülékkel kell rendelkeznie, érvényes élettartammal és hozzáférhető helyen kell lennie;
- 8) megfelelő fűtéssel, szellőzéssel és belső világítással kell rendelkeznie;
- 9) tiszta, rendezett és jelentős belső és külső sérülések nélkül, rögzített ülésekkel és sértetlen kárpittal, amelyek lehetővé teszik az utasok és tárgyak szállítását;
- 10) a kibocsátási határérték tekintetében megfeleljen az EURO 3 szabványban előírt követelményeknek;
- 11) telepítve van a megfelelő taxióra, amelyet kizárólag a metrológiát szabályozó törvénynek megfelelően igazítottak és igazoltak, amelyet úgy kell elhelyezni, hogy a taxiórán lévő összeg az utas számára látható legyen, és annak bekapcsolásával a tetőjelzés megvilágítása kialudjon;
- 12) a taxiórának összhangban kell lennie a Taxiszolgáltatás árjegyzékével, és e szerint az árjegyzék szerint kell végezni Topolya község területén a taxi szolgáltatást;
- 13) rendelkeznie kell a tömegközlekedésben bekövetkezett baleset következményei ellen utasbiztosítási kötvénnyel
- 14) a fuvarozó taxikocsijának székhelye alapján nyilvántartásba vették a járművet, amelynek a kiadott rendszámtáblája rendszáma az utolsó két pozícióban a latin betűkkel ellátott TX jelzést tartalmazza.

## **A TAXIS SZÁLLÍTÁS VÉGZÉSÉT ILLETŐ JÓVÁHAGYÁS KIADÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS A TAXIIGAZOLVÁNY KIADÁSA**

### **11. szakasz**

A taxis szállítást a taxi szállítás engedélyezéséről szóló jóváhagyó végzés (a továbbiakban: jóváhagyás) alapján végzik, amelyet Osztály bocsájt ki az e határozat 5. szakaszának 1. bekezdésében meghatározott taxi-járművek megengedett számán belül.

Az Osztály igazolványt ad a taxi szolgáltatás teljesítésére a gazdasági társaság, illetve a vállalkozó számára, ha a jóváhagyásba bejegyzett járművek száma a taxi járművek megengedett számának keretein belül van, valamint, ha a gazdasági társaság, illetve a vállalkozó teljesíti a 6., 7., 8., valamint a 10. szakasz 1. bekezdésének 1-12 pontjaiban említett feltételeknek.

Az jelen szakasz 1. bekezdésében említett jóváhagyás alapján az Osztály jóváhagyást ad ki a tetőjelzésre, valamint egy igazolást, amely tartalmazza a jármű márkáját, típusát és alvázának számát, amely alapján az közúti közlekedés biztonságát szabályozó előírásoknak megfelelően kiadják a

rendszám táblát, amely regisztrációs jelzése az utolsó két pozícióban latin betűkkel ellátott TX jelzést tartalmazza, a gazdasági társaság, illetve vállalkozó székhelyének megfelelően.

A gazdasági társaság, illetve a vállalkozó köteles a tevékenység kezdetét a jóváhagyás kézhezvételétől számított 40 napon belül jelenteni a gazdasági egységek nyilvántartásba vételére illetékes testületnek, valamint bizonylatot benyújtani a 10. szakasz 1. bekezdése 13. és 14. pontjában említett feltételek teljesítéséről az Osztály számára.

Ha az jelen szakasz 4. bekezdésében említett bizonyítékot nem nyújtják be a határidőn belül, a Községi Tanács az Osztály javaslatára felfüggesztheti a jóváhagyást.

A taxi a fuvarozónak, aki az jelen szakasz 3. bekezdésében említett bizonyítékot a megadott határidőn belül kézbesíti, az Osztály taxi igazolványt ad a vezető és a jármű számára.

A taxi-fuvarozónak joga van a jelen szakasz 6. bekezdésében említett igazolvány kiadását követően a taxis szállítás végzésére.

A taxi-fuvarozó, aki megváltoztatja a jogi formát, vagy megváltoztatja a jogi státuszát, a taxis szállítást az Osztály által, a taxis-fuvarozó jogutódja kérelme alapján kiadott, új jóváhagyás alapján végezheti, abban az esetben, ha teljesíti a 6., 7., 8. és 10. szakaszokban említett feltételeket, azaz a fő tevékenységre, székhelyre, a járművezetőkre, járműre és üzleti hírnévre vonatkozó feltételeket, valamint ha az új jóváhagyásba bejegyzett járművek száma a taxi járművek megengedett számának keretein belül van.

A taxis szállítást végző taxijármű esetében egy taxiigazolványt adnak ki a járműre, nyilvántartási számmal.

## TETŐJELZÉS ÉS TAXI IGAZOLVÁNY

### 12. szakasz

A taxi járművet egy 14 cm-től 22 cm-es magasságú, 40 cm-től 60 cm-ig hosszúságú, a szélvédővel párhuzamosan elhelyezett fehér tetőjelzés jelzi, amely világító eszközzel van ellátva, és amely tartalmazza:

- a TAXI feliratot
- a jármű nyilvántartási számát
- Topolya község címerét.

A taxi-fuvarozó azon jogi személy által kiadott tetőjelzést használja, mellyel üzleti-technikai szerződést kötött a rádióhálózati szolgáltatások vagy az informatikai szolgáltatások nyújtását illetően.

A taxi-fuvarozó köteles a közigazgatás szervezeti egysége által a gazdasági ügyekért és fejlesztésért felelős felső jelet használni.

A taxi-fuvarozó köteles a tetőjelzést azon taxi-járművön használni, melyet illetően kiadták a taxi-jármű igazolványt, és ugyanezt nem használhatja más, nem adhatja kölcsön, illetve nem idegeníthető el.

A felső címke elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása esetén az új fejléc megvásárlásának költségeit a fuvarozó viseli.

A taxisofőr köteles a tetőjelzés a jármű szabadon tartásakor tartani.

A taxi köteles azonnal eltávolítani a tetőjelzést:

- 1) ha a taxit saját használatra használják
- 2) ha nem üzemelteti a taxi szolgáltatást.

A hirdetőtáblát a Közúti közlekedési biztonságról szóló előírásoknak megfelelően helyezhető el a taxi-jármű tetején.

A hirdetőtáblát úgy kell elhelyezni, hogy ne fedje le a tetőjelzést.

A taxi-jármű oldalán, valamint a jármű ajtaján a hirdető matricák a Közúti közlekedési biztonságról szóló előírásoknak megfelelően helyezhetők el.

Abban az esetben, ha a tetőjelzés nem tesz eleget a jelen szakasz 1. bekezdésében említett feltételeknek a szín, magasság és hosszúság tekintetében, úgy tekintik, hogy nem tesz eleget a taxiszemélyszállítás szolgáltatás végzésére a Törvény és a jelen Határozat által előírt feltételeknek, ebből kifolyólag a Községi Tanács megvonja jóváhagyását az Osztály javaslatára.

### 13. szakasz

A taxi gépjármű-igazolvány az alábbi adatokat tartalmazza:

- 1) nyilvántartási sorszám;
- 2) a gazdasági társaság megnevezése;
- 3) adóazonosító szám;

- 4) a taxis társaság teljes neve, amennyiben a szállító taxis társaság tagja;
- 5) a taxi gépjármű forgalmi rendszáma, márkaneve és típusa;
- 6) a jármű nyilvántartási szám;
- 7) a bejegyzésről és jóváhagyásról szóló határozat száma és kelte;
- 8) az igazolványérvényességi ideje;
- 9) az osztály aláírása és bélyegzőlenyomata.

A taxi gépjármű-igazolvány űrlapja e határozat részét képezi (Taxi-gépjármű-igazolvány).

A taxi gépjármű-igazolványt végzés által bocsájtják ki egyéves érvényességi időre.

#### 14.szakasz

A taxivezető taxis igazolványa az alábbi adatokat tartalmazza:

- 1) a taxi-igazolvány nyilvántartási sorszáma;
- 2) a taxivezető fényképe;
- 3) a vezető neve, vezetékneve és személyi száma;
- 4) a vezető lakcíme;
- 5) a gazdasági társaság vagy vállalkozó megnevezése;
- 6) a vezető státusza (vállalkozó vagy alkalmazott)
- 7) a bejegyzésről és jóváhagyásról szóló határozat száma és kelte;
- 8) az igazolvány érvényességi ideje;
- 9) az osztály aláírása és bélyegzőlenyomata.

A taxivezető taxis-igazolvány űrlapja e határozat részét képezi (Taxivezető taxi-igazolvány).

A taxivezető számára a taxi-igazolványt végzés által bocsájtják ki hároméves érvényességi időre.

#### 15.szakasz

A taxi gépjármű-igazolványt és a taxivezető taxis igazolványt az Osztály adja ki.

A taxi gépjármű-igazolvány és a taxivezető taxis igazolvány azonosító okmány, amelyet a vállalkozó, illetve a taxivezető taxis személyszállítás során magánál tart, és köteles a meghatalmazott személy kérésére felmutatni.

A vállalkozó vagy a gazdasági társaság köteles legalább 30 nappal az taxi-igazolvány lejárta előtt benyújtani az 1. szakaszban foglalt kérelmet.

A taxi-vezető legalább 30 nappal a taxi-vezető igazolvány lejárta előtt benyújtani az 1. szakaszban foglalt kérelmet.

Ha ezen szakasz 1. bekezdésében említett kérelmet nem nyújtják be időben, a Községi Tanács felfüggeszti az igazolványt az Osztály javaslatára.

#### 16.szakasz

Az Osztály nyilvántartást vezet a taxi-üzemeltetőkről, a taxisokról, a taxikról és a rendszámokról minden olyan jármű esetében, amelyre taxi igazolványt adtak ki.

Az jelen szakasz előző bekezdésében említett nyilvántartásnak tartalmaznia kell különösen a taxi fuvarozó cégnevét, székhelyét és nyilvántartási számát, az igazolvány számát és dátumát, a taxisofőr nevét és vezetéknevét, valamint személyes adatait, taxi-vezetői igazolvány számát, járműét, alvázsámát és a taxik rendszámát.

#### 17.szakasz

A taxi-fuvarozó köteles:

- 1) minden olyan változást a járművek és a járművezetők tekintetében, amelyekre a vonatkozó igazolványokat kiadták, a változás időpontjától számított 15 napon belül jelenteni kell az Osztálynak, valamint a jelen Határozattal összhangban Kérelmet kell benyújtania a kialakult változásokat illetően;
- 2) a szállítási szolgáltatás ideiglenes vagy végleges megszűnése esetén a gazdasági szubjektumok nyilvántartásba vételétől számított 2 napon belül írásban értesíti az Osztályt, és visszaszolgáltatja az Osztály számára a taxi-igazolványt és a taxi-vezetői igazolványt.

### 18.szakasz

Az osztály legalább háromévente ellenőrzi a taxi szolgáltatás feltételeinek teljesítését.

Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a taxi fuvarozó a taxi szállítás bizonyos feltételeinek megszűnt teljesíteni, a Községi Tanács visszavonja az Osztály javaslatára a jóváhagyást, de a jóváhagyás visszavonása előtt meghatározza a határidőt a taxi-fuvarozó köteles az előírt feltételek teljesítésének bizonyítékát benyújtani, kivéve azokat a tényeket, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek.

A jóváhagyás megvonásáról szóló végzés jogerőssé válásának napjától kezdve hatályukat veszítik azon végzések is, amelyek által kiadták a taxi jármű és a vezető taxis-igazolványát, valamint a 11. szakasz 3. bekezdésében tetőjelzésének használatára adott jóváhagyás végzése is, illetve a taxi-fuvarozót törlik a jelen határozat 16. szakasza 1. bekezdésében említett nyilvántartásból.

## TAXIÁLLOMÁSOK

### 19. szakasz

A taxiállomások olyan közlekedési vagy egyéb külön kialakított meghatározott, rendezett terület, ahol a taxi leáll, várakozik és utasokat vár be és vesz fel.

A taxiállomásokon a taxi beállóhelyeket vízszintes sárga színű vonallal jelölik ki, a taxiállomások elején és végén ugyanolyan színnel a TAXI szó van kiírva.

A taxiállomásokat függőleges, II-34 közlekedési jelzőtáblával (megállás és várakozás tilos) valamint „kizárólag TAXI számára” kiegészítő táblával jelölik meg.

### 20. szakasz

Az útburkolati és függőleges közlekedési jelek kihelyezéséről, a taxiállomások téli és nyári karbantartásáról a Topolya telekredezési, útkezelési, közművesítési és településtervezési és - rendezési közvállalata gondoskodik.

### 21. szakasz

A taxiállomásokon a járművek a beérkezés sorrendjében várakoznak.

A taxi gépjárművek a taxiállomásokon csak a megjelölt helyeken, az útburkolati és függőleges közlekedési jelek által megszabott módon várakoznak.

### 22. szakasz

A taxiállomások közterületi helyszíneit a Topolya telekredezési, útkezelési, közművesítési és településtervezési és - rendezési közvállalata által kidolgozott terv alapján határozzák meg a Községi Tanács jóváhagyása mellett.

A taxivezető köteles a jelen határozat e szakaszának 1. bekezdésében meghatározott taxiállomást használni.

Taxi gépjárművel tilos a helyközi buszmegállóba beállni, várakozni és utasokat felvenni.

## TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS VÉGZÉSE

### 23. szakasz

A taxivezető köteles a szállítást:

- 1) taxiállomásról;
- 2) polgárok hívása alapján megkezdeni.

### 24. szakasz

A taxi szolgáltatás során a taxi szolgáltatáshoz használt járműben kötelezően lennie kell:

- 1) a jóváhagyásnak fénymásolt vagy elektronikus formában;
- 2) a taxi jármű és a vezető taxi-igazolványának;
- 3) Topolya önkormányzatának határozata által meghatározott, az utasok számára látható helyen feltüntetett árjegyzéknek, méretek: legalább 10 cm széles és legalább 10 cm magasak;

- 4) számlának;
- 5) a tömegközlekedésben közlekedő utasok biztosítási kötvényének a közlekedési járműnek megfelelő közúti közlekedés során bekövetkező balesetet illetően;
- 6) a taxivezető a vállalkozóval megkötött munkaszerződésének;
- 7) az községi közigazgatás értesítésének azon telefonszámok számáról, amelyeken a taxi szolgáltatás igénybevevője panaszt nyújthat be a nyújtott szolgáltatással kapcsolatban.

### 25.szakasz

A taxisofőr köteles minden utast fogadni a járműjében rendelkezésre álló helyek keretein belül és végrehajtani a szállítást a kívánt helyre.

A taxisofőr megtagadhatja a szállítási kérelmet, ha a rendeltetési hely nem található Topolya község területén, amelyre jóváhagyást kapott.

A taxisofőr megtagadhatja a szállítási kérelmet, ha úgy ítéli meg, hogy az utas poggyásza károsíthatja vagy megrongálhatja a csomagteret, valamint abban az esetben, ha a poggyász nagyméretű vagy nehéz és nem fér a csomagterbe, vagy túlterhelheti a taxi járművet.

A poggyásznak számít a bőrönd, az utazótáska, az összecukható kerekesszék, az összecukható babakocsi, sportfelszerelés és egyéb, 40x20x55 cm-nél nagyobb méretű vagy 8 kg-nál nagyobb tömegű tárgy.

A kézipoggyásznak számít a női táska, aktatáska, hordozható számítógép, esernyő, a fényképezőgép, sétasegítő pálca, mankó és hasonló dologok, amelyet az utas tart, magával viszi, és bevisz a taxi utastérbe.

Taxi járművel nem szállítható:

- 1) 6 évesnél fiatalabb gyermek felnőttkorú kísérő nélkül;
- 2) emberi maradványok és elpusztult állatok;
- 3) robbanásveszélyes, gyúlékony, mérgező, radioaktív, maró és egyéb anyagok, amelyek tulajdonságaik miatt veszélyesek lehetnek más személyek biztonságára és egészségére, vagy kárt okozhatnak.

Azok a személyek, akik erőszakosan cselekszenek, alkohol vagy kábítószer hatása alatt levő személyek, a taxi belsejét bepiszkító vagy abban kárt tevő személyek, valamint háziállatok (kivéve a vakokat és gyengénlátókat segítő kutyák), taxival csak taxi vezető hozzájárulásával szállíthatók.

A személygépjármű azon részében, ahol az utasok fuvarozására szolgál, a kézipoggyászoktól eltérő tárgyak csak a taxisofőr jóváhagyásával szállíthatók.

### 26.szakasz

A taxivezető a szállítás megkezdésekor köteles bekapcsolni a taxiórát, és azt a szállítás befejezésekor kikapcsolni.

Abban az esetben, ha a taxivezető nem kapcsolja be a taxiórát, az utas nem köteles kifizetni a viteldíjat.

### 27.szakasz

A taxivezető köteles a szállítást az utas által megadott helyig az érvényes forgalmi rend szerinti legrövidebb úton lebonyolítani.

A taxivezető az utas kérésére ideiglenesen a jelen határozat 19. szakaszában meghatározott taxiállomástól eltérő helyen is várakozhat.

Ha a taxi a tömegközlekedési funkciót lát el, a taxisofőr köteles a tetőjelzést kitenni.

A tetőjel megvilágítását ki kell kapcsolni, ha az utas a járműben van.

### 28.szakasz

A taxi-fuvarozó csak azon helyi önkormányzati egység területén végezhet taxis szállítást, amely kiadta számára a jóváhagyást.

Kivételes esetekben a taxi-fuvarozó szállíthat azon község vagy város területén keresztül vagy belül, amelyet illetően nem rendelkezik megfelelő jóváhagyással a taxis szolgáltatás végzésére, ha a taxis szállítást Topolya község területén kezdték meg, amely községtől megkapta megfelelő jóváhagyást a szolgáltatás végzésére.

A taxivezető, aki a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban végzett személyszállítást befejezte, köteles a szállítás befejeztével azonnal levenni a tetőjelzőt, és nem végezhet taxis személyszállítást olyan község vagy város területén, ahol nincs autótaxi szolgáltatásra vonatkozó érvényes jóváhagyása.

A jelen szakasz 2. bekezdés szerinti szállítás esetén, ha az utas kiszállást követően ugyanazon járművel kíván továbbutazni, a taxivezető köteles abban a pillanatban levenni a tetőjelzőt, amint az utas elhagyja a jármű utasterét, és a taxióra kikapcsolása nélkül várakozni, majd miután az utas visszatér a jármű utasterébe, köteles az előírt módon ismét kitenni a tetőjelzőt.

## A SZÁLLÍTÁS DÍJA

### 29.szakasz

A taxis személyszállítás viteldíját a díjszabás alapján kell megállapítani, és a taxióra által jelzett összegben kell megfizettetni az utazás célhelyén.

A taxis személyszállítás árjegyzékét taxi-viteldíj keretében, amely alapján kell a taxis személyszállítást Topolya község területén végezni (a továbbiakban: a szolgáltatás árjegyzékét) az Osztály javaslatára a Községi tanács határozza meg és hangolja össze.

Az árjegyzékében a taxis díjszabás keretein belül határozzák meg a szolgáltatás díját.

A szolgáltatás Árjegyzékében fel kell tüntetni a taxi szolgáltatás kezdődíját, a megtett kilométer szerinti, továbbá a megadott címen való várakozás percenkénti díját, valamint a csomag darabonkénti taxis szolgáltatás díját, illetve a helyi önkormányzati egység számára kiemelt fontosságú helyekről való szállítás meghatározott árát is.

A taxis szállítás a taxióra által a taxi szolgáltatás befejezésekor feltüntetett összegben kerül felszámításra.

A taxi-fuvarozó köteles számlát adni a taxi szolgáltatás felhasználójának a végrehajtott szállításért, amely tartalmazza a taxi-fuvarozó nevét és székhelyét, a dátumot, a kapcsolatot vagy a távolságot, valamint a szállítás árát.

Abban az esetben, ha a taxisofőr az utas kérése ellenére nem ad ki számlát, az utazás után az utas nem köteles fizetni az elvégzett taxi szolgáltatásért.

### 30.szakasz

Abban az esetben, ha a taxivezető a megkezdett fuvar nem tudja befejezni, joga van a taxióra által jelzett, de az alaplíj összegével csökkentett fuvardíjra, és köteles másik taxit biztosítani.

### 31.szakasz

Más utasok felvételéről a célhelyszín felé menet a szállítást megkezdő utas dönt a taxivezető beleegyezésével.

## TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS MEGSZŰNÉSE

### 32 szakasz

A jóváhagyás érvényessége a törvény erejénél fogva megszűnik:

- 1) a gazdasági társaság, illetve a vállalkozó törlésével a gazdasági egységek nyilvántartásából;
- 2) a gazdasági társaság székhelyének, illetve a vállalkozó székhelyének vagy lakóhelyének megváltozásával, azaz más helyi önkormányzati egység területére helyezik át;
- 3) annak a határozatnak a jogerőssé válásával, amellyel a gazdasági társaságot illetően közúti tömegközlekedési tevékenységek végzését tiltó védő intézkedéseket szabtak ki, összhangban a gazdasági vétségeket szabályzó törvénnyel, illetve a szabálysértést szabályzó törvénnyel;
- 4) annak a határozatnak a jogerőssé válásával, amellyel a vállalkozót illetően közúti tömegközlekedési tevékenységek végzését tiltó védő intézkedéseket szabtak ki, összhangban a szabálysértést szabályzó törvénnyel.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bármely eset bekövetkezése esetén az illetékes osztály végzést hoz, mely által megállapítja, hogy a kiadott jóváhagyás érvényessége a törvény erejénél fogva megszűnik.

A jóváhagyás érvényessége megszűnhet a taxi-fuvaros kérésére is, amely esetben az illetékes Osztály végzést hoz a kiadott jóváhagyás érvényességének megszűnéséről a fél kérelme alapján.

A jelen szakasz 2. és 3. szakaszában említett végzések ellen fellebbezés nyújtható be a Községi Tanácsnál a végzés kézhezvételétől számított 15 napon belül.



Azon taxi-fuvarozó, akit illetően a jelen szakasz 2. bekezdésében említett végzés által a törvény erejénél fogva megszűnik a kiadott jóváhagyás érvényessége, köteles visszaszolgáltatni az illetékes Osztály számára a taxiigazolványokat a végzés kézhezvételétől számított három napon belül.

Azon taxi-fuvarozó, akit illetően a jelen szakasz 3. bekezdésében említett végzés által megszűnik a kiadott jóváhagyás érvényessége, köteles a taxiigazolványokat visszaszolgáltatni az illetékes osztály számára a végzésben meghatározott határidőn belül.

## LIMUZIN SZOLGÁLTATÁS

### 33. szakasz

A limuzin szolgáltatás olyan tömegközlekedés, melyet személygépkocsival végeznek, melyet a vezető szolgáltatásával együtt bérelnek ki.

Az Osztály végzést hoz, mely által jóváhagyja a limuzin szolgáltatás végzését Topolya község területén, ha az teljesíti a Törvény által előírt feltételeket.

Az Osztály nyilvántartást vezet azon gazdasági alanyokról, akik jogosultak a limuzin szolgáltatás végzésére Topolya község területén, illetve köteles kétszer évente Jelentést küldeni a Minisztérium számára azon gazdasági alanyokról, akik jogosultak a limuzin szolgáltatás végzésére a Törvénnyel összhangban.

## III. FELÜGYELET

### 34. szakasz

A jelen Határozat végrehajtása felett a felügyeletet a Községi Közigazgatási Hivatal Közlekedésügyi Osztálya és szervezeti egysége végezi.

A jelen Határozat végrehajtásának felügyeleti ellenőrzését a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egységének felügyelője látja el.

### 35. szakasz

A gazdasági társaság, más jogi személy, vállalkozó vagy természetes személy, akinek létesítménye, eszköze vagy személyzete, illetve munkája felett felügyeleti ellenőrzést hajtanak végre, köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőr zavartalanul hajthassa végre az ellenőrzési felügyeletet, és azonnali betekintést kell, hogy nyújtson a szükséges dokumentációba és adatokba, amelyeket az ellenőr nem tudott beszerezni hivatali kötelessége során, illetve biztosítania kell a taxi és a limuzin szolgáltatással összefüggésben levő létesítményekhez, eszközökhöz és személyzet való akadálymentes hozzáférést.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személyek kötelesek elvégezni az előírt ellenőrzési intézkedéseket.

Tilos bármilyen módon megzavarni a közlekedési ügyekért felelős felügyelőt a felügyelői felügyelet során.

### 36. szakasz

A jelen Határozat végrehajtásának felügyeleti ellenőrzése során a közlekedési ügyekért felelős felügyelőnek joga van megállítani és ellenőrizni a taxi és limuzin szolgálat személyszállító járművét.

### 37. szakasz

Az e határozat alapján kiadott, a közlekedési ügyekért felelős felügyelő döntése ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezést lehet benyújtani a Községi Tanácshoz.

Az jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat elleni fellebbezés elhalasztja a határozat végrehajtását, kivéve a sürgős intézkedések meghozatalát.

### 38. szakasz

Szabálysértés végrehajtását igazoló hiteles okmányoknak számítanak a jele határozat értelmében az alábbiak is:

1. Video- és fényképfelvétel, amelyen jól láthatók: a szabálysértést végrehajtó jármű, a gépjármű rendszám-tábla és a szabálysértés alapvető jellemzői,

2. A taxi és limuzin szolgáltatást végző jármű szállítási dokumentáció fénymásolata,
3. A közlekedési ügyekért felelős felügyelő által készített ellenőrző felügyelet elvégzésének jegyzőkönyve és bizonylata.

### 39. szakasz

A jelen határozat végrehajtását illető felügyeleti ellenőrzés végzése során a felügyelő rendelkezik a taxis szállítást szabályozó törvény által meghatározott kötelezettségekkel és jogokkal.

### 40.szakasz

A felügyelő írásbeli szabálysértési meghagyást ad ki, amelynek tartalma összhangban áll a szabálysértési meghagyást előíró törvénnyel.

A szabálysértési meghagyás eredetiből és két másolatból áll. Az eredetit át kell adni a szabálysértési meghagyásban érintett személynek, a másolatok ügyekben illetékes felügyelőnél maradnak.

A szabálysértési meghagyást a jelen lévő, és szabálysértés elkövetőjének tartott személynek a szabálysértés megállapításának pillanatában át kell adni.

A szabálysértési meghagyásban érintett személy a megfelelő helyen saját aláírásával igazolja annak átvételét.

### 41.szakasz

Ha szabálysértés elkövetőjének tartott személy nincs jelen, és ha a körülmények és a szabálysértés jellege megköveteli, a szabálysértési meghagyást postai úton vagy kézbesítő által kell átadni, a Szabálysértési törvény rendelkezéseivel összhangban.

A szabálysértési meghagyást a jelen lévő és szabálysértés elkövetőjének tartott személy megtagadja a meghagyás átvételét, a felügyelő figyelmezteti a megtagadás következményeire, a szabálysértési meghagyáson bejegyzzi az elutasítás tényét, napját és idejét, és ezzel a kézbesítés megtörténtnek tekintendő.

A szabálysértési meghagyásban érintett személy elismeri a szabálysértési felelősségét, ha a meghagyás kézhezvételétől számított 8 napon belül befizeti a kirótt bírság felét, és ezáltal mentesül a kirótt bírság másik felének befizetése alól.

Ha a szabálysértési meghagyásban érintett személy a meghagyás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem fizeti be a kirótt bírság felét, vagy nem kezdeményezi a szabálysértési meghagyás bírói felülvizsgálatát, az úgy tekintendő, hogy mulasztással elismerte felelősségét, ezáltal a szabálysértési meghagyás véglegessé és végrehajthatóvá válik.

A felügyelő a szabálysértési meghagyást véglegességi záradékkal és a pénzbírság befizetésének elmulasztását megállapító bejegyzéssel továbbítja az illetékes szabálysértési bíróságnak végrehajtás céljából a törvénnyel összhangban.

A szabálysértési meghagyásban érintett személy elismerheti szabálysértési felelősségét a meghagyás kézhezvételétől számított 8 napon túl is, ha a végrehajtási eljárás előtt önként befizeti a kirótt pénzbírság teljes összegét.

## IV. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

### 42.szakasz

Szabálysértés elkövetése esetén 50 000 dinár összegű bírságot szabnak ki a jogi személyt illetően, ha:

1. a jármű, amellyel a taxis-szállítást végzi, nem tesz eleget a jelen határozat 10. szakaszának 7-10. pontjaiban meghatározott feltételeknek a kinézet, tisztaság és műszaki megfelelés tekintetében;
2. a jármű tetején nem helyezte el a tetőjelzést jelen határozat 12. szakasza 1. bekezdésével összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett szabálysértésekért 5.000 dinár összegű bírságot szabnak ki a jogi személy felelős személyt illetően is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett szabálysértésekért 10.000 dinár összegű bírságot szabnak ki a vállalkozót illetően.

**43.szakasz**

Szabálysértés elkövetése esetén 5 000 dinár összegű bírságot szabnak ki a taxi-vezetőt illetően, ha a jelen határozat 25. szakaszában meghatározott korlátozásokkal ellentétesen cselekszik.

**V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ INTÉZKEDÉSEK****44.szakasz**

Azon gazdasági társaságok, illetve vállalkozók, akik jóváhagyással rendelkeznek a taxis- szállítás végzését illetően, kötelesek ügyvitelüket a jelen határozat rendelkezéseivel összhangba hozni a törvény által meghatározott határidőn belül.

**45. szakasz**

Azon taxisofőrök, akik a jelen határozat hatálybalépésének napján taxi-vezetői státusszal rendelkeznek, megfelelnek ezen határozat 9. szakasza 1. bekezdése 1–3. pontjaiban meghatározott követelményeknek.

A fuvarozó taxi járművei, amelyek a Törvény hatálybalépésének napján taxi-jármű státusszal rendelkeznek, úgy tekintendők, hogy megfelelnek a jelen Határozatban meghatározott feltételeknek a járművek számának megengedett száma tekintetében.

**46. szakasz**

A jelen határozat hatálybalépésével megszűnik A Topolya község területén való közúti személyszállításról szóló határozat 34.,35., 36.,37.,38,39,40,41,42.,43.44.,45.,46.,47.és 48. szakaszainak érvényessége Topolya Község Hivatalos Lapja 9/2011, 10/2012, 10/2014, 9/2016, 12/2017, 20/2017, 11,1/2018. számok).


**47. szakasz**

Jelen határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenésének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.


Topolya Községi  
Képviselő-testülete  
Szám: 344-24/2019-V  
Kelt: 2019. 05. 30-án  
TOPOLYA

Saša Srdić, s.k.  
A Községi Képviselő-testület elnöke

## A taxi jármű igazolványa űrlap

<p>1. ПОСЛОВНО ИМЕ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА/ A TAXI SZÁLLÍTÓ ÜZLETI NEVE: .....</p> <p>2. ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)/ ADÓAZONOSÍTÓ SZÁM: .....</p> <p>3. НАЗИВ ТАКСИ УДРУЖЕЊА (УКОЛИКО ЈЕ ПРЕВОЗНИК ЧЛАН) / A TAXIEGYESÜLET ELNEVEZÉSE (AMENNYIBEN A FUVARÓZÓ TAG): .....</p> <p>4. РЕГИСТАРСКА ОЗНАКА, МАРКА И ТИП ТАКСИ ВОЗИЛА / A TAXI-JÁRMŰ RENDSZÁMA, MÁRKÁJA ÉS TÍPUSA .....</p> <p>5. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ТАКСИ ВОЗИЛА/ A TAXI JÁRMŰ NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA: .....</p> <p>6. БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ ДОЗВОЛЕ/ A TAXI JÁRMŰ IGAZOLVÁNYÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA: .....</p> <p>7. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ ТАКСИ ДОЗВОЛА/ A TAXI JÁRMŰ IGAZOLVÁNYÁNAK ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE Дозвола важи од: ..... до: ..... Az igazolvány érvényes .....-tól/-től .....-ig</p> <p>ПОТПИС / ALÁÍRÁS  М.П. / P.H.</p>	<p>Р. СРЕБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА SZERB K. VAJDASÁG A. T. BÁCSTOPOLYA KÖZSÉG BACSTOPOLYA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p> <p><b>ТАКСИ ДОЗВОЛА ЗА ВОЗИЛО</b> <b>A TAXI JÁRMŰ IGAZOLVÁNYA</b></p>  <p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám:  .....</p>
--	--

## A taxijármű-vezetőjének igazolványa űrlap

<p>1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТАКСИ ВОЗАЧА / A TAXI VEZETŐJÉNEK KERESZTNEVE ÉS VEZETÉKNEVE: .....</p> <p>2. АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА / TARTÓZKODÁSI CÍME: .....</p> <p>3. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА / A POLGÁR EGYEDI SZEMÉLYI SZÁMA: .....</p> <p>4. СТАТУС ТАКСИ ВОЗАЧА (предузетник или запослени)/ A TAXI VEZETŐ STÁTUSZA (vállalkozó vagy alkalmazott): .....</p> <p>5. ПОСЛОВНО ИМЕ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА КОД КОГА ЈЕ ТАКСИ ВОЗАЧ ЗАПОСЛЕН / A FUVARÓZÓ ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE ÉS CÍME, AKINÉL A TAXI VEZETŐJE DOLGOZIK: .....</p> <p>6. БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ ДОЗВОЛЕ/ A TAXI IGAZOLVÁNY KIADÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA: .....</p> <p>7. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ ТАКСИ ДОЗВОЛА/ A TAXI JÁRMŰ IGAZOLVÁNYÁNAK ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE Дозвола важи од: ..... до: ..... Az igazolvány érvényes .....-tól/-től .....-ig</p> <p>ПОТПИС / ALÁÍRÁS  М.П. / P.H.</p>	<p>Фотографија/ Fénykép (3x3,5 cm)</p>	<p>Р. СРЕБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА SZERB K. VAJDASÁG A. T. BACSTOPOLYA KÖZSÉG BACSTOPOLYA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p> <p><b>ТАКСИ ДОЗВОЛА ЗА ВОЗАЧА</b> <b>A TAXIJÁRMŰ VEZETŐJÉNEK IGAZOLVÁNYA</b></p>  <p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám:  .....</p>
---	--	---

41.

A helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény 7. szakaszának 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2006/62., 2011/47., 2012/93., 2013/99. – összehangolt din összeg, 2015/95. – összehangolt din összeg, 2016/83., 2016/91. – összehangolt din összeg, 2016/104. – másik törvény, 2017/96. – összehangolt din összeg, 2018/89. – összehangolt din összeg és 2018/95. – másik törvény szám) alapján, a 6. szakasz 1. bekezdésének 5. pontjával kapcsolatban, a közjavak használata utáni térítményekről szóló törvény 239. szakaszának 3. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/95. szám) és Topolya község Statútuma 47. szakaszának 1. bekezdése 3. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján Topolya Községi Képviselő-testülete 2019. május 30-i ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT A TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉN LÉVŐ KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATI DÍJAIRÓL

### 1. szakasz

E határozat megállapítja a Topolya község területén lévő közterületek használati díjának összegét, a kedvezményeket, a közterület használatáról szóló adatok tartalmát és a díjfizetési kötelezettséget meghatározó illetékes szerv számára való megküldésének módját.

### 2. szakasz

A közterület-használati díjak:

1) közterület-használati díj a közterület üzleti és más célú használatáért - kivéve sajtótermék, könyv és más publikáció, valamint népi mesterség terméke, háziipari és kézműves termék értékesítése,

2) közterület-használati díj a közterület saját és más személyek igényére hirdetési célból való használatáért, terület- és létesítményhasználatért saját és más személyek igényére hirdetési célból, amely közvetlenül befolyásolja a közterület rendelkezésre állását, minőségét vagy más tulajdonságát, és amelyre a község szerve adja ki az engedélyt,

3) közterület-használati díj a közterület építőanyaggal, építkezési munkálatok kivitelezésével és építés miatti elfoglalásáért.

A közterület, jelen rendelet értelmében, a község tervdokumentumában meghatározott terület, amelyet azonos feltételekkel mindenki használhat, ezek:

- a közforgalmú közlekedési terület (út, utca, gyalogos övezet és hasonlók),
- a zöldterület (park, köztér, városi erdő és hasonlók),
- a tömb közterülete (parkosított felületek és közlekedési felületek).

A közterület jelen határozat 2. szakaszának 1. bekezdése 1) pontja szerinti üzleti és más célokra való használata a közterület alábbiak miatti elfoglalását jelenti:

- alkalmi létesítmény: kioszk, pult, kerthelyiség, fagylaltgép, bankautomata, sajtótermékek árusítására alkalmas automata, kiskereskedelmi értékesítésre, valamint kézműves és egyéb szolgáltatások végzésére szolgáló mozgatható eszköz, könnyűszerkezetű épület a kommunális közvállalatok tevékenységeinek végzésére, telefonfülke és hasonló létesítménye, vendéglátó kerthelyiség;

- vidámparkok, cirkuszok és szórakoztató tevékenységre szolgáló egyéb létesítmény, sportlétesítmények (sportpályák, jégpályák, kosárlabdapályák, röplabdapályák és hasonlók).

A közterület üzleti és más célokra való használata a jelen szakasz 1. bekezdésének 1) pontja értelmében a közterület ideiglenes használatát jelenti, és nem vonatkozik tartós jellegű használatra infrastrukturális létesítmény kiépítésével.

### 3. szakasz

A közterület-használati díj kötelezettje a közterület használója.

### 4. szakasz

A közterület-használati díj alapját a használt terület négyzetméterben (m<sup>2</sup>) kifejezett területe képezi.

## 5. szakasz

A közterület-használati díj legmagasabb összegét a közjavak használata utáni díjakat meghatározó törvény 12. melléklete írja elő.

A díj mértékének előírására vonatkozó kritériumok: a területhasználat ideje, a zóna, amelyben a használandó terület található, valamint a létesítmény műszaki-használati jellemzői, amennyiben a közterületet létesítmény felállítására használják.

## 6. szakasz

A zónákat mint a díjak megszabásának kritériumát a telekrendezési járulék megállapításáról szóló határozattal (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2015/3. szám) összhangban állapítják meg.

## 7. szakasz

A közterület-használati díj meghatározása a használt terület alapján történik, annak használati idejével arányosan vagy a műszaki-használati jellemzők szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett díjat a Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály állapítja meg végzésével.

A díjkötelezett köteles az előző hónapra vonatkozó meghatározott díjfizetési kötelezettséget a tárgyhónap 15-éig teljesíteni, azokra a hónapokra pedig, amelyekre a kötelezettség a végzés kézbesítésének pillanatában esedékes, a végzés kézbesítésének napjától számított 15 napos határidőn belül.

A díjkötelezett, amikor a Területtervezési, Városrendezési, Építési, Környezetvédelmi, Kommunális-lakásügyi és Gazdasági Osztálynak (a továbbiakban: illetékes osztály) benyújtja a közterület-használati kérelmet, köteles mellékelni a Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály bizonyítékát arról, hogy az előző időszakra vonatkozóan törlesztette a közterület-használati díj alapján fennálló adósságait.

A díjkötelezett köteles a közterület-használati kérelem tartalmát illető minden változást bejelenteni az illetékes osztálynál a változás keletkezésétől számított 8 napon belül.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett végzés ellen fellebbezés nyújtható be a pénzügyekre illetékes minisztériumhoz, a Közbevételek Megállapító és Megfizető Osztályon keresztül.

A megállapítás, az ellenőrzés, a megfizetés, a visszafizetés, a kamat, a kényszerbehajtás, az elévülés és minden más eljárás tekintetében, amiről e határozat nem rendelkezik, értelemszerűen az adóeljárást és az adóigazgatást szabályozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 8. szakasz

Közterület-használati díjat a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett felhasználói nem fizetnek.

## 9. szakasz

A közterület-használati díj befizetése a közbevételek befizetésére szolgáló számlákra történik.

## 10. szakasz

A közterület-használati díjból megvalósított bevételek Topolya község költségvetésének eszközeit képezik.

## 11. szakasz

A jelen határozat rendelkezéseinek alkalmazása feletti felügyeletet a Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály gyakorolja, a felügyelői felügyeletet pedig a Felügyelői Osztály.

## 12. szakasz

E határozat szerves részét képezi a közterület-használati díjjegyzék.

## 13. szakasz

E határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

## KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJJEGYZÉK

## 1. díjtételszám

A közterület-használati díj a közterület üzleti és más célú használatáért, kivéve sajtótermék, könyv és más publikáció, valamint népi mesterség terméke, háziipari és kézműves termék értékesítése céljából, meghatározása napi összegben, a használati idővel arányosan történik, a használt terület minden teljes vagy megkezdett m<sup>2</sup>-ére, az alábbiak szerint:

1) Nyári kerthelyiségek, kiosk és egyéb könnyűszerkezetű építmény kihelyezése:

I. zóna.....18,00 dinár,

II. zóna.....12,00 dinár,

III. zóna.....10,00 dinár;

2) Mozgatható berendezések és objektumok kihelyezése (kiállító és elárúsító pultok, hűtőberendezések és egyéb berendezések fagyalt és frissítő italok árusítására, pattogatott kukorica és egyéb sülték készítésére alkalmas berendezés, trambulín és egyéb szórakozató játékok):

I. zóna.....32,00 dinár,

II. zóna.....27,00 dinár,

III. zóna.....16,00 dinár;

3) Cirkuszi sátor és vidámpark felállítása:

I. zóna.....13,00 dinár,

II. zóna.....6,00 dinár,

III. zóna.....5,00 dinár;

4) Közterület vagy üzlethelyiség előtti terület üzleti célú használata bármilyen egyéb módon:

I. zóna.....6,00 dinár,

II. zóna.....4,00 dinár,

III. zóna.....3,00 dinár;

5) Szabad terület használata táborokra, sátorok és egyéb ideiglenes jellegű építmények felállítására:

I. zóna.....16,00 dinár,

II. zóna.....16,00 dinár,

III. zóna.....10,00 dinár;

A jelen díjtételszám 1. bekezdésének 1)-5) pontjában szereplő díjak kötelezettje jogi személy, vállalkozó vagy természetes személy, aki a közterületet vagy az üzlethelyisége előtt területet üzleti vagy egyéb célokkal elfoglalja.

A közterület vagy az üzlethelyiség előtti terület üzleti célokra történő használatát a hatályos határozattal összhangban végzik.

A jelen díjtételszám 1. bekezdésének 5) pontjában foglalt díj fizetése alól felmenthetők a 15 év alatti gyerekek, a hadirokkantak, a békeidei rokkantak és a munkarokkantak, a katonák és a katonaiskolák növendékei, a vakok, valamint a süketek szerbiai szövetségének tagjai, a számukra szervezett üdülésen csoportosan tartózkodó gyerekek és fiatalok, valamint oktatási és kulturális intézmények, a községi elnök végzése által.

A jelen díjtételszám 1. bekezdésében foglalt díjat folyó hónap 15-éig kell befizetni az előző hónapra, a Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály megterhelése alapján végzéssel, mégpedig az illetékes szerv előzetesen kiadott jóváhagyása nyomán, az előírásokkal összhangban.

Az illetékes osztály köteles a jelen díjtételszám 5. bekezdésében foglalt aktus egy példányát kézbesíteni a Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztálynak, az adósságvállalásról szóló végzés meghozatalához jelentős adatokkal, valamint a területfoglalás mértékéről, fajtájáról, az időtartamról és a zónáról, a díjfizetés alóli mentesülésre való jog megvalósítási feltételeinek teljesüléséről, valamint a kérelmezőről szóló adatokkal.

A kérelmezőről szóló adatok jogi személy esetében a jogi személy elnevezése és székhelyének címe, adóazonosító jele, törzsszáma és folyószámlája; természetes személy – vállalkozó esetében család- és utónév, az üzlet elnevezése címmel, adóazonosító jel, az üzlet törzsszáma, folyószámlája, a természetes személy személyi száma (JMBG) és laccíme.

## 2. díjtételszám

A közterület-használati díj - a közterület saját és más személyek igényére hirdetési célú használatáért, terület- és létesítményhasználat saját és más személyek igényére hirdetési célból, amely közvetlenül befolyásolja a közterület rendelkezésre állását, minőségét vagy más tulajdonságát, és amelyekre a község illetékes szerve adja ki az engedélyt - meghatározása napi összegben, a használt terület minden teljes vagy megkezdett m<sup>2</sup>-ére történik, az alábbiak szerint:

1) Reklámtábla használata, beleértve a cégjelzés üzlethelyiségen kívüli kifüggesztését és kiírását a községhez tartozó objektumokon és területeken (utak, járdák, zöldterületek, oszlopok és hasonlók):

I. zóna.....16,00 dinár,

II. zóna.....10,00 dinár,

III. zóna.....8,00 dinár;

A jelen díjtételszám 1. bekezdésének 1. pontjában foglalt díjkötelezett jogi személy, illetve vállalkozó, akinek reklámtábla, óriásplakát használatát – kihelyezését jóváhagyják, beleértve a cégjelzés üzlethelyiségen kívüli kifüggesztését és/vagy kiírását a községhez tartozó objektumokon és területeken.

Az óriásplakát kihelyezését a Telekrendezési, Útkezelési, Kommunális és Településtervezési és – rendezési Közvállalattal kötött külön szerződés rendezi.

A jelen díjtételszám 1. bekezdésében foglalt díjat folyó hónap 15-éig kell befizetni az előző hónapra, a Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály megterhelése alapján végzéssel, mégpedig az illetékes szerv előzetesen kiadott jóváhagyása nyomán, az előírásokkal összhangban.

Az illetékes osztály köteles a jelen díjtételszám 4. bekezdésében foglalt aktus egy példányát kézbesíteni a Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztálynak, az adósságvállalásról szóló végzés meghozatalához jelentős adatokkal, valamint a területfoglalás mértékéről, fajtájáról, az időtartamról és a zónáról, valamint a kérelmezőről szóló adatokkal.

A kérelmezőről szóló adatok jogi személy esetében a jogi személy elnevezése és székhelyének címe, adóazonosító jele, törzsszáma és folyószámlája; természetes személy – vállalkozó esetében család- és utónév, az üzlet elnevezése címmel, adóazonosító jel, az üzlet törzsszáma, folyószámlája, a természetes személy személyi száma (JMBG) és laccíme.

## 3. díjtételszám

A közterület-használati díj meghatározása, a közterület építőanyaggal, építkezési munkálatok kivitelezésével és építés miatti elfoglalása alapján, a használt terület minden teljes vagy megkezdett m<sup>2</sup>-ére történik, napi összegben, mégpedig:

1) objektum kiépítésekor, naponta.....11,00 dinár

2) objektumokon való munkálatok kivitelezésekor, amelyek zöldterület, út és járda felásását igénylik, naponta az elfoglalt terület m<sup>2</sup>-rére.....16,00 dinár

3) közterület elfoglalásakor, amely a járművek és a gyalogosok átjárási és a járművek parkolási tilalmát igényli, mégpedig:

(1) ha fő utcákon foglal el közterületet.....82,00 dinár,

(2) ha mellékutcákon foglal el közterületet.....49,00 dinár.



A jelen díjtételszám 1. bekezdésében foglalt díj, közterület építőanyaggal és építési munkálatok kivitelezésével való elfoglalása alapján, 100%-kal megnő, ha a beruházó meghosszabbítja a közterület elfoglalásának megengedett határidejét. A határidő meghosszabbítása alatt értendő az építés befejezésére vonatkozó, a beruházónak az építés, illetve a munkálatok kivitelezésének kezdetéről és az építés, illetve a munkálatok befejezésének határidejéről szóló írásos nyilatkozatában foglalt határidő túllépése, a tervezésről és építésről szóló törvény szerint.

A jelen díjtételszám 1) pontjában foglalt díjat az objektum beruházója fizeti az építés kezdetének napjától az objektum műszaki átvételére vonatkozó írásos kérelem benyújtásáig, illetve az építés befejezéséig.

A jelen díjtételszám 2) pontjában foglalt díjat a munkálatok kivitelezője fizeti a felásás jóváhagyására vonatkozó kérelem mellett, a 3) pontban foglalt díjat pedig a szervezet, amelynek kérésére jóváhagyták a közterület elfoglalását.

A jelen díjtételszám 2) és 3) pontjában foglalt díjat, az előírányzott díjszabás 50%-ának megfelelő összegben, a munkálatok kivitelezője fizeti, ha a közforgalmi terület felásását, illetve elfoglalását elsődleges kommunális infrastruktúra építése miatt végzik.

A közterület-használati díj, építőanyaggal és építési munkálatok kivitelezésével való elfoglalása alapján, nem fizetendő, ha a közterület felásását, illetve elfoglalását út, járda vagy egyéb közforgalmi terület kiépítése, rekonstrukciója miatt végzik, valamint a kommunális közvállalatok munkálatainak objektum működésbe állítása céljából való kivitelezése alkalmával. Az objektum működésbe állítása alatt értendők az objektum folyó (rendes) karbantartási munkálatai, amelyek esetében nem adnak ki jóváhagyást, a tervezésről és építésről szóló törvény szerint.

A jelen díjtételszám 1. bekezdésében foglalt díjat folyó hónap 15-éig kell befizetni az előző hónapra, a Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály megterhelése alapján végzéssel, mégpedig az illetékes szerv előzetesen kiadott jóváhagyása nyomán, az előírásokkal összhangban.

Az illetékes osztály köteles a jelen díjtételszám 7. bekezdésében foglalt aktus egy példányát kézbesíteni a Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztálynak, az adósságvállalásról szóló végzés meghozatalához jelentős adatokkal, valamint a területfoglalás mértékéről, fajtájáról, az időtartamról és a zónáról, a díjfizetés alóli mentesülésre való jog megvalósítási feltételeinek teljesüléséről, valamint a kérelmezőről szóló adatokkal.

A kérelmezőről szóló adatok jogi személy esetében a jogi személy elnevezése és székhelyének címe, adóazonosító jele, törzsszáma és folyószámlája; természetes személy – vállalkozó esetében család- és utónév, az üzlet elnevezése címmel, adóazonosító jel, az üzlet törzsszáma, folyószámlája, a természetes személy személyi száma (JMBG) és lakcíme.

TOPOLYA KÖZSÉGI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 434-32/2019-V  
Kelt: 2019. 05. 30-án  
Topolya

Saša Srdić, s.k.  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

42.

A szociális védelemről szóló törvény 44. szakaszának 2. bekezdése, 46. szakaszának 2. bekezdése, 57. szakaszának 2. bekezdése, 111. és 209. szakasza (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2011/24. szám), A helyi önkormányzatokról szóló törvény 20. szakasza 4. pontja és 32. szakasza 1. bekezdése 6. pontja (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129., 2014/83. – más. törv., 2016/101. – más törv és 2018/47. szám), valamint Topolya község Statútuma 47. szakasza 6. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete 2019. május 30-i ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT A TOPOLYA KÖZSÉG SZOCIÁLIS VÉDELMEÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

### 1. szakasz

A Topolya község szociális védelméről szóló határozat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2014/9., 2014/16. és 2016/5. szám) 5. szakaszához új, 18. pont járul, mely így hangzik:  
„18. Családsegítő munkatárs”

### 2. szakasz

A 31. szakaszt követően új alcím következik, a 32. szakasztól így hangzik:

### **„18. Családsegítő munkatárs**

### 32. szakasz

A családsegítő munkatárs szolgáltatásának célja, hogy javítsa a család kapacitását ahhoz, hogy biztonságot és stabil feltételeket biztosítson a gyermek növekedéséhez, fejlődéséhez és a jólétéhez családjában.

A szolgáltatás azon gyermekes családokat célozza, ahol számos és összetett szükséglet van jelen, és amelyekben fennáll a veszélye annak, hogy a gyermekeket áthelyezik vagy ennek kialakulásának veszélye, valamint azok a családokat, ahol a gyermeknek a családhoz való visszahelyezését tervezik a családból való áthelyezést követően.

A családsegítő munkatárs szolgálatát a családnál az otthonukban, a közösségüknek nyújtják olyan tevékenység megvalósítása révén, amely összhangban az értékelésekkel és a családi tervnek megfelelően, lehet gyakorlati támogatás, tanácsadó-oktatási tevékenység és érdekképviselő, közvetítés és közösségi koordinációs tevékenység. A családsegítő munkatárs egyes családokkal végrehajtott munkájának célja, hogy a családdal együttműködve változást hozzon létre a család működésében, amely által biztosítja a gyermek jólétét a családban, és ennek fenntarthatóságát. A családsegítő munkatárs legalább egyszer hetente meglátogatja a családot, vagy az érintett családhoz fűződő személyt.

A családsegítő munkatárs szolgáltatásainak szervezését illető, közelebbi feltételeket a Községi Tanács szabályzata írja elő, Topolya község területén tevékenykedő családsegítő munkatárs szolgáltatásainak végzéséről szóló szabályzat által, a jelen határozat hatályba lépésétől számított 60 napon belül.

### 3. szakasz

Az eddigi 32. – 44. pontok a továbbiakban 33.– 45. pontokként szerepelnek.

### 4. szakasz

E határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

TOPOLYA KÖZSÉGI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 55-10/2019-V  
Kelt: 2019. 05. 30-án  
Topolya

Saša Srdić, s.k.,  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

43.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 3. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2007/129., 2014/83. – másik törvény, 2016/101. – másik törvény és 2018/47. szám), a helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény 11. szakaszának 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2006/62., 2011/47., 2012/93. és 2013/99. - összehangolt szám) és Topolya község Statútuma 47. szakaszának 1. bekezdése 44. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete 2019. május 30-i ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT A HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉKEKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

### 1. szakasz

A helyi kommunális illetékekről szóló határozat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2012/10., 2013/1., 2013/16. és 2015/6. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése módosul, s így hangzik:

„Helyi kommunális illetéket kell fizetni:

1. cégér kifüggesztéséért, üzlethelyiségen;
2. közúti gép-és kapcsolható jármű tartásáért, a mezőgazdasági járművek és gépek kivételével;
3. a játékeszközök tartásáért („szórakoztató játékok”).”

### 2. szakasz

A 6. szakasz 2. bekezdésében az „épület” szó után a vesszőt „és” kötőszóra cseréljük, a „számvevőség” szó után pontot teszünk, a többi szöveget pedig töröljük.

### 3. szakasz

A 11. szakasz 1. bekezdésében a „Topolya Községi Közigazgatási Hivatala Építési, Lakásügyi – Kommunális, Mezőgazdasági, Környezetvédelmi és Vagyonjogügyi Osztálya, megfizettetését pedig ugyanezen hivatal Közbevételeket Megállapító és Megfizető Szolgálat végzi” szöveget az alábbi szöveg váltja: „Topolya Községi Közigazgatási Hivatala Területtervezési, Városrendezési, Építési, Környezetvédelmi, Kommunális-lakásügyi és Gazdasági Osztálya, megfizettetését pedig ugyanezen hivatal Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztálya végzi”.

### 4. szakasz

A 13. szakasz 1. bekezdésében az „Építési, Lakásügyi – Kommunális, Mezőgazdasági, Környezetvédelmi és Vagyonjogügyi Osztály” szöveget az alábbi szöveg váltja: „Felügyelőségi Osztály”.

### 5. szakasz

A helyi kommunális illetékek díjszabása, amely e határozat szerves része, módosul, s így hangzik:

#### „1. Díjtétel

A cégérnek az üzlethelyiségeken való kifüggesztésére a helyi kommunális illeték évi összegben a következő:

1) Azon jogi személyek, melyek a könyvelést és számvitelt szabályzó törvény alapján, közepes jogi személyeknek minősülnek, valamint a vállalkozók, és a kis, és mikro nagyságú jogi személyek, melyeknek évi jövedelme meghaladja az 50.000.000,00 dinárt (kivéve azon vállalkozókat és jogi személyeket, amelyek az alábbi tevékenységet látják el: bankszakma; vagyon- és személybiztosítás; kőolaj és származékainak előállítás és kereskedelme; dohányáru előállítás és nagykereskedelme; cementgyártás; postai, mobiltelefonos és telefonos szolgáltatások; villanyáram-gazdaság; kaszinók, szerencsejáték, fogadóirodák, bingó-termek, szerencsejáték-szolgáltatások, éjszakai bárók és diszkóklubok) az alábbiak szerint:

- (1) Közepes jogi személyek az alábbi területekről:  
mezőgazdaság, ipar,  
építőipar, tervezés,  
kommunális tevékenységek és kisipar 32.000,00 dinár,
- (2) Üzleti egységek, lerakatok,  
raktárok, felvásárlóhelyek, szervizek,  
nagykereskedelem, üzemegység, gyár,  
kioszk és más különálló üzleti  
egységek: az alapvető díjszabás 50%-a 16.000,00 dinár,
- (3) Kis- és mikro méretű jogi személyek  
és vállalkozók, az alábbi területekről:  
mezőgazdaság, ipar, építészet,  
tervezés, kommunális tevékenységek,  
kisipar, s ezek üzleti egységei 8.000,00 dinár,
- (4) Közepes nagyságú jogi személyek az idegenforgalom,  
vendéglátóipar, kereskedelem területén,  
és ezek üzleti egységei 48.000,00 dinár,
- (5) A fentiekben tárgyalt jogi személyek  
különálló üzleti egységei  
Topolyán kívüli, egyéb  
lakott településeken 24.000,00 dinár,
- (6) Kis- és mikro méretű jogi személyek  
valamint vállalkozók, az idegenforgalom,  
vendéglátóipar és kereskedelem területén, s ezek  
különálló üzleti egységei Topolya helységben 24.000,00 dinár
- (7) Kis- és mikro jogi személyek valamint  
vállalkozók az idegenforgalom,  
vendéglátóipar és kereskedelem területén, s ezek  
üzleti egységei a Topolyán kívüli  
lakott településeken 12.000,00 dinár
- (8) A főként nyomdaipari termékek, lapok  
kereskedelmével foglalkozó, különálló  
üzleti egységek esetében 12.000,00 dinár,
- (9) Közepes nagyságú jogi személyek a közlekedés,  
távközlés, gázelosztás területéről és  
ezek különálló üzleti egységei esetében 60.000,00 dinár,
- (10) Kis- és mikro nagyságú jogi személyek valamint  
vállalkozók a közlekedés,  
távközlés, gázelosztás területéről  
és ezek különálló üzleti egységei 30.000,00 dinár
- (11) Az egyéb tevékenységeket ellátó jogi személyek  
és vállalkozók, és ezek különálló üzleti egységei  
(egyéb tevékenységeknek minősül az oktatási,  
egészségügyi, mely túlnyomó részt nem a SzK és  
a helyi önkormányzat költségvetéséből támogatott,  
értelmiségi szolgáltatások, közvetítés és egyéb tevékenysége) 20.000,00 dinár

2) A nagy jogi személyek (kivéve az alábbi tevékenységekkel foglalkozó vállalkozókat és jogi személyeket: bankszakma; vagyon- és személybiztosítás; kőolaj és származékainak előállítása és kereskedelme; dohányáru előállítása és nagykereskedelme; cementgyártás; postai, mobiltelefonos és telefonos szolgáltatások; villanyáram-gazdaság; kaszinók, szerencsejáték, fogadóirodák, bingó-termek, szerencsejáték-szolgáltatások, éjszakai bárók és diszkóklubok) az alábbiak szerint:

- (1) jogi személyek az alábbi területekről:  
mezőgazdaság, ipar,  
építőipar, tervezés,  
kommunális tevékenységek és kisipar 64.000,00 dinár,

(2) Üzleti egységek, lerakatok, raktárak, felvásárlóhelyek, szervizek, nagykereskedelem, üzemegeység, gyár, kioszk és más különálló üzleti egységek: az alapvető díjszabás 50%-a	32.000,00 dinár,
(3) Közepes nagyságú jogi személyek az idegenforgalom, vendéglátóipar, kereskedelem területén, és ezek üzleti egységei	96.000,00 dinár,
(4) A fentiekben tárgyalt jogi személyek különálló üzleti egységei Topolyán kívüli, egyéb lakott településeken	24.000,00 dinár,
(5) A főként nyomdaipari termékek, lapok kereskedelmével foglalkozó, különálló üzleti egységek esetében	16.000,00 dinár,
(6) jogi személyek a közlekedés, gázelosztás területéről és ezek különálló üzleti egységei esetében	120.000,00 dinár,
(7) Az egyéb tevékenységeket ellátó jogi személyek és vállalkozók, és ezek különálló üzleti egységei (egyéb tevékenységeknek minősül az oktatási, egészségügyi, mely túlnyomó részt nem a SzK és a helyi önkormányzat költségvetéséből támogatott, értelmiségi szolgáltatások, közvetítés és egyebek tevékenysége)	30.000,00 dinár

3) A nagy, közepes és kis jogi személyek, illetve vállalkozók, melyek az alábbi tevékenységekkel foglalkoznak: bankszakma; vagyon- és személybiztosítás; kőolaj és származékainak előállítás és kereskedelme; dohányáru előállítás és nagykereskedelme; cementgyártás; postai, mobiltelefonos és telefonos szolgáltatások; villanyáram-gazdaság; kaszinók, szerencsejáték, fogadóirodák, bingó-termek, szerencsejáték-szolgáltatások, éjszakai bárók és diszkóklubok) az alábbiak szerint:

(1) Vállalkozók és ezek üzleti egységei	90.000,00 dinár,
(2) Kis és mikro jogi személyek és ezek üzleti egységei	90.000,00 dinár,
(3) Közepes jogi személyek és ezek üzleti egységei	180.000,00 dinár,
(4) Nagy jogi személyek és ezek üzleti egységei	240.000,00 dinár;

#### MEGJEGYZÉS:

A helyi kommunális illeték kötelezettje a jelen díjtétel szerint, azon jogi személy, illetve vállalkozó, mely a cégtábláját üzlethelyiségre függeszti ki.

A jelen határozat értelmében cégtáblának minősül minden elnevezés vagy név üzlethelyiségen való feltüntetése, mely arra utal, hogy az illető jogi vagy természetes személy az illető üzlethelyiségben tevékenységet végez. A jogi személyeket, a számvitelről szóló törvénnyel összhangban, nagy, közepes, kis és mikro jogi személyekre osztjuk.

Olyan vállalkozók és jogi személyek, melyek a számvitelt szabályozó törvény értelmében kis és mikro jogi személynek minősülnek (kivéve az alábbi tevékenységekkel foglalkozó vállalkozókat és jogi személyeket: bankszakma; vagyon- és személybiztosítás; kőolaj és származékainak előállítás és kereskedelme; dohányáru előállítás és nagykereskedelme; cementgyártás; postai, mobiltelefonos és telefonos szolgáltatások; villanyáram-gazdaság; kaszinók, szerencsejáték, fogadóirodák, bingó-termek, szerencsejáték-szolgáltatások, éjszakai bárók és diszkóklubok), s évek forgalmuk nem haladja meg az 50.000.000,00 dinárt, a jelen díjtétel által tárgyalt helyi kommunális illeték fizetésére nem kötelezhetők.

Az illetékkötelezett köteles a kifüggesztett cégér után befizetni a jelen díjtétel által megállapított illeték befizetésére. Az illetékkötelezettség a tevékenység bejegyzésének napján kezdődik, s a jegyzékből való törlés napján ér véget, ezért az év folyamán minősítést váltott illetékkötelezettek helyi kommunális illetékét az illető tevékenység ellátásának idejével arányosan számolják el.

Amennyiben az üzlethelyiségen ugyanazon illetékkötelezett több cégérét függesztik ki, illetéket csak egy cégér után fizet.

A helyi kommunális illeték megállapítását és megfizettetését Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztálya végzi.

A jelen díjtétel által tárgyalt helyi kommunális illeték kötelezettsége alól felmenthető az azon vállalkozók, akik új termelőüzemeket nyitnak, termelésüket bővítik, több mint 50 új dolgozó foglalkoztatása által, valamint a műalkotás és régi szakmák, illetve háziipar területén végzett tevékenységekkel foglalkoznak, melyeket, mint olyanokat, az illetékes köztársasági szerv szabályoz.

A jelen díjtétel által tárgyalt illeték fizetése negyedévenként esedékes.

A díjkötelezett köteles a jelen díjtételben tárgyalt helyi kommunális illeték alábbi számlára való befizetésére: Üzlethelyiségre kihelyezett cégtábla utáni kommunális illeték, számlaszám 840-716111843-35.

## 2. díjtétel

A közúti gép-és kapcsolható jármű tartásáért kirótt, a mezőgazdasági járművek, gépek és kommunális tisztítógépek kivételével felszámított helyi kommunális illetéket éves összegben állapítják meg az alábbiak szerint:

1) Tehergépjárművekre:	
(1) kamion legfeljebb 2 tonnás hordképesség	1.500,00 din
(2) kamion 2-5 tonnás hordképesség	2.000,00 din
(3) kamion 5-12 tonnás hordképesség	3.500,00 din
(4) kamion több mint 12 tonnás hordképesség	5.000,00 din
2) teherszállító vagy gépes utánfutók (személygépjármű)	500,00 din
3) Személyautók:	
(1) legfeljebb 1150 cm <sup>3</sup>	500,00 din
(2) több mint 1150 cm <sup>3</sup> , legfeljebb 1300 cm <sup>3</sup>	1.000,00 din
(3) több mint 1300 cm <sup>3</sup> , legfeljebb 1600 cm <sup>3</sup>	1.500,00 din
(4) több mint 1600 cm <sup>3</sup> , legfeljebb 2000 cm <sup>3</sup>	2.000,00 din
(5) több mint 2000 cm <sup>3</sup> , legfeljebb 3000 cm <sup>3</sup>	3.000,00 din
(6) több mint 3000 cm <sup>3</sup>	5.000,00 din
4) Motorkerékpárok, hengerűrtartalom szerint:	
(1) legfeljebb 125 cm <sup>3</sup>	400,00 din
(2) 125 - 250 cm <sup>3</sup>	600,00 din
(3) 250 - 500 cm <sup>3</sup>	1.000,00 din
(4) 500 - 1200 cm <sup>3</sup>	1.200,00 din
(5) több mint 1200 cm <sup>3</sup>	1.500,00 din
5) Autóbuszok és mikrobuszok ülőhelyenként	50,00 din
6) Kapcsolható járművek: teherszállító pótkocsik, félpótkocsik és speciális teherszállító pótkocsik meghatározott fajtájú tehet szállítására:	
(1) 1 tonnás hordképesség	400,00 din
(2) 1-5 tonnás hordképesség	700,00 din
(3) 5-10 tonnás hordképesség	950,00 din
(4) 10-12 tonnás hordképesség	1.300,00 din
(5) több mint 12 tonnás hordképesség	2.000,00 din
7) Vontatógépek – kifejtett motorerősség szerint:	
(1) legfeljebb 66 kW	1.500,00 din
(2) 66-96 kW	2.000,00 din
(3) 96-132 kW	2.500,00 din
(4) 132-177 kW	3.000,00 din
(5) több mint 177 kW	4.000,00 din
8) Munkagépek, különleges, átalakított járművek vidámparkok, mozgóüzletek szolgálatában, és bevizsgált, különleges méhészokcsik	1.000,00 din.

## 3. díjtétel

Játékeszközök tartására (számítógép, szimulátor, videó-automata, flipper és más hasonló, pénzermével vagy zsetonnal működésbe hozható készülék, valamint darts, biliárd és más hasonló olyan játékokra szolgáló eszközök, amelyekben a részvételért fizetni kell) a helyi kommunális illeték, a használat időtartamával arányosan, naponta, darabonként:

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1) a városban      | 32,00 din |
| 2) a településeken | 16,00 din |

## MEGJEGYZÉS:

A helyi kommunális illeték kötelezettje e díjtétel szerint azon jogi személy, vállalkozó vagy természetes személy, aki játékgépeket tart az üzlethelyiségében vagy ezen kívül.

A jelen díjtétel szerinti illeték negyedévenként fizetendő.

A kötelezett köteles befizetni a jelen díjtételhez tartozó helyi kommunális illetéket az alábbi számlára: Játékeszközök tartására kirótt helyi kommunális illeték, számlaszám: 840-714572843-29.

TOPOLYA KÖZSÉGI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 434-33/2019-V

Kelt: 2019. 05. 30-án

Topolya

Saša Srdić, s.k.  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

44.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény 15. szakasza 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014 – AB határozat, 55/2014. és 47/2018. szám), valamint Topolya község Statútuma 47. szakaszának 6. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5 szám) alapján Topolya Községi Képviselő-testülete, annak 2019. május 30-i ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

A TOPOLYAI CSÁKI LAJOS Á.I. ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL A  
NEMZETI KISEBBSÉGEK NEMZETI TANÁCSAIRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL

## 1. szakasz

Jelen határozattal végrehajtjuk a topolyai Csáki Lajos Általános Iskola, Szent Száva u. 9. sz. (a továbbiakban: Csáki Lajos Á.I.) alapító okiratának összehangolását, 4-610/10-68. sz. Bizonylat, a Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvénnyel.

A Csáki Lajos Á.I. a szabadkai Körzeti Gazdasági Bíróságnál Us. 201/73. szám alatt, 1974. 01. 10-i keltezéssel lett bejegyezve, és a jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

## 2. szakasz

A Csáki Lajos Á.I. alapítója Topolya község, Tito marsall u. 30. sz, törzsszám: 08070547 (a továbbiakban: alapító).

Az alapító jogait a Községi Képviselő-testület gyakorolja.

A topolyai Csáki Lajos Általános Iskolát illetően megállapítjuk a **magyar nemzeti kisebbség számára kiemelt jelentőségű intézmény** státust.

## 3. szakasz

A Csáki Lajos Általános Iskolában hagyományosan megvalósul a magyar kisebbség tagjainak magyar nyelvű oktatáshoz és neveléshez való, Alkotmány által garantált joga, és a Magyar Nemzeti Tanács a törvénnyel összhangban részt vesz az irányításában:

- **véleményezi** az iskolaszéki tagok személyére a helyi önkormányzat képviselői közül tett javaslatokat;

- **javasolja** a helyi önkormányzatot képviselő iskolaszéki tagokat, ha az intézményben a tagozatok többségében az oktatási-nevelési tevékenység a magyar nemzeti kisebbség nyelvén folyik, s a magyar nemzeti kisebbség oktatása szempontjából kiemelt jelentőségűvé nyilvánították;
- **véleményezi** az intézmény igazgatójelöltjére tett javaslatot.

## 4. szakasz

A Csáki Lajos Á.I. köteles az alapítóokiratát összehangolni a jelen Határozattal annak hatályba lépésétől számított 30 napon belül.

## 5. szakasz

E határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

TOPOLYA KÖZSÉGI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 022-9/2019-V

Kelt: 2019. 05. 30-án

Topolya

Saša Srdić, s.k.,  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

45.

A Topolya Völgyei Természeti Park védetté nyilvánításáról szóló határozat 12. szakaszának 3. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2017/6. szám) és Topolya Község Statútuma 47. szakaszának 1. bekezdése 10. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján Topolya Községi Képviselő-testülete 2019. május 30-i ülésén meghozta az alábbi

**VÉGZÉST****A TOPOLYA VÖLGYEI TERMÉSZETI PARK KERETÉBEN LÉVŐ TOPOLYAI-TÓ HORGÁSZVÍZ KEZELÉSÉNEK A 2018-2027. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL****I.**

Ezennel jóváhagyjuk a Topolya Völgyei Természeti Park keretében lévő Topolyai-tó horgászvíz kezelésének a 2018-2027. közötti időszakra vonatkozó programját, amelyet a topolyai Telekrendezési, Útkezelési, Kommunális és Településtervezési és –rendezési Közvállalat Felügyelőbizottsága hozott meg 2019. 04. 30-án.

**II.**

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA KÖZSÉGI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 325-3/2019-V

Kelt: 2019. 05. 30-án

Topolya

Saša Srdić, s.k.  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke



46.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 97. szakaszának 3. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2007/129., 2014/83. – más. törv., 2016/101. – más. törv. és 2018/47. szám), Topolya Község Statútuma 47. szakaszának 1. bekezdése 7. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) és a Topolya község Helyi Ombudsmanjáról szóló határozat 9. szakaszának 1. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján Topolya Községi Képviselő-testülete 2019. május 30-i ülésén meghozta az alábbi

### VÉGZÉST A HELYI OMBUDSMAN MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

#### I.

Ezennel megválasztjuk NEŠIĆ MILADIN okleveles jogászt, Topolya, Rózsa utca 3. szám alatti lakost Topolya község Helyi Ombudsmanjává, 5 éves megbízási időre, 2019. 05. 30-i hatállyal.

#### II.

E végzés megjelenti Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA KÖZSÉGI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 02-20/2019-V  
Kelt: 2019. 05. 30-án  
Topolya

Saša Srđić, s.k.  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

47.

Topolya község Statútuma 47. szakaszának 6. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján Topolya Községi Képviselő-testülete 2019. május 30-i ülésén meghozza az alábbi

### ZÁRÓHATÁROZATOT

#### TOPOLYA ÉS KISHEGYES KÖZSÉGEK SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONTJA FELOSZTÁSI MÉRLEGÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL A 2018. 12. 31-i NAPI ÁLLAPOTTAL

#### I.

Ezennel elfogadjuk Topolya és Kishegyes községek Szociális Védelmi Központjának felosztási mérlegét a 2018. 12. 31-i napi állapottal, Kishegyes Község Szociális Központjának levásztási és megalakítási folyamatának szükségleteire, valamint Topolya Község Szociális Védelmi Központjának a Topolya és Kishegyes községek Szociális Védelmi Központja jogutódjaként való további működése céljából.

#### II.

E záróhatározat megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Topolya Községi  
Képviselő-testülete  
Szám: 551-1/2019-V  
Kelt: 2019. 05. 30-án  
Topolya

Saša Srđić, s.k.  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

48.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. — AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 22. szakasza 1. bekezdésének 1) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja alapján a Magyar Nemzeti Tanács (továbbiakban: Tanács) 2019. április 12-ei ülésén meghozta a következő

## HATÁROZATOT

A VAJDASÁGI MAGYAR HELYSÉGNEVEK MEGHATÁROZÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT  
MÓDOSÍTÁSÁRÓL

## 1. szakasz

A Tanács módosítja A vajdasági magyar helységnevek meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2003. augusztus 16-án a 8/2003. iratszám alatt, módosítva 2012. június 19-én a H/ 11/2012. iratszám alatt, 2013. június 5-én a H/7/2013. iratszám alatt, közzétéve egységes szerkezetbe foglalt szöveggént 2013. július 31-én a H/11/2013. iratszám alatt és módosítva 2015. március 9-én a H/10/2015. iratszám alatt) 1. szakasza 3. pontjának 4. sorát az alábbiak szerint:

S.sz.	A község szerb elnevezése	A helység szerb elnevezése	A község magyar elnevezése	A helység magyar elnevezése
	Bačka Topola	Srednji Salaš	Topolya	Középszállás

## 2. szakasz

A határozat további részeiben változatlanul hatályban marad.

## 3. szakasz

Jelen határozat a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen határozat a Tanács Hivatalos Honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint Topolya Község Hivatalos Lapjában kerül közzétételre.

**Iratszám: M/H/5/2019.**

**Keltezés: 2019. április 12.**

Mgr. Hajnal Jenő, s.k.  
a Magyar Nemzeti Tanács elnöke

49.

A közúti közlekedés biztonságáról szóló törvény 17-19. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2009/41., 2010/53., 2011/101., 2013/32. – AB-határozat, 2014/55., 2015/96. – másik törvény, 2016/9. – AB-határozat, 2018/24., 2018/41., 2018/41. – másik törvény, 2018/87. és 2019/23. szám), a helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2007/129., 2014/83. – másik törvény, 2016/101. – másik törvény és 2018/47. szám), a Topolya község 2019. évi költségvetéséről szóló határozat 17. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2018/29. szám) és Topolya község Statútumának 68. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján, Topolya Községi Tanácsa 2019. május 22-i ülésén meghozta az alábbi

## PROGRAMOT

### A TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉN 2019-BEN KIRÓTT KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYSÉRTÉSI PÉNZBÍRSÁGOKBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁRA

#### 1. szakasz

E programmal megállapítjuk a közlekedési szabálysértési pénzbírságokból származó eszközök 2019. évi tervezett bevételeit és felhasználásának rendeltetését, valamint az előző évi, ugyanezen az alapon megvalósított elköltetlen eszközöket.

#### 2. szakasz

A közlekedési szabálysértési pénzbírságokból származó eszközök felhasználását illető program megvalósítására Topolya község 2019. évi költségvetéséről szóló határozatban **5.500.000,00** dinár eszközt irányoztunk elő (01-es támogatási forrás).

#### 3. szakasz

A program megvalósítására felhasználjuk a 2018-ban kirótt közlekedési bírságokból származó elköltetlen eszközöket is **4.919.441,00** dinár összértékben (13-as támogatási forrás), ami a költségvetés számláján maradt.

A program előző bekezdésében említett pénzeszközöket Topolya község 2019. évi pótköltségvetéséről szóló határozat szabályozza, s annak elfogadását követően kerül megvalósításra.

#### 4. szakasz

A program megvalósítására szánt eszközöket, összesen **10.419.441,00** dinár tervezett összegben, Topolya község 2019. évi költségvetése Külön részének, **5. Rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS, 5.1. Fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program – Helyi önkormányzat, 0602-P1 Projekt, 360. feladatkör** keretében használják fel, az alábbi rendeltetésekre:

- A közúti közlekedés biztonságának előmozdítása céljából, az útburkolati jelekre és a közúti jelzőtáblákra fordított kiadások egy részének fedezetére, **424.** gazdasági besorolás, **229.** helyrend – **Szakszolgáltatások** – (Közlekedési jelzések és projektek), **4.963.081,00** összértékben, a támogatási források alábbi szerkezete szerint:

**2.750.000,00** dinár a 01-es forrásból,

**2.213.081,00** dinár a 13-as forrásból.

- A Koordinációs Testület működési költségeinek fedezetére, **423.** gazdasági besorolás, **230.** helyrend – **Szerződés alapján végzett szolgáltatások – Biztonsági Tanács, 150.000,00** dinár összértékben, a 01-es támogatási forrással;
- A közlekedési nevelés és oktatás előmozdításának céljából, **463.** gazdasági besorolás, **231.** helyrend – **Folyó átutalások a közlekedési nevelésre és oktatásra, 300.000,00** dinár összértékben, a 01-es támogatási forrással;
- A közlekedési rendőrség egységeinek műszaki felszerelésére a Topolyai Rendőrállomás keretében, mely egységek ellenőrzik és szabályozzák az utakon való közlekedést, **512.**

gazdasági besorolás, 232. helyrend – Gépek és felszerelés, 5.006.360,00 dinár összértékben, a támogatási források alábbi szerkezete szerint:

2.300.000,00 dinár a 01-es forrásból,  
2.706.360,00 dinár a 13-as forrásból.

5. szakasz

E program megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AT  
TOPOLYA KÖZSÉG  
KÖZSÉGI TANÁCS  
Szám: 344-21/2019-III  
Kelt: 2019. 05. 22-én  
Topolya

Kislinder Gábor, s.k.  
Községi Elnök

50.

A közúti közlekedés biztonságáról szóló törvény 8. szakaszának 2. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2009/41, 2010/53., 2011/101. 2013/32. – AB-határozat, 2014/ 55., 2015/96. – más. törv., 2016/9. – AB-határozat, 2018/24., 2018/41. – más. törv., 2018/87. és 2019/23. szám) és Topolya község Statútuma 68. szakaszának 1. bekezdése 13. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja 2019/5. szám) alapján, Topolya Községi Tanácsa 2019. május 14-i ülésén meghozza az alábbi

V É G Z É S T

A TOPOLYA KÖZSÉG TELEPÜLÉSEINEK  
UTAIN ÉS UTCÁIN FOLYÓ KÖZLEKEDÉS BIZTONSÁGÁVAL MEGBÍZOTT TANÁCS  
MEGALAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

A Topolya község településeinek utain és utcáin folyó közlekedés biztonságával megbízott tanács megalakításáról szóló végzés (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2018/17. szám) III. pontjában az 1. sorszám alatti szöveg: „**Vukašin Keleman**, a topolyai Rendőrállomás parancsnoka” helyett az alábbi szövegnek kell állnia: „**Duško Cvejić**, a topolyai kirendeltség parancsnoka, rendőr őrnagy”.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

KÖZSÉGI TANÁCS  
TOPOLYA  
Szám: 344-23/2019-V  
Kelt: 2019. 05. 14-én  
Topolya

Kislinder Gábor, s.k.  
Községi Elnök

51.

A földtörvény 60. szakaszának 3. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 06/62, 08/65. – másik törvény, 09/41., 2015/112., 2017/80. és 2018/95. – másik törvény szám) és Topolya község Statútuma 64. szakaszának 10. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke 2019. 05. 20-án meghozza az alábbi

**V É G Z É S T**  
**A TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉN LÉVŐ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK 2019. ÉVI**  
**VÉDELMI, RENDEZÉSI ÉS HASZNÁLATI PROGRAMJAVASLATÁNAK**  
**VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG ALAKÍTÁSÁRÓL**

**I.**

Ezennel megalakítjuk a Topolya község területén lévő mezőgazdasági földek 2019. évi védelmi, rendezési és használati programjavaslatának véleményezésével megbízott bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

**II.**

A bizottságot az alábbiak alkotják:

- Bizottsági elnök:

1. Majláth Béla, okl. közgazdász, Bácskossuthfalva, Árpád u. 6. sz.

- a Mezőgazdasági Gazdaságok Jegyzékében szereplő mezőgazdász tagok:

2. Gurbity Árpád, Gunaras, Tito marsall u. 99. sz.,

3. Szabó Szabados Szilvia, Topolya, Szent Illés tér 21. sz.,

4. Fekecs József, Zentagunaras, Matija Gubec 21. sz.,

5. Lacković Karolj, Bajsa, Zöld u. 4. sz.,

6. Slingár Elek, Topolya, Ljubljana u. 10. sz.

- a többi tag:

7. Gáspár Andor, a bácskossuthfalvi Moravica PIK Rt. szántóföldi növénytermesztési részlegvezetője,

8. Slobodan Vučković, okl. mezőgazdasági mérnök, Bajsa, Zákó u. 15. sz.,

9. Miklós József, okl. agronómus mérnök, Pacsér, Petőfi brigád u. 8. sz.

**III.**

A Bizottság feladata a Topolya község területén lévő mezőgazdasági földek 2019. évi védelmi, rendezési és használati programjavaslatának megvitatása és írásos véleményezése, s azt köteles megküldeni a Topolya község területén lévő mezőgazdasági földek 2019. évi védelmi, rendezési és használati programjának kidolgozásával megbízott bizottságnak.

**IV.**

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA

KÖZSÉGI ELNÖKE

Szám: 02-18/2019-V

Kelt: 2019. 05. 20-án

Topolya

Kislinder Gábor, s.k.

községi elnök

52.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Topolya Község

TOPOLYA KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 1-13/2019

Kelt: 2019. 05. 24.

Topolya

Az információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2004/120, 2007/ 54, 2009/ 104 és 2010/36 – helyreig.) 38. szakasza, valamint Topolya Község Statútuma ( Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) 66. szakasza alapján Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

## VÉGZÉST

**a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján eljáró meghatalmazott személy kijelöléséről**

### I.

**Meghatalmazom LACKÓ ANIKÓ,** okleveles közgazdászt, a Pénzügyi Osztály gazdaságfejlesztési és európai integrációs ügyekkel megbízott alkalmazottjaként (a továbbiakban: meghatalmazott személy), a **Topolya Községi Tanácsa** felé intézett közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján való eljárásra.

### II.

A meghatalmazott személy:

- fogadja a kérelmeket, tájékoztatja az információ kérelmezőjét az információk meglétéről, és betekintést nyújt a kért információkat tartalmazó dokumentumba, illetve a megfelelő módon megküldi az információt, végzéssel elutasítja a kérelmet, biztosítja a kérelmező számára a törvényben meghatározott jogaik gyakorlásához szükséges segítséget;
- intézkedéseket tesz az információhordozó, az információhordozók karbantartásának gyakorlata és a tartásuk és biztosításuk gyakorlata terén

### III

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Kislinder Gábor, s.k.  
Topolya  
Községi Elnöke

53.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Topolya Község

TOPOLYA KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 1-14/2019

Kelt: 2019. 05. 24.

Topolya

Az információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2004/120, 2007/ 54, 2009/ 104 és 2010/36 – helyreig.) 38. szakasza, valamint Topolya Község Statútuma ( Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) 64. szakasza alapján Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

### VÉGZÉST

**a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján eljáró meghatalmazott személy kijelöléséről**

#### I.

**Meghatalmazom LACKÓ ANIKÓ,** okleveles közgazdászt, a Pénzügyi Osztály Gazdaság fejlesztési és európai integrációs ügyekkel megbízott alkalmazottjaként (a továbbiakban: meghatalmazott személy), **Topolya Községi Elnöke** felé intézett közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján való eljárásra.

#### II.

A meghatalmazott személy:

- fogadja a kérelmeket, tájékoztatja az információ kérelmezőjét az információk meglétéről, és betekintést nyújt a kért információkat tartalmazó dokumentumba, illetve a megfelelő módon megküldi az információt, végzéssel elutasítja a kérelmet, biztosítja a kérelmező számára a törvényben meghatározott jogaik gyakorlásához szükséges segítséget;
- intézkedéseket tesz az információhordozó, az információhordozók karbantartásának gyakorlata és a tartásuk és biztosításuk gyakorlata terén

#### III

Jelen végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Kislinder Gábor, s.k.  
Topolya  
Községi Elnöke

54.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Topolya Község

TOPOLYA KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 1-15/2019

Kelt: 2019. 05. 24.

Topolya

Az információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2004/120, 2007/ 54, 2009/ 104 és 2010/36 – helyreig.) 38. szakasza, valamint Topolya Község Statútuma ( Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) 64. szakasza alapján Topolya község Elnöke meghozza az alábbi

### VÉGZÉST

**a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján eljáró meghatalmazott személy kijelöléséről**

#### I.

**Meghatalmazom LACKÓ ANIKÓ**, okleveles közgazdászt, a Pénzügyi Osztály Gazdaság fejlesztési és európai integrációs ügyekkel megbízott alkalmazottjaként (a továbbiakban: meghatalmazott személy), **Topolya Községi Képviselő-testülete Elnöke** felé intézett közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján való eljárásra.

#### II.

A meghatalmazott személy:

- fogadja a kérelmeket, tájékoztatja az információ kérelmezőjét az információk meglétéről, és betekintést nyújt a kért információkat tartalmazó dokumentumba, illetve a megfelelő módon megküldi az információt, végzéssel elutasítja a kérelmet, biztosítja a kérelmező számára a törvényben meghatározott jogaik gyakorlásához szükséges segítséget;
- intézkedéseket tesz az információhordozó, az információhordozók karbantartásának gyakorlata és a tartásuk és biztosításuk gyakorlata terén

#### III.

Jelen végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Saša Srdić, s.k.  
A Községi Képviselő-testület elnöke



55.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Topolya Község

TOPOLYA KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 1-16/2019

Kelt: 2019. 05. 24.

Topolya

Az információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2004/120, 2007/ 54, 2009/ 104 és 2010/36 – helyreig.) 38. szakasza, valamint Topolya Község Statútuma ( Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) 64. szakasza alapján Topolya község Elnöke meghozza az alábbi

### VÉGZÉST

**a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján eljáró meghatalmazott személy kijelöléséről**

#### I.

**Meghatalmazom LACKÓ ANIKÓ**, okleveles közgazdászt, a Pénzügyi Osztály Gazdaság fejlesztési és európai integrációs ügyekkel megbízott alkalmazotjaként (a továbbiakban: meghatalmazott személy), **Topolya Községi Közigazgatási Hivatala** felé intézett közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján való eljárásra.

#### II.

A meghatalmazott személy:

- fogadja a kérelmeket, tájékoztatja az információ kérelmezőjét az információk meglétéről, és betekintést nyújt a kért információkat tartalmazó dokumentumba, illetve a megfelelő módon megküldi az információt, végzéssel elutasítja a kérelmet, biztosítja a kérelmező számára a törvényben meghatározott jogaik gyakorlásához szükséges segítséget;
- intézkedéseket tesz az információhordozó, az információhordozók karbantartásának gyakorlata és a tartásuk és biztosításuk gyakorlata terén

#### III.

Jelen végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szedlár Péter, s.k.  
A Községi Közigazgatási Hivatal  
vezetője

56.

A kultúráról szóló törvény 76. szakaszának 10. és 11. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2009/72., 2016/13. és 2016/30. szám) és Topolya község Statútumának 68. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján Topolya Községi Tanácsa 2019. május 29-i ülésén meghozta az alábbi

### VÉGZÉST

#### Topolya község részvételéről nemzeti érdekű projekt – a Svetozarje srpsko játékfilm felvételezésének finanszírozásában

#### I.

A belgrádi Košutnjak film Kft. produkciós cég kérelme alapján, melyben támogatást kérnek a Svetozarje srpsko című játékfilm nemzeti érdekű projektjének megvalósításához, Topolya község 500.000,00 dináros összeggel részt vesz a projekt finanszírozásában.

#### II.

Az I. pontban jóváhagyott eszközöket Topolya község 2019. évi községi költségvetéséről szóló határozatban (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2018/29. szám) terveztük be, mégpedig a 3. Rész – Községi Tanács, 16. Program – A helyi önkormányzat politikai rendszere, 2101-0002. programtevékenység – A végrehajtó szervek működése, 110. feladatköri besorolás, 423. gazdasági besorolás, 12. – Szerződés alapján vállalt szolgáltatások helyrend keretén belül, s a projekt megvalósítása céljából az eszközöket átutaljuk a belgrádi Košutnjak film Kft. produkciós cég, Višeslav fejedelem 88., részére a Kereskedelmi Banknál (Komeracijalna banka a.d.) vezetett 205-100541-38-as folyószámlaszámra.

#### III.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AT  
TOPOLYA KÖZSÉG  
KÖZSÉGI TANÁCS  
Szám: 400-26/2019-III  
Kelt: 2019. 05. 29-én  
Topolya

Kislinder Gábor, s.k.  
Községi Elnök

57.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
TOPOLYA KÖZSÉG  
KÖZSÉGI TANÁCS  
Szám: 464-13/2019-V-4  
Kelt: 2019. 05. 29-én

A tervezésről és építésről szóló törvény 99. és 100. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2009/72., 2009/81., 2010/64. – SZK Ab-határozat, 2011/24., 2012/121., 2013/42. – SZK Ab-határozat, 2013/50. – SZK Ab-határozat, 2013/98. – SZK Ab-határozat, 2014/132., 2014/145., 2018/83. és 2019/31. szám), az építési telekről szóló határozat 11. szakaszának 1. és 3. bekezdése, valamint 35. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2017/7-1. szám), valamint Topolya község Statútumának 68. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján, az építési telekről szóló határozat 12. szakaszának 9. bekezdésével (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2017/7-1. szám) összhangban, az Építési Telkekkel Foglalkozó Bizottság 2019. 05. 28-i ülésén, a Felsőroglatica k.k.-ben lévő telek rendelkezésének

(elidegenítésének) megkezdéséről szóló, 464-13/2019-I. számú, a Községi Tanács 2019. 05. 22-i ülésén elfogadott végzés alapján lefolytatott közvetlen megegyezési eljárás szerint meghozott jelentés és végzésjavaslat alapján, a Községi Tanács 2019. 05. 29-én meghozza az alábbi:

### VÉGZÉST

**Ezennel elidegenítjük (eladjuk)** a Topolya község, Tito marsall utca 30. sz., 1/1 részbeni köztulajdonában lévő telket, amelyet bejegyeztek a Köztársasági Geodéziai Intézet Topolyai Ingotlankataszteri Szolgálatánál Felsőroglatica K. K. 1755-ös számú ingatlanlapjába:

- **597/2-es helyrajzi számú parcella, Vajdaság utca, Cserepes, épület és egyéb objektum alatti földterület, 1013 m<sup>2</sup> területen, építési területen lévő föld**  
a közvetlen megegyezési eljárás lefolytatását követően

a **Karadordevói Szerb Pravoszláv Egyházközségnek**, Lenin u. 11/a, Karadordevo .

A jelen végzés 1. bekezdésében foglalt telek elidegenítésének adásvételi ára **127.500,00 dinár**, mely összeget a vevő köteles e végzés kézbesítésétől számított 15 napos határidőn belül teljes egészében befizetni Topolya községnek a SZK Pénzügyminisztériuma Kincstári Igazgatóságának Szabadkai Fiókiintézeténél vezetett számlájára, melynek száma: 840-811151843-89 – ingatlaneladásból származó jövedelem községi szintű haszonra, minta: 97, hivatkozási szám: 62-206.

Az adókötségeket és az adásvételi szerződés hitelesítésének, az abszolút jogok átruházása utáni adó, valamint az illetékek és térítvények költségeit az illetékes állami szervek felé a vevő fedezi.

A vevő köteles e végzés kézbesítésének napjától és a teljes ár befizetésétől számított 30 (harminc) napos határidőn belül megkötöni a köztulajdonban lévő telek elidegenítéséről szóló szerződést – adásvételi szerződést Topolya községgel.

Abban az esetben, ha a vevő az említett határidőn belül nem köti meg az adásvételi szerződést, e végzést hatályon kívül helyezzük, a vevő pedig elveszíti a jelen végzés 1. bekezdésében foglalt telek feletti tulajdonszerzési jogot.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

### Indokolás

2019. 05. 22-én a Községi Tanács, Topolya Községi Közigazgatási Hivatala vagyoni jogi teendőiben illetékes osztályának javaslatára, elfogadta a Felsőroglatica k.k.-ben lévő telek rendelkezésének (elidegenítésének) megkezdéséről szóló, 464-13/2019-I. számú végzést.

Az elidegenítés tárgya Topolya község, Tito marsall utca 30. sz., 1/1 részbeni köztulajdonában lévő telek, amelyet bejegyeztek a Köztársasági Geodéziai Intézet Topolyai Ingotlankataszteri Szolgálatánál Felsőroglatica K. K. 1755-ös számú ingatlanlapjába, mégpedig: 597/2-es helyrajzi számú parcella, Vajdaság utca, Cserepes, épület és egyéb objektum alatti földterület, **1013 m<sup>2</sup>** területen, építési területen lévő föld.

A Községi Elnök 02-190/2017-V. számú, 2017. 11. 08-i végzése által kinevezett, Építési Telkekkel Foglalkozó Bizottság 2018. 05. 28-án az említett végzés alapján lefolytatta a közvetlen megegyezési eljárást, amiről jegyzőkönyvet készített. A bizottság ismertette a vevővel a telek eladásának feltételeit, s megállapította, hogy a felvásárlási kérelem benyújtója, a Karadordevói Szerb Pravoszláv Egyházközség, Karadordevo, amelyet Boško Simić káplán, karadordevói plébános, jegyzőkönyvbe mondta, hogy elfogadja az eladási feltételeket, s korábbi nyilatkozatának megfelelően, elfogadja a 127.500,00 dináros árat.

A bizottság úgy találta, hogy teljesültek a köztulajdonban lévő telek elidegenítésének feltételei, melyeket a tervezésről és építésről szóló törvény 99. és 100. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2009/72., 2009/81., 2010/64. – SzK Ab-határozat, 2011/24., 2012/121., 2013/42. – SzK Ab-határozat, 2013/50. – SzK Ab-határozat, 2013/98. – SzK Ab-határozat, 2014/132., 2014/145., 2018/83. és 2019/31. szám), valamint az ingatlanok közvetlen megegyezéssel történő beszerzésének és elidegenítésének, a köztulajdonban lévő dolgok bérbeadásának, illetve beszerzésének, egyéb vagyoni jogok használatának átruházása, valamint a nyilvános árverési és írásos ajánlatgyűjtési eljárások feltételeiről szóló rendelet 3. szakaszának 2. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2018/16. szám) irányoz elő, s megkezdje a

közvetlen megegyezési eljárás lefolytatását a tárgyalt ingatlan köztulajdonból van elidegenítése céljából, de nem az ingatlan illetékes szerv által felbecsült piaci értékén, amennyiben konkrét esetben ez jelenti az egyetlen lehetséges megoldást, illetve 125,86 dináros áron, ahogy a Községi Tanács végzése is megállapította, s amely esetében a kérelmező 2019. 05. 20-án nyilatkozott, hogy nem ellenzi, valamint hogy 15 napos határidőn belül kifizeti a teljes adásvételi árat, valamint az építési telekről szóló határozatban (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2017/7-1. szám) is előírt feltételek, amely előírások szerint a telek közvetlen megegyezési eljárásban is elidegeníthető. Az építési telekről szóló határozat 12. szakaszának 9. bekezdésével összhangban a bizottság 2019. 05. 29-én kézbesítette a Községi Tanácsnak az ajánlatnyitási eljárás lefolytatásáról szóló, 464-13/2019-V-4. számú, 2019. 05. 28-i jelentést, a kísérő dokumentációt és az építési telek elidegenítéséről szóló végzésjavaslatot.

Az elmondottnak megfelelően meghoztuk a vonatkozó részben szereplő végzést.

**Jogorvoslati záradék:** Az elégedetlen félnek jogában áll e végzés ellen annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napos határidőn belül közigazgatási pert indítani. A közigazgatási per a Közigazgatási Bírósághoz benyújtott keresettel indul.

KISLINDER GÁBOR, s.k.  
TOPOLYA  
KÖZSÉGI ELNÖKE

58.

Topolya község Statútuma 47. szakaszának 1. bekezdése 31. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján, Szerbia európai uniós csatlakozási folyamatának 23. fejezetére vonatkozó tárgyalási akciótervének végrehajtása kapcsán, Topolya Községi Képviselő-testülete 2019. május 30-i ülésén meghozta az alábbi

**HATÁROZATOT**  
**TOPOLYA KÖZSÉG HELYI ANTIKORRUPCIÓS TERVÉNEK (HAT)**  
**ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

Ezennel elfogadjuk Topolya község Helyi Antikorrupciós Tervét (HAT), amely e határozat mellékletében található, s szerves részét képezi.

**II.**

E határozat a Topolya Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik lapon lép hatályba.

Topolya Községi  
Képviselő-testülete  
Szám:021-5/2019-V  
Kelt: 2019. 05. 30-án  
Topolya

Saša Srdić, s.k.  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

На основу члана 47. став 1. тачка 31. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ бр. 5/2019), а везано за спровођење Акционог плана за преговарање Србије у Европској унији за Поглавље број 23, Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 30. маја 2019. године, донела је

## **ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ БАЧКА ТОПОЛА**

**Мај, 2019. год.**

## САДРЖАЈ

Увод.....	4
Област 1: Усвајање прописа у органима општине Бачка Топола.....	8
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу.....	16
Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС.....	20
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише.....	24
Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије.....	31
Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС .....	36
Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС .....	40
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС .....	45
Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група.....	51
Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице.....	56
Област 11: Инспекцијски надзор.....	64
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање изградња.....	69

**Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе..... 73**

**Област 14: Јавне набавке..... 76**

**Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле..... 81**

**Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС..... 89**

**Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-..... 93**

## УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за општину Бачка Топола представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Бачка Топола и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Бачка Топола учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје



надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције.

ЛАП за општину Бачка Топола полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.

- постојања сувишних процедура или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

#### Речник појмова који су коришћени у предлогу ЈАП-а:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЈАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност

наведене активности.

- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временски период до ког је неопходно спровести одређену активност.

**Напомене:** Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

**Област 1: Усвајање прописа у органима општине Бачка Топола**

**Опис области:** Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

**Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Бачка Топола које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне. Општина Бачка Топола сва усвојена акта од стране Скупштине општине објављује на својој интернет		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити општи акт који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који	1. Израдити нацрт општег акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	1. Израђен нацрт општег акта	1. Општинска управа	31. 12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска

	Прописати правила одржавања јавних расправа.	регулише процес јавних расправа).	2. Утврдити предлог општег акта 3. Донети општи акт	2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина Општине	31. 12.2019. 31.12.2019.		решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које општина процени да је потребна обавезујућа јавна расправа.
1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи	1. Израдити нацрт општег акта којим се прописују правила одржавања јавних расправа. 2. Утврдити предлог општег акта 3. Донети општи акт	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина Општине	31. 12.2019. 31. 12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.

		све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						
1.1.3.	Објављивање општег акта на интернет презентацији општине	Сви општи акти које усвајају органи општине доступни на интернет презентацији општине; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене /допуне постојећих се благовремено(нпр. најдуже у року од недељу дана) се постављају на интернет презентацији.	1.Израдити програм који садржи списак важећих општих аката општине са могућношћу увида у садржину општих аката путем аутоматске претраге и поставити на званичну интернет страницу општине. 2.Ажурирати програм	1.Израђен програм и постављен на званичну интернет страницу општине  2.Ажурирати програм	1.Општинска управа  2.Општинска управа	31. 12.2019.  Континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је делимично преузета из Модела ЈАП-а.  Општи акти општине се и тренутно објављују на интернет презентацији општине путем објављивања Службених листова општине.
1.1.4.	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе( а у складу са потребама и	Успоставити обавезу да се Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене или допуне постојећег акта којим ће се дефинисати						Мера није преузета из Модела ЈАП-а.

	<p>карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти општине додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.</p>	<p>најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (нпр. Пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично), који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.</p>						<p>Мера се већ спроводи:</p> <p>Локална самоуправа информише специфичне циљне групе путем званичне интернет презентације општине.</p>
1.1.5.	<p>Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа</p>	<p>Извештај о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет.</p>	<p>Сачинити извештај о примени прописа донетих у областима за које је дефинисана обавеза спровођења јавне расправе и објавити на званичној интернет страници општине.</p>	<p>Сачињен и објављен извештај</p>	<p>Општинска управа</p>	<p>Континуирано почев од 01.01.2020.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Мера је у потпуности презета из Модела ЛАП-а.</p>

Циљ 1.2: Отклоњени ризик од корупције кроз увођење механизма којима се спречавају усвајање „прописа са одређеним циљем“ односно „прописа са одредиштем“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојена јавна политика на нивоу општине којима се уводе механизми за спречавање усвајања“прописа са одређеним циљем“ односно „прописа са одредиштем“				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није дефинисама актима општине		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити општи правни акт (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката	Јавни функционери општине(начелник, одборници, чланови Општинског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести скупштину, /општинско веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица(у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес	Израда нацрта-предлога и усвајање акта	Усвојен акт	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се већ делимично спроводи- кроз спровођење различитих закона који регулишу сукоб интереса- јавне набавке- локална самоуправа Одлука о Етичком кодексу понашања функционера локалне самоуправе општине Бачка Топола уређује ову обавезу.



		имају као грађани или део групе грађана. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.						
1.2.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	За случајеве непријављивања интереса прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду скупштине/општинског већа У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: опагнизациона јединица/тело у оквиру општине које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса: начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања. објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Допунити Одлуку о етичком кодексу понашања функционера локалне самоуправе општине Бачка Топола, прописивањем успостављања регистра пријављивања приватног интереса	Допуњена Одлуку о етичком кодексу понашања функционера локалне самоуправе општине Бачка Топола	Општинска управа Начелник Општинско веће Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
1.2.3.	Успоставити обавезу израде образложења нацрта	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са						Мера је већ спроведена: Пословником скупштине

прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис	посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис						општине уређена је садржина предлога акта
---	---	--	--	--	--	--	---

Циљ 1.3: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојена јавна политика на нивоу општине којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				Ни један акт општине не садржи јавну политику		Допуњен Пословник Општинског већа општине Бачка Топола		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1.	Успоставити капацитет општине за спречавање усвајања	Створене организационе предпоставке за бављење овом надлежношћу/именован	Допунити Пословник Општинског већа општине Бачка Топола у погледу	Допуњен Пословник Општинског већа општине Бачка Топола	Начелник Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

	прописа са уграђеним ризицима за корупцију	о лице/ лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима	достављања, уз нацрт општег акта, анализу ризика од корупције сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу.	погледу обавезе достављања, уз нацрт општег акта, анализу ризика од корупције сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу.				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу**

**Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

**Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није дефинисама актима ЈЛС		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити општи правни акт (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу	Јавни функционери ЈЛС (председник општине,	Усвојити Одлуку	Усвојена Одлука	Председник Скупштине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису	У процесу успостављања

пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	одборници/чланови општинског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Скупштине општине о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштине општине	општине		потребни додатни ресурси	обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
<b>Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“</b>							
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>			
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима ( <i>функционерима</i> у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)		У тренутку израде ЈАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.			

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				У тренутку израде ЈАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС није дефинисана актима ЈЛС		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЈАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Усвојити Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Усвојен Правилник	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

**Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС**

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.



Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЈАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања и Обавештењем начелника Општинске управе запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је спровести активности (објавити извештај, организовати и упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Успоставити обавезу објављивања извештаја на web-страници општине	Редовно извештавање праћењу примене Закона о заштити узбуњивача	Начелник Општинске управе	31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области;	Организовати и упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.	Организована адекватна обука из области заштите узбуњивача.	Начелник Општинске управе.	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету општине.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.	
<b>Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.</b>									
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>			
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				У тренутку израде ЈАП-а регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС нису регулисани јавним политикама ЈЛС		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС (Правилник објавити на интернет презентацији општине и у просторијама органа ЈЛС)			
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>	
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у	Усвојити Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који регулише	Усвојен правилник који је објављен на интернет презентацији и просторијама ЈЛС	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.	

	странака у вези са радом органа ЈЛС.	просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	процедуру за жалбе на рад запослених органима ЈЛС и објавити на интернет презентацији општине и у просторијама органа ЈЛС.					
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

**Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не) функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не) формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део ЈАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Тренутно постоји: Одлука (оснивачки акти јавног предузећа)		- Унапређење тренутно постојећих Одлука (оснивачких аката јавног предузећа) - донета Одлука којом ће се спровести мера 4.1.1.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Донети одлуку Скупштине општине којом ће се прописати обавеза формирања листе кандидата, односно посебне Комисије/тела, чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници	Донета Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за	Припремити и усвојити акт којим се уређује поступак	Донет интерни акт којим ће се дефинисати поступак	Председник Општинског већа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

	којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	поступање.	разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	разматрања предлога НО, са роковима за поступање.				
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Општинског већа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.)	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Општинског већа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

		да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.						
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.) Ову меру предвидети Пословником. Објавити на званичној презентацији општине сва документа о раду Комисије.	- Донет акт  - Објављена документа	- Председник Општинског већа  - Председник Комисије	31.12.2019.		Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа - Скупштине општине у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању јавног предузећа) у делу који се односи на разрешење директора и исту усвојити на седници Скупштине општине	Усвојена измена Одлуке о оснивању јавног предузећа од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом

		<p>остваривања основног циља пословања јавног предузећа;  Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа;  Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован;  Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању јавног предузећа) у делу који се односи на именовање вршиоца дужности директора и исту усвојити на седници Скупштине општине	Усвојена измена Одлуке о оснивању јавног предузећа од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	<p>Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом</p> <p>Законом су ближе уређени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа</p>



**Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				У тренутку израде ЈАПА усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј. Скупштине општине.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора повећати је и на начин објављивања свих значајних информација о истом на званичном сајту. Усвојити најмање један интерни акт регулицаје поступка јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела као и успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање интерног акта којим се регулише ова област.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови ,критеријуми и процедуре за избор.	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца и чланова надзорних тела свих јавних служби као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор.	Усвојен интерни акт.	Председник скупштине	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
4.2.3.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних	Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештаја о раду и праксе о објављивању закључака о истом.	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Општинског већа	Општинско веће	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

	које оснива ЈЛС.	предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.						
4.2.4.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Ускладити и унапредити интерне акте за управљање финансијама.	Усклађена и унапређена акта	Општинско веће	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
4.2.5.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „ грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3.	Објављивање докумената	Објављени документи	Ресорне унутрашње организационе јединице и Одељење за финансије	Континуирано	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

**Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије**

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризични од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		У периоду примене ЈАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

	који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	припреми надлежно јавно тело; Успоставље процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.						
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.						
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком



**Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС**

**Опис области:** Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не) наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У тренутку доношења ЈАП-а постоји усвојена политика на нивоу ЈЛС која обезбеђује одговорно управљање јавном својином.		У периоду примене ЈАП-а примењиваће се постојећа Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бачка Топола и усклађивати са новим прописима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини општине	Општи акт треба да садржи : Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима Прописивање механизма контроле стања јавне својине Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта	1. Извршити анализу општинских аката општине који регулишу процедуру стицања и располагања имовином у својини општине и по потреби израдити нацрте општинских аката 2. Утврдити предлог општинских аката 3. Доношење општинских аката	1. Извршена анализа општинских аката, утврђена потреба доношења нових или измене и допуне важећих општинских аката и израђени нацрти општинских аката 2. Утврђени предлози општинских аката 3. Донети општински акти	1. Општинска управа 2. Начелник и Општинско веће 3. Скупштина општине	31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу	Израда софтвера за регистар јавне својине општине и	Израђен софтвер за регистар јавне	Општинска управа	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су	Мера у потпуности преузета из

		или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	унос података.	својине општине и унети подаци.			додатни ресурси	Модела ЈАП-а.
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датај на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа.	Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине	Објављен регистар јавне својине општине на сајту општине	Општинска управа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења; Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.						Мера није преузета из Модела ЈАП-а.  Меру није могуће спровести: Општина Бачка Топола нема робне резерве

**Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС**

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове<sup>1</sup>, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				У моменту доношења ЈАПА не постоје јавне политике које регулишу ову област.		У процесу доношења ЈАПА треба донети минимално два општа правна акта који би регулисао ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација потенцијалних сукоба од стране донатора могућност наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима општина (утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина општине	31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

		могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину у смислу да: - општина врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;	1. Израда нацрта општег акта  2. Утврђивање предлога општег акта  3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта  2. Утврђен предлог општег акта  3. Донет општи акта	1. Општинска управа  2. Начелник Општинско веће  3. Скупштина општине	31.12.2019.  31.12.2019.  31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

		<p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и општине.</p>						
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава донације	<p>1. Израда нацрта општег акта</p> <p>2. Утврђивање предлога општег акта</p> <p>3. Доношење општег акта</p>	<p>1. Израђен нацрт општег акта</p> <p>2. Утврђен предлог општег акта</p> <p>3. Донет општи акта</p>	<p>1. Општинска управа</p> <p>2. Начелник Општинско веће</p> <p>3. Скупштина општине</p>	<p>31.12.2019.</p> <p>31.12.2019.</p> <p>31.12.2019.</p>	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
7.1.4.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава донације Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет	<p>1. Израда нацрта општег акта</p> <p>2. Утврђивање предлога општег акта</p>	<p>1. Израђен нацрт општег акта</p> <p>2. Утврђен предлог општег акта</p>	<p>1. Општинска управа</p> <p>2. Начелник Општинско веће</p> <p>3. Скупштина</p>	<p>31.12.2019.</p> <p>31.12.2019.</p>	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

		презентацији општине	3. Доношење општег акта	3. Донет општи акта	општине	31.12.2019.		
7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општине и њиховом коришћењу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општине и њихово коришћење Јединствени јавни регистар донације се редовно ажурира на интернет презентацији општине	1. Израда нацрта општег акта  2. Утврђивање предлога општег акта  3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта  2. Утврђен предлог општег акта  3. Донет општи акта	1. Општинска управа  2. Начелник Општинско веће  3. Скупштина општине	31.12.2019.  31.12.2019.  31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а



**Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС**

**Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично<sup>7</sup>.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1: Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У тренутку израде ЈАП-а не постоји правни оквир у правцу отклањања ризика од корупције у административним процедурама. У склопу реализације ЈАП-а донеће се неопходан општи акт.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је донети правилник о успостављању Регистра свих административних процедура.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Донети правилник и формирати Регистар административних поступака у складу са евентуалним измена прописа на основу којих се спроводе административни поступци	Донет правилник и формиран Регистар административних поступака	Начелник Општинске управе	Континуирано вршити ажурирање у складу са изменама прописа	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	У тренутку израде ЈАП-а не постоји измењен правни оквир из надлежности ЈЛС-а у правцу додатног отклањања ризика од корупције у адм. процедурама. У току реализације ЈАП-а донеће се неопходни правилници.	Допошењем два правилника и то: Правилник о начину спровођења административних поступака из надлежности општине Бачка Топола, Правилник о Регистру административних поступака и провођењу принципа анализе ефеката прописа, као и донети Решење начелника Општинске управе општине Бачка Топола о именовању чланова Радног тела за регулаторну реформу на основу и у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама, испуниће се циљ.
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.2.1	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданост и	Донет правилник, сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Донети правилник и формирати Регистар административних поступака у складу са евентуалним измена прописа на основу којих се спроводе административни поступци	Донет правилник и формиран Регистар административних поступака	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС									
Индикатори циља					Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС					Наведеним правилницима и решењем регулисаће се поступак интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У периоду примене ЈАП-а, потребно је донети интерни акт који регулише у потпуности (процедура контроле, обавеза израде плана контроле, обавеза израде и објављивања годишњег извештаја) систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом	Донети Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	Донесен Правилник о контроли спровођења административних процедура	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а	

		спровођењу контроле.						
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога донети план и програм контроле предмета	Усвојен план и програм	Начелник Општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2019.год.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник Општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

**Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

**Циљ 9.1: Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				У тренутку израде ЈАПА све одлуке о програмима и циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС.		У периоду спровођења ЈАПА потребно је преиспитати број програма и циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу	Спроведена анализа која треба да утврди	Спровести анализу	Спроведена анализа.	Општинска управа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности

	усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима на националном нивоу који општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.						преузета из Модела ЈАП-а
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа општине или на друге прописе/документа који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања општих аката са стратешким документима.	Усаглашени општи акти са стратешким документом ЈЛС.	Општинска управа Општинско веће и Председник	Континуирано усаглашавање.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а



Циљ 9.2: . ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЈАПА постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела општине али не постоји формализован начин сарадње.		Број организација цивилног друштва(ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		
БР. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	1.Израдити предлогспора зума у сарадњи са организација ма цивилног друштва из ове области  2.Допунити општи акт	1. Потписан споразум  2.Допуњен општи акт	1. Општинска управа -Члан Општинског већа задужен за ову област -Начелник  2. Општинска управа -Начелник -Општинско веће - Скупштина општине	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

Циљ 9.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности			У тренутку израде ЈАПА транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту општине Бачка Гопола, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.			У периоду спровођења ЈАПа поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података и објављена на сајту општине.	Комисије и други органи који спроводе програме доделе помоћи	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

Циљ 9.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку израде ЈАПА не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		У периоду спровођења ЈАПА потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса као и одговорности за члана комисије.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	Измена постојећих аката и прописивање обавезе потписивања изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи; изузећа лица у случају постојања приватног интереса; прописивање одговорности за лице које се утврди да је било у сукобу интереса и поништавање одлуке.	Усклађени акти и потписане изјаве о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи; изузето лица у случају постојања приватног интереса; прописана одговорности за лице које се утврди да је било у сукобу интереса и поништена одлука.	Општинска управа	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

**Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

**Опис области:** Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима<sup>3</sup>, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице.

**Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуно транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	У тренутку израде ЈАП-А, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима дефинисан је (по областима) усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа кроз Одлуке и Правилнике који уређују начин и поступак расподеле средстава за програме и пројекте удружења грађана.	У периоду спровођења ЈАПА потребно је усвојити још један општи правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност - Пословник о раду комисије кога усваја сама комисија

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења дефинисан је на стратешком нивоу, односно дефинисан је у стратешким или развојним документима општине.	1. Извршити анализу општих аката општине који уређују и регулишу начин расподеле средстава и по потреби израда нацрта измена и допуна општих аката 2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општег аката 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општих акти	1. Општинска управа 2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу општине који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују од јавног интереса које реализују	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој	1. Извршити анализу општих аката општине који уређују и регулишу начин расподеле средстава и по потреби израда нацрта измена и допуна општих аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општих аката	1. Општинска управа	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

	удружења	области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма	2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општих акти	2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина општине			
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито	Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса	Општинска управа	5 дана од доношења закључка, одлука и записник	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

	од јавног интереса које реализују удружења	докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учествовање заинтересованих представника јавности у њиховом раду-грађанских посматрача(без права одлучивања)		одлучивања		а и др.		
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потписане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	15.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
--------	--	--	---	---	------------------------	-------------	---	---

**Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуноу транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.				У периоду спровођења ЈАП-А, неопходно је донети Правилник о расподели средстава у области јавног информисања.		У периоду спровођења ЈАПА потребно је усвојити најмање два правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања и Пословник о раду комисије.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног	Општина би требала да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално						Модел није преузет из ЈАП-а.



	информисања који је у складу са специфичнос тима локалне заједнице.	специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону није део јавног интереса, полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа општине						Мера се већ спроводи.  У сваком појединачном јавном позиву се ближе дефинише јавни интерес у области информисања.
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта /обавезујућег упутства ојим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене						Модел није преузет из ЛАП-а.  Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“ бр.16/16 и 8/17) није дато овлашћење локалној самоуправи да донесе такав акт

10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије.						Модел није преузет из ЛАП-а.  Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“ бр.16/16 и 8/17) уређен је начин објављивања докумената који настају у току спровођења конкурса.
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса:						Модел није преузет из ЛАП-а.  Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области

	јавног информисања	Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса						јавног информисања („Службени гласник РС“ бр.16/16 и 8/17) уређен је састав конкурсне комисије
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине; Осим тога, општина треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						Модел није преузет из ЛАП-а.  Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“ бр.16/16 и 8/17) уређени су елементи мониторинга, евалуација и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања.

**Област 11: Инспекцијски надзор**

**Опис области:** У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015.године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

**Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти на нивоу општине који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину. Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору. Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине, који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Бачка Топола; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				У тренутку израде ЈАП-а, општина има два интерна акта: План инспекцијског надзора и Контролне листе, који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршење процене посебних ризика, који су специфични за општину Бачка Топола.		Унапредити постојеће интерне акте којима се регулишу наведена питања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине.	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	1. Израда нацрта интерног акта којим се прописују посебни елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора. 2. Доношење интерног акта	1. Израђен нацрт интерног акта  2. Донет интерни акт	1. Одељење за инспекцијски надзор, урбанизам и заштиту животне средине  2. Комисија за координацију инспекцијског надзора Општинско веће	31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу.	Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	1. Израда нацрта интерног акта којим се прописују посебни елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора. 2. Доношење интерног акта	1. Израђен нацрт интерног акта  2. Донет интерни акт	1. Одељење за инспекцијски надзор, урбанизам и заштиту животне средине  2. Комисија за координацију инспекцијског надзора Општинско веће	31. 12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а
11.1.3.	Објављивати	Елементи описани у	Припремити и на	Припремљени.	Општинска управа	31.12. 2019.	За	Мера је у потпуности

посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу.	мери објављени на интернет презентацији општине Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	интернет презентацији општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке.	на интернет презентацији општине објављени и редовно ажурирани елементи описани у мери.		периодично	спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	преузета из модела ЛАП-а.
--	---	---	---	--	------------	---	---------------------------

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби			У тренутку израде ЛАП-а, општина Бачка Топола, има један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских			Унапредити постојећи акте којим се регулишу наведена питања.		
Р. бр. мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
11.2.1.	Одредити орган,	Одлуком надлежног органа општине	Усвојити одлуку надлежног органа	Усвојена одлука надлежног	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове	Мера је у потпуности

	унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине.	одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине.	органа општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор			активности нису потребни додатни ресурси	преузета из модела ЈАП-а.
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине.	Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	1. Израдити нацрта општег акта којим се образује унутрашња контрола инспекције из изворне надлежности општине. 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта.  2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа  2. Начелник, Општинско веће 3. Скупштина општине	31. 10. 2019.  30. 11. 2019.  31. 12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

11.2.3.	Прописати облик, учесталости и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	1. Израдити нацрта општег акта којим се образује унутрашња контрола инспекције из изворне надлежности општине. 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта. 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Начелник, Општинско веће 3. Скупштина општине	31. 10. 2019. 30. 12. 2019. 31. 12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.
---------	--	--	---	---	--	---	--	--



**Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња**

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

**Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и						Мера није преузета из модела ЈАП-а. Меру није могуће спровести:

	примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида.						Закон о планирању и изградњи и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр.64/15) уређује поступак раног јавног увида.
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.						Мера није преузета из модела ЛАП-а.  Меру није могуће спровести:  Закон о планирању и изградњи и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр.64/15) уређује поступак раног јавног увида.
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија						Мера није преузета из модела ЛАП-а.  Меру није могуће спровести:  Законом о планирању и изградњи је уређен поступак потврђивања урбанистичког пројекта.

		поднесе захтев на одлучивање						
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.						Мера није преузета из модела ЛАП-а.  Меру није могуће спровести: Законом о планирању и изградњи није дато овлашћење локалној самоуправи да пропише процедуре.

**Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању.	У тренутку доношења ЛАП-а постоји - Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Бачка Топола“ бр.3/15), којом су регулисана наведена питања	Унапредити постојећу Одлуку којом се регулишу наведена питања

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса и критеријума за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине.	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Општинска управа Начелник Општинско веће Скупштина општине	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.
12.2.2	Орописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Општинска управа Начелник Општинско веће Скупштина општине	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Општинска управа Начелник Општинско веће Скупштина општине	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

**Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе**

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

**Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС**

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела		У моменту доношења ЈАП-а статутом општине Бачка Топола, Пословником о раду скупштине општине о оснивању радних тела се регулише систем успостављања радних тела скупштине општине Бачка Топола		У периоду спровођења ЈАП-а општина Бачка Топола има Одлуку скупштине општине о формирању – оснивању радних тела којом се на бољи начин регулишу – дефинишу циљеви, задаци, рокови у којима радно тело скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела.				
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност и	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успостави ги обавезу дефиниса	Обавеза успостављена на нивоу општег акта	Усклађиват и Одлуку Скупштине	Усвојена усклађена Одлука	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове мере нису потребни	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

	ња циљева, задатака (активност и) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	о оснивању радних тела скупштине општине Бачка Топола са изменама закона	Скупштине о оснивању радних тела скупштине општине Бачка Топола са изменама закона	Председни к општинско г већа  Председни к општине  Председни к скупштине општине		додатни ресурси	
13.1.2.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено је Одлуком СО Бачка Топола о накнадама за рад одборника, чланова општинског већа, комисија и радних група.	Усклађиват и Одлуку Скупштине о накнадама за рад одборника, чланова општинско г већа, комисија и радних група.	Усвојена усклађена Одлука Скупштине о накнадама за рад одборника, чланова општинског већа, комисија и радних група.	Начелник општинске управе  Председни к општинско г већа  Председни к општине  Председни к скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове мере су потребни финансијска средства која ће се предвидети у Одлуци о буџету општине Бачка Топола .	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У моменту доношења ЈАП-а подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС су јавно доступни на интернет страници општине Бачка Топола и Информатору о раду органа општине Бачка Топола		Ажурирати списак свих радних тела на нивоу ЈЛС, који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници општине и у Информатору о раду органа општине Бачка Топола.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен списак који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	На интернет презентацији ЈЛС ажурирати списак радних тела	Ажуриран списак радних тела општине Бачка Топола	Секретар Скупштине Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

**Област 14: Јавне набавке**

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012.године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014.до 2018.године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила. између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити даг као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоца који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

**Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.



Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успоставити и обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.
14.1.2.	Успоставити и обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

	која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.
14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

	произвођача **.	случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						
<b>Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.			Број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку).  Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.			Број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку).  Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.		
<b>Р.бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.2.1.	Успоставит и обавезу да се сва документа која настају у поступцима	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

	јавних набавки јавно објављују.	документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).						
14.2.3.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

**Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле**

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,
  - не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
  - круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је органичен само на неке државне органе,
  - критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,
  - интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,
  - не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.
- Општина Бачка Топола је додатно оптерећена недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

У периоду важења локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

**Циљ 15.1: Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине Бачка Топола**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу општине Бачка Топола које омогућавају успостављање система интерне ревизије				У области интерне ревизије општина Бачка Топола има усвојене Правилнике којима се регулишу битна питања у овој области.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је примити у радни однос лице уз претходну сагласност Владе, на радно место које је предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Служби буџетске инспекције и Служби заштитника грађана општине Бачка Топола.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног	Примити у радни однос лице које ће се распоредити на пословима	Донети Решење о пријему у радни однос лицу које ће се	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове мере потребно је у Одлуди о буџету општине Бачка	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

	<p>капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)</p>	<p>од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)</p>	<p>интерног ревизора након добијене сагласности Владе Републике Србије или донети решење о распоређивању лицу које је тренутно запослено на основу прерасподеле послова.</p>	<p>распоредити на пословима интерне ревизије или Решење о распоређивању.</p>			<p>за 2019.год планирати додатна средства уколико се буду вршила нова запошљавања.</p>	
15.1.2.	<p>Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима</p>	<p>Запослити интерног ревизора или одредити лице од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског</p>	<p>Изменити акт о систематизацији и организацији радних места</p>	<p>Измењен акт о систематизацији и организацији радних места</p>	<p>Начелник Општинске управе Општинско веће</p>	31.03.2020.	<p>За спровођење ове мере потребне је обезбедити средства у буџету општине Бачка Топола</p>	<p>Мера је делимично преузета из модела ЈАП-а.  Мера је већ делимично спроведена доношењем Правилником о организацији и систематизацији радних места у</p>

	анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						Општинској управи, Служби буџетске инспекције и Служби заштитника грађана општине Бачка Топола.
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Донети интерне акте неопходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Донети интерни акти неопходни за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Начелник општинске управе	30.06.2020.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

Циљ 15.2: Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле				У тренутку израде ЈАП-а донети су акта и формирана је радна група на нивоу општине Бачка Топола која омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле .		Донета акта о формирању система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџетских средстава општине Бачка Топола у складу са изменама Закона.		
Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр.	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр.	Формирана радна група ће усклађивати анализу потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, и израдити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине Бачка	Формирана радна група усклађује анализу потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	Нису потребна додатна материјална средства	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.



	јавном сектору („Сл. Гл. РС“ бр 99/11)	99/11 од 27.12.-2011.г.)		свих директних корисника буџета општине Бачка Топола.				
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу. Запослена или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за	Спроводити: Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу општинске управе општине Бачка Топола. Донети Одлуку о измени организацији о систематизације радних места општинске управе општине Бачка Топола. Донети Решења о заснивању радног односа или о распоређивању на послове финансијског управљања и контроле. Извршена обука запослених надлежних за финансијско управљање и контролу	Спроведене: Одлука о успостављању ФУК-а. Донета одлука о измени организацији и систематизациј и радних места општинске управе. Донети Решење о заснивању радног односа или о распоређивању на друге послове. Извршити обуку запослених за обављање послова на ФУК-у	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	Нису потребна додатна материјална средства	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

		функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема).	просторије, опрема за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле					
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли	Спровести: Интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле, система израде и подношења извештаја о ФУК	Спроведени: Интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле, система израде и подношења извештаја о ФУК	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	1. Нису потребна додатна средства	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

Циљ 15.3: Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета општине Бачка Топола.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори у одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)				Један буџетски инспектор 10 контрола извршених за годину дана		Најмање два буџетска инспектора и најмање 20 извршених контрола за годину дана		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1.	Израдити анализу потреба ЈЛС за буџетском инспекцијом коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба ЈЛС за буџетском инспекцијом коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета локалне самоуправе у погледу буџетске инспекције	Спроведена анализа	Председник општине	31.12.2020.	Потребна су додатна средства у буџету Општине	

15.3.2.	Обезбедити ефикасно функционисање буџетске инспекције	Усвојене измене и допуне систематизације радних места које обезбеђују место буџетског инспектора у складу са анализом потреба. Запослени буџетски инспектор и извршена прерасподела постојећих запослених службеника на пословима буџетске инспекције, у складу са анализом потреба	1. У зависности од резултата извршене анализе израдити нацрт акта о измени систематизације 2. Донети акт о измени систематизације	1. Израђен нацрт акта 2. Донет акт о измени систематизације	1. Начелник Општинске управе 2. Општинско веће	31.12.2019. 30.06.2020.	Потребна су додатна средства у буџету	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.
---------	---	---	--	--	---	----------------------------	---------------------------------------	--

**Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС**

**Опис области:** Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно, тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

**Циљ 16.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области		Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЈАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставити и обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Потребно је дефинисати начине информисања и начине за праћење резултата и ефеката информисања	Дефинисани начини	Начелник Општинске управе	Приликом израде сваког буџета	Нису потребна додатна средства	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЈАП-а.

16.1.2.	Успоставит и обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Потребно је дефинисати начине укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета	Укључити заинтересовану јавност	Начелник Општинске управе	Приликом израде сваког буџета	Нису потребна додатна средства	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЈАП-а.
16.1.3.	Успоставит и обавезу извештавања јавности о реализацији локалног	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост						Мера није преузета из Модела ЈАП-а.  Мера се већ спроводи пракси

	буџета.	извештавања јавности о реализацији буџета.						објављивањем извештаја о остваривању буџета(шестомесечни и деветомесечни) и завршног рачуна на званичној интернет страници Општине.
16.1.4.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ	Израдити Грађански водич кроз буџет	Израђен Грађански водич кроз буџет	Одељење за финансије	31.12.2019.		Мера је у потпуности преузета из Модела-ЈАП-а.  Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа располагања буџетским средствима јединице локалне самоуправе на начин који је прилагођен грађанима без обзира на ниво образовања

		програма/пројек ата који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



**Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

**Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одређено лице на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.</li> <li>Именовати радно тело за праћење примене ЈАП-а.<sup>4</sup></li> <li>Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.</li> </ul>				У тренутку израде ЈАП-а не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а, такође није ни именовано радно тело за праћење примене ЈАП-а, а мере из ЈАП-а су делимично реализоване		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЈАП-а, именовати радно тело за праћење примене ЈАП-а, реализовати мере из ЈАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице на нивоу ЈЛС	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу	Донети Решење о именовану	Донето Решење Председника о именовану лица	Председник општине	31. 12.2019.	За спровођење ове мере	Мера је у потпуности преузета из

	које је задужено за координацију у одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	лица актом Председника које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	закуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а			нису потребни додатни ресурси	Модела-ЛАП-а.
17.1.2	Именовати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе.  Чланови Радног тела за праћење примене ЛАП-а усваја свој пословник о раду, за праћење примене	1. Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и одредити задатке Комисије.  2. Донети Правилник којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за	1. Формирана Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а .  2. Донет Правилник	1. Начелник  2. Скупштина општине	31.12.2019.  31.12.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.

		<p>ЈАП-а, између осталог:</p> <p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Радна групе за израду ЈАП-а, прима и разматра</p>	<p>избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а и поступак јавног конкурса</p> <p>3. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела и сачинити ранг листу кандидата</p>	<p>3. Спроведен јавни конкурс и сачињена ранг листа</p>	<p>3. Комисија</p>	<p>31.12.2019.</p>		
--	--	---	---	---	--------------------	--------------------	--	--

		<p>пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Радне групе за израду ЛАП-а, дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са избором чланова Радног тела за праћење примене ЛАП-а, или се изузимају из рада уколико такав интерес постоји.</p>						
17.1.3	Именовати чланове радног тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја	Донети акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а	Донет акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Супштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатани ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.

	формирању радног тела за праћење примене ЛАП-а.	акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	1.Обезбедити техничке и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.  2.Обезбедити кадровске услове за рад-административно-техничку подршку	1. Обезбеђени технички и материјални услови за рад тела за праћење примене ЛАП-а. 2.Обезбеђени кадровски услови за рад	1. Начелник  2. Начелник	31.12.2019.  31.12.2019.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине.	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја	1. Израда нацрта пословника о раду тела за праћење примене	1. Израђен нацрт Пословника  2. Донет Пословник	1. Општинска управа  2. Тело за	31.12.2019.  31.12.2019.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.

		<p>за рад тела.</p> <p>Актура о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање</p>	<p>ЛАП-а.</p> <p>2. Доношење пословника</p>		<p>праћење примене ЛАП-а</p>		<p>средства која су предвиђена у мери 17.1.4</p>	
--	--	--	---	--	------------------------------	--	--	--

		савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен <sup>5</sup> ).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;</li> <li>➤ начин за прикупљање других (алтернативних)</li> </ul>	1. Израда нацрта акта којим се прописује начин праћења ЛАП-а.	1. Израђен нацрт акта	1. Општинска управа	31.12.2019.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.

		<p>информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</li><li>➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</li><li>➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са</li></ul>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



		Променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Локални антикорупцијски план (ЛАП) за општину Бачка Топола објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА  
ОПШТИНЕ БАЧКА  
ТОПОЛА  
БРОЈ: 021-5/2019-V  
ДАНА: 30. 05. 2019. г.

Председник Скупштине општине  
Саша Срдић с.р.

Sor- szám	TARTALOM	Oldal
38.	Topolya Községi Képviselő-testületének Ügyrendje	291
39.	Határozat Topolya község 2018. évi költségvetésének rendezett zárszámadásáról	330
40.	Határozat a taxis személyszállításról Topolya község területén	465
41.	Határozat a Topolya község területén lévő közterületek használati díjairól	478
42.	Határozat a Topolya község szociális védelméről szóló határozat kiegészítéséről	483
43.	Határozat a helyi kommunális illetékekről szóló határozat módosításáról	484
44.	Határozat a topolyai Csáki Lajos Á.I. alapító okiratának összehangolásáról a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvénnyel	488
45.	Végzése Topolya Völgyei Természeti Park keretében lévő Topolyai-tó horgászvíz kezelésének a 2018-2027. közötti időszakra vonatkozó programja jóváhagyásáról	489
46.	Végzés a Helyi Ombudsman megválasztásáról	490
47.	Záróhatározat Topolya és Kishegyes községek Szociális Védelmi Központja felosztási mérlegének elfogadásáról a 2018. 12. 31-i napi állapottal	490
48.	Határozat a vajdasági magyar helységnevek meghatározásáról szóló határozat módosításáról	491
49.	Program a Topolya község területén 2019-ben kirótt közlekedési szabálysértési pénzbírságokból származó eszközök felhasználására	492
50.	Végzés a Topolya község településeinek utain és utcáin folyó közlekedés biztonságával megbízott tanács megalakításáról szóló végzés módosításáról	493
51.	Végzés a Topolya község területén lévő mezőgazdasági földek 2019. évi védelmi, rendezési és használati programjavaslatának véleményezésével megbízott bizottság alakításáról	494
52.	Végzés a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján eljáró meghatalmazott személy kijelöléséről	495
53.	Végzés a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján eljáró meghatalmazott személy kijelöléséről	496
54.	Végzés a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján eljáró meghatalmazott személy kijelöléséről	497
55.	Végzés a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelem alapján eljáró meghatalmazott személy kijelöléséről	498
56.	Végzés Topolya község részvételéről nemzeti érdekű projekt – a Svetozarje srpsko játékfilm felvételezésének finanszírozásában	499

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 57. | Végzés köztulajdonban lévő telek elidegenítéséről (597/2. sz. parcella, Felsőroglatica, K. K.) | 499 |
| 58. | Határozat Topolya község Helyi Antikorrupciós Tervének (HAT) elfogadásáról                     | 501 |

**Kiadó:** Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának a Községi Szervek Teendőivel és a Közös Teendőkkel Foglalkozó Osztálya. Telefonszám: 715-310. Felelős szerkesztő: a Községi Képviselő-testület titkára. A 2019. évi előfizetés 15.000,00 dinárt tesz ki, az alábbi befizetőszámlára: 840-70640-56 Topolya községi költségvetésének végrehajtása, Topolya Község Hivatalos Lapjára.